

**ДОГОВІР № 3INST51-01087**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«26» липня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Поручення, з однієї сторони, та Державне підприємство "Національний академічний театр російської драми імені Лесі Українки" (далі – Грантоотримувач) в особі Генерального директора театру - художнього керівника Резніковича Михайла Ієрухімовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільністі діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису затрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 903 497 грн. 37 коп. (дев'ятсот три тисячі чотириста дев'яносто сім гривень 37 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантостримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи зе завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки пристягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав зідповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсиксманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) схвалюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролосувати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрутованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізованс за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- зплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за заявлості факту істотного порушення його умов.
3. У разі дистрокового розірвання цього Договору внаслідок зикористання будь-яксьї частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, грипиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами всіх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони незідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Серединська Світлана Григорівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання зипадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національнем або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у шьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – ксшторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### **Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### **Грантоотримувач**

Державне підприємство 'Національний академічний театр російської драми імені Лесі Українки"

Юридична адреса:

01001, м. Київ, вул. Богдана

Хмельницького, 5

Адреса для листування:

01001, м. Київ, вул. Богдана

Хмельницького, 5, а/с 159

ЄДРПОУ: 02224548

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

P/r: UA973206490000026009052754977

МФО: 320649

Тел.: 0442350328

Виконавчий директор



Ю.О. Федів



Генеральний директор театру -  
художній керівник

М.І. Резникович

**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST51-01087  
від «01»  2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка  
Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST51-01087

**Назва проекту: 3INST51-01087**

**Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)**

**Пріоритетний сектор**  
перформативне та сценічне мистецтво

**Конкурсна програма**  
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

**Лот**  
ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

**Тип проекту**  
Індивідуальний

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**  
903497.37

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески**  
0



Генеральний директор театру  
художній керівник

М.І. Резнікович

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
175919.06

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

300105.41

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

61203.44

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**

26315.46

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Серединська Світлана Григорівна

**Телефон**

**Електронна пошта**



Генеральний директор театру –  
художній керівник

М.І. Резникович

## **Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)**

### **Повна назва організації-заявника**

Державне підприємство "Національний академічний театр російської драми імені Лесі Українки"

### **Повна назва організації-заявника англійською мовою**

State Enterprise "National Academic Lesya Ukrainka Theater of Russian Drama"

### **Код ЄДРПОУ**

02224548

### **Організаційно-правова форма**

Державна організація (установа, заклад, підприємство)

### **Статус платника податку на прибуток**

Загальна система

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

733131

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

2661374

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

24423492.66

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

23471876.1

### **Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

454049781983

### **Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

90.01 Театральна та концертна діяльність

### **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна**



Генеральний директор театру  
художній керівник

M.I. Резнікович

**підтримка)**

**Дата реєстрації організації**

1994-06-22

**Юридична адреса організації**

01001, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 5

**Фактична адреса організації**

01001, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 5

**Поштова адреса організації**

01001, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 5, а/с 159

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

[www.rusdram.com.ua](http://www.rusdram.com.ua)

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Резнікович Михайло Ієрухімович

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**  
Держава Україна



Генеральний директор театру  
художній керівник

 M.I. Резнікович

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

1. Кадастровий номер: 800000000:76:031:0049. Місце розташування: м. Київ, р-н Шевченківський, вулиця Богдана Хмельницького, 5.
2. Кадастровий номер: 800000000:76:031:0003. Місце розташування: м. Київ, р-н Шевченківський, вулиця Богдана Хмельницького/вул. Пушкінська, 5/15-17.

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

1. Будівля (літ. "А, А1, А2, А3, А4"), реєстраційний номер 848659980000, адреса: м. Київ, вулиця Хмельницького Богдана (Шевченківський р-н), 5/15-17/ вулиця Пушкінська, 5/15-17;
2. Адміністративний корпус (літ. "А5"), реєстраційний номер 848727080000, адреса: м. Київ, вулиця Хмельницького Богдана (Шевченківський р-н), 5/15-17/ вулиця Пушкінська, 5/15-17;
3. Гуртожиток для проживання майстрів мистецтв та провідних спеціалістів художньо-постановочної частини театру (літ. "Б"), реєстраційний номер 899718830391, адреса: м. Київ, вулиця Хмельницького Богдана (Шевченківський р-н), будинок 5;
4. Допоміжний виробничий корпус (літ. "В", "Г"), реєстраційний номер 910472680000, адреса: м. Київ, вулиця Хмельницького Богдана (Шевченківський р-н), будинок 5/ вулиця Пушкінська, будинок 15-17;
5. Виробничий корпус (літ. "Д"), реєстраційний номер 848753980000, адреса: м. Київ, вулиця Хмельницького Богдана (Шевченківський р-н), 5/15-17/ вулиця Пушкінська, 5/15-17;
6. Автогараж театру (літ. "Е"), реєстраційний номер 910272280000, адреса: м. Київ, вулиця Хмельницького Богдана (Шевченківський р-н), будинок 5/ вулиця Пушкінська, будинок 15-17;
7. Склад театру (літ. "Ж"), реєстраційний номер 910505480000, адреса: м. Київ,

