

**ДОГОВІР № 3INST51-02069**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«23 листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Порядку, з однієї сторони, та Театрально-видовищний заклад культури "Київський академічний театр "Золоті ворота" (далі – Грантоотримувач) в особі директорки-художнього керівника Ромашенко Оксани Генадіївни, що діє на підставі Положення №380 від 07.03.2018, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умсвах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якогос наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 957 430 грн. 68 кэп. (дев'ятсот п'ятдесят сім тисяч чотириста тридцять гривень 68 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тижденної строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документальні підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нашії, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріаліз порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати керівництво та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на пресмислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському сбліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кешторизі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначені у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Прєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначеніх Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі досрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговсько-премислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його

розв'язанням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових дсговорів.

2. У разі зміни упсноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:  
Корнієнко Вікторія Вікторівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### **XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації  
 Проекту інституційної підтримки;  
 додаток 5 – графік платежів.

#### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

##### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:  
 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19  
 Адреса для листування:  
 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12  
 ЄДРПОУ: 41436842  
 Банківські реквізити:  
 Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві  
 Р/р: UA058201720343120004000000458  
 МФО: 820172  
 Тел.: +38 (044) 504-22-66



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

##### Грантоотримувач

Театрально-видовищний заклад  
 культури "Київський академічний театр  
 "Золоті ворота"

Юридична адреса:  
 01011, м. Київ, вул. Митрополита  
 Андрея Шептицького, буд. 1-Б  
 Адреса для листування:  
 01021, м. Київ,  
 вул. Шевковична, буд. 7-А  
 ЄДРПОУ: 13684980  
 Банківські реквізити:  
 Назва банку/філії: АТ КБ "Приватбанк"  
 Р/р: UA113052990000026001046225904  
 МФО: 305299  
 Тел.: +38 (063) 767-33-05

Директор художній керівник

  
М.П.

О.Г. Рэмашенко



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту №~~3INST51-02069~~  
від «23» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна

підтримка

Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST51-02069

**Назва проекту: 3INST51-02069**

## **Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)**

### **Пріоритетний сектор**

перформативне та сценічне мистецтво

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

### **Лот**

ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

### **Тип проекту**

Індивідуальний

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

957430.68

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників**

386126.34

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески**

84947.79



*Директор-художній керівник Ромашенко О. П. Г. С.*

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

7950.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

208465.55

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

21320.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**

27000.00

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Корнієнко Вікторія Вікторівна

**Телефон**

**Електронна пошта**

*Директор - художник графік Ромашенко О.А.*



## **Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)**

### **Повна назва організації-заявника**

Театрально-видовищний заклад культури "Київський академічний театр "Золоті ворота"

### **Повна назва організації-заявника англійською мовою**

Theatrically-spectacular institution of culture "Kyiv Academic Theatre "Zoloti vorota"

### **Код ЄДРПОУ**

1368498C

### **Організаційно-правова форма**

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

### **Статус платника податку на прибуток**

Загальна система

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

650.00

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

235074.00

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

928824.69

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

832122.46

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

[https://kyivaudit.gov.ua/vr/ka/company.nsf/0/E860BE24A358E79DC22583380037C576/\\$file/jpg2pdf.pdf](https://kyivaudit.gov.ua/vr/ka/company.nsf/0/E860BE24A358E79DC22583380037C576/$file/jpg2pdf.pdf)

### **Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

90.01 Театральна та концертна діяльність

*Директор-художній керівник Ромашенко О.Р.*



## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

### **Дата реєстрації організації**

2004-03-29

### **Юридична адреса організації**

02002, Київ, вул. Митрополита Андрея Шептицького, 1-Б

### **Фактична адреса організації**

01021, Київ, вул. Шовковична, 7-А

### **Поштова адреса організації**

01021, Київ, вул. Шовковична, 7-А

### **Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<http://www.zoloti-vorota.kiev.ua> <https://www.facebook.com/theatre.zv>

### **Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Ромашенко Оксана Геннадіївна

### **Телефон керівника організації**

### **Електронна пошта керівника організації**

### **Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

### **Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

### **Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

*Директор-художній керівник Ромашенко*



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КІЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КІЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації колишніх до кримінальної відповідальності?**  
Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**  
немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**  
немає

**Основні засоби: обладнання**

Загальна вартість обладнання - 586 000, 00 грн

Меблі - 5 комплектів

Звукове обладнання - 6 акустичних систем

4 вокальних системи (мікрофони)

1 звукова карта

1 електроакустична гітара (Fender 464)

1 синтезатор KORD KROSS2-61-MB 470

1 мікшерний пульт

Генератор диму - 1 шт

Генератор снігу - 1 шт

Світлове обладнання - 1 кон-солер DMX Lsght Converse

2 профільних поржектори

10 театральних прожекторів

2 проекtorи Epson

Комп'ютерна техніка - 8 ноутбуків Lenovo

3 ноутбуки HP

1 ноутбук Toshiba

1 ксерокс-сканер Canon Sensy 460



*Директор-художник періодичного видання Романенко*

	1 сканер Bir-Pa 291
Побутова техніка -	1 сушильний барабан BOSCH
	1 пральна машина Indesit
Інше обладнання -	1 відеокамера Dahua 1 Фотоапарат Canon

**Основні засоби: транспортні засоби**  
немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**  
45

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**  
42

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**  
4355100.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2019 р.**  
4186100.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
3929800.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
4140200.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
3410400.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
3396000.00

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. 2018 рік - проект №OTP1175

Назва проекту: "Річард III" Вільяма Шекспіра

2019 рік - проект № 52069

Назва проекту: "Open Open Open Golden Gate Theatre Festival"

Програма: «Створюємо інноваційний культурний продукт»



*Директор-художній керівник Ракашенко О.Н.*

2020 рік - проект №3ICP31-2069

Назва проекту: Соціально-мистецький проект «1 подих = 100g of life»

Програма: Інноваційний культурний продукт

2020 рік - проект №3NET31-2069

Назва проекту: Участь театру «Золоті ворота» у міжнародному фестивалі «Retroperspektywy» (Польща) в рамках співпраці з міжнародною театральною асоціацією CHOREA

Програма: Мережі та аудиторії

ЛОТ: Розбудова міжнародних зв'язків

### **Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Так. 2018 р. - проект №OTP1175 (заявник)

Назва проекту: "Річард III" Вільяма Шекспіра

Сума гранту: 303 176 гривень

Посилання: <https://ucf.in.ua/archive/5f15a959db25782dd9330da3>

2019 р. - проект № 52069 (заявник)

Назва проекту: "Open Open Open Golden Gate Theatre Festival"

Програма: "Створюємо інноваційний культурний продукт"

Сума гранту: 480 915 гривень

Посилання: <https://ucf.in.ua/archive/5ee730ded8d39c29e8295523>

2020 р. - проект №3NET31-2069 (заявник)

Назва проекту: Участь театру «Золоті ворота» у міжнародному фестивалі «Retroperspektywy» (Польща) в рамках співпраці з міжнародною театральною асоціацією CHOREA

Програма: Мережі та аудиторії

ЛОТ: Розбудова міжнародних зв'язків

Сума гранту: 452 727 грн 28 коп

Посилання: <https://www.ukrinform.ua/rubric-culture/3086388-teatr-zoloti-vorota-pokazav-vistavi-na-festivali-u-polzi.html>

Наразі проект знаходиться у звітному періоді.

