

ДОГОВІР № 3INST51-01904
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«19» лютого 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Комунальний заклад "Театрально-видовищний заклад культури "Творча майстерня "Театр маріонеток" (далі – Грантоотримувач) в особі директора-художнього керівника Кожевнікова Вадима Олександровича, що діє на підставі "Положення про Комунальний заклад ""Театрально-видовищний заклад культури ""Творча майстерня ""Театр маріонеток"" (затверджене Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05.10.2017 року № 1219)" з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, заприважених упродовж дії режиму карантину, спис та мінімальні технічні зимоги до якого наведено у проектній заявці та у когторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та когторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 999 998 грн. 41 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто вісім гривень 41 копійка), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки зідповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договру;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі

витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і схороною майнових прав на ці об'єкти, а також схороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Права власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніка, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначені у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Кожевніков Вадим Олександрович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Прес будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Прес захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПСУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Комунальний заклад "Театрально-видовищний заклад культури "Творча майстерня "Театр маріонеток"

Юридична адреса:

01015, Київська обл., м. Київ, вул. Лаврська, 17

Адреса для листування:

01015, Київська обл., м. Київ, вул. Лаврська, 17

ЄДРПОУ: 23376854

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «Ощадбанк»

Р/р: UA553226690000C26008301275391

МФО: 322669

Тел.: +38 (067) 407-37-81

Виконавчий директор

М.п.



Ю.О. Федів

Директор-художній керівник

В.О. Кожевніков



**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1
до Договору про надання гранту № 3INST51-01904
від «29» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST51-01904

Назва проекту: 3INST51-01904

Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
перформативне та сценічне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
999998.41

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**
533193.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески**
115376.89



//

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
20000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
7314.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
9000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
263949.44

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
24415.08

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
1750.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
25000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Кожевников Vadim Olexandrovich

Телефон

Електронна пошта



//

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Комунальний заклад "Театрально-видовищний заклад культури "Творча майстерня "Театр маріонеток"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Municipal institution "Theater and entertainment institution of culture "Creative workshop "Marionettes theater"

Код ЄДРПОУ

23376854

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

520500.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

470500.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://kyivauclit.gov.ua/vr/ka/company.nsf/0/>

CF17199004C06FD1C2258267005B748D/\$file/%D0%9F%D0%BE%DC%3B%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20(%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B5).pdf



[Handwritten signature]

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

1995-04-11

Юридична адреса організації

01015, м. Київ, вулиця Лаврська, 17

Фактична адреса організації

01015, м. Київ, вулиця Лаврська, 17

Поштова адреса організації

01015, м. Київ, вулиця Лаврська, 17

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/marionette.theatre>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Кожевніков Вадим Олександрович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні



Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
територіальна громада міста Києва

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

Обладнання: оргтехніка (комп'ютери, сканери, принтери) - 11 сд.; комплект конвекторів - 36 шт.; комплект ір-телефонії - 1 од., комплект охоронної сигналізації - 1 од.

Основні засоби: транспортні засоби

Вантажопасажирський мікроавтобус "Ford Transit Custom Combi". р.в. 2017 - 1 шт.; причіп "Прагматек" V0-3015, р.в. 2019 - 1 шт.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

27

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

25

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

1507100.00



М/І

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2019 р.
1507100.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
2031500.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
2031500.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
1460700.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
1460700.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. Кошти з бюджета міста Києва, головний розпорядник бюджетних коштів - Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
2130000.00

Сума коштів: соціальні внески
461300.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
87500.00



[Handwritten signature]

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Київський театр марionеток наразі єдиний комунальний (державний) театр марionеток в Україні. Спеціалізується на створенні вистав для дітей різного віку/вистав для дітей з батьками (сімейного перегляду). З жовтня місяця 2019 року творчий колектив намагається створювати вистави для дорослих (театр вже мав такий досвід - з 2000 по 2007 р.р.). На 2020 рік запланований випуск прем'єрної вистави за мотивами п'ес С. Мрожека.

З творчих цілей Театру: створення вуличного лялькового імерсивного шоу; реалізація проекту традиційного театру марionеток (постановки класичних світових творів) - вихід із цими продуктами на європейський ринок.

З цілей сталого економічного розвитку - збільшити частку власних доходів на рівні мінімум 22% від валового річного доходу.

В період з 2017 го 2019 р.р. Театром було вирішено питання бази Театру - в липня 2019 року Театр підгисав договір оренди нежитлових приміщень площею 450 м² з відповідними департаментами КМДА (в грудні 2019 року була проведена 1-а черга ремонту, в травні-липні 2020 року - 2-а черга). У відремонтовані приміщення переїхав офіс театру, готується переїзд художніх майстерень і репетиційної студії.

Започатковано таєтнерство з ВДНГ: з 2017 року по нинішній день реалізовано 5 спільних проектів (участь у сезонних проектах ВДНГ "Зимова країна на ВДНГ" та "Літо на ВДНГ").

За кошти місцевого бюджету міста Києва в період з 2016 по 2020 рік придбані основні засоби: комп'ютерна та офісна техніка (комп'ютерний парк офісу та звукоцезу оновлений на 113%); світлове обладнання (оновлене на 144%).



В період з 2017 по 2019 р.р. Театр взяв участь у 11 фестивалях (Київ, Харків, Маріуполь, Ужгород, Кишинів, Анкара), конкурсах на здобуття тремій ("Київська пектораль", "Гра", "Прем'єри сезону"); організував 4 гастрольні поїздки (Полтава, Маріуполь, Кирилівка, Анкара); реалізував поїздку з обміну досвідом (Монпельє, Франція).

Театр активно веде роботу пошуку приміщення для створення власного стаціонарного майданчику.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Зупинка певноцінного функціонування закладів освіти, які є основним джерелом доходів Театру.

Суттєве скорочення бюджетів партнерів Театру - в 2020 році, у зв'язку із карантинними обмеженнями було скасовано підписання 3 договорів, що мали сформувати основну частину власних надходжень (загальна сума очікуваного прибутку за договорами - 558000,00 грн.)

Відміна щорічної участі Театру у проекті "Зимова країна на ВДНГ" (прогноз доходів з урахуванням можливих карантинних обмежень показує високу ймовірність фінансових втрат від участі в проекті).

Скасовані: участь у міжнародному фестивалі театрів ляльок в місті Подгоріца (Чорногорія) - вересень 2020 р., поїздка з обміну досвідом до міста Монпельє (Французька Республіка) - квітень 2020 р.

Відтік кадрів: за перші півроку з Театру звільнилися 2 актори, художник з освітлення та художник-оформлювач ігрових ляльок.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

2018 р. - "Літо на ВДНГ". В дитячій розважальній зоні на території НК "Експоцентр України" був побудований літній павільйон в якому Театр працював з травня по вересень з виставами репертуару. Зіграно 135 вистав, які відвідали більше 2 тисяч глядачів. Під час реалізації був започаткований youtube-проект "Marionette And The City":

https://www.youtube.com/playlist?list=PLtqCiPR98gnRzyShX_xtJbMsylCUgzQI
Проект здійснений за власні кошти Театру.

2018 - 2019 р.р. - спільно з телеканалом UA:КУЛЬТУРА відзнято 7 вистав Театру маріонеток: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLa6RrfylRW7QcPBn1VpMY88K8my2-Bbq9>

Вистави знімалися: на малій сцені Київського академічного театру ляльок, в літньому павільйоні на ВДНГ, в студії телеканалу. Проект здійснений на безкоштовній основі.

2018 р. - участь у "Зимовій країні на ВДНГ" з виставою *Новорічні*



Проект реалізований за власні кошти Театру.

2019 р. - проект "мсдєрн-вертеп "Торжество єства людського" (вистава за мотивами г'єси Е. Олбі "Не боюся Вірджинії Вульф")

Проект здійснений на грантові кошти Українського культурного фонду.

2019 р. - участь у "Зимовій країні на ВДНГ" з виставою "Обережно, миша!".

Проект реалізований за власні кошти Театру.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

В 2019 році реалізована благодійна програма "Ниті єдності", яка мала на меті сприяння розвитку інклюзивного театру.

Впродовж 2019 року під час роботи на тимчасових локаціях в місті Києві та під час гастрольних поїздок (Полтава, Маріуполь, Кирилівка) в рамках здійснення програми вистави Театру на безкоштовній основі передивилося більше 1108 особливих глядачів (дітей з інвалідністю та особливими потребами з батьками або супроводжуючими). Також було зіграно 20 цільових вистав для дітей з особливими потребами.

На даний момент Театр співпрацює з 17-ма громадськими об'єднаннями та організаціями та благодійними фондами (ГО «З теплом у серці», ГО «Можливо все», ГО «Особливе життя», Відділення соціально-медичної реабілітації дітей з особливими потребами Дніпровського району, Спеціальна середньо-освітня школа «Надія», ГО «Берегиня», ГО «Перлина», «Серця кіборгів», «Координаційний центр», Державна прикордонна служба України, НВМКЦ «Головний військовий клінічний госпіталь», БФ «Восток СОС», ГО «Кримська родина», ГО «Кримська діаспора», ГО «Батьківська спілка», Всеукраїнська організація пенсіонерів).

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

За останні 2 роки Театр отримав з бюджету міста Києва 4 565 000 грн. на капітальні інвестиції. За ці кошти придбано:

- новий автотранспортний засіб, що надало змогу творчому колективу Театру здійснити 7 поїздок, пов'язаних із професійною діяльністю Україною та за її межі загальною протяжністю 17000 км тільки у 2019 році);
- капітальний ремонт внутрішніх приміщень за адресою: вулиця Митрополита Андрія Шептицького, 1-Б в місті Києві
- капітальний ремонт електропостачання за адресою: вулиця Митрополита Андрія Шептицького, 1-Б в місті Києві
- нове світлове та звукове обладнання (театральні led-світильники та led- прожектори, пристрій керування світловим устаткуванням, псртативні акустичні системи)
- нова комп'ютерна та оргтехніка (ноутбуки, стаціонарні блоки, монітори,

дбж, сканери, бфг)

- сценічні металеві конструкції (алюмінієві ферми) - на даний момент Театр може зібрати майже на будь-якому майданчику портативну сцену із світловим та звуковим обладнанням, розраховану на глядацьку залу із аншлаговою місткістю - 100 місць.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Робота над реалізацією партнерської програми (створення постійно діючої локації) з ПрАТ „Галімпекс - Клавдіївська фабрика ялинкових прикрас”

Робота над створенням проекту літньої школи молодих режисерів

Робота над встановленням зв'язків з дирекцією міжнародного фестивалю ляльок в м. Шарлевіль-Мезье, Французька Республіка

Робота над встановленням зв'язків з дирекцією міжнародного фестивалю ляльок в м. Паневежис, Литва

Співпраця з дирекцією міжнародного фестивалю ляльок, м. Анкара, Туреччина

Співпраця з дирекцією міжнародного фестивалю ляльок, м. Подгоріца, Чорногорія

Співпраця з радою директорів театрів ляльок України

Співпраця з асоціацією оргамі, що опікується розвитком мистецтва театру ляльок, м. Монпельє, Французька Республіка

Співпраця з телеканалом UA: КУЛЬТУРА

Співпраця з Київським академічним театром драми і комедії на лівому березі Дніпра

Співпраця з Державним музеєм книги і друкарства України

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Театр має наагальну необхідність закінчiti облаштування нової бази за адресою: вулиця Митрополита Андрія Шептицького, 1Б, оскільки до кінця року в нові приміщення, згідно робочих планів, має переїхати 2 театральні підрозділи: офіс Театру та художні майстерні. Для цього необхідно залучити додаткові кошти на виготовлення та часткове придбання офісних меблів та стелажів (для майстерні). Залучення коштів планується за рахунок реалізації програмної заявки УКФ, меценатської фінансової допомоги (керівництвом Театру ведуться переговори із постійними партнерами) та/або фандрейзингової кампанії.

З початком нового навчального року планується щільна виїзда репертуарна робота з освітніми закладами, враховуючи всі карантинні обмеження із використанням засобів запобігання розповсюдження коронавірусу "Covid-19".

На 29 жовтня запланована прем'єра вистави для дорослих "S&S: СТРИП-ТИЗ і СЕРЕНАДА" в малій залі Київського академічного театру драми і комедії на лівому березі Дніпра.

Декларація добroчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів,



інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерациєю з 2014 року до цього часу.

Так



д/д

Декларація добросердечності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом гідписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-У, надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Кочевенков В.Д.



Підпис

Дата заповнення

Фонд:

Державний художній театр кукол

Грантоотримувач:



Кочевенков В.Д.

1.4	Бигу Микола Ігоріонович, головний інженер	місяців		0,00	3	11 936,00	35 808,00	35 808,00	Створення преміального фонду у період з жовтня по грудень 2020 р. планувалося за рахунок підписання договору субпідряду по створенню партнерської локації на ВДНГ в рамках проекту "Зимова країна на ВДНГ" (власні кошти). Підписання договору унеможливлене карантинними обмеженнями.
1.5	Супрунов Святослав Вячеславович, помічник директора-художнього керувника	місяців		0,00	3	9 446,00	28 338,00	28 338,00	Створення преміального фонду у період з жовтня по грудень 2020 р. планувалося за рахунок підписання договору субпідряду по створенню партнерської локації на ВДНГ в рамках проекту "Зимова країна на ВДНГ" (власні кошти). Підписання договору унеможливлене карантинними обмеженнями.
1.6	Рассамахина Ганна Валеріївна, провідний юрист/консультант	місяців		0,00	3	9 446,00	20 330,00	20 330,00	Створення преміального фонду у період з жовтня по грудень 2020 р. планувалося за рахунок підписання договору субпідряду по створенню партнерської локації на ВДНГ в рамках проекту "Зимова країна на ВДНГ" (власні кошти). Підписання договору унеможливлене карантинними обмеженнями.
1.7	Гордець Тетяна Миколаївна, головний художник	місяців		0,00	3	1 723,00	11 168,00	11 168,00	Створення преміального фонду у період з жовтня по грудень 2020 р. планувалося за рахунок підписання договору субпідряду по створенню партнерської локації на ВДНГ в рамках проекту "Зимова країна на ВДНГ" (власні кошти). Підписання договору унеможливлене карантинними обмеженнями.
1.8	Чехович Сергій Вічеславович, завідувач художньо-постановочного частину	місяців		0,00	3	5 423,00	16 269,00	16 269,00	Створення преміального фонду у період з жовтня по грудень 2020 р. планувалося за рахунок підписання договору субпідряду по створенню партнерської локації на ВДНГ в рамках проекту "Зимова країна на ВДНГ" (власні кошти). Підписання договору унеможливлене карантинними обмеженнями.
1.9	Храпачевська Людмила Михайлівна, художник-декоратор	місяців		0,00	3	5 423,00	16 269,00	16 269,00	Створення преміального фонду у період з жовтня по грудень 2020 р. планувалося за рахунок підписання договору субпідряду по створенню партнерської локації на ВДНГ в рамках проекту "Зимова країна на ВДНГ" (власні кошти). Підписання договору унеможливлене карантинними обмеженнями.
1.10	Бондарєва Ірина Вадимівна, художник-модельєр	місяців		0,00	3	5 423,00	16 269,00	16 269,00	Створення преміального фонду у період з жовтня по грудень 2020 р. планувалося за рахунок підписання договору субпідряду по створенню партнерської локації на ВДНГ в рамках проекту "Зимова країна на ВДНГ" (власні кошти). Підписання договору унеможливлене карантинними обмеженнями.
1.11	Бережна Людмила Франківна, художник-оформлювач	місяців		0,00	3	5 423,00	16 269,00	16 269,00	Створення преміального фонду у період з жовтня по грудень 2020 р. планувалося за рахунок підписання договору субпідряду по створенню партнерської локації на ВДНГ в рамках проекту "Зимова країна на ВДНГ" (власні кошти). Підписання договору унеможливлене карантинними обмеженнями.

Сторона 2 з 9
Согласний керівник



Сторона 2 з 9
Согласний керівник

1.12	Романенко Оксана Вікторівна, художник-сторилювач	Місяців		0,00	3	5 423,00	16 269,00	16 269,00	Створення преміального фонду у період з жовтня по грудень 2020 р. планувалось за рахунок підписання договору субсидії по створенню партнерської локації на ВДНГ в рамках проекту "Зимова країна на ВДНГ" (власні кошти). Підписання договору унеможливлене карантинними обмеженнями.
1.13	Яремчук Дмитро Михайлович, художник-оформлювач-грових пальто	Місяців		0,00	3	5 423,00	16 269,00	16 269,00	Створення преміального фонду у період з жовтня по грудень 2020 р. планувалось за рахунок підписання договору субсидії по створенню партнерської локації на ВДНГ в рамках проекту "Зимова країна на ВДНГ" (власні кошти). Підписання договору унеможливлене карантинними обмеженнями.
1.14	Яремчук Михайло Петрович головний режисер провідний майстер сцени	Місяців		0,00	3	12 612,00	37 836,00	37 836,00	Створення преміального фонду у період з жовтня по грудень 2020 р. планувалось за рахунок підписання договору субсидії по створенню партнерської локації на ВДНГ в рамках проекту "Зимова країна на ВДНГ" (власні кошти). Підписання договору унеможливлене карантинними обмеженнями.
1.15	Чеверноженко Леся Анатоліївна, артист-провідний майстер сцени	Місяців		0,00	3	5 865,00	17 595,00	17 595,00	Створення преміального фонду у період з жовтня по грудень 2020 р. планувалось за рахунок підписання договору субсидії по створенню партнерської локації на ВДНГ в рамках проекту "Зимова країна на ВДНГ" (власні кошти). Підписання договору унеможливлене карантинними обмеженнями.
1.16	Щотін Станіслав Миколайович, артист-провідний майстер сцени	Місяців		0,00	3	5 865,00	17 595,00	17 595,00	Створення преміального фонду у період з жовтня по грудень 2020 р. планувалось за рахунок підписання договору субсидії по створенню партнерської локації на ВДНГ в рамках проекту "Зимова країна на ВДНГ" (власні кошти). Підписання договору унеможливлене карантинними обмеженнями.
1.17	Капаш Олександр Володимирович, артист-провідний майстер сцени	Місяців		0,00	3	5 865,00	17 595,00	17 595,00	Створення преміального фонду у період з жовтня по грудень 2020 р. планувалось за рахунок підписання договору субсидії по створенню партнерської локації на ВДНГ в рамках проекту "Зимова країна на ВДНГ" (власні кошти). Підписання договору унеможливлене карантинними обмеженнями.
1.18	Завгородній Ірина Орілівна, артист-провідний майстер сцени	Місяців		0,00	3	5 865,00	17 595,00	17 595,00	Створення преміального фонду у період з жовтня по грудень 2020 р. планувалось за рахунок підписання договору субсидії по створенню партнерської локації на ВДНГ в рамках проекту "Зимова країна на ВДНГ" (власні кошти). Підписання договору унеможливлене карантинними обмеженнями.
1.19	Книженко Олена Анатоліївна, артист-ляльковод вищої категорії	Місяців		0,00	3	5 423,00	16 269,00	16 269,00	Створення преміального фонду у період з жовтня по грудень 2020 р. планувалось за рахунок підписання договору субсидії по створенню партнерської локації на ВДНГ в рамках проекту "Зимова країна на ВДНГ" (власні кошти). Підписання договору унеможливлене карантинними обмеженнями.

Б. О.

Страница 3 из 9



Інститут художньої та музичної культури

1.20	Луцак Інна Анатоліївна, артист-лляльковод вищої категорії	Місяців	0,00	3	5 423,00	16 269,00	16 269,00	Створення преміального фонду у період з жовтня по грудень 2020 р. планувалось за рахунок підписання договору субсидії по створенню партнерської локації на ВДНГ, в рамках проекту "Зимова країна на ВДНГ" (власні кошти). Підписання договору унеможливлене карантинними обмеженнями.
1.21	Добропольський Дмитро Бікторович, завідувач господарства	Місяців	0,00	3	6 246,00	18 738,00	18 738,00	Створення преміального фонду у період з жовтня по грудень 2020 р. планувалось за рахунок підписання договору субсидії по створенню партнерської локації на ВДНГ в рамках проекту "Зимова країна на ВДНГ" (власні кошти). Підписання договору унеможливлене карантинними обмеженнями.
1.22	Коробко Піotr Миколаївич прийратник службових прямішень	Місяців	0,00	3	4 723,00	14 169,00	14 169,00	Створення преміального фонду у період з жовтня по грудень 2020 р. планувалось за рахунок підписання договору субсидії по створенню партнерської локації на ВДНГ в рамках проекту "Зимова країна на ВДНГ" (власні кошти). Підписання договору унеможливлене карантинними обмеженнями.
1.23	Лук'яненко Олексій Григорович монтувальник сцені.	Місяців	0,00	3	2 361,00	7 083,00	7 083,00	Створення преміального фонду у період з жовтня по грудень 2020 р. планувалось за рахунок підписання договору субсидії по створенню партнерської локації на ВДНГ в рамках проекту "Зимова країна на ВДНГ" (власні кошти). Підписання договору унеможливлене карантинними обмеженнями.
1.24	Рудий Андрій Валерійович, художник з освітлення	Місяців	0,00	3	4 837,00	14 511,00	14 511,00	Створення преміального фонду у період з жовтня по грудень 2020 р. планувалось за рахунок підписання договору субсидії по створенню партнерської локації на ВДНГ в рамках проекту "Зимова країна на ВДНГ" (власні кошти). Підписання договору унеможливлене карантинними обмеженнями.
1.25	Харлов Роман Генадійович, художник з освітлення	Місяців	0,00	3	5 423,00	16 269,00	16 269,00	Створення преміального фонду у період з жовтня по грудень 2020 р. планувалось за рахунок підписання договору субсидії по створенню партнерської локації на ВДНГ в рамках проекту "Зимова країна на ВДНГ" (власні кошти). Підписання договору унеможливлене карантинними обмеженнями.
1.2	За договорами ЦПХ				0,00		0,00	0,00
1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00	0,00
1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00	0,00
1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00	0,00
1.3	За договорами з ФОП					0,00	0,00	0,00
1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00	0,00
1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00	0,00

Сторінка 4 із 9

Сторінка 4 із 9



УДОСТОРІННЯ - КОДОВИЙ КЕРІВНИК

1.3.3 Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт

) статті 1 "Оплата праці"

1.3.3	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		0,00		0,00	0,00	0,00
) статті 1 "Оплата праці"			0,00		533 193,00	533 193,00	
2.1	Штатні працівники	0,00	0,22	0,00 519 024,00	0,22	114 185,28	114 185,28 ССВ - 22% за мінусом оплати праці особі з інвалідністю III-ї групи
2.2	Штатні працівники (Інв. ІІ-ї групи, ЕСВ - 8,41%)	0,00	0,08	0,00 14 169,00	0,08	1 191,61	1 191,61 ЕСВ - 8,41% особі з інвалідністю
2.3	За Договорами ДПХ	0,00	0,22	0,00 0,00	0,22	0,00	0,00
) статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)"			0,00		115 376,89	115 376,89	
3	Оренда приміщення та земельних ділянок						
3.1	Орендна маєлтісція Кільцевого академічного театру драми і комедії на лівому березі Дніпра за №19/19-жкж-17/1000 М (Інв. ІІ-ї групи) з кількох-таких під'їздів	Ділів	0,00	2 10 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00 [корегування кількості] запланованіх вистав із виникла ввязку із переденосом прем'єрних появ на вистави із групами 2020 року через ізопальню трьох членів постановчої групи (актори та художники), по язану із закордонням на СОУ/ІП 16 членів тутні родин. Необхідність виникла в звязку із запланованою прем'єрою вистави "З&С: СТРИП-ТИЗ і СЕРЕНАДА" 12 листопада 2020 року (планується зіграти 5 вистав до кінця року)
3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки	Місяців	0,00		0,00	0,00	0,00
3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців	0,00		0,00	0,00	0,00
) статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"					20 000,00	20 000,00	
4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комунальні послуги						
4.1	Водопостачання	Місяців	0,00		0,00	0,00	0,00
4.2	Електроенергія	Місяців	0,00		0,00	0,00	0,00
4.3	Опалення	Місяців	0,00		0,00	0,00	0,00
4.4	Експлуатаційні витрати (постуги страхування будівлі)	постуг	0,00 1	2 314,00	2 314,00	2 314,00 Дог.№05-5000-19-000037 від 15.08.2019. ГАТ "СК" Українська страхова група"	
4.5	Експлуатаційні витрати (охоронні послуги)	Місяців	0,00 5	1 000,00	5 000,00 Дог.№1039/23/01 від 12.08.2020 р. 10В "ВЕНЕСТ - Безпека 23"		
) статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комунальні послуги"			0,00		7 314,00	7 314,00	
5	Оренда техніки, обладнання та інструменту						
5.1	Оренда вантажних транспортних засобів (запланований перезд театру)	годин	0,00	20	450,00	9 000,00	9 000,00 Запланований перезд Театру, в звязку із закінченням частковим ремонтом бази театру за адресою: вул. Шептицького, 1-Б, м. Київ
5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців	0,00		0,00	0,00	0,00
5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців	0,00		0,00	0,00	0,00
) статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"			0,00		9 000,00	9 000,00	

Генератор - АУССНТ/СЕК керівник

Лінійний/Б.О.



Сторінка 5 з 19

6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)							
6.1	Дизалівко для забезпечення основної діяльності (виїзni театральнi виставi)	шт	2	2 300,22	4 600,44	5	2 400,00	12 000,00
6.2	Металева труба квадрат 40x40/1,8 мм (виготовлення офісних меблів)	мп	0,00	660	55,00	36 300,00	36 300,00	16 600,44
6.3	Металева труба квадрат 25x25/1,8 мм (виготовлення офісних меблів)	мп	0,00	992	35,00	34 720,00	34 720,00	16 600,44
6.4	ДСП пам'янванie 2070/2800/18 мм	лист	0,00	25	1 250,00	31 250,00	31 250,00	16 600,44
6.5	OSB-плита 2500/1250/22 мм		0,00	30	500,00	15 000,00	15 000,00	16 600,44
6.6	Електроди "Моноліт", 2,5 кг	пачка	0,00	10	150,00	1 500,00	1 500,00	16 600,44
6.7	Відрізні круги по металу 125/1,2/22,23	шт	0,00	50	15,00	750,00	750,00	16 600,44
6.8	Заточні круги по металу 125/6/22,23	шт	0,00	10	25,00	250,00	250,00	16 600,44
6.9	Саморіз оцинкованi 4/30	шт	0,00	3 000	0,30	900,00	900,00	16 600,44

Гурстюк - Дронюк В. О.

Гурстюк - Дронюк В. О.



6.10	Саморіз оцинковані 4/16	шт			0,00	3 000	0,15	450,00	450,00	Необхідність виникла у зв'язку із перехідом Театру у відремонтовану базу - закупівля матеріалів для створення офісних меблів та стелажів для потреб художньої майстерні планувалася за власні кошти зароблені у 2020 році
6.11	Фарба по металу "молоткова" з грунтом, 2,5 л	банка			0,00	10	1 050,00	10 500,00	10 500,00	Необхідність виникла у зв'язку із перехідом Театру у відремонтовану базу - закупівля матеріалів для створення офісних меблів та стелажів для потреб художньої майстерні планувалася за власні кошти зароблені у 2020 році
6.12	Свердла по металу	шт			0,00	18	10,00	180,00	180,00	Необхідність виникла у зв'язку із перехідом Театру у відремонтовану базу - закупівля матеріалів для створення офісних меблів та стелажів для потреб художньої майстерні планувалася за власні кошти зароблені у 2020 році
6.13	Дзеркало з пасивного та пічалом в 1уане	шт			0,00	3	2 370,00	6 110,00	6 110,00	Облаштування туалетних кімнат у відремонтованих приміщеннях
6.14	Дозатор для рідини мила	шт			0,00	3	150,00	1 050,00	1 050,00	Облаштування туалетних кімнат у відремонтованих приміщеннях
6.15	Йоржик для унізау	шт			0,00	3	400,00	1 200,00	1 200,00	Облаштування туалетних кімнат у відремонтованих приміщеннях
6.16	Тримач туалетного паперу	шт			0,00	3	150,00	450,00	450,00	Облаштування туалетних кімнат у відремонтованих приміщеннях
6.17	Тримач паперових рушників	шт			0,00	3	650,00	1 950,00	1 950,00	Облаштування туалетних кімнат у відремонтованих приміщеннях
6.18	Відро туалетне з поворотною кришкою	шт			0,00	3	260,00	780,00	780,00	Облаштування туалетних кімнат у відремонтованих приміщеннях
6.19	Гачок настінний подвійний	шт			0,00	8	50,00	400,00	400,00	Облаштування душової кімнати у відремонтованих приміщеннях (репетиційна студія)
6.20	Карніз для душової	шт			0,00	2	300,00	600,00	600,00	Облаштування душової кімнати у відремонтованих приміщеннях (репетиційна студія)
6.21	Шторка для душової	шт			0,00	3	80,00	240,00	240,00	Облаштування душової кімнати у відремонтованих приміщеннях (репетиційна студія)
6.22	Офісний кошлик	шт			0,00	10	150,00	1 500,00	1 500,00	Облаштування офісу у відремонтованій базі Театру
6.23	Бак пластиковий для сміття, 65 л.	шт			0,00	10	300,00	3 000,00	3 000,00	Господарські потреби (облаштування умов для роздільного збору сміття)
6.24	Магніто-маркерна дошка 90Х120 см	шт			0,00	2	1 000,00	2 000,00	2 000,00	Облаштування офісу у відремонтованій базі Театру
6.25	Настільні лампи	шт			0,00	12	900,00	10 800,00	10 800,00	Облаштування офісу у відремонтованій базі Театру
6.26	Килимок захисний під офісне крісло, 90Х120 см.	шт			0,00	8	500,00	4 000,00	4 000,00	Облаштування офісу у відремонтованій базі Театру
6.27	Спільні отстінні	шт			0,00	2	1 000,00	2 000,00	2 000,00	Облаштування офісу у відремонтованій базі Театру
6.28	Електропрорукця різана (карбель, видетки, розетки і т. п.)	шт			0,00	1	3 500,00	3 500,00	3 500,00	Задбальчення основної діяльності. виготовлення електропровідження для потреб звукочею під час проведення вистав
6.29	Холодильник	шт			0,00	1	4 000,00	4 000,00	4 000,00	Облаштування офісу у відремонтованій базі Театру
6.30	Мікрохвильова піч	шт			0,00	3	1 500,00	4 500,00	4 500,00	Облаштування місць для обіднього перерви відповідно до вимогам художніх та артистичних вимог
6.31	НДМі-кабель, 1м	шт			0,00	2	135,00	270,00	270,00	Облаштування офісу у відремонтованій базі Театру
6.32	Комп'ютерний стаціонарний блок	шт			0,00	1	5 999,00	5 999,00	5 999,00	Облаштування офісу у відремонтованій базі Театру

6.33	Монітор, 27"	шт		0,00	1	3 800,00	3 800,00	3 800,00	Облаштування сірісу у відремонтованій базі Театру
6.34	Фурнітура меблевея різна	шт		0,00	106	100,00	10 600,00	10 600,00	Облаштування сірісу у відремонтованій базі Театру
6.35	Господарчі товари різні (побутова хімія)	шт		0,00	120	50,00	6 000,00	6 000,00	Забезпечення прибирання та дезінфекції адміністративних, виробничих та репрезентаційних приміщень
6.36	Канцелярські товари різні	шт		0,00	120	50,00	6 000,00	6 000,00	Забезпечення функціонування офісу театру
6.37	Меблі з нержавіючої сталі	шт		0,00	3	4 500,00	13 500,00	13 500,00	Облаштування "мокрого" цеху художніх майстерень театру. виготовлення пільсовых форм для створення ляльок, фарбування тканин для виготовлення ляльок, реквізиту та декорацій
6.38	Обладнання для транспортування та зберігання естрадного обладнання у складі іншого	шт		0,00	4	1 725,00	6 900,00	6 900,00	Забезпечення радіочастоту театру скрипнями для транспортування та зберігання визнаного комплекту звукової а світлового обладнання
6.39	Сходинкові візики	шт		0,00	2	1 800,00	3 600,00	3 600,00	Забезпечення монтувального цеху театру візками для транспортування візничих театральних вистав
о статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"									
7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;	місяців	2	178,11	356,21	5	350,00	1 750,00	2 106,21 Дог №2096/120 від 01.03.2011 р.
7.1	Послуги зв'язку	місяців							(оплата ГАТУКРЕЛЕКОМ" фіксованого зв'язку)
7.2	Послуги широкополосного доступу до мережі Internet	місяців			0,00	5	576,77	2 883,87	2 883,87 Дог У107/02-20 від 05.02.2020 р.
7.3	Послуги широкополосного доступу до мережі Internet	місяців			1		599,00	599,00	(оплата послуг Інтернет-провайдера за адресою: вулиця Митрополита Андрія Шептицького, 1б - адреса бази театру Маріонеток з 109 2020 р.)
7.4	Оплата реєстрації доменів імен (marionette.theatre; white.theatre)	одиниць			0,00	2	1 913,00	3 826,00	3 826,00 ТОВ"Хостінг Україна" (регистрація потреба для переносу сайту театру Маріонеток на нове доменне ім'я, створення сайту для проекту "Білий театр")
7.5	Оплата персонального кабінету на маркет-плексі "Пром.Юа" - цільовий продаж вистав	одиниць			0,00	1	3 500,00	3 500,00	3 500,00 ТОВ"УАІПРОМ"

Сторінка 8 з 9

Б. С.

Борисік В. С.



**

**

**

**

**

**

**

**

**

**

**

**

**

**

**

**

**

**

**

**

**

**

**

**

**

**

**

**

**

7.6	Створення нового сайту Театру марionеток	одиниць		0,00	1	11 500,00	11 500,00	11 500,00	11 500,00
Статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"									
8	Банківські витрати			356,21			24 058,87	24 415,08	
8.1	Банківська комісія за переказ			0,00			0,00	0,00	
8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців		0,00	5	350,00	1 750,00	1 750,00	Дог. №115 від 05.06.2019р .Філія ГУ ПО АТ "Ощадбанк"
8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00	0,00	
Статті 8 "Банківські витрати"									
9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю			0,00			1 750,00	1 750,00	
9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю	організації					0,00	0,00	
9.1.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю	організації					0,00	0,00	
9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю	організації					0,00	0,00	
Статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"									
10	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!		0,00		0,00	0,00	
10.1	Аудиторські послуги				1	25 000,00	25 000,00	25 000,00	На умовах конкурсу
Статті 10 "Аудиторські послуги"									
по розподілу II "Витрати":									
ІТАЛІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ									

Відповідь була надана



Ольга Р.С.

(ПІБ)