Генеральний директор театру –  
художній керівник  M.I. Резникович

- вулиця Хмельницького Богдана (Шевченківський р-н), будинок 5/ вулиця Пушкінська, будинок 15-17;
8. Автогараж (літ. "З"), реєстраційний номер 1109061580000, адреса: м. Київ, вулиця Хмельницького Богдана (Шевченківський р-н), будинок 5/ вулиця Пушкінська, будинок 15-17;
9. Майстерня (літ. "И"), реєстраційний номер 1025263880000, адреса: м. Київ, вулиця Хмельницького Богдана (Шевченківський р-н), будинок 5/ вулиця Пушкінська, будинок 15-17;
10. Автогараж (літ. "К"). реєстраційний номер 948409080000, адреса: м. Київ, вулиця Хмельницького Богдана (Шевченківський р-н), будинок 5/15-17/ вулиця Пушкінська, будинок 5/15-17;
11. Автогараж (літ. "Л"), реєстраційний номер 957821980000, адреса: м. Київ, вулиця Хмельницького Богдана (Шевченківський р-н), будинок 5/ вулиця Пушкінська, будинок 15-17;
12. Склад (літ. "О"), реєстраційний номер 958566180000, адреса: м. Київ, вулиця Хмельницького Богдана (Шевченківський р-н), будинок 5/ вулиця Пушкінська, будинок 15-17;
13. Акумуляторна (літ. "Т"), реєстраційний номер 975657380000. адреса: м. Київ, вулиця Хмельницького Богдана (Шевченківський р-н), будинок 5/ вулиця Пушкінська, будинок 15-17;
14. Фойє партеру (літ. "Ц"), реєстраційний номер 848699280000, адреса: м. Київ, вулиця Хмельницького Богдана (Шевченківський р-н), 5/15-17/ вулиця Пушкінська, 5/15-17.

### **Основні засоби: обладнання**

Звукове обладнання - 284 одиниці, світлове обладнання - 396 одиниць, відеосвітлення - 29 одиниць, сценічне обладнання - 31 одиниця.

### **Основні засоби: транспортні засоби**

#### 1. Грузові автомобілі:

- МАЗ-437041-268, рік випуску 28.03.2007;
- FIAT Doblo Cardo 1.4, рік випуску 22.12.2008;
- ГАЗ-2705 274-84КА, рік випуску 22.11.2000;

#### 2. Автобуси:

- ЛАЗ А 1414-01 205-95КА; рік випуску 06.06.2003;
- ГАЗ 322132 АА63120М; рік випуску 30.10.2003;
- ГАЗ-32213 282-84КА, рік випуску 26.12.2000;

#### 3. Легкові автомобілі:

- CHEVROLET LACETTI, рік випуску 13.03.2007;
- CHEVROLET Cruze, рік випуску 06.11.2012;
- Octavia Elegance, рік випуску 15.12.2003;



Генеральний директор театру  
художній керівник

М.І. Резнікович

- W Passat B6, рік випуску 14.09.2010;
- ВАЗ 211140-52 L209442, рік випуску 22.01.2010;

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

460

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

460

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

83084213.67

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

83083738.33

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

84408112.13

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

84408097.49

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

81176803.03

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

81176383.93

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

Заявник ДП "НАТРД імені Лесі Українки", 2018 рік, презентація українського театрального мистецтва у рамках Днів культури України в Державі Ізраїль, м. Тель-Авів, 27 жовтня 2018 року, Міністерство культури

Генеральний директор театру –  
художній керівник



М.І. Резнікович

України, сума використаних коштів гранту 841754,00 гривень

**Проект**

Заявник ДП "НАТРД імені Лесі Українки", 2019 рік, мистецький проект "Культура України сьогодні" у м. Тель-Авів (Держава Ізраїль) з 19 по 21 листопада 2019 року, Міністерство культури України, сума використаних коштів гранту 400000,00 гривень

**Проект**

Заявник ДП "НАТРД імені Лесі Українки", 2019 рік, гастрольний захід - гастрольна поїздка театру до м. Полтава, м. Харків, м. Дніпро, Міністерство культури України, сума використаних коштів гранту 231980,00 гривень

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Так. Подана заявка до Міністерства культури та інформаційної політики України у сумі 1534000,00 гривень на видатки, які не подаються на Грант Українського культурного фонду

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

375000

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

1069000

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

90000

Генеральний директор театру –  
художній керівник  
  
M.I. Резнікович

## **Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції:**

### **Резюме інституції**

Стратегічна ціль діяльності – розвиток театрального мистецтва, залучення українського народу до кращих надбань світової й національної культури, відродження його духовності і патріотизму як фундаментальних основ нашої Держави, формування та задоволення потреб населення в театральному мистецтві, забезпечення якісними і доступними культурними послугами населення України.

Специфікою діяльності Театру є створення та показ глядачам високохудожніх творів сценічного мистецтва, заснованих на праві свободи творчої діяльності, театральна та інша мистецька діяльність, постановка театральних вистав, концертів та інших сценічних виступів.

Види послуг: підготовка театральних постановок, театрально-концертних програм та інших заходів для їх публічного виконання на власних трьох стаціонарних майданчиках чи орендованих сценах, на гастролях, як на території України так і за її межами, участь у театральних фестивалях та інших мистецьких заходах і проектах, публічний показ відеозаписів вистав з архіву Театру з додержанням прав авторів та виконавців ролей відповідно до законодавства України.

Цільовою аудиторією нашого театру є поціновувачі театрального мистецтва всіх вікових категорій населення України та громадян інших країн.

Головними досягненнями театру є вироблення конкурентостроможного вітчизняного культурного продукту, найвища відвідуваність глядачами України нашого театру на стаціонарі (завантаженість глядачевої зали за 2019 рік склала 82,3%), популяризація українського театрального мистецтва з метою формування позитивного іміджу України у світі, участь у реалізації численних мистецьких проектів.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Враховуючи ситуацію, що склалася в зв'язку з запровадженням карантинних заходів з 12 березня 2020 року, Театр опинився у достатньо скрутній економічній ситуації. У зв'язку із припиненням показу вистав діючого репертуару Театр втратив 12 515,0 тис. грн. річного доходу. Крім того, борг глядачам за квитки, які вони придбали на наші вистави, заплановані

Генеральний директор театру –  
художній керівник



M.I. Резнікович

на березень-травень 2020 року, становить 3 196,5 тис. грн. Не зважаючи на те, що основна діяльність була призупинена, театр мав здійснювати за рахунок власних коштів витрати на утримання будівель, оплату щомісячних обов'язкових послуг, сплату податків до бюджетів всіх рівнів.

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

У 2018 році : - в рамках Днів культури України в Державі Ізраїль з показом вистави «Вид з мосту» за драмою Артура Міллера, кількість глядачів – 782 особи.

Участь у міжнародних фестивалях: - у V Міжнародному Фестивалі Українського театру «Схід-Захід», який відбувся у м.Кракові (Польща) з виставою «Антігона» за п'єсою Жана Ануя. Вистава відзначена у наступних номінаціях : «Краще виконання чоловічої ролі», «Краще музичне рішення». Кількість глядачів – 193 особи. Участь у фестивалях на території України: - у відкритому I Всеукраїнському фестивалі камерного театрального мистецтва «Під цвітом сакури», який проходив у м. Ужгороді з виставою за популярною п'єсою Геннадія Мамліна «Ей ти, - привіт!». Кількість глядачів – 356 осіб; - у XIX Міжнародному фестивалі етнічних театрів національних меншин України, країн СНД та Карпатського Єврорегіону «Етно-Діа-Сфера» у м.Мукачевому з виставою «Ігри на задньому подвір'ї» за п'єсою Е.Мазії. Кількість глядачів – 161 особа; - у XXVI Міжнародному фестивалі «Слов'янські театральні зустрічі» у м. Чернігові з виставою «Всюди один...Свічка на вітрі» - сценічною композицією за листами, щоденниками, уривками з ліричних та прозових творів Т.Г. Шевченка. Кількість глядачів – 578 осіб. У 2019 році : - в рамках проекту багаторічної творчої співпраці з Інститутом театрознавства Університету Людвіга Максиміліана колектив театру показав у приміщенні театру-студії "Штудіс-бюнє", м.Мюнхен (Німеччина) виставу «Шалена кров» за п'єсою Н.Ерпулата та Й.Хілльє. Кількість глядачів -159 осіб; - колектив театру підготував та провів мистецький проект «Культура України сьогодні» у м.Тель-Авів (Держава Ізраїль) з показом вистави «Фальшиві nota» за драмою Д. Карона. Кількість глядачів – 738 осіб. Участь у фестивалях за межами України: -у VI Міжнародному фестивалі Українського театру «Схід-Захід» з показом вистави «Серце боксера» за п'єсою Л. Хюбнера (м. Краків, Польща). Колектив театру отримав спеціальну нагороду організаторів фестивалю «За підтримку професійного рівню фестивалю». Кількість глядачів – 270 осіб; - у XX Міжнародному театральному фестивалі Чорного моря з показом вистави «Серце боксера» за п'єсою Л. Хюбнера (м.Трабзон, Туреччина). Кількість глядачів – 660 осіб.

Участь у фестивалях на території України: - у VII Всеукраїнському театральному фестивалі «Чехов Фест» з показом вистави «Актрисі завжди

Генеральний директор театру  
художній керівник



М.І. Резнікович

вісімнадцять...» (м.Суми), яка була відзначена дипломом фестивалю за унікальною номінацією «Мить одкровення» - кращий монолог. Кількість глядачів – 389 осіб; - у XI Відкритому регіональному фестивалі театрального мистецтва «З гостях у Гоголя» з показом вистави «Всюди один...» (м.Полтава). Кількість глядачів – 485 осіб; - у XI Міжнародному театральному фестивалі «Класика сьогодні» з показом вистави «Підступність і кохання» за п'есою Ф.Шиллера (м.Кам'янське). Журі фестивалю нагородила колектив театру Дипломом лауреата в номінації «Краща вистава» ГРАН ПРІ. Кількість глядачів – 557 осіб; - у XI відкритому театральному фестивалі «HOMOLUDENS» (Людина, що грає) з показом вистави «Актрисі завжди вісімнадцять...» за п'есою Д. Маррелла (м.Миколаїв). На цьому фестивалі виконавиця головної ролі була нагороджена Спеціальним дипломом «За вагомий особистий внесок у розвиток театрального мистецтва та вірність професії». Кількість глядачів – 426 осіб.

У 2018 році колектив театру за рахунок власних коштів провів гастролі з показом вистави «Актрисі завжди вісімнадцять...» у приміщенні Одеського академічного українського музично-драматичного театру ім.В.С.Василька. Кількість глядачів – 147 осіб.

