ДОГОВІР № 3INST51-02170
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «30» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони та Театрально-видовищний заклад культури "Київський національний академічний театр оперети" (далі – Грантоотримувач) в особі Листопадської Олени Євгенівни, що діє на підставі Довіреності від 28.12.2019 №060/19/1028-101-18 з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 970 475 грн. 30 коп. (дев'ятсот сімдесят тисяч чотириста сімдесят п'ять гривень 30 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором,

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантостримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Мазур Ольга Павлівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Театрально-видовищний заклад культури "Київський національний академічний театр оперети"

Юридична адреса:
03150, м.Київ, вул.Велика Васильківська, (вул. Червоноармійська) буд.53/3
Адреса для листування:
03150, м.Київ, вул.Велика Васильківська, буд.53/3
ЄДРПОУ: 02224593
Банківські реквізити:
Назва банку/філії АБ «УКРГАЗБАНК»
Р/р: UA423204780000026001924894003
МФО: 320478
Тел.: +38(044)289-87-54, 287-49-87

Уповноважена особа за довіреністю

_____ О.Г. Степадська

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту №3INST51-02170

від «30» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST51-02170

Назва проекту: 3INST51-02170

Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
перформативне та сценічне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
970475.30

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески
0

Заступник генерального директора художнього керівника адміністративно-господарської частини Є. Листопад

КИЇВ * УКРАЇНА * ТЕАТРАЛЬНО-ОПЕРНИЙ ... КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРЕТИ Ідентифікаційний код 02224591

На підставі довіреності

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
255655.30

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
76955.88

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
11200

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
22500

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Мазур Ольга Павлівна

Телефон

Електронна пошта

Заступник генерального директора
художнього керівника
адміністративно-господарчої частини
На підставі довіреності

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника
Театрально-видовищний заклад культури "Київський національний академічний театр оперети"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Kiev National Academic Operetta's Theatre

Код ЄДРПОУ
02224593

Організаційно-правова форма
Комунальна організація (установа,заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
1976179.0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
19304305.95

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
1771813.36

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/file/d/1mTPSrNisyYbTUoRyin4mAn_UVVe7flYt/view?usp=sharing

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД
90.01 Театральна та концертна діяльність

Заступник генерального директора
художнього керівника
адміністративно-організаційної роботи

На підставі довіреності

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРЕТИ
Ідентифікаційний код 02224593

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2006-10-16

Юридична адреса організації
03150, м.Київ, вул.Велика Васильківська 53/3

Фактична адреса організації
03150, м.Київ, вул.Велика Васильківська 53/3

Поштова адреса організації
03150, м.Київ, вул.Велика Васильківська 53/3

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://www.facebook.com/operetta.kiev1

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Струтинський Богдан Дмитрович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Заступник генерального
художнього керівника з
адміністративної роботи
О.

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки
за адресою: м.Київ, р-н. Печерський, вул.. Велика Васильківська (Червоноармійська) 53/3 - 0,3879 га; 8000000000:79:226:0020
за адресою: м.Київ, р-н. Печерський, вул.. Велика Васильківська (Червоноармійська) 53/3 - 0,1246 га; 8000000000:79:226:0027
за адресою: м.Київ, р-н. Печерський, вул.. Велика Васильківська (Червоноармійська) 53/3 - 0,0129 га; 8000000000:79:226:004
за адресою: м.Київ, Подільський р-н., вул..Межигірська 87 – 0,6459 га; 8000000000:85:288:0016

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
за адресою: м.Київ, р-н. Печерський, вул.. Велика Васильківська (Червоноармійська) 53/3 – 5450,3 кв.м.; нежитлова будівля, №22074010, від 19.08.2017
за адресою: м.Київ, р-н. Шевченківський, вул..Хрещатик, 50-б – 335,1 кв.м.; нежитлова будівля, №25273139, від 21.09.2017
за адресою: м.Київ, р-н. Подільський, вул..Межигірська 87 «А,Б,В,Д» - 2823,0 кв.м. нежитлова будівля, №19929140, від 05.04.2017

Основні засоби: обладнання
Виробниче обладнання - 246 одиниць, господарське обладнання та приладдя - 3413 одиниць, освітлювальне обладнання - 324 одиниці, звуковеобладнання - 367 одиниць, сценічне обладнання - 268 одиниць, музичні інструменти - 211 одиниць, оргтехніка - 342 одиниці.

Основні засоби: транспортні засоби

Заступник генерального директора художнього керівника з адміністративно-господарської діяльності

Національна академічна оперета

Автомобіль Skoda SuperB Classic, 2007 рік, легковий
Автомобіль Volkswagen Caddy Kombi, 2008 рік, легковий
Mitsubishi Pajero Wagon 3.2 AT Ultimate, 2012 рік, легковий
Автомобіль FIAT DOBLO, 2016 рік, легковий
Автомобіль ГАЗ 3302-4143, 2007 рік, вантажний,
Автомобіль ВАЗ - 21074, 2006 рік, легковий
Туристичний автобус "King Long", 2006 рік, пасажирський

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
398

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
398

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
18781000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
69744000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
9090000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
9090000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
8612500

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
8612500

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Так. Так, у 2018 у ролі заявника, проєкт «Арт-дія-інклюзія»
Так, у 2019 році у якості заявника (проєкт "Котигорошко. Народження Героя" (Рок-опера для дітей)

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Так. Так, у 2018 у ролі заявника. Перформативне та сценічне мистецтво, конкурс індивідуальних проєктів, сума гранту 368875,00 грн, заявка №1281

Заступник генерального директора з художнього керівництва та адміністративної роботи
О.Є.

«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРЕТИ» ідентифікаційний код 02224693

https://ucf.in.ua/archive/5f2298fd1a158a57b4605b95

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
2018 рік, Заявник -театр, донор УУКФ на проект «Арт-дія-інклюзія», бюджет гранту 368875,00 грн., , https://ucf.in.ua/archive/5f2298fd1a158a57b4605b95

Проект
2018, Заявник - театр. Щорічний фестиваль "II Міжнародний фестиваль молодих режисерів MusicalArt Project" за підтримки ДК ВС КМР (КМДА),бюджет заходу 150000 грн.

Проект
2017 рік, Грант Британської Ради для здійснення режисером Тамарою Труновою постановки вистави за п'єсою Девіда Елдріджа «Гід небом синім». Заявник - Театр.

Проект
2017-2019 роки, щорічний Міжнародний фестиваль мистецтв «Карпатський простір» за підтримки Міністерства культури України, Івано-Франківської обласної державної адміністрації та міської ради м. Івано-Франківськ, з ініціативи ТВЗК "Київський національний академічний театр оперети"

Проект
2017-2019 роки, щорічний Міжнародний мистецький фестиваль «O-Fest», Засновники та організатори фестивалю: Київський національний академічний театр оперети та Бучанська міська рада. Фестиваль проходить за підтримки Київської міської державної адміністрації, Київської обласної державної адміністрації та Департаменту культури ВО КМР (КМДА).

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Так. Трансферти на оплату праці штатних працівників, головний розпорядник Депаратмент культури ВО КМР (КМДА), КПКВК 1014010 - Фінансова підтримка театрів

Заступник генерального директора з художнього керівництва - головний адміністратор
Листопадська

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРЕТИ
Ідентифікаційний код 02224593

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
7962720С.00

Сума коштів: соціальні внески
1751800С.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Сума коштів: комунальні послуги
0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
Київський національний академічний театр оперети є найдемократичнішим, доступним закладом культури для всіх верств населення, особливо для молоді, що є дуже важливим у виховному процесі для формування духовних цінностей та висококультурних принципів. Театр оперети – єдиний представник цього жанру в Україні, сучасний музичний театр, широкого профілю, де з успіхом проходять класична оперета, сучасні й класичні мюзикли, опери, широко представлені різноманітні концертні програми, втілюються різноманітні творчі експерименти.
Основні види економічної діяльності: театральна та інша мистецька діяльність, інші види видавничої діяльності, освіта дорослих та інші види освіти.
Театр є і завжди був потужним інструментом впливу на громадськість міста

Заступник генерального директора
художнього керівника
адміністративно-господарської діяльності

КИЇВ * УКРАЇНА * ТЕАТРАЛЬНО ВИДОВИЩНЕ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРЕТИ
ідентифікаційний код 02672593

На умовах конфіденційності

Києва різних вікових груп та верств населення, гостей столиці, які створюють основну цільову аудиторію театру.
Найголовнішими досягненнями Театру – показ протягом 2019 року 411 вистав, з них 10 прем'єрних, потужний фестивальний рух, активна міжнародна співпраця в рамках створення концертів, заходів, вистав, активна гастрольна діяльність по всій Україні та за її межами, одночасне функціонування 4 сценічних просторів та МКЦ ім.І.Козловського.
Стратегічні цілі – показ вистав поточного репертуару, створення та підготовка до показу прем'єрних вистав, залучення юних талантів до реалізації творчих задумів, залучення іноземних колег до створення спільних мистецьких продуктів, популяризація фестивального руху, реалізація ремонтно-реставраційних проектів

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

В результаті введення карантину та відміни і перенесення всіх масових заходів театр поніс збитків від реалізації квитків – 4709,67 тис.грн. До завершення І півріччя 2020 року в планах було здійснити показ ще 104 заходів (з урахуванням вистав у МКЦ ім.Івана Козловського), зокрема: 29 вистав та 2 концерти на головній сцені театру, включаючи прем'єрний показ мюзиклу "Доріан Грей", 12 вистав у МКЦ ім.І.Козловського, 52 вистави на малих сценах театру, провести 4 дитячі квести та зіграти 5 вистав за межами театру (у зв'язку із реставрацією глядацької зали). Не відбулися й інші культурно-мистецькі заходи на базі театру, щорічні фестивалі. Театром недоотриману орендну плату згідно з договором оренди нежитлового приміщення, нереалізовані поліграфічні, видавничі послуги, реалізація сувенірної продукції, кошти, отримані в рамках міжнародної двосторонньої співпраці, інші театральні послуги.
Фінансові втрати в карантинних умовах – не менше 10 млн. грн. У наступний сезон перейдуть дві прем'єри,– це мюзикл «Доріан Грей» Матіаса Варконі та «Амадей» за Моцартом. Посткарантинний період однозначно зменшить кількість глядачів Зараз працівники театру на вимушеному простої згідно з Кодексом законів про працю України. І у фінансовому плані працівники втрачають 34%. Театр стає неплатоспроможним і не має змоги не тільки ставити вистави, а і сплатити комунальні витрати. Театр вимушений буде знижувати ціни на квитки і це вплине негативно на випуск нових вистав.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Міжнародний польсько-український концерт «10 тенорів»(720 чол.)
Міжнародний концерт «Вечір угорської музики» за підтримки Посольства

Заступник генерального директора з художнього керівництва – директор з адміністративної частини
О.Є. [illegible]

«Київський національний академічний театр оперети» Ідентифікаційний код 02224593

На підставі довіреності

Угорщини в Україні(712 чол). Щорічний Міжнародний музичний фестиваль «O-FEST»(open space).Участь в «Українському тижні в Гданську», ініційованому Консульством України в Гданську(180 чол).Спільний міжнародний проєкт театру оперети і Посольства Румунії в Україні (668 чол).Спільний міжнародний проєкт до Дня столиці та Дня Києва: концерт гурту «Space» Дідьє Маруані(open space).В рамках дип.проєкту «Дні Києва у Братиславі»,до 50-річчя з дня підписання Угоди про братерські відносини між Києвом та Братиславою(580чол).Спільний міжнародний Гала-концерт у приміщенні Будапештського театру оперети(430-450 чол).Концерт «Ніч української оперети в Лісабоні»(50-70 чол)У рамках Міжнародного музичного форуму «Operetta grand music» за підтримки Департаменту культури КМДА у приміщенні театру оперети відбувся Міжнародний семінар з театральної ко-продукції.(100чол)Проект «OPERETTA OPEN DAY»(40 чол.).Проект «Ніч у театрі.Таємниці оперети»40чол/1 захід(6-8 заходів в рік)інтерактивний проєкт «Вихідний з оперетою»-40чол/1 захід(10-15 заходів в рік)

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

З метою соціального захисту киян театр долучився до впровадження проекту «Картка киянина». Глядачі, які пред'являть касиру «Картку киянина», мають можливість придбати квитки на вистави зі знижкою 15% від вартості.Безкоштовне відвідування вистав театру учасниками війни, інвалідами,учасниками зони АТО, територіальних центрів соціального обслуговування малозабезпечених пенсіонерів та інвалідами різних районів м.Києва,благодійних фондів.На проект «OPERETTA OPEN DAY» адміністрація театру запросила членів Асоціації «Child.ua» – родини, які виховують дітей з аутизмом.
http://operetta.com.ua/u-natsionalnij-opereti-vpershe-vidbuvsya-proyekt-operetta-open-day/
http://operetta.com.ua/co-teatru-z-kartkoyu-kiyanina-3/

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Оновлення матеріально-технічної бази за рахунок залучених коштів з бюджету міста Києва у 2018 році, обсяг 1156000,00 грн, у 2019 - 0,00 грн., у 2020 році - 2000000,0 грн, залучення коштів з бюджету міста на проведення ремонтно-реставраційних робіт на об'єктах театру оперети, реставрація глядацької зали, відкриття нових сценічних просторів, інші будівельні роботи, зокрема: ремонто-реставраційні роботи в будівлі за адресою вул.Велика Васильківська 53/3, реконструкція МКЦ ім.І.Козловського за адресою вул.Хрещатик, 50-б. Всі напрямки програм розвитку

Заступник генерального
художнього керівника
адміністратор

«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРЕТИ» Ідентифікаційний код 22224593

На підставі довіреності

реалізовуються за підтримки ДК ВО КМР (КМДА) на виконання Програма економічного і соціального розвитку м. Києва поточних періодів. https://dei.kyivcity.gov.ua/content/programa-ekonomichnogo-i-socialnogo-rozvytku-m-kyieva-na-20182020-roky.html

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Щорічний Міжнародний музичний фестиваль «O-FEST». http://operetta.com.ua/vii-mizhnarodnij-muzichnij-festival-o-fest-vidbuvsya-u-kiyevi-ta-buchi/ Спільний міжнародний Гала-концерт у приміщенні Будапештського театру оперети. http://operetta.com.ua/tvorchij-desant-povernuvsya-iz-gastrolej-u-bucapeshti/ У рамках Міжнародного музичного форуму «Operetta grand music» за підтримки ДК КМДА у приміщенні театру оперети відбувся Міжнародний семінар з театральної ко-продукції https://opera-europa.org/introduction http://operetta.com.ua/mizhnarodnij-seminar-z-teatralncyi-ko-procuktsiyi-prohodit-u-natsionalnij-opereti-ukrayini/ на головній сцені театру відбулась прем'єра бродвейського мюзиклу «Сімейка Аддамсів»,над якою працювала литовська постановча група http://operetta.com.ua/prem-yera-brodvejskogo-myuziklu-simejka-addamsiv/ та інші проекти Національної оперети України.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Продовження виконання ремонтно-реставраційних робіт по всіх об'єктах театру, показ прем'єри, що не відбувся, а саме: мюзиклу "Доріан Грей" та «Амадей» за Моцартом. Активна робота по залученню нового глядача, що був втрачений за умов карантину. Відновлення гастрольної діяльності та фестивальних рухів театру. Підготовка нових вистав, концертів та спільних міжнародних заходів. Планується розпочати роботу над такими проектами: «Паризьке життя» Ж. Оффенбаха, «Країна посмішок» Ф. Легара, «Гамлет» Амбруазьє Тома, «Джерело» – етнографічно-фольклорне дійство, втілення інших режисерських задумів.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Заступник генерального
художнього керівника
адміністративно-організ

«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРЕТИ»
Ідентифікаційний код 02224593

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом,

Заступник генерального
художнього керівника
адміністративно-

«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРЕТИ»
Ідентифікаційний код 02224593

шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Заступник генерального директора
художнього керівника
адміністративно-господарчої частини

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантостримувача	Підпис	Дата заповнення
Листопадська О.Є.		

Фонд:

Грантоотримувач:

«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРЕТИ» ідентифікаційний код 02224593

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, чт, 22 жовт 2020 р., 12:30

Додаток № 1
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 3MSTST-02170 від "30" жовтня 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Театрально-видовищний заклад культури "Київський національний академічний театр оперети"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ	**I**	**Надходження.**									
Стаття:	**1**	Український культурний фонд	грн	1	41 947,80	41 947,80	1	928 527,50	928 527,50	970 475,30	
Всього по розділу I "Надходження":						**41 947,80**			**928 527,50**	**970 475,30**	
Розділ	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	**1**	**Оплата праці**									
Підстаття	**1.1**	**Штатних працівників**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	**1.1.1**	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**1.1.2**	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**1.1.3**	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття	**1.2**	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	**1.2.1**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	**1.2.2**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	**1.2.3**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	**1.3.1**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	**1.3.2**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	**1.3.3**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	**2.1**	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт	**2.2**	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	

Заступник генерального директора художнього керівника з адміністративно-господарчої частини
На підставі довіреності

Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	**3.1**	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**3.2**	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**3.3**	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	**4.1**	Водопостачання та водовідведення	місяців			0,00	4	4 050,00	16 200,00	16 200,00	в розрахунок взята середня ціна аналогічного періоду (вересень-грудень 2019 року)
Пункт	**4.2**	Електроенергія та послуги з її розподілу	місяців			0,00					
Пункт	**4.3**	Теплоенергія	місяців			0,00					
Пункт	**4.4**	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00					
Пункт	**4.4.1**	Послуги з підготовки теплового пункту до опалювального сезону 2020/2021	місяців			0,00	1	44 986,00	44 986,00	44 986,00	Закупівля №UA-2020-06-16-002828-b, переможець визначений електронною системою закупівель як учасник з найнижчою ціновою пропозицією, надання вказаних послуг напряму залежить з теплопостачання та початком опалювального сезону. Договір укладено 14.07.2020
Пункт	**4.4.2**	Послуги сервісного обслуговування системи кондиціонування та вентиляції	місяців	2	16 653,90	33 307,80	5	16 653,90	83 269,50	116 577,30	Договір на надання послуг укладено від 15.04.2020, так як виникла необхідність проведення сервісного обслуговування системи кондиціонування та вентиляції у будівлі Театру. Відповідно до технічного завдання отримано три комерційні пропозиції. Переможця визначено як такого, який надав найкращу, економічновигідну ціну. Договором визначено щомісячний платіж, заборгованість складає 33307,80. Це платежі за травень та липень 2020 року. Очікувані витрати до кінця поточного року - 83269,5 (серпень-грудень 2020)
	4.4.3	Послуги генерального прибирання театру	послуга				1	48 500,00	48 500,00	48 500,00	вартість послуг визначена комерційною пропозицією підприємства-виконавця. Послуги є актуальними, так як в театрі проводяться ремонтно-реставраційні роботи глядацької зали
	4.4.4	Технічне обслуговування вантажного ліфта в будівлі театру	місяців	5	1 728,00	8 640,00	4	1 728,00	6 912,00	15 552,00	Розрахована фіксована вартість послуг за вересень-грудень2020. Заборгованість з квітня по теперішній 2020 року підтверджена актом звірки взаєморозрахунків. Термін сплати щомісячних платежів є до 20 числа частинного місяця. Таким чином платіж за лютий підтверджено як заборгованість.
	4.4.5	Вивіз твердих побутових відходів (об'єм контейнеру 1.1 куб.м) орієнтовно 25,3 куб.м., 23 контейнери	місяців				4	3 460,00	13 840,00	13 840,00	Ціна за 1 куб.м. - 114,0 грн, без ПДВ. Потреба розрахована за вересень-грудень 2020 року, за умови відновлення діяльності театру

художньо-виробничої
адміністративної
Ідентифікаційний код 02224593
Ірина Миколаївна Бондарська

На підставі довіреності

Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні					18 381,90	41 947,80			213 707,50	255 655,30	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	**5.1**	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**5.2**	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**5.3**	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	**6.1**	Картриджі для принтерів	шт			0,00	10	2 062,80	20 628,00	20 628,00	придбання картриджів для потреб адміністративно управлінського апарату, що забезпечує діяльність театру. Наявна комерційна пропозиція від партнера з урахуванням актуальних цін.
Пункт	**6.2**	Папір офісний ZOOM A3 80 г/м2, 500 арк, клас С або аналоги	шт			0,00	53	205,00	10 865,00	10 865,00	згідно з наданою комерційною пропозицією для забезпечення потреб адміністрації (для забезпечення документообігу)
Пункт	**6.3**	Господарські та миючі засоби (мило рідке, туалетний папір, дезінфікуючі засоби, миючі засоби, ганчірки, пакети для сміття,пральні порошки та інше) в асортименті	шт			0,00	160	200,00	32 000,00	32 000,00	згідно з наданою комерційною пропозицією для забезпечення господарських потреб з метою дотримання санітарно-епідеміологічних норм. (прибирання приміщень театру, вбиралень, дезінфекція поверхонь)
	6.4	Монолітний полікарбонат прозорий 3 мм 2,05*3,05 м	м2				25,010	538,30	13 462,88	13 462,88	згідно з наданою комерційною пропозицією для заміни інформаційних сіті-лайтів, що набули непридатного вигляду. В свою чергу, це не забезпечує містян інформацією та псує імідж Театру
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			76 955,88	76 955,88	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	**7.1**	Послуги зв'язку	місяців			0,00	4	2 800,00	11 200,00	11 200,00	в розрахунок взята середня ціна за травень-червень 2020 року
Пункт	**7.2**	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**7.3**	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			11 200,00	11 200,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	**8.1**	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	**8.2**	Розрахунково касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Пункт	**8.3**	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	**9.1**	Послуги із сервісного обслуговування принтерів, заправки та відновлення картриджів	послуга				1	5 754,12	5 754,12	5 754,12	ціна визначена на підставі виставлених рахунків, з розрахунку на відновлення(299,0 грн/одиниця, 8 лазерних картриджів) та заправку (150 грн/одиниця, 10 картриджів)
Пункт	**9.2**	Вогнезахисна обробка декорацій, просочування їх	послуга				1	145 000,00	145 000,00	145 000,00	просочування декорацій поточного репертуару та прем'єрних вистав, (34 вистави, мякі та деревяні декорації, загальна оброблювана площа 3680 м.кв.)

Заступник генерального директора художнього керівника з адміністративно-господарчої частини

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРЕТИ ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 02224993

Пункт	9.3	Перезарядка вогнегасників	послуга		1	8 800,00	8 800,00	8 800,00	згідно з наданою комерційною пропозицією, ВП-2 - 9 шт, ВП-5-9 - 9 шт, ВП-6 - 1 шт, ВП-9 - 24 шт, ВВК-2 - 16 шт., ВВК-3,5 - 12 шт., ВВК-5 - 2 шт.
Пункт	9.4	Проведення навчання з питань охорони праці (за графіком)	послуга		1	9 000,00	9 000,00	9 000,00	згідно з наданою комерційною пропозицією
Пункт	9.5	Поточний ремонт механізму завіси	послуга		1	39 800,00	39 800,00	39 800,00	вартість послуг визначена на підставі комерційної пропозиції підприємства.Актуальність послуг підтверджена актом обстеження технічногостану механізму завіси.
Пункт	9.6	Послуги з продовження дії ліцензії на право використання комп'ютерних програм, їх обслуговування та супровід.	послуга		3	1 100,00	3 300,00	3 300,00	вартість послуг визначена на підставі рахунків від постачальника ТОВ "ЛІГА ЗАКОН" та ФОП Бабенко В.С.(обслуговування комплексу бухгалтерських програм)
Пункт	9.7	Поточний ремонт та технічне обслуговування автотранспортних засобів (Газель, Skoda SuperB Classic 1.9DI PD/96kW AG", автомобіль "VW Caddy", Mitsubishi Pajero Wagon 3.2 AT Ultimate, автомобіль FIAT DOBLO)	послуга		5	29 500,00	147 500,00	147 500,00	згідно з наданою комерційною пропозицією. Транспортні засоби, що перебувають на балансі Театру, вийшли з ладу,критично необхідно здійснити заміну гальмівних колодок (2 автомобілі, очікувана ціна за 1 авто 5800,0 тис.грн) ,тяги стабілізатора (1 авто, очікувана ціна 4950 грн, автобус - 8590,0 грн.), заміну бензобаку (пошкоджений, спричиняє витік палива) (1 авто - орієнтовно 28500,00 грн.), здійснити комплекс шиномонтажу (5 авто - 16800 грн./за 1.здійснити технічне обслуговування автопарку, інші поточні роботи (5 авто загальною сумою 9860,0 грн)
Пункт	9.8	Профілактика сценічного, звукового та світлового обладнання, поточний ремонт, чищення настроювання	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	2	25 000,00	50 000,00	50 000,00	згідно з наданою комерційною пропозицією, щорічна профілактика звукового та світлового обладнання. Дороговартісне обладнання для подальшої якісної роботи, попередження поломок потребує щорічного проведення профілактичних дій, розбирання корпусу приладу, чистка його від пилу, змащування всіх рухомих частин приладу, діагностику складових, і дрібний ремонт.(8-12 одиниць звукового обладнання, (мікшерний пуль, мікрофони, гарнітури, динаміки, кабельні лінії, інше) середня ціна за одиницю - 2100-2500 грн.) (7-10 одиниць світлового обладнання (динамічні голови, прожектори, очистка лінз та ламп, їх заміна, профілактика генераторів спецефектів) комплекс послуг, орієнтовна вартість 25000,0 грн.)
Пункт	9.9	Послуги забезпечення додаткового світлового, обладнання	послуга		1	50 000,00	50 000,00	50 000,00	згідно з наданою комерційною пропозицією, проектор Christie 1600 люмен з лінзою, або аналоги для забезпечення некомерційних заходів на малій сцені театру. (4 дні х 12500,0 грн)
Пункт	9.10	Послуги забезпечення додаткового звукового обладнання	послуга		1	67 500,00	67 500,00	67 500,00	згідно з наданою комерційною пропозицією, динамік, саббуфер та низькочастотні колонки McCauley або аналоги для забезпечення некомерційних заходів на малій сцені театру. (4 дні х 16875,0 грн/комплект обладнання)
Пункт	9.11	Послуги забезпечення додаткового відеообладнання	послуга		1	67 510,00	67 510,00	67 510,00	згідно з наданою комерційною пропозицією, (2 відеокамери з супутнім обладнанням х 3 дні-прокат, ціна 1 камера/1 день 11252,0 грн) з метою створення відеоархіву вистав та Заходів задля подальшого кошторисного показу

Заступник генерального директора
художньої частини - головний
адміністратор по роботі

О.Є. Листопадська

На підставі довіреності

Пункт	9.12	Проведення медогляду за наказом МОЗ № 246: працівники, що працюють на висоті: відділу електропостачання, відділу кондиціонерів та вентиляції, відділу підйомного обладнання, дільниці з комплексного обслуговування будівель і споруд, у тому числі тих, що виконують ремонтно-будівельні роботи; працівники, що працюють на механічному обладнанні (столярно-слюсарний цех)	послуга			1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	згідно з наданою комерційною пропозицією
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			604 164,12	604 164,12	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**								
Пункт	**10.1**	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	22 500,00	22 500,00	22 500,00	згідно з наданою комерційною пропозицією
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			22 500,00	22 500,00	
Всього по розділу II "Витрати":					**41 947,80**			**928 527,50**	**970 475,30**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав:

Заступник генерального директора-художнього керівника з правової та адміністративної роботи — Олена ЛИСТОПАДСЬКА
(посада) (підпис та печатка) (ПІБ)

Головний бухгалтер — Валентина ЗАЛЄВСЬКА
(посада) (підпис та печатка) (ПІБ)

Заступник головного бухгалтера — Ольга МАЗУР
(посада) (підпис та печатка) (ПІБ)