### **Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

#### **Проект**

2018 рік - Показ вистави "Сьогодні вечері не буде" в рамках фестивалю "Французька весна" (м. Рівне, Івано-Франківськ, Львів) за підтримки

*Директор-художній керівник Ромашко О.І.*



Французького інституту в Україні. Оплата квитків та проживання - 2354,16 грн. Посилання: [https://institutfrancais-ukraire.com/news/printemps\\_francais](https://institutfrancais-ukraire.com/news/printemps_francais)

### **Проект**

2019 рік - постановка вистави "Бери од Жизні всьо" (реж. Тетяна Губрій), за фінансової підтримки НСТДУ. Сума гранту - 50 000 грн. Посилання: <https://www.facebook.com/ukrainiantheater/posts/2208672309192489/>

### **Проект**

2019 рік - участь у міжнародному фестивалі "Карпатський простір" у м. Івано-Франківськ, участь за підтримки НСТДУ, сума -33713,92 грн

### **Проект**

2019 - участь вистави "Отелло/Україна/Facebook" у міжнародних фестивалях "Wschod Kultury" (м. Білосток, Польща) та "Retroperspektywy" (м. Лодзь, Польща), за підтримки українського інституту, сума гранту - 91352,50 грн, Посилання: <https://ui.org.ua/page5921368.html>

### **Проект**

2018 рік - постановка вистави "Каліки" за п'єссо Сергія Гьюснера, авторські права за п'єсу - Гьоте-Інститут в Україні, сума гранту - 500 EUR, Посилання: [https://www.goethe.de/ins/ua/uk/ver.cfm?fuseaction=events.detail&event\\_id=21160673](https://www.goethe.de/ins/ua/uk/ver.cfm?fuseaction=events.detail&event_id=21160673)

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Так. Джерело фінансування: бюджет м. Києва

Назва розпорядника: Департамент культури КМДА

Назва цільової програми: 1014010 "Фінансова підтримка театрів"

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

3253000.00

**Сума коштів: соціальні внески**

715600.00

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0



*Директор-художній керівник Романенко О. Р.*

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Стратегічні цілі організації:

- Створення високоякісного конкурентноспроможного культурного продукту
  - Розвиток професійного театрального мистецтва через залучення високваліфікованих творчих працівників, надання можливості постановок молодим режисерам, сприяння розвитку молодих драматургів та сценографів
  - Реалізація інноваційних та креативних творчих ідей та проектів, здатних стати «точкою зростання» та таких, що відповідає викликам ХХІ століття шляхом проведення щорічного міжнародного конгресу «Театр кроє Європою», використання новітніх технологій, копродукції з європейськими режисерами
  - Здійснення основної діяльності (показ вистав), організація та проведення культурних подій в м. Києві
  - Зміцнення, удосконалення та модернізація матеріально-технічної бази
  - Розширення культурних зв'язків та популяризація культурного продукту в європейському та світовому культурному просторі
- Специфіка діяльності:
- Створення, публічне виконання та публічний показ театральних вистав, інших творів театрального мистецтва на власній сцені та -а гастролях, організація мистецьких фестивалів, конкурсів, оглядів, а також реалізація

*Директор-художній керівник Ромашенко*



квитків на зазначені заходи;

- Проведення освітніх подій для професійної театральної спільноти та глядачів

- Розширення театральної аудиторії та залучення громадськості до театральних процесів.

Послуги та продукти, що надаються та створюються: Основним продуктом театру є вистави. Крім цього театр організовує освітні театральні заходи (конгрес «Театр крокує Європою», в рамках якого проходять майстер-класи, воркшопи, круглі столи та обговорення).

Цільова аудиторія: молодь, студенти театральних вузів, професійні діячі різних театральних напрямків, креативний клас, працівники IT-сфери, видавничої справи, медіа бізнесу, представники малого та середнього бізнесу, вік 14 +

Головні досягнення:

Театр почав свою активну діяльність з 2014 року, коли на посаду директора-художнього керівника було призначено Станіслава Жиркова.

У 2018 році за визначні творчі досягнення театр отримав статус академічного.

У 2019 році директоркою-художницею було призначено Ксенію Ромашенко.

За 5 років діяльності нової команди театру кількість глядачів збільшилася в 14 разів.

Театр випускає 3-4 прем'єри за сезон. В репертуарі 21 вистава. Заповненість залу - 95% і за сезон театр відвідує в середньому 12,7 тис. глядачів.

В театр були запрошені режисери з Франції, Німеччини, Білорусі. Тольщі та провідні режисери України. Вони поставили вистави, що відповідають новітнім європейським практикам та були неодноразово відзначенні на фестивалях та конкурсах.

Відзнаки та перемоги на фестивалях, конкурсах, греміях за останні два роки:

- У 2019 р. театр «Золоті ворота» у національному фестивалі-премії «ГРА/GRA» здобув нагороди «Краща камерна вистава» за виставу «Фрекен Юлія», а також «Найкраща жіноча роль» (Інна-Скорина-Калаба за роль Христини, «Фрекен Юлія»);

- Ця ж вистава була відзначена професійною театральною гремією «Київська пектораль-2018» у номінації «Краще пластичне вирішення вистави»;

Директор-художній керівник Ромашенко О.Р.



- У березні 2019 р. Віталіна Біблів здобула театральну премію «Дзеркало сцени» як «Найхаризматичніша актриса»;
- 2018 р. – Вистава «Тату, ти мене любив?» стала володаркою спеціального призу фестивалю-премії «GRA»;
- У листопаді 2019 р. на Республіканському фестивалі -національної драматургії ім. В. І. Дуніна-Марцинкевича (Білорусь, м. Бобруйськ) театр отримав нагороду «Краща вистава» - «Тату, ти мене любив?» ;
- У 2020 році актор Артем Пльондер став лауреатом театральної премії «Київська Пектораль» за акторський дебют у виставі «Бери єдні всьо!»
- 2020 рік – вистава «MIŁCŚĆ/ Любов» потрапила до лінглісту національного фестивалю-премії «ГРА/GRA». Наразі триває конкурсний відбір переможців.
- 2020 рік - актриса театру Віталіна Біблів була удостоєна звання заслуженої артистки України.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Жорсткий карнатин та карантинні обмеження пов'язані з COVID 19 привели до таких негативних змін:

- була відмінена поїздка на фестиваль "Ніч театру в Кракові" з виставою "Річард III" ;
- відмінилися гастролі польського театру "Teatr Ludowy" та литовського театру з міста Алітус;
- було відмінено участь 10 вересня 2020 вистави «MIŁOŚĆ/ Любов» у фестивалі "Мельпомена Таврії" (м. Херсон)
- на 2021 рік була перенесена постановка литовської режисерки Андри Каваліускайте, через неможливість оплатити гонорар та перебування режисерки в Україні. Це в свою чергу обмежило можливості творчої практики акторів театру;
- на 2021 рік було перенесено участь у Міжнародному молодіжному театральному форумі країн Балтії.
- в онлайн формат вимушено були переведені фестивалі Retroperspektywy 2020 та Wschód kultury 2020, через що театр створив відео-версію вистави "Тату, ти мене любив?". В той же час під питанням онлайн проведення майбутніх фестивалів. На створення нових відео-версій без гідтримки грантодавців театр не має фінансового та технічного ресурсу;
- через неможливість проводити вистави та продавати їх квитки театр втратив з березня по липень (включно) близько 1 000 000 гривень за рахунок яких покривалася частина заробітної плати, комунальних послуг та інші поточні витрати;



*Директор-художній керівник Романченко О.І.*

- через відміну і перенесення вистав виникла "заборгованість" перед глядачем. Загалом "гідвішеними" залишилися 409 квитків на загальну суму 104250 грн;
- у зв'язку з карантинними обмеженнями зменшилась кількість посадкових місць. У зв'язку з цим очікується зменшення надходжень від продажу квитків на 50%, що спричиняє загрозу випуску нових постановок, проектів, запрошення режисерів, що в свою чергу призводить до зупинки розвитку діяльності театру;
- не було предложено договори з електриком, сантехніком та монтувальником, через нестачу коштів;
- актори, які працювали на повну ставку були переведені на неповний робочий тиждень, через неможливість профінансувати заробітну плату у повній мірі;
- станом на 28.08 театр пішов на карантин тривалістю 14 днів через факт контактування одного зі співробітників театру з носієм COVID 19, що тягне за собою значні репутаційні та фінансові ризики.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Театр "Золоті ворота" має наступні постійні проекти:

- OPEN\_MIND\_STUDENT – проект, що дозволяє студентам творчих вишів спробувати свої сили на професійній сцені. В рамках цього проекту було поставлено вистави "Жити в Києві" та "Мій номер. Бабин Яр"

Пряма аудиторія вистави "Жити в Києві" - 350 глядачів за 7 показів

Очікувана аудиторія вистави "Мій номер. Бабин яр" (прем'єра 14.09.2020) - 32 глядачів за 1 показ

- Міжнародний конгрес "Театр крокує Європою" – проект, що дозволяє професіоналам в сфері театру обмінюватися досвідом з колегами з ЄС. Охоплення 2018 - 141 людина протягом всього конгресу (професіонали в сфері театру)

Посилання: <https://cutt.ly/eff1rck>

Охоплення 2019 - 157 людей протягом конгресу (професіонали в сфері театру)

Посилання: <https://cutt.ly/Rff1i0h>

Були також реалізовані наступні проекти за підтримки УКФ:

2018 - постановка "Річард III" (реж. Корнелія Кромбгольц (Німеччина))

2019 - фестиваль-шоукейс "Open open open golden gate theatre festival"

Інструменти інформування, що використовуються під час реалізації проектів:



*Директор-художній керівник Романенко О.О.*

Кількісні (статистичні) індикатори – кількість відправлених запрошень (відправлено не менше 300 запрошень), кількість опублікованих релізів - 25 реліз в, кількість заявок на реєстрацію участі - 60 заявок, кількість учасників фестивалю - 40, кількість матеріалу про фестиваль в ЗМІ – матеріал опубліковано у 22-х видання

Посилання: <https://cutt.ly/3ffMn5P>

2020 - участь у фестивалях Retroperspektywy 2020 та Wschód kultury 2020 (Польща)

Посилання: <https://www.ukrinform.ua/rubric-culture/3086388-teatr-zoloti-vorota-pokazav-vistavu-na-festivali-u-polsi.html>

Методи поширення інформації:

- Максимальне застосування інструментів digital: Facebook, Instagram, youtube-канал та сайт театру, а також соціальні мережі акторів та усього менеджменту, що прийматиме участь у проекті.
- Зовнішні інформаційні конструкції: афіши на театральних касах міста, афіши на фасаді театру та в метро
- Розсилка через базу Kyiv.Today – постійного партнера театру
- Поліграфічна продукція проекту: постери, буклети, програмки
- Сувенірна продукція проектів
- Зустріч з зацікавленими ЗМІ та лідерами думок, культурними діячами

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

У жовтні 2018 року театр «Золоті ворота» приймав участь у соціальному проєкті «Перша в Україні мистецька виставка про та за участі людей з синдромом Дауна». Виставка була частиною проекту інклюзії в культурі, ініційованого Goethe-Institut в Україні у партнерстві з дослідницьким проектом TOUCHDOWN 21 за фінансової підтримки Міністерства закордонних справ Федераційної Республіки Німеччина. Партнери - ВБО "Даун Синдром" та креативна спільнота Izone.

В рамках виставки було показано виставу «Каліки» (реж. Стас Жирков) Аудиторією вистави стали близько восьми десяти осіб серед яких були люди із синдромом Дауна та особи, що опікуються їх проблемами.

Результатом проекту стало налагодження нових творчих зв'язків сучасних митців та людей із синдромом Дауна, їх творча реалізація та реінтеграція у суспільство.

<https://www.ukrinform.ua/rubric-society/2557161-u-kievi-rokazut-horsty-hudoznikiv-z-sindromom-dauна.html>



*Директор - художній керівник Романенко О.О.*

[https://www.goethe.de/ins/ua/uk/ver.cfm?fuseaction=events.detail&event\\_id=21393313](https://www.goethe.de/ins/ua/uk/ver.cfm?fuseaction=events.detail&event_id=21393313)  
<https://zxa.delo.ua/see/scho-vazhlivo-347168/>  
<https://uain.press/news/u-kyyevi-pokazhut-roboty-hudozhnyky-iz-ta-bez-syndromu-dauna-971938>

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

1. Залучення додаткових коштів:

- Постановка вистави «Королева краси» за підтримки Британської ради в Україні (2017 рік);

Посилання: <https://cutt.ly/Bff1X6P>, <https://cutt.ly/aff1C4t>, <https://cutt.ly/Dff1VS2>

- Копродукція із Магдебурзьким театром – «Чому Михайлс Гурман не вижив», п'єса Павла Ар'є за мотивами «Украденого щастя» Івана Франка, режисер Стас Жирков за підтримки Гьоте Інституту. (2017 рік)

Посилання: <https://cutt.ly/Lff1154>, <https://cutt.ly/Gff12GO>

- Постановка вистави «Сьогодні вечері не буде» за підтримки Французького Інституту в Україні (2018 рік);

Посилання: <https://cutt.ly/Qff13ze>, <https://cutt.ly/Qff1309>

- Постановка вистави «Каліки» за підтримки Гете-Інституту в Україні (2018 рік);

Посилання: <https://cutt.ly/Eff14AT>,

- Участь театру «Золоті ворота» з виставою «Отелло/Україна/Facebook» у міжнародному фестивалі «Krakowskie nosy» за підтримки Департаменту культури Києва та Мерії міста Krakів (2019 рік);

Посилання: <https://cutt.ly/Off15sg>, <https://cutt.ly/Gff16lE>

- Організація трьох Міжнародних конгресів «Театр кроє Европою» за підтримки Департаменту культури Києва (2017, 2018, 2019 роки);

Посилання: <https://cutt.ly/4ff0wOn>

- Участь у фестивалях Wschód Kultury та Festiwal Retroperspektywy (Польща, 2019 рік) за підтримки Українського Інституту

Посилання: <https://cutt.ly/gff0utb>

- Постановка вистави «Річард III» за підтримки УКФ (2018 рік)

Посилання: <https://cutt.ly/Aff0oAV>, <https://cutt.ly/Zff0awH>

- Організація міжнародного театрального фестивалю OPEN OPEN OPEN GOLDEN GATE THEATRE FESTIVAL за підтримки УКФ (2019 рік)

Посилання: <https://cutt.ly/offCsx9>, <https://cutt.ly/pff0d7c>

- Онлайн участь у фестивалях Wschód Kultury та Festiwal Retroperspektywy (Польща, 2020 рік) за підтримки УКФ

Посилання: <https://cutt.ly/Qff0gLY>

2. Інвестиції у розвиток персоналу:



Директор - художній керівник Ромашко

01.05.2020  
[Handwritten signature]

- Організація участі семи працівників творчого складу театру у міжнародній театральній академії у Мюнхені (2019 рік);
  - Організація участі акторського та режисерського складу театру у театральних школах НСТДУ з 2017 по 2020 роки;
  - Стартування майстер-класу італійського режисера Матео Стьяші для творчого складу театру (2019 рік).
3. Розвиток інфраструктури та універсального дизайну інтер'єру
- За час роботи в новому приміщенні (з 2014 року) театром «Золоті ворота» було встановлено вентиляційну систему в глядацькій залі, кондиціонери у глядацькій зоні та адміністративних кабінетах. Повністю оновлено стільці в глядацькій залі.
- У 2017 році зроблено ремонт та оновлено меблі у гримерних кімнатах та адміністративних кабінетах.
- У 2018 році було оновлено екстер'єр театру та встановлено лайтбокси з афішами та репертуаром.
- У 2019 році у глядацькій зоні було встановлено телевізійний екран для трансляції промо-роликів вистав театру.
- У 2019 та 2020 році театр «Золоті ворота» проводив косметичний ремонт та оновлював інтер'єр доповнюючи його банерами та плакатами за тематикою сезону.
4. Постійне оновлення інформаційних матеріалів театру (шарічнс)
- Запуск нового сайту театру (2020 рік)
- Посилання на сайт: <https://zoloti-vorota.kiev.ua/>

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

- 2018 р. – проект «Річард III» - за фінансової підтримки УКФ створена україно-німецька вистава-копродукція за мотивами п'єси В.Шекспіра; Посилання: <https://cutt.ly/GyCtctY>, <https://cutt.ly/SyCtWXv>, <https://cutt.ly/nyCtRH4>, <https://cutt.ly/SyCtUzO>
- 2018 р. – вистава «Каліки», автор: Сергій Гьюнер (Німеччина). Вистава була відібрана для показу у шоукейсі для IETM; Посилання: <https://cutt.ly/jyCypSO>, <https://cutt.ly/iyCydvN>, <https://cutt.ly/eyCyfPP>, <https://cutt.ly/byCyf9K>
- 2018 – Участь театру у III Міжнародному молодіжному форумі країн Балтії. Було показано виставу «Наташина мрія». Посилання: <https://cutt.ly/9sCUBiW>; <https://cutt.ly/ysCU3dF>
- 2018 - Участь вистави «Каліки» у міжнародному молодіжному фестивалі «JULA» (м. Мюнхен, Німеччина) та обмін досвідом з театрами Білорусі, Ізраїлю, Грузії, Австрії, Швейцарії, Чехії та Німеччини; Посилання: <https://cutt.ly/NsCPD0y>
- 2018 - Показ вистави «Сталкери» у м. Прага; Посилання: <https://cutt.ly/...>