У 2019 році за фінансової підтримки від Міністерства культури України та за рахунок власних коштів здійснив гастрольний захід-гастрольну поїздку до міст України Полтава, Харків, Дніпро з показом вистав «Фальшива нота» та «Спасибі, Марго!». Кількість глядачів, які подивились виставі – 2 305 осіб. У 2019 року відбулися гастролі театру з показом вистави «Фальшива нота» у приміщенні Національного академічного українського драматичного театру імені Марії Заньковецької, м.Львів. Кількість глядачів - 396 осіб.

### **Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

У театрі створені сприятливі умови для людей з особливими потребами, які забезпечують доступний перегляд театральних вистав. Впродовж 2018-2019 років театром на пільгових умовах було обслуговано 5 624 осіб. серед яких: ветерани війни, праці та військової служби, особи з інвалідністю, пенсіонери, непрацездатні та інші малозабезпечені громадяни. учасники бойових дій.

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Програма розвитку театру спрямована на розвиток матеріально-технічної бази. За рахунок власних коштів та фінансової підтримки від Міністерства культури України у 2018 році театр здійснив капітальні інвестиції на загальну суму 12 370 тис. грн., у тому числі: за рахунок власних коштів на капітальні



Генеральний директор театру –  
художній керівник

М.І. Резнікович

інвестиції витрачено 2449 тис. грн.; за рахунок бюджетних коштів витрачено 9921 тис. грн. на проведення робіт з капітального ремонту з ліквідації загрози руйнування несучої (підпірної), улаштування системи кондиціонування та вентиляції в глядачевій залі, улаштування додаткової системи енергопостачання, розробку проектно-кошторисної документації, на придбання обладнання і предметів довгострокового користування. За рахунок власних коштів та фінансової підтримки від Міністерства культури України у 2019 році театр здійснив капітальні інвестиції на загальну суму 6 641 тис. грн., у тому числі: за рахунок власних коштів на капітальні інвестиції витрачено 2 819 тис. грн.; за рахунок бюджетних коштів витрачено 3822 тис. грн. на реконструкцію систем вентиляції з влаштуванням кондиціонування й опалення глядачової зали та основної сцени, капітальний ремонт автоматичної системи оповіщення та управління евакуацією людей під час пожежі, виготовлення проектно-кошторисної документації, на придбання обладнання і предметів довгострокового користування.

Щороку Театр інвестує в підвищення кваліфікації своїх працівників різних структурних підрозділів.

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Завдяки участі в численних міжнародних проектах, фестивалях та здійсненню гастрольної діяльності як в Україні, так і за її межами, Театр плідно співпрацює з представниками мистецької спільноти та театральними колективами наступних країн: Держава Ізраїль, Німеччина, Польща, Туреччина, Велика Британія, Канада, Грузія, Молдова.

2018 рік: у квітні театр брав участь V Міжнародному Фестивалі Українського театру «Схід-Захід», який відбувся у м. Krakow (Польща) з виставою «Антігона» за п'есою Жана Ануя. Журі фестивалю відзначило виставу нашого театру у наступних номінаціях : «Краще виконання чоловічої ролі», «Краще музичне рішення»;

у жовтні провів презентацію українського театрального мистецтва в рамках Днів культури України в Державі Ізраїль з показом вистави «Вид з мосту» за драмою Артура Міллера. 2019 рік: у квітні театр брав участь у VI Міжнародному фестивалі Українського театру «Схід-Захід» з показом вистави «Серце боксера» за п'есою Л. Хюбнера (м. Krakow, Польща).

Колектив театру отримав спеціальну нагороду організаторів фестивалю «За підтримку професійного рівню фестивалю»,

у травні - у XX Міжнародному театральному фестивалі Чорного моря з показом вистави «Серце боксера» за п'есою Л. Хюбнера (м. Трабзон, Туреччина);

Генеральний директор театру –  
художній керівник M.I. Резнікович



у червні - в рамках проекту багаторічної творчої співпраці з Інститутом театрознавства Університету Людвіга Максиміліана колектив показав у приміщенні театру-студії "Штудіо-бюне", м. Мюнхен (Німеччина) виставу «Шалена кров» за п'єсою Н. Ерпулата та Й. Хілльє.

У листопаді провів мистецький проект «Культура України сьогодні» у м. Тель-Авів (Держава Ізраїль) з показом вистави «Фальшива нота» за драмою Д. Карона.

Театр планує подальше розширення міжнародної співпраці.

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

За кошти гранту театр у період жовтень-грудень 2020 року має здійснити : для підготовки приміщень театру до прийому глядачів наступні експлуатаційні витрати - технічне обслуговування ліфтів, систем вентиляції та кондиціонування для створення необхідних умов для глядачів, оплату послуг з прибирання приміщень театру, тобто сухе та вологе прибирання сценічних комплексів «Основної сцени» та «Нової сцени», сухе чищення куліс, штор, покривал для крісел глядачевих залів.

Для показу вистав у цей період необхідно: забезпечити придбання косметичних засобів для гримування акторів (матеріали для обслуговування вистав поточного репертуару), ламп для світлового сценічного обладнання, здійснити вогнезахисну обробку (просочення) м'яких конструкцій і декорацій вистав, технічне обслуговування та перезарядку вогнегасників згідно «Правил експлуатації вогнегасників», що убезпечить глядачів та співробітників у випадках пожежної загрози, забезпечити - оплату технічної підтримки автоматичної електронної системи продажу квитків, оплату послуг в сфері інформатизації , а саме абонплати за обслуговування сервера і обслуговування програмного забезпечення та ремонт сценічного відео проекційного обладнання.

Крім цього, кошти гранту будуть використані на забезпечення функціонування служб та підрозділів театру, а саме : на придбання ламп для електрооснащення приміщень, паперу офісного, оплату послуг з вивезення мало-та великогабаритних побутових відходів, оплату абонентної плати за послуги зв'язку, закупівллю матеріалів та засобів для прибирання виробничих приміщень.

Театр зобов'язується забезпечити збереження робочих місць (згідно затверженого штатного розпису кількість працівників – 460).

Здійснюватиме основну діяльність шляхом створення та показу глядачам вистав на трьох стаціонарних сценічних майданчиках згідно затверджених репертуарних планів за умов дотримання всіх вимог санітарно-епідеміологічного контролю на час введених карантинних обмежень. До

Генеральний директор театру –  
художній керівник

М.І. Резнікович

кінця року театр планує здійснювати свою діяльність з неухильним забезпеченням соціальних програм для працівників, а саме своєчасно виплачувати заробітну плату, надавати оплачувані щорічні відпустки, виплату за листами тимчасової непрацездатності, не допускаючи заборгованості за вищезгаданими виплатами.

На виконання Статуту театру для забезпечення своєї безперебійної діяльності планується показ 237 вистав на трьох сценічних майданчиках, які мають відвідати 28 тис. глядачів за умов дотримання всіх вимог санітарно-епідеміологічного контролю на час введених карантинних обмежень, а саме

Жовтень 2020 року

Дата Час Сцена Вистава

01	чт.	19.00	Основна сцена	Пані Міністерша
		20.00	Нова сцена	Вітер шумить в тополях
02	пт.	19.00	Основна сцена	Каліка з острова Інішмаан
		19.30	Сцена під дахом	Скам'йка
		20.00	Нова сцена	Наша кухня
03	сб.	17.00	Нова сцена	Жирна свиня
		19.00	Основна сцена	Спасибі, Марго!
		19.30	Сцена під дахом	Академія сміху
04	нд.	12.00	Основна сцена	Ой!.. Андерсен! Казки
		17.00	Нова сцена	Іграшка для мами
		19.00	Основна сцена	Нахлібник
		19.30	Сцена під дахом	Варшавська мелодія
05	пн.	19.00	Основна сцена	Пасажир без багажу
		19.30	Сцена під дахом	Що трапилось у зоопарку
		20.00	Нова сцена	Ненормальна
06	вт.	19.00	Основна сцена	Джульєтта і Ромео
		19.30	Сцена під дахом	Дорога без кінця
08	чт.	19.00	Основна сцена	Тепленьке місце
		19.30	Сцена під дахом	Ей ти, - привіт!
		20.00	Нова сцена	Гри на задньому подвір'ї
09	пт.	19.00	Основна сцена	Дерева помирають стоячи
		19.30	Сцена під дахом	Ціна
		20.00	Нова сцена	Актрисі завжди вісімнадцять...
10	сб.	17.00	Нова сцена	Добрі люди...
		19.00	Основна сцена	Фальшивана нота
11	нд.	17.00	Нова сцена	Пізанська вежа
		19.00	Основна сцена	Вишневий сад
		19.30	Сцена під дахом	Олександр Вертинський. Бал Господень...
12	пн.	19.00	Основна сцена	Загадкове нічне вбивство собаки

Генеральний директор театру –  
художній керівник



М.І. Резнікович

?	?	19.30	?	Сцена під дахом	?	Про кохання. (Мої рідненькі)
?	?	20.00	?	Нова сцена	?	Янголятко, або Сексуальні неврози наших батьків
13	вт.	19.00	?	Основна сцена	?	Потріben брехун
?	?	19.30	?	Сцена під дахом	?	Академія сміху
?	?	20.00	?	Нова сцена	?	Прощальне танго
15	чт.	19.00	?	Основна сцена	?	Пасажир без багажу
?	?	19.30	?	Сцена під дахом	?	Скам'йка
16	пт.	19.00	?	Основна сцена	?	Всюди один
17	срб.	12.00	?	Основна сцена	?	Актрисі завжди вісімнадцять...
?	?	19.00	?	Основна сцена	?	Каліка з острова Інішмаан
?	?	19.30	?	Сцена під дахом	?	Клавдія Шульженко. Старовинний вальс
18	нд.	12.00	?	Нова сцена	?	Ненормальна
?	?	19.00	?	Основна сцена	?	Оголена зі скрипкою
19	пн.	19.00	?	Основна сцена	?	Бабине літо
?	?	19.30	?	Сцена під дахом	?	Про кохання. (Мої рідненькі)
?	?	20.00	?	Нова сцена	?	Дрібниці життя
20	вт.	19.00	?	Основна сцена	?	Добрі люди
?	?	19.30	?	Сцена під дахом	?	Життя в рожевому світлі
21	ср.	19.00	?	Основна сцена	?	Джульєтта і Ромео
?	?	19.30	?	Сцена під дахом	?	Всі ми родом із дитинства
22	чт.	19.00	?	Основна сцена	?	Вид з мосту
?	?	19.30	?	Сцена під дахом	?	Варшавська мелодія
23	пт.	19.00	?	Основна сцена	?	Занадто одружений таксист
?	?	20.00	?	Нова сцена	?	Серце боксера
24	срб.	12.00	?	Основна сцена	?	Номер тринадцять (Шалена ніч, або одруження Пігдена)
?	?	19.00	?	Основна сцена	?	В цьому милому старому домі
?	?	19.30	?	Сцена під дахом	?	Ей ти, - привіт!
25	нд.	12.00	?	Основна сцена	?	Сімейна вечеря
?	?	19.00	?	Основна сцена	?	Всогд нарсду
?	?	19.30	?	Сцена під дахом	?	Варшавська мелодія
26	пн.	19.00	?	Основна сцена	?	Бабине літо
?	?	20.00	?	Нова сцена	?	Шалена кров
27	вт.	19.00	?	Основна сцена	?	Джульєтта і Ромео
28	ср.	19.00	?	Основна сцена	?	Спасибі, Марго!
?	?	20.00	?	Нова сцена	?	Жінка та чиновник
29	чт.	19.00	?	Основна сцена	?	Дерева помирають стоячи
?	?	19.30	?	Сцена під дахом	?	Олександр Вертинський. Бал Господень...
30	пт.	19.00	?	Основна сцена	?	Каліка з острова Інішмаан
31	срб.	12.00	?	Нова сцена	?	Вистава буде об'явлено
?	?	19.00	?	Основна сцена	?	Потріben брехун

Генеральний директор театру –  
художній керівник



М.І. Резнікович



- ? ? 20.00 ? Нова сцена Янголятко, або Сексуальні неврози наших батьків  
 13 ? пт. ? 19.00 ? Основна сцена Оголена зі скрипкою  
 ? ? 19.30 ? Сцена під дахом Олександр Вертинський. Бал Господень...  
 ? ? 20.00 ? Нова сцена Ненормальна  
 14 ? сб. ? 17.00 ? Нова сцена Прощальне танго  
 ? ? 19.00 ? Основна сцена Каліка з острова Інішмаан  
 ? ? 19.30 ? Сцена під дахом Ціна  
 15 ? нд. ? 12.00 ? Основна сцена Чарівник смарагдового міста  
 ? ? 17.00 ? Нова сцена Наша кухня  
 ? ? 19.00 ? Основна сцена В цьому милому старому домі  
 ? ? 19.30 ? Сцена під дахом Академія сміху  
 16 ? пн. ? 19.00 ? Основна сцена Занадто одружений таксист  
 ? ? 20.00 ? Нова сцена Жирна свиня  
 17 ? вт. ? 19.00 ? Основна сцена Нахлібник  
 ? ? 19.30 ? Сцена під дахом Дорога без кінця  
 ? ? 20.00 ? Нова сцена Прощальне танго  
 18 ?ср. ? 19.00 ? Основна сцена Вишневий сад  
 ? ? 19.30 ? Сцена під дахом Про кохання. (Мої рідненky)  
 ? ? 20.00 ? Нова сцена Наша кухня  
 19 ? чт. ? 19.00 ? Основна сцена Каліка з острова Інішмаан  
 ? ? 19.30 ? Сцена під дахом Варшавська мелодія  
 ? ? 20.00 ? Нова сцена Актрисі завжди вісімнадцять...  
 20 ? пт. ? 19.00 ? Основна сцена Бабине літо  
 ? ? 19.30 ? Сцена під дахом Життя в рожевому свіtlі  
 ? ? 20.00 ? Нова сцена Дрібниці життя  
 21 ? сб. ? 17.00 ? Нова сцена Серце боксера  
 ? ? 19.00 ? Основна сцена Фальшиві ноти  
 ? ? 19.30 ? Сцена під дахом Олександр Вертинський. Бал Господень...  
 22 ? нд. ? 12.00 ? Нова сцена Добрі люди  
 ? ? 19.00 ? Основна сцена Спасибі, Марго!  
 ? ? 19.30 ? Сцена під дахом Клавдія Шульженко. Старовинний вальс  
 23 ? пн. ? 19.00 ? Основна сцена Потріben брехун  
 ? ? 19.30 ? Сцена під дахом Про кохання. (Мої рідненky)  
 24 ? вт. ? 19.00 ? Основна сцена Номер тринадцять (Шалена ніч, або  
 одруження Гігена)  
 ? ? 19.30 ? Сцена під дахом Скамейка  
 ? ? 20.00 ? Нова сцена Прощальне танго  
 26 ? чт. ? 19.00 ? Основна сцена Вид з мосту  
 ? ? 20.00 ? Нова сцена Ігри на задньому подвір'ї  
 27 ? пт. ? 19.00 ? Основна сцена Загадкове нічне вбивство собаки  
 ? ? 20.00 ? Нова сцена Наша кухня



Генеральний директор театру –  
художній керівник М.І. Резнікович

- 28 [сб.] 17.00 [Нова сцена] Пізанська вежа  
 [?] 19.00 [Основна сцена] Всюди один  
 29 [нд.] 12.00 [Основна сцена] Занадто одружений таксист  
 [?] 19.00 [Основна сцена] Різдвяні марева  
 [?] 19.30 [Сцена під дахом] Про кохання. (Мої рідненькі)  
 30 [пн.] 19.00 [Основна сцена] Ворог народу  
 [?] 20.00 [Нова сцена] Шалена кров

Грудень 2020 року

Дата [Час] Сцена [Вистава]

- 01 [вт.] 19.00 [Основна сцена] Оголена зі скрипкою  
 [?] 20.00 [Нова сцена] Іграшка для мами  
 02 [ср.] 19.00 [Основна сцена] Вишневий сад  
 [?] 19.30 [Сцена під дахом] Про кохання. (Мої рідненькі)  
 03 [чт.] 19.00 [Основна сцена] Майже сімейна вечеря  
 [?] 19.30 [Сцена під дахом] Олександр Вертинський. Бал Господень...  
 04 [пт.] 19.00 [Основна сцена] Каліка з острова Інішмаан  
 [?] 19.30 [Сцена під дахом] Скам'йка  
 05 [сб.] 12.00 [Нова сцена] Наша кухня  
 [?] 17.00 [Нова сцена] Пізанська вежа  
 [?] 19.00 [Основна сцена] Потріben брехун  
 [?] 19.30 [Сцена під дахом] Ей ти, - привіт!  
 06 [нд.] 17.00 [Нова сцена] Ненормальна  
 [?] 19.00 [Основна сцена] Джульєтта і Ромео  
 [?] 19.30 [Сцена під дахом] Варшавська мелодія  
 07 [пн.] 19.00 [Основна сцена] Тепленьке місце  
 [?] 19.30 [Сцена під дахом] Всі ми родом із дитинства  
 08 [вт.] 19.00 [Основна сцена] Спасибі, Марго!  
 [?] 19.30 [Сцена під дахом] Життя в рожевому світлі  
 [?] 20.00 [Нова сцена] Добрі люди  
 09 [ср.] 19.00 [Основна сцена] Фальшивана нота  
 [?] 20.00 [Нова сцена] Антігона  
 10 [чт.] 19.00 [Основна сцена] Загадкове нічне вбивство собаки  
 [?] 19.30 [Сцена під дахом] Ціна  
 11 [пт.] 19.00 [Основна сцена] Нахлібник  
 [?] 19.30 [Сцена під дахом] Що трапилось у зоопарку  
 [?] 20.00 [Нова сцена] Іграшка для мами  
 12 [сб.] 12.00 [Сцена під дахом] Академія сміху  
 [?] 17.00 [Нова сцена] Актрисі завжди вісімнадцять...  
 [?] 19.00 [Основна сцена] В цьому милому старому домі  
 [?] 19.30 [Сцена під дахом] Клавдія Шульженко. Старовинний вальс  
 13 [нд.] 12.00 [Основна сцена] Бабине літо

Генеральний директор театру –  
 художній керівник   
 M.I. Резнікович

? ? 17.00 ? Нова сцена ? Серце боксера  
 ? ? 19.00 ? Основна сцена ? Дерева помирають стоячи  
 ? ? 19.30 ? Сцена під дахом ? Дорога без кінця  
 14 ? пн. ? 19.00 ? Основна сцена ? Каліка з острова Інішмаан  
 ? ? 20.00 ? Нова сцена ? Іграшка для мами  
 15 ? вт. ? 19.00 ? Основна сцена ? В полоні пристрасті (Камінний господар)  
 ? ? 19.30 ? Сцена під дахом ? Скам'йка  
 ? ? 20.00 ? Нова сцена ? Дрібниці життя  
 17 ? чт. ? 19.00 ? Основна сцена ? Д-р  
 ? ? 19.30 ? Сцена під дахом ? Академія сміху  
 18 ? пт. ? 19.00 ? Основна сцена ? Занадто одруженій таксист  
 ? ? 20.00 ? Нова сцена ? Наша кухня  
 19 ? сб. ? 12.00 ? Основна сцена ? Ой!.. Андерсен! Казки  
 ? ? 17.00 ? Нова сцена ? Актрисі завжди вісімнадцять...  
 ? ? 19.00 ? Основна сцена ? Пасажир без багажу  
 ? ? 19.30 ? Сцена під дахом ? Шлюби укладаються на небесах  
 20 ? нд. ? 17.00 ? Нова сцена ? Прощальне танго  
 ? ? 19.00 ? Основна сцена ? Вид з мосту  
 ? ? 19.30 ? Сцена під дахом ? Варшавська мелодія  
 21 ? пн. ? 19.00 ? Основна сцена ? Загадкове нічне вбивство собаки  
 ? ? 19.30 ? Сцена гід дахом ? Про кохання. (Мої рідненky)  
 22 ? вт. ? 19.00 ? Основна сцена ? Оголена зі скрипкою  
 ? ? 19.30 ? Сцена гід дахом ? Ей ти, - привіт!  
 23 ?ср. ? 19.00 ? Основна сцена ? Пані Міністерша  
 ? ? 20.00 ? Нова сцена ? Серце боксера  
 24 ? чт. ? 19.00 ? Основна сцена ? Джульєтта і Ромео  
 ? ? 19.30 ? Сцена гід дахом ? Всі ми родом із дитинства  
 25 ? пт. ? 12.00 ? Основна сцена ? Ой!.. Андерсен! Казки  
 ? ? 17.00 ? Нова сцена ? Жінка та чиновник  
 ? ? 19.00 ? Основна сцена ? Різдвяні марева  
 ? ? 19.30 ? Сцена гід дахом ? Варшавська мелодія  
 26 ? сб. ? 12.00 ? Основна сцена ? Чарівник смарагдового міста  
 ? ? 17.00 ? Нова сцена ? Янголятко, або Сексуальні неврози наших батьків  
 ? ? 19.00 ? Основна сцена ? Нсмер тринадцять (Шалена ніч, або одруження  
 Пігдена)  
 ? ? 19.30 ? Сцена під дахом ? Ціна  
 27 ? нд. ? 12.00 ? Основна сцена ? Чарівник смарагдового міста  
 ? ? 17.00 ? Нова сцена ? Ігри на задньому подвір'ї  
 ? ? 19.00 ? Основна сцена ? В цьому милому старому домі  
 ? ? 19.30 ? Сцена під дахом ? Про кохання. (Мої рідненky)  
 28 ? пн. ? 12.00 ? Основна сцена ? Ой!.. Андерсен! Казки



Генеральний директор театру –  
художній керівник

М.І. Резнікович

?	?	19.00	Основна сцена	Занадто одружений таксист
?	?	20.00	Нова сцена	Жирна свиня
29	вт.	12.00	Основна сцена	Ой!.. Андерсен! Казки
?	?	19.00	Основна сцена	Пасажир без багажу
?	?	19.30	Сцена під дахом	Дорога без кінця
?	?	20.00	Нова сцена	Пізанська вежа
30	ср.	12.00	Основна сцена	Чарівник смарагдового міста
?	?	19.00	Основна сцена	Вистава буде об'явлена
?	?	20.00	Нова сцена	Вітер шумить в тополях
31	чт.	12.00	Основна сцена	Ой!.. Андерсен! Казки
?	?	19.00	Основна сцена	Майже сімейна вечеря
?	?	19.30	Сцена під дахом	Олександр Вертинський. Бал Господень...

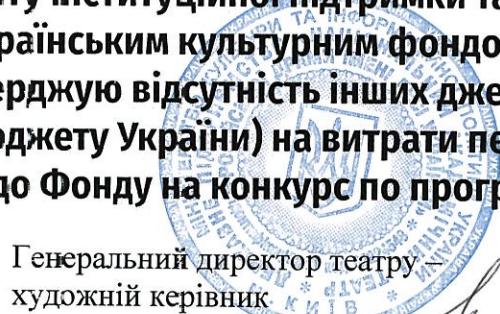
## Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-У надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсу відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна



Генеральний директор театру  
художній керівник

М.І. Резнікович

**підтримка».** Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповіальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



## Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не стримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Резнікович М.І.

І. Резнікович

Фонд:

\_\_\_\_\_

Грантоотримувач:



Додаток №  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ ЗІМІСІЧНІВ "Реалізація проекту 2020 року

**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

**КОЛІГТОРИС**  
проекту інституційної підтримки

Поряд на зразок організації Заповіта: **Державне підприємство "Національний академічний театр російської драми Імені Петра Українки"**

Розліг: Статті: Підстак. 1ч; Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки (кредиторська заборгованість) 31.12.03 2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) До 31.12.2020 року витрати	Загальна запитувана сума від УКФ				
Стовпчи 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Розділ I Надходження:</b>										
Стаття: 1	Український культурний фонд	грн		7 566,70		895 930,67		903 497,37		
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>				<b>7 566,70</b>		<b>895 930,67</b>		<b>903 497,37</b>		
<b>Розділ II Витрати:</b>										
Стаття: 1 Винагорода членам команди										
Підстат.	1.1 Оплата праці штатних працівників			0,00		0,00		0,00		
Пункт 1.1.1 Повне ПІБ, посада	місців			0,00		0,00		0,00		
Пункт 1.1.2 Повне ПІБ, посада	місців			0,00		0,00		0,00		
Пункт 1.1.3 Повне ПІБ, посада	місців			0,00		0,00		0,00		
Підстат	1.2 За договорами ЦПХ			0,00		0,00		0,00		
Пункт 1.2.1 Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт						0,00		0,00		
Пункт 1.2.2 Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт						0,00		0,00		
Пункт 1.2.3 Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт						0,00		0,00		
Підстат	1.3 За договорами з ФОП			0,00		0,00		0,00		
Пункт 1.3.1 Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт						0,00		0,00		
Пункт 1.3.2 Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт						0,00		0,00		
Пункт 1.3.3 Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт						0,00		0,00		
<b>Всього по статті 1 "Винагорода членам команди"</b>						<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		
Стаття: 2 Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)										

Генеральний директор театру – художній керівник  
*М.І. Резнікович*



М.І. Резнікович

Генеральний директор театру – художній керівник

М.І. Резнікович



Розділ: Стаття: Підстатя: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Витрати гранту інституційної підтримки підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року	Вартисть за кількіс-ть/ за	Кількіс-ТЬ/ Період	Вартисть за одиницю, загальна сума, грн (=7*8)	Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (копіонка обов'язкова для заповнення)
Стовпчи-кі:	1		2	3	4	5	6	7	8
									9
									10
									11
Сторінка									
Пункт	4.6	Експлуатаційні витрати - послуги прибирання приміщень театру	Місяців	0,00	4	18 956,75	75 827,00	75 827,00	Вересень 2020 р. Сухе та вологе прибирання сценічних комплексів "Окнотек" та "Нової сцени". 3,454828 грн. x 3376 кв.м x 1 м-ць = 11663,50 грн.; Суше чищення (куліс, покривал, штор, антрактової розсувної завіси, артекіну, задінