

ДОГОВІР № 3INST51-01597
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«05» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Слександрівни, яка діє на підставі Псложення, з однієї сторони, та Комунальний заклад "Закарпатський академічний обласний український музично-драматичний театр імені братів Юрія-Августина та Євгена Шерегіїв" Закарпатської обласної ради (далі – Грантоотримувач) в особі директора-художнього керівника Марюхнич Василя Васильовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 174 612 грн. 38 коп. (сто сімдесят чотири тисячі шістсот дванадцять гривень 38 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Прєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Прєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнсвих прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

б) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Прєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Прєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Прєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Прєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Прєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Прєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в устанвленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Марюхнич Василь Васильович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Комунальний заклад "Закарпатський академічний обласний український музично-драматичний театр імені братів Юрія-Августина та Євгена Шерегіїв" Закарпатської обласної ради

Юридична адреса:

88018, Закарпатська область,

м.Ужгород, вул. Льва Толстого, 12

Адреса для листування:

88018, Закарпатська область,

м.Ужгород, вул. Льва Толстого, 12

ЄДРПОУ: 02225364

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "ПриватБанк"

Р/р: UA073052990000026001003605631

МФО: 305299

Тел.: +38(099)0448348

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Директор – художній керівник

В.В. Марюхнич



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST51-01597

від « 05 » шестидесяти 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST51-01597

Назва проекту: 3INST51-01597

Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

174612.38

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

14169

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

3117.18



Музейно-художній керівник
В.В. Марюшин

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
90820.45

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
22582.75

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
35644

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
279

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
8000

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Марюхнич Василь Васильови

Телефон

Електронна пошта



Мер-художник керівник
В.В. Марюхнич

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЗАКАРПАТСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ОБЛАСНИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МУЗИЧНО-ДРАМАТИЧНИЙ ТЕАТР ІМЕНІ БРАТІВ ЮРІЯ-АВГУСТИНА ТА ЄВГЕНА ШЕРЕГІЇВ» ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Municipal institution "Transcarpathian Academic Regional Ukrainian Music and Drama Theater named after Yuriy-Augustin and Yevhen Sheregiev"
Transcarpathian Regional Council

Код ЄДРПОУ

02225364

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

73885

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

2393575

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

1996926

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://zakarpatt-rada.gov.ua/normatyvni-dokumenty/rishennya-rady/vii-skykannya/18-sesiya-16-07-2020/>



Директор-художній керівник
[Signature]
В.В. Шеремет

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Закарпатська обласна рада

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Права власності немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Будівля Закарпатського академічного обласного українського музично-драматичного театру імені братів Юрія-Августина та Євгена Шерегіїв.

Реєстраційний номер 2093772621101

Закарпатська область, місто Ужгород, вулиця Льва Толстого 12

Основні засоби: обладнання

Світлове та звукове обладнання, Комп'ютерна техніка. Система пожежної сигналізації, меблі

Основні засоби: транспортні засоби

6 одиниць (вантажний автомобіль, пасажирський автобус, 3 мікроавтобуси, легковий автомобіль)

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

166

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

166

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.



Директор-художник керівник
В.В. Шерошук

8481900

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

8481900

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

6484300

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

6484300

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

7793702

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

7793702

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. Постановка та показ вистави «Чіріклі (Циганська мати)» 2019 рік

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

немає

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. Кошти - Місцевого бюджету

Розпорядник - Департамент культури Закарпатської ОДА

Фінансова підтримка театрів

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

11968486

Сума коштів: соціальні внески



Директор-художник і керівник
В.В. Шерошук

2633100

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

1155904

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Головний продукт театру - це вистави.

За свою історію в репертуарі театру були кращі драматичні твори. Театр є постійним учасником конкурсів та фестивалів. Що сезону театр дає можливість маленьким глядачам познайомитися з мистецтвом театру (показ дитячих музичних вистав).

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 запроваджено карантинні заходи з метою протидії поширенню коронавірусу COVID-19. Закарпатський облмуздрамтеатр в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених дією даної Постанови, повністю призупинив свою театральну діяльність. В результаті відміни основної діяльності недоотримано доходів від основного виду діяльності, що призвело до виникнення кредиторської заборгованості за витратами, які необхідно здійснювати для нормального



Директор-художній керівник
В.В. Марюшич

функціонування театру та безболісного відновлення діяльності в разі відміни карантинних заходів. Тому ми вимушені звернутися до Українського культурного фонду з проханням компенсувати втрату частини доходу у зв'язку з неможливістю проводити публічні заходи. Разом з тим вдалося запобігти скороченню чисельності працівників театру.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Закарпатський облмуздрамтеатр шукає додаткові джерела фінансування. Активно приймає участь у конкурсах на отримання грантів. На сьогоднішній день театр є Бенефіціаром двох міжнародних грантових проектів:

1. Грантовий проект «Дві культури, одна Європа» в рамках Програми транскордонного співробітництва Польща-Білорусь-Україна 2014-2020. Загальна сума проекту 65 150 євро, з них театру – 18370 євро.
2. Грантовий проект «Розвиток транскордонної культури: поживлені театри в Сату-Маре та Ужгороді» по спільній оперативній програмі Румунія-Україна 2014-2020. Загальна сума гранту – 1002980 євро. Частка театру – 365400 євро.

Обидва Грантові проекти в стадії реалізації. Завершення проектів: Грант №1 - Лютий 2021р., Грант №2 - березень 2022 р.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

На всі заходи театру дирекція безкоштовно надає можливість подивитися вистави: багатодітні сім'ї; діти дошкільного/шкільного віку, позбавлені батьківської опіки; люди з інвалідністю; ветерани АТО; люди літнього віку тощо.

(10% від завантаженості глядацької зали.)

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

В процесі реалізації Грантових проектів буде придбано:

Комп'ютерну техніку: ноутбуки, проектори, багатофункціональні пристрої. Буде здійснено інвестиції у розвиток інфраструктури: проведено ремонт малої сцени театру, повністю оновлено звуковий та світловий супровід на малій сцені.

Буде створений культурний центр польсько-української молоді та в рамках україно-польського проекту підготовлено постановку за твором польського письменника.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років



Директор-художній керівник
В.В. Шеремет

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Директор-художній керівник
[Signature] В.В. Шарошук

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників дансії програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання ксрупції» та з «Порядксом повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Шерокиш В.В.



Фонд:



Додаток №4

до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№1581-0397 від "об'єднання" 2020 року



КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЗАКАРПАТСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ОБЛАСНИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МУЗИЧНО-ДРАМАТИЧНИЙ ТЕАТР ІМЕНІ БРАТІВ ЮРІЯ-АВГУСТИНА ТА ЄВГЕНА ШЕРЕПІВ» ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (компенсація непокритих витрат) з 12.03.2020 до 31.07.2020 включно			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (дотації) з 01.08.2020 до 31.12.2020 включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (=4*5)	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			52 821,34			121 791,04	174 612,38	
Всього по розділу I "Надходження":						52 821,34			121 791,04	174 612,38	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці штатних працівників									
Пункт	1.1	Кармішкіна Олена Михайлівна , касир	місяців			0,00	3	4 723,00	14 169,00	14 169,00	відображена сума, необхідна для оплати за виконану роботу по складанню фінансової звітності та проведення витрат штатного працівника (бухгалтера) із розрахунку , що згідно графіку фінансування платежі по гранту будуть здійснюватися не раніше жовтня 2020 року. 3 місяці*4723 грн. = 14169 грн
Пункт	1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників"						0,00			14 169,00	14 169,00	
Стаття:	2	Соціальні внески									
Пункт	2.1	Соціальній внески з оплати праці	місяців			0,00	3	1 039,06	3 117,18	3 117,18	сума нарахування ЄСВ на суму заробітної плати штатного бухгалтера 14169*22%=3117.18 грн.
Пункт	2.2	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	2.3	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески"						0,00			3 117,18	3 117,18	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									



Директор - Художник кер. вист.
В.В. Шеремет

Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"									
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги							
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців						0,00
	4.4.1	ПП Фрід Я.І	послуга	1	9 070,00	9 070,00	9 070,00	9 070,00	9 070,00
		Перезаправка та технічне обслуговування (діагностика) вогнегасників							Прогнозована сума за надані послуги з перезаправки вогнегасників на суму 9070,01 грн. (23шт.*180,00=4140,00; 22 шт.*130 =2860,00; 6шт*110=660,00; 6шт*170=1020,00;1шт.* 150=150,00; 2шт.*120,00=240,00)
	4.4.2	ПІІ Фрід Я.І	послуга	1	3 388,51	3 388,51	3 388,51	3 388,51	3 388,51
		Заміна пожежних рукавів							прогнозована сума за послугу із заміни пожежних рукавів 1 посл. *3388,51=3388,51 грн.
	4.4.3	Управління поліції охорони в Закарпатській області Охоронні послуги	місяців	4,5	1 070,00	4 815,00	5 350,00	10 165,00	10 165,00
									кредиторська заборгованість за надані послуги служби охорони, що виникла з початку введення карантинних обмежень (з 12.03.2020 по 31.07.2020) 4,5 міс. *1070=4815 грн. та прогнозована сума витрат на ці послуги з 01.08.2020 по 31.12.2020 р. (5 міс. * 1070=5350)
	4.4.4	ПП "Гроза РД"	послуга	1	5 640,00	5 640,00	5 640,00	5 640,00	5 640,00
		Вимірювання опору на основних заземлюючих і заземленнях магістралей і устаткування							прогнозована сума за надані послуги по вимірювання опору на основних заземлюючих і заземлення магістралей 1 посл. *5640=5640 грн.
	4.4.5	ТзОВ "АВЕ УЖГОРОД" вивіз ТПВ (сміття)	місяців	4,5	3 386,52	15 239,34	16 932,60	32 171,94	32 171,94
									кредиторська заборгованість станом на 01.08.2020 року 4,5 міс. *3386,52=15239,34грн. та прогнозовані витрати до 31.12.2020 рок 5 міс * 3386,52= 16932,60 грн.
	4.4.6	ФОП Ковчар М.О. Дератизація приміщень	місяців	4,5	590,00	2 655,00	2 950,00	5 605,00	5 605,00
									сума кредиторської заборгованості за надані послуги з дератизації приміщень, що виникла з початку введення карантинних обмежень (з 12.03.2020 по 31.07.2020) 4,5 міс. *590=2655 грн. та прогнозована сума витрат на послуги дератизації з 01.08.2020 по 31.12.2020 р. (5 міс. * 590=2950 грн.)
	4.4.7	ТОВ "ЛЮБЕ" Обслуговування дахової котельні	місяців	2	4 960,00	9 920,00	14 880,00	24 800,00	24 800,00
									сума кредиторської заборгованості з обслуговування дахової котельні, що склалася в період опалювального сезону з початку дії карантинних обмежень (2 міс. *4960=9920 грн.) та прогнозовані витрати на оплату цих послуг з початком опалювального сезону до кінця року (3*4960=14880 грн.)
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"									
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту							
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"									
90 820,45									



тор-художній кер. билик
В.В. Шерокиш

Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців					0,00			0,00		0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців					0,00			0,00		0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців					0,00			0,00		0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"													
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)											
Пункт	6.1	ПП Повхан В.В. (миючі засоби, дезинфікуючі засоби та антисептики)	шт	2	1 600,00			3 200,00		5	1 600,00	8 000,00	11 200,00
Пункт	6.2	ФОП Якіма О.Ю. (канцтовари, витратні матеріали)	шт				0,00		5	2 276,55	11 382,75	11 382,75	11 382,75
Пункт	6.3	Найменування	шт				0,00				0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"													
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:											
Пункт	7.1	ПАТ "Укртелеком", Закарпатська філія ПАТ "Укртелеком" Послуги зв'язку	місяців	4,5	1 552,00		6 984,00		5	1 552,00	7 760,00	14 744,00	14 744,00
Пункт	7.2	ТзОВ "Закарпатінфоком" Послуги Internet	місяців	4,5	200,00		900,00		5	200,00	1 000,00	1 900,00	1 900,00
Пункт	7.3	ІІІ Шетканич Я.Ф. Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців									0,00	0,00
Пункт	7.3.1	Обслуговування сайту	місяців	4,5	1 000,00		4 500,00		5	1 000,00	5 000,00	9 500,00	9 500,00
Пункт	7.3.2	Просування сайту	місяців	4,5	1 000,00		4 500,00		5	1 000,00	5 000,00	9 500,00	9 500,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"													
Стаття:	8	Банківські витрати											
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	шт.	36	3,00		108,00		57	3,00	171,00	279,00	279,00

Сума заборгованості за отримані товари для забезпечення життєдіяльності закладу, а саме придбання миючих засобів, антисептиків на суму 3200 грн. (2*1600 грн) та прогнозовані витрати до кінця 2020 року в сумі 8000 грн. При цьому отримана вимога інструкції щодо закупівлі одиниці товару не більше 6000 грн. без ПДВ.

Прогнозовані витрати до кінця 2020 року в сумі 11382,75 грн. Буде придбано картриджі для принтерів та папір ксероксний При цьому отримана вимога інструкції щодо закупівлі одиниці товару не більше 6000 грн. без ПДВ.

Сума кредиторської заборгованості за послуги зв'язку за період введення карантину (період до 31.07.2020) 4,5 міс *1552,00=6984 грн. та розрахункова сума до кінця поточного року 5 міс *1552,00=7760грн.

Сума кредиторської заборгованості за надані послуги Internet 4,5 міс. * 200 грн=900 грн. та розрахункова сума до кінця поточного року 5 міс. *200 = 1000 грн.

Оплата за надані послуги з обслуговування сайту 4,5 міс*1000 грн =4500 грн. та прогнозована сума на оплату послуги з обслуговування сайту 5 міс*1000 грн=5000 грн.

Оплата за надані послуги з просування сайту 4,5 міс*1000 грн = 4500 грн. та прогнозована сума на оплату послуги з просування сайту 5 міс*1000 грн=5000 грн.

Відображена сума банківської комісії 36 * 3,00 грн. = 108 грн. та прогнозована сума витрат по оплаті банківської комісії до кінця поточного року 57*3,00 = 171,00 грн.

Заступник керівника
В.В. Марчук