*Директор-художній керівник Романенко О.Н.*

[cutt.ly/9sCASX9](https://cutt.ly/9sCASX9), <https://cutt.ly/5sCSnCH>

2019 - участь у міжнародному фестивалі «Ніч театру в Кракові» з виставою «Отелло/Україна/Facebook»; Посилання: <https://cutt.ly/8ffNhHy>

2019 - Участь в міжнародних театральних фестивалях «Wschód kultury/Inny Wymiar» у місті Білосток та «Retroperspektywy» у місті Лодзь (Республіка Польща)

2019 – міжнародний фестиваль "OPEN OPEN OPEN GOLDEN GATE FESTIVAL", який відвідало 40 учасників з 9-ти країн Європи; Посилання: <https://cutt.ly/ZyCoizU>, <https://cutt.ly/byCokuf>, <https://cutt.ly/qyCoxcD>, <https://cutt.ly/SyCoBYT>

2019 - участь у Республіканському фестивалі національної драматургії ім. В. І. Дуніна-Марцинкевича (Борусь, м. Бобруйськ)

2019 – прем'єра вистава «MIŁOŚĆ / ЛЮБОВ», режисер: Микслай Миколайчик (Польща); Посилання: <https://cutt.ly/1yCu1Zm>, <https://cutt.ly/GyCu07R>, <https://cutt.ly/myCu36d>

2019 – Відвідування фестивалю «СОМ-MEDIA» (Литва) дирекцією театру. Результат - меморандум про співпрацю та запрошення літевської режисерки Андри Каваліускайте на постановку в сезоні 2020-2021 та запрошення вистави "Річард III" на наступний фестиваль; Посилання: <https://cutt.ly/ZffHAAN>

2019 – Відвідування адміністрацією театрального шоукейсу «duapart5». В результаті було заключено меморандум про співпрацю з режисером Мартіном Борошем про його постановку в сезоні 2021-2022.

2020 – Участь вистави «Тату, ти мене любив?» у фестивалях Wschód kultury 2020 (м. Білосток, Польща) та Retroperspektywy 2020 (м. Лодзь, Польща); Посилання: <https://cutt.ly/xffHyvR>, <https://cutt.ly/PffHzO>

Крім того театр постійно бере участь у фестивалях "Мельпомена Таврії" та "Феєрія Дніпра", гастролює по містам України (Львів, Запоріжжя, Дніпро, Харків, Полтава)

Посилання: <https://www.facebook.com/watch/?v=747244622415034>, <http://melpomena.ks.ua/history/70-2015>, <https://theatre.love/ru/performances-collection/me.pomena-tavriyi/>

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Teatr rozпочав новий сезон під назвою "Сезон\_твоєї\_сили" 15 серпня 2020 року з показу вистави «MIŁOŚĆ/ Любов» в рамках всеукраїнського фестивалю-премії "ГРА"

14 вересня 2020 року - прем'єравистави "Мій номер. Бабин Яр" в рамках проекту "Open\_Mind\_Студент"

24 та 25 вересня 2020 - прем'єра вистави "Mudak" (автор Андрій Бондаренко,



*Директор - художній керівник Романенко О.І.*

режисерка Тетяна Губрій)

Восени буде проведений щорічний міжнародний конгрес "Театр країн Європою" з темою "Театр в часи кризи" із залученням українських та міжнародних театральних діячів

В жовтні починяються репетиції вистави "Полювання на таргачів" (автор Януш Главацький) молодої режисерки Ганни Турсло.

У листопаді - участь у фестивалі "COM MEDIA" м. Алітус (Литва) з виставами "Річард III" і "Тату, ти мене любив?". Є вірогідність того, що фестиваль буде переведений в онлайн у зв'язку з чим необхідно буде створити відео-версію вистави "Річард III".

Будуть визначені строки постановок Андрія Каваліускайте (Литва) та Мартіна Бороша (Угорщина) на 2021 рік.

Крім вищезгаданих подій у театрі відбуватиметься показ репертуарних вистав згідно затвердженого репертуару.

Для усішного провадження поточної діяльності вже були заключені договори ЦПХ з акторами та співробітниками, які не є постійними працівниками театру.

З метою продовження роботи та збереження робочих місць необхідно буде виконати фінансові зобов'язання перед контрагентами, що також включає в себе оплату комунальних послуг, на які фінансування з бюджету не надається.

В плані театру входить також чітке дотримання санітарно-епідеміологічних вимог, що включає закуповування санітарних засобів, антисептиків та масок.

В бюджет також були включені транспортні послуги на перевезення декорації, адже у плані театру входить показ вистав на Сцені 6 та на сцені Театру на Лівому березі Дніпра.

На кінець року заплановане проведення щорічного аудиту.

Театр проводить активну промоцію своїх подій та вистав в соціальних мережах та на YouTube для залучення більшої кількості глядачів, інформування аудиторії та комунікації з нею.

## Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так



Директор - художній керівник Рамашенко О.Р.

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсуного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсуного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом,

Директор - художній керівник Ромашенко



шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Директор-художник керівник Романенко О.Р. 

## Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну тропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

*Ромашенко О.Г.*



Фонд:

Грантоотримувач:



проекту інституційної підтримки Театрально-видовищного закладу культури "Київського академічного театру "Золоті ворота", 13684980

Повна назва організації Заявника: Театрально-видовищний заклад культури "Київський академічний театр "Золоті ворота", 13684980

Розділ: Статья: Підстатт я: Пункт:		Найменування видрат		Одниниця вимірю		Видрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна запитувана сума від УКФ		ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (кнопка обов'язкова для заповнення)	
Розділ	ІІ	ІІІ	ІІІ	ІІІ	ІІІ	ІІІ	ІІІ	ІІІ	ІІІ	ІІІ	ІІІ	ІІІ	ІІІ
Стовпці	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Розділ	I	Надходження:											
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	957 430,68	957 430,68	957 430,68	957 430,68		
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>						<b>0,00</b>			<b>957 430,68</b>	<b>957 430,68</b>			
Розділ	II	Витрати:											
Стаття:	1	Оплата праці											
Підстатт	1.1	Штатних працівників				0,00			<b>262 564,38</b>	<b>262 564,38</b>			
Пункт	1.1.1	Турло Ганна Сергіївна, Корівник літературно драматургічної частини	місяців			0,00	3	3 373,50	10 120,50	10 120,50	10 120,50	Оклад цієї посади на 1.01.20р. становить 6747,00 грн. підвищення погодового окладу "за статус: захисний заліз" 9747,00 грн заліз застосування 0,5 погодового окладу. Надбавка за відповідно до відповідно 4,7% від погодового окладу та 1 10 70 р. з пдвищенням =3373,50 грн. на місяць	
Пункт	1.1.2	Печеренко Альфіївна Світлана Іванівна художниця по ляльковому мистецтву	місяців			0,00	3	3 373,50	10 120,50	10 120,50	10 120,50	Оклад цієї посади на 1.01.20р. становить 6747,00 грн. підвищення погодового окладу "за статус: академічного" 6747,00 грн але закінчено 0,75 погодового окладу надбавка за складисту та напруженність у роботі відповідно до окладу на 1.10.20 р. з пдвищенням =3428,64 грн. на місяць	

*Директор Академічного театру "Золоті ворота" О.П.*  
*Романенко*



Пункт	1.1.3	Солодкий Дмитро Володимирович, Звукорежисер 1 категорії	місяців	0,00	3	1 738,52	5 215,56	5 215,56	Оклад цієї посади на 1.01.20 р. становить 5865,00 грн., підвищення посадового окладу "за статус академічного" 5865,00 грн. надбавка за складність та напруженність у роботі відповідно до кол.договору в роботі 14% від посадового окладу на 1.10.20 р підвищеннем = 1738,52 грн. на місяць.
Пункт	1.1.4	Лисенко Богдан Олегович, Звукоператор	місяців	0,00	3	1 466,50	4 399,50	4 399,50	Оклад цієї посади на 1.01.20 р. становить 5865,00 грн., підвищення посадового окладу "за статус академічного" 2333,00 грн. але занято лише 0,25 посадового окладу надбавка за складність та напруженність у роботі відповідно до кол.договору роботи 50% від посадового окладу на 01.10.2020 року = 1466,50 грн. на місяць.
Пункт	1.1.5	Бородінов Олег Дмитрович, Художник 3 освітлення	місяців	0,00	3	1 513,44	4 540,32	4 540,32	Оклад цієї посади на 01.01.2020 року становить 6306,00 грн., підвищення посадового окладу "за статус академічного" 6306,00 грн. надбавка за складність та напруженність у роботі відповідно до кол.договору роботи 12% від посадового окладу на 01.10.2020 року = 1513,44 грн. на місяць
Пункт	1.1.6	Михальчук Наталі Сергіївна, Освітлювач	місяців	0,00	3	1 848,98	5 546,94	5 546,94	Оклад цієї посади 1.01.2020р становить 3717,00 грн. підвищення посадового окладу "за статус академічного" 858,00 грн. надбавка за складність та напруженність у роботі відповідно до кол.договору роботи 4,7% від посадового окладу на 1.10.20р. з підвищеннем = 1848,98 грн. на місяць.
Пункт	1.1.7	Лепюх Діана Миколаївна, Завідувач костюмерного	місяців	0,00	3	1 848,98	5 546,94	5 546,94	Оклад цієї посади на 1.01.2020р становить 3717,00 грн., підвищення посадового окладу "за статус академічного" 858,00 грн. надбавка за складність та напруженність у роботі відповідно до кол.договору роботи 4,7% від посадового окладу на 1.10.20р підвищеннем = 1848,98 грн. на місяць.
Пункт	1.1.8	Біблів Віталіна Миколаївна, Артист- працівник майстер сцени	місяців	0,00	3	2 999,64	8 998,92	8 998,92	Оклад цієї посади на 1.01.2020р становить 6747,00 грн., підвищення посадового окладу "за статус академічного" 6747,00 грн. але занято лише 0,75 посадового окладу. Надбавка за виступу років . Надбавка за складність та напруженність у роботі відповідно до кол.договору роботи 28% від посадового окладу на 1.10.20р. = 2999,92 грн.на місяць.
Пункт	1.1.9	Оліщук Владислав Вікторович, Артист драми вищої категорії	місяців	0,00	3	1 268,25	3 804,75	3 804,75	Оклад цієї посади на 1.01.2020р становить 6306,00 грн., підвищення посадового окладу "за статус академічного" 6306,00 грн. але занято лише 0,5 посадового окладу. Надбавка за складність та напруженність у роботі відповідно до кол.договору 10% від посадового окладу на 1.10.20р = 1268,25 грн на місяць.
Пункт	1.1.10	Каченко Ірина Володимирівна, Артист драми вищої категорії	місяців	0,00	3	600,75	1 802,25	1 802,25	Оклад цієї посади на 1.01.2020р становить 6306,00 грн., підвищення посадового окладу "за статус академічного" 6306,00 грн. надбавка за складність та напруженність у роботі відповідно до кол.договору 9% від посадового окладу на 1.10.20р. = 600,75 грн. в місяць.

*Директор - Гедомін  
Романчик*



Пункт	1.1.11	Ковбель Володимир Олегович, Артист драми вищої категорії	місяців	0,00	3	1 268,25	3 804,75	3 804,75	Оклад цієї посади на 1.01.2020р становить 6306,00 грн., підвищення посадового окладу "за статус академічного" 6306,00 грн.ане залічено лише 0,5 посадового окладу.
Пункт	1.1.12	Нагрудний Олецій Володимирович, Артист драми вищої категорії	місяців	0,00	3	869,12	2 607,36	2 607,36	Оклад цієї посади на 1.01.2020р становить 5865,00 грн., підвищення посадового окладу "за статус академічного" 5865,00 грн.ане залічено лише 0,25 посадового окладу.
Пункт	1.1.13	Олінник Дмитро Олександрович, Артист драми вищої категорії	місяців	0,00	3	558,72	1 676,16	1 676,16	Оклад цієї посади на 1.01.2020р становить 5865,00 грн., підвищення посадового окладу "за статус академічного" 5865,00 грн.ане залічено лише 0,5 посадового окладу.
Пункт	1.1.14	Писаренко Владислав Сергійович, Артист драми вищої категорії	місяців	0,00	3	558,72	1 676,16	1 676,16	Оклад цієї посади на 1.01.2020р становить 5865,00 грн., підвищення посадового окладу "за статус академічного" 5865,00 грн.ане залічено лише 0,5 посадового окладу.
Пункт	1.1.15	Соловов Антон Олегович, Артист драми вищої категорії	місяців	0,00	3	1 769,20	5 307,60	5 307,60	Оклад цієї посади на 1.01.2020р становить 5865,00 грн., підвищення посадового окладу "за статус академічного" 5865,00 грн.ане залічено лише 0,75 посадового окладу.
Пункт	1.1.16	Пастух Орест Валерійович, Артист драми вищої категорії	місяців	0,00	3	2 607,36	7 822,08	7 822,08	Оклад цієї посади на 1.01.2020р становить 5865,00 грн., підвищення посадового окладу "за статус академічного" 5865,00 грн.ане залічено лише 0,75 посадового окладу.
Пункт	1.1.17	Поліщук Андрій Петрович, Артист драми вищої категорії	місяців	0,00	3	1 769,28	5 307,84	5 307,84	Оклад цієї посади на 1.01.2020р становить 5865,00 грн., підвищення посадового окладу "за статус академічного" 5865,00 грн.ане залічено лише 0,75 посадового окладу.
Пункт	1.1.18	Буйлик Євген Миколайович, Артист драми вищої категорії	місяців	0,00	3	1 769,28			Оклад цієї посади на 1.01.2020р становить 5865,00 грн., підвищення посадового окладу "за статус академічного" 5865,00 грн.ане залічено лише 0,75 посадового окладу.

*Директор Керівник відділу освіти  
Романенко О.Р.*



Пункт	1.1.19	Цвєлікова Лілія Олександровна, Артист драми вищої категорії	місяців	0,00	3	1 769,28	5 307,84	5 307,84	Оклад цієї посади на 1.01.2020р. становить 5865,00 грн., підвищення посадового окладу "за статус академічного" 5865,00 грн. але залізного лише 0,75 посадового окладу.
Пункт	1.1.20	Люба Крістіна Ігорівна, Артист драми вищої категорії	місяців	0,00	3	838,08	2 514,24	2 514,24	Надбавка за складність та напруженність у роботі відповідно до кол.договору 19% від посадового окладу на 1.10.20р. = 1769,28 грн. на місяць.
Пункт	1.1.21	Скорина-Калаба Інна Миколаївна, Артист драми 1 категорії	місяців	0,00	3	1 636,18	4 908,54	4 908,54	Оклад цієї посади на 1.01.2020р. становить 5423,00 грн., підвищення посадового окладу "за статус академічного" 5423,00 грн. але залізного лише 0,75 посадового окладу.
Пункт	1.1.22	Вишнева Катерина Олександрівна, Артистка драми 1 категорії	місяців	0,00	3	1 636,18	4 908,54	4 908,54	Надбавка за складність та напруженність у роботі відповідно до кол.договору 19% від посадового окладу на 1.10.20р. = 1636,18 на місяць.
Пункт	1.1.23	Твердохліб Дар'я Юріївна, Артист драми 1 категорії	місяців	0,00	3	775,04	2 325,12	2 325,12	Оклад цієї посади на 1.01.2020р. становить 5423,00 грн., підвищення посадового окладу "за статус академічного" 5423,00 грн. але залізного лише 0,75 посадового окладу.
Пункт	1.1.24	Бабій Анастасія Сергіївна, Артист балету 2 категорії	місяців	0,00	3	1 534,72	4 604,16	4 604,16	Надбавка за складність та напруженність у роботі відповідно до кол.договору 19% від посадового окладу на 1.10.20р. = 1534,72 на місяць.
Пункт	1.1.25	Гильонцер Артуром Вікторович, Артист драми 2 категорії	місяців	0,00	3	726,98	2 180,94	2 180,94	Оклад цієї посади на 1.01.2020р. становить 5087,00 грн., підвищення посадового окладу "за статус академічного" 5087,00 грн. але залізного лише 0,75 посадового окладу.
Пункт	1.1.26	Люсіч Максим Олександрович, Артист драми 1 категорії	місяців	0,00	3	861,16	2 583,45	2 583,45	Надбавка за складність та напруженність у роботі відповідно до кол.договору 30% від посадового окладу на 1.10.20р. = 861,15 грн. на місяць.


  
 - Голова відділу -  
 - Директор -  
 Голова відділу

Пункт	1.1.27	Гришак Ірина Віталіївна, Артист драми 2 категорії	місяців	0,00	3	807,75	2 423,25	2 423,25
Пункт	1.1.28	Босий Ірина Вікторівна, Сторож	місяців	0,00	3	1 847,00	5 541,00	5 541,00
Пункт	1.1.29	Босий Ірина Вікторівна, Прибиральниця	місяців	0,00	3	1 054,25	3 162,75	3 162,75
Пункт	1.1.30	Чувакова Анастасія Сергіївна, Помічник режисера	місяців	0,00	3	4 305,75	12 917,25	12 917,25
Пункт	1.1.31	Мезерджі Дарья Хамедівна, Помічник режисера	місяців	0,00	3	4 305,75	12 917,25	12 917,25
Пункт	1.1.32	Рижкова Марина Михайлівна, Помічник режисера	місяців	0,00	3	4 305,75	12 917,25	12 917,25
Пункт	1.1.33	Ігорій Летяна Георгівна, Асистент режисера	місяців	0,00	3	0 611,50	25 834,50	25 834,50

Оклад цієї посади на 1.01.2020р. становить 5087,00 грн., підвищення посадового окладу "за статус академічного" 5087,00 грн. але занято лише 0,25 посадового окладу.

надбавка за скількість та напруженність у роботі відповідно до кол.договору 30% від посадового окладу на 1.10.20р. = 807,75 грн. на місяць.

Оклад цієї посади на 1.01.2020р. становить 2291,00 грн., підвищення посадового окладу "за статус академічного" 687,00 грн надбавка за скількість та напруженність у роботі відповідно до кол.договору 50% від посадового окладу на 1.10.20р. = 1576,50 грн. Доплата до мінімальної зарплати 270,50 грн. Разом 1847,00 грн. на місяць.

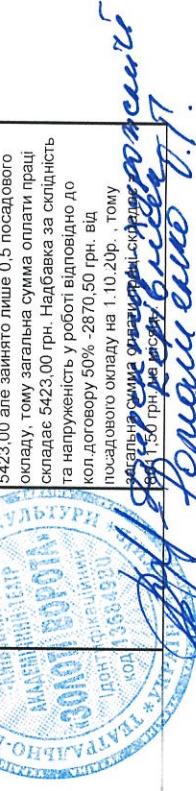
Оклад цієї посади на 1.01.2020р. становить 2102,00 грн., підвищення посадового окладу "за статус академічного" 631,00 грн. але занято лише 0,5 посадового окладу.надбавка за скількість та напруженність у роботі відповідно до кол.договору 50% від посадового окладу на 1.10.20р. = 723,25 грн. Доплата до мінімальної зарплати 331,00 грн. Разом 1054,25 грн. на місяць.

Цей посада є фінансується з місцевого бюджету.Оклад цієї посади на 1.01.2020р. становить 5423,00 грн., підвищення посадового окладу "за статус академічного" 5423,00 грн. занято лише 0,25 посадового окладу .надбавка за скількість та напруженність у роботі відповідно до кол.договору 50% від посадового окладу на 1.10.20р. = 1436,25 грн., тому загальна сума оплати праці складає 4305,75 грн в місяць.

Дана посада не фінансирується з місцевого бюджету.Оклад цієї посади на 1.01.2020р. становить 5423,00 грн., підвищення посадового окладу "за статус академічного" 5423,00 грн. занято лише 0,25 посадового окладу .надбавка за скількість та напруженність у роботі відповідно до кол.договору 50% від посадового окладу на 1.10.20р. = 1436,25 грн., тому загальна сума оплати праці складає 4305,75 грн в місяць.

Дана посада не фінансирується з місцевого бюджету.Оклад цієї посади на 1.01.2020р. становить 5423,00 грн., підвищення посадового окладу "за статус академічного" 5423,00 грн. занято лише 0,25 посадового окладу .надбавка за скількість та напруженність у роботі відповідно до кол.договору 50% від посадового окладу на 1.10.20р. = 1436,25 грн., тому загальна сума оплати праці складає 4305,75 грн в місяць.

Дана посада не фінансирується з місцевого бюджету.Оклад цієї посади на 1.01.2020р. становить 5423,00 грн., підвищення посадового окладу "за статус академічного" 5423,00 грн. занято лише 0,5 посадового окладу, тому загальна сума оплати праці складає 5423,00 грн. Надбавка за скількість та напруженність у роботі відповідно до кол.договору 50% = -2870,50 грн. від посадового окладу на 1.10.20р. , тому загальна сума оплати праці складає 156 грн. на місяць.



Івано-Франківська обласна філармонія імені І. Франка

Директор-худомей керівник Юліячик О.І.



Пункт	1.1.34	Садовська Софія Владиславівна, Рекламіст	місяців	0,00	3	6 842,50		20 527,50	20 527,50
Пункт	1.1.36	Липшицько Лінна Вадимівна, Прovedний Юрійчиконуль	місяців	0,00	3	7 593,75	22 781,25	22 781,25	Дана посада не фінансується з місцевого бюджету. Оклад посади на 1.01.2020р. становить 3447,00 грн., підвищення посадового окладу "за статус академічного" 3447,00 але зайнято лише 0,75 посадового окладу, надбавка за складність та напруженність у роботі відповідно до кол.договору 25% від посадового окладу на 1.10.2020р. = 1518,75 грн., тому загальна сума оплати праці складає 6842,50 грн в місяць.
Пункт	1.1.36	Соломаха Олександр Володимирович, Прovedний програміст системний	місяців	0,00	3	1 777,20	5 331,60	5 331,60	Дана посада не фінансується з місцевого бюджету. Оклад посади на 1.01.2020р. становить 3826,00 грн., підвищення посадового окладу "за статус: академічного" 3826,00 але зайнято лише 0,25 посадового окладу. Надбавка за складність та напруженність у роботі відповідно до кол.договору 35% від посадового окладу на 1.10.2020р. = 460,70 грн., тому загальна сума оплати праці складає 1777,20 грн в місяць.
Пункт	1.1.37	Соломенко Ігнат Юрійович, Машиніст сцени	місяців	0,00	3	5 035,52	15 106,56	15 106,56	Дана посада не фінансується з місцевого бюджету. Оклад посади на 1.01.2020р. становить 2859,00 грн., підвищення посадового окладу "за статус академічного" 858,00 грн. Надбавка за складність та напруженність у роботі відповідно до кол.договору 28% від посадового окладу на 1.10.2020р. = 1101,52 грн., тому загальна сума оплати праці складає 5035,52 грн в місяць.
Підстагт	1.2	За договорами ЦПХ		0,00			123 561,96	123 561,96	
Пункт	1.2.1	Пільоңдер Артем Вікторович, відеозйомка	послуга	5	5 715,00		28 575,00	28 575,00	Зйомка промо роликів послуги.
Пункт	1.2.2	Кудряшов Антон, Дизайн	послуга	5	2 000,00		14 500,00	14 500,00	Дизайн афш, програмок, флаерів.
Пункт	1.2.3	Батмут Софія Святівівна, Звукорежисор	місяців	2	87,00		1 740,00	1 740,00	Звукоператор на виставі "Сталкері" героям"
	1.2.4	Вілови Інна-Ванна Ірина Григорівна, актриса	місяців	2	1 250,00		2 500,00	2 500,00	Запрошення актриси на виставу "Ліліозі"
	1.2.5	Гнатковський Олексій Іванович, актор	місяців	3	1 249,00		3 747,00	3 747,00	Запрошенний актор на виставу "Слава героям"
	1.2.6	Жураківська Олеся Вікторівна, актриса	місяців	2	1 870,00		3 740,00	3 740,00	Запрошення актриси на виставу "Ліліозі"
	1.2.7	Коршиков Сергій Валерійович, актор	місяців	4	435,60		1 742,40	1 742,40	Запрошенний актор на виставу "Браковані люди"
	1.2.8	Рибальовський Дмитро Олександрович, актор	місяців	4	2 747,00		10 988,00	10 988,00	Запрошеній актор на вистави "Слава героям", "Ліліозі"

	1.2.9	Слободенок Микита Сергійович, актор	місяців	1	435,60	435,60	435,60	Зaproшенний актор на виставу "Бери от жизні все"
	1.2.10	Шуманська Богдана Богданівна, актриса	місяців	3	375,00	1 125,00	1 125,00	Зaproшенна актриса на виставу "Урадене щастя"
	1.2.11	Ярема Олександр Михайлович, актор	місяців	4	2 256,00	9 024,00	9 024,00	Зaproшенний актор на вистави "Королева краси", Тату, ти мене любив?"
	1.2.12	Ясновський Роман Володимирович, актор	місяців	4	1 119,00	4 476,00	4 476,00	Зaproшенний актор на виставу "Тату, ти мене любив?"
	1.2.13	Стоянов Ольга Дмитрович, актор	місяців	4	1 242,24	4 968,96	4 968,96	Зaproшенний актор на виставу "Мудак"
	1.2.14	Жирков Станіслав Ігорович	місяців	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Зaproшенний режисер для постановки ценічного читання
	1.2.15	Мантач Анастасія Олексіївна , фотограф	місяців	3	2 000,00	6 000,00	6 000,00	Фотозйомка на афіші спектаклів та промо вистав
Пункт	1.2.16	Турло Ганна Сергіївна, режисер	місяців	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Зaproшенний режисер для постановки ценічного читання
Підстарт	1.3	За договорами з ФОП			0,00		0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"								
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)					386 126,34	386 126,34
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	262 564,38	57 764,16
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	123 561,96	27 183,63
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"								
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок					0,00	84 947,79
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із місцем	місяців				0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки із місцем	місяців				0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із місцем	місяців				0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"								
Стаття:	4	Експлуатація витрати на утримання приміщень та комунальні послуги						
Пункт	4.1	Вивезення ТВП	місяців	0,00	3	1 250,00	3 750,00	3 750,00 Жовтень-Грудень по 1250,00 грн на місяць
Пункт	4.2	Експлуатаційні послуги	місяців	0,00	3	1 400,00	4 200,00	4 200,00 Жовтень-Грудень по 1400,00 грн на місяць
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"								



*Довгий - художник*

1.7.

Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"		0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
Пункт	6.1	Еврофлаер
Пункт	6.2	Плакат А4 репертуар
Пункт	6.3	Плакат А3 репертуар
Пункт	6.4	Плакат А2 репертуар
Пункт	6.5	Кортидж Сапол (чорний, синій, червоний, яскравий)
Пункт	6.6	Папір офісний
Пункт	6.7	Файл А4
Пункт	6.8	Ручка
Пункт	6.9	Олівець
Пункт	6.10	Лінійка 30см
Пункт	6.11	Ножиці
Пункт	6.12	Скріпки
Пункт	6.13	Бокс архівний
Пункт	6.14	(Короб) ящик наший
Пункт	6.15	Лялька речів'ята
Пункт	6.16	Швидкозшивач
Пункт	6.17	Косова стрічка
Пункт	6.18	Найд текстових маркерів
Пункт	6.19	Калькулятор
Пункт	6.20	Клипмок для міші
Пункт	6.21	Вологи серветки для монторів



*Директор - Хирсонов Г.І.*

Пункт	6.22	Антицептик спиртовий	шт		0,00	10	130,00		1 300,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.23	Маски одноразові	шт		0,00	1 000	4,00		4 000,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.24	Дезинфікучний засіб "Новохлор-Екстра"	шт		0,00	10	170,00		1 700,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.25	Туалетний папір	шт		0,00	100	44,50		4 450,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.26	Паперові рушники	шт		0,00	100	26,10		2 540,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.27	Відбілювач	шт		0,00	20	103,70		2 074,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.28	Скоби №10	шт		0,00	20	3,00		60,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.29	Скоби №24/6	шт		0,00	20	5,00		100,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.30	Лінійка 20см	шт		0,00	10	5,16		51,60	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.31	Зарядний пристрій для акумуляторів AA/AAA Panasonic Smart-Quick Charger	шт		0,00	1	1 000,00		1 000,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.32	Акумулятор Panasonic eneloop Pro AA2500 мАч Ni MH 4 шт	шт		0,00	2	822,00		1 644,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.33	Мішки для побутового сміття 120 л	шт		0,00	80	20,00		1 600,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.34	Змінний балон для автоматичного освіжувача повітря	шт		0,00	10	72,00		720,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.35	Адаптер для акумуляторних батарей (для мікрофона)	шт		0,00	2	1 200,00		2 400,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.36	Акумуляторна батарея (для мікрофона)	шт		0,00	2	2 000,00		4 000,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.37	Доместос	шт		0,00	15	53,10		796,50	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.38	Пральний порошок	шт		0,00	5	495,00		2 475,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.39	Набір серветок універсальні	шт		0,00	10	40,00		400,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.40	Губка набір	шт		0,00	10	21,30		213,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.41	Змінна наадка для швабри	шт		0,00	6	139,00		834,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.42	Мішки для побутового сміття 35 л	шт		0,00	25	51,60		1 290,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.43	Клавішна стійка	шт		0,00	1	2 770,00		2 770,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.44	Стінка для гітари	шт		0,00	1	1 902,03		1 902,03	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.45	Інструментальний кабель 4,5м	шт		0,00	2	660,00		1 320,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.46	Двоканальний Директ-бокс	шт		0,00	1	1 277,00		1 277,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.47	Мікрофонний кабель	шт		0,00	2	327,00		654,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.48	Педаль систем KORG PS-3	шт		0,00	1	495,00		495,00	Для забезпечення діяльності театру

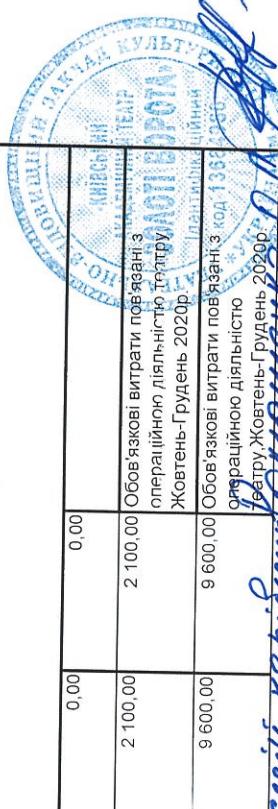


*Документ - ходівник з обладнанням та іншими матеріалами*

Пункт	6.49	Мікрофонний кабель ROCKCABLE RCL30301D7	шт		0,00	2	70,00	140,00	140,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.50	Вологі сервітки	шт	0,00	10	120,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.51	Ватні палички	шт	0,00	20	25,00	500,00	500,00	500,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.52	Ватні диски	шт	0,00	20	45,50	910,00	910,00	910,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.53	Струни для акустичної гітари	шт	0,00	3	408,00	1 224,00	1 224,00	1 224,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.54	Ганчохи	шт	0,00	78	75,00	5 850,00	5 850,00	5 850,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.55	Шкарпетки	шт	0,00	72	30,00	2 160,00	2 160,00	2 160,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.56	Міцелярна вода	шт	0,00	15	100,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.57	Засіб Сан Клін для миття підлоги	шт	0,00	5	175,00	875,00	875,00	875,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.58	Лак для волосся	шт	0,00	20	85,00	1 700,00	1 700,00	1 700,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.59	Дріль	шт	0,00	1	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.60	Засіб миючий для скла	шт	0,00	8	38,50	308,00	308,00	308,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.61	Зарядний пристрій для акумуляторів (для мікрофона)	шт	0,00	1	4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.62	Армована стрічка	шт	0,00	20	108,00	2 160,00	2 160,00	2 160,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.63	Двухстороння стрічка	шт	0,00	20	62,10	1 242,00	1 242,00	1 242,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.64	Ізолаційна стрічка	шт	0,00	20	55,60	1 112,00	1 112,00	1 112,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.65	Лампа Е14 40В матова свічка	шт	0,00	50	13,50	675,00	675,00	675,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.66	Лампа Е14 40В Е14 свічка	шт	0,00	15	69,00	1 035,00	1 035,00	1 035,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.67	Лампа Едісон Е27	шт	0,00	10	150,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.68	Лампа Е27 100W 3200 кельвінова	шт	0,00	30	45,00	1 350,00	1 350,00	1 350,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.69	Лампа Е14 100W 3200 кельвінова	шт	0,00	30	30,00	900,00	900,00	900,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.70	Лампа F27 60W	шт	0,00	50	11,50	675,00	675,00	675,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.71	Картридж для принтера	шт	0,00	10	199,00	4 990,00	4 990,00	4 990,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.72	Стяжки одноразові (100 шт в упаковці)	шт	0,00	100	35,50	3 550,00	3 550,00	3 550,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.73	Стяжки багаторазові	шт	0,00	5	265,00	1 325,00	1 325,00	1 325,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.74	Скотч пломінісцептний	шт	0,00	20	62,24	1 244,76	1 244,76	1 244,76	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.75	Саморізи (упаковка)	шт							Для забезпечення діяльності театру



*Дубль - ходосіві керівники*



Пункт	6.76	Фільтри для світла (кatalog ФОРМАТ)	шт		0,00	8	371,00	2 968,00	2 968,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.77	Батарейки	шт		0,00	30	40,00	1 200,00	1 200,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.78	Футболки (футболки+майки)	шт		0,00	250	30,00	7 500,00	7 500,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.79	Взуття	шт		0,00	7	2 000,00	14 000,00	14 000,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.80	Стільці глядацькі	шт		0,00	10	550,00	5 500,00	5 500,00	Для забезпечення діяльності театру
	6.81	Стільці гримерні та реквізит								
Пункт	6.82	Безконтактний інфрачервоний термометр	шт		0,00	2	1 800,00	3 600,00	3 600,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.83	Відпарювач для одягу	шт		0,00	1	3 000,00	3 000,00	3 000,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.84	Фліпчарт	шт		0,00	1	1 800,00	1 800,00	1 800,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.85	Стедікам-стабілізатор для камери	шт		0,00	1	2 000,00	2 000,00	2 000,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.86	Світлодіодний прожектор	шт		0,00	2	2 300,00	4 600,00	4 600,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.87	Добелі (упаковка)	шт		0,00	20	40,00	800,00	800,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.88	Шайби (упаковка)	шт		0,00	20	25,00	500,00	500,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.89	Вилка для розетки (гумові)	шт		0,00	14	50,00	700,00	700,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.90	Розділювальні смуги Есопотіх 240 x 105, 100 шт., картонні, асорті	шт		0,00	5	85,00	425,00	425,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.91	Розділювач сторінок пласт., 12 колір., западдок, Ахент А4	шт		0,00	5	30,00	150,00	150,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.92	Стикер-закладки, 12x42ММ, прямокутн+стрілки, 200 арк.	шт		0,00	8	30,00	240,00	240,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.93	Блок стікерів, 15x15 MM, 250 арк., 4 коліорів, Delta, неонові	шт		0,00	8	35,00	280,00	280,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.94	Папір для нотаток 90x90 MM, 1000 шт. Е20938, Есопотіх	шт		0,00	5	38,00	190,00	190,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.95	Книга, обкладка А4, тверда обкладинка виготовах бумініл, 192 аркуса, клітинка	шт		0,00	2	98,00	196,00	196,00	Для забезпечення діяльності театру
Пункт	6.96	Блокнот А5	шт		0,00	6	100,00	600,00	600,00	Для забезпечення діяльності театру
Всього по статті 6 "Матеріали, що потрібні (за вимірюваннями видатків)"						0,00		208 143,59	208 143,59	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців		0,00	3	700,00	2 100,00	2 100,00	Обов'язкові витрати пов'язані з операційною діяльністю театру
Пункт	7.3	Послуги програмного забору квітків від компанії "Testland system"	місяців		0,00	4	2 400,00	9 600,00	9 600,00	Обов'язкові витрати пов'язані з операційною діяльністю театру. Жовтень-Грудень 2020 р.



*Директор-художній керівник  
Соломія Ковальчук*

Пункт	7.4	Поступи з технічного обслуговування РРО	місяців	0,00	3	240,00	720,00	720,00	Обов'язкові витрати пов'язані з операційною діяльністю театру, Жовтень-Грудень 2020р.
Пункт	7.5	Поступи з обслуговування сайту	місяців	0,00	3	1 500,00	4 500,00	4 500,00	Обов'язкові витрати пов'язані з операційною діяльністю театру, Жовтень-Грудень 2020р.
Пункт	7.6	Технічна підтримка системи електронного продажу квитків	місяців	0,00	4	1 100,00	4 400,00	4 400,00	Обов'язкові витрати пов'язані з операційною діяльністю театру, Жовтень-Грудень 2020р.
Всього по статті 7 "Витрати на пошуки зв'язку, інтернет, обслуговування програм"				0,00		21 320,00		21 320,00	
Стаття:	8	Банківські витрати							
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00		0,00		0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		0,00		0,00		0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати		0,00		0,00		0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0,00		0,00		0,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							
Пункт	9.1	Поступи організації та технічного забезпечення заходу	послуга	4	13 500,00	54 000,00	54 000,00	54 000,00	Поступи організації та Технічного забезпечення заходу Сцена 6
Пункт	9.2	Поступа відеозйомки вистави для участі в онлайн-фестивалях та відновлення послуги звукозапису	послуга	1	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	Створення відеоверсій вистави "Річард III"
Пункт	9.3			1	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	Оренда там обслуговування звукового обладнання для створення звукового супроводу до відеоверсії вистави "Річарда III"
Пункт	9.4	Поступи промоції діяльності театру	місяців	3	9 000,00	27 000,00	27 000,00	27 000,00	Для здійснення основної діяльності по роботі з аудиторією та привернення уваги до роботи театру необхідно інформувати глядачів про події заходи театру через ЗМІ та соціальні мережі
Пункт	9.5	Поступи вантажних перевезень	год	27	640,00	17 280,00	17 280,00	17 280,00	Перевезення декорацій вистав для показу на інших локаціях.
Мартирути: Шевченківська 1 (Сцена 6) - 4 візди х 3 години. Шевченківська 7а (театр "Золоті ворота") - Броварським проспект 2б (театр на лівому березі Дніпра) - 3 візди х 3 години. Шевченківська 1б (театр "Золоті ворота") - Шептицького 16 (службове приміщення театру) - 2 візди по 3 години									
Пункт	9.6	Поступи письмового перекладу тексту вистав на англійську мову	сторінок	46	150,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00	Переклад тексту вистави "Мілості Любові" та "Слава Героям та інформаційних текстів о виставі з української на англійську мову
Пункт	9.7	Поступи письмового перекладу тексту вистав на польську мову	сторінок	6	240,00		1 440,00	1 440,00	Переклад тексту вистави "Мілості Любові" та інформаційних текстів до вистави з української на польську мову



*Директор - художній керівник Інформацію о фінансах*

Пункт	9.8	Інформаційні послуги на спеціальних конструкціях в метро	послуга	4	19 250,00	77 000,00	77 000,00	Інформаційні послуги на спеціальних конструкціях в метро
<b>Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"</b>								
Стаття:	10	Аудиторські послуги			0,00		221 620,00	221 620,00
<b>Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"</b>								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	2	13 500,00	27 000,00	27 000,00 Аудит проекту та щорічний аудит здійнності підприємства
<b>Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"</b>								
<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>								
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ</b>								
				0,00			0,00	0,00

Склав:  
Іван Володимирович Букчаков  
(посада)



(підпис та печатка)

Черкас І.В.  
(ПІБ)

Склав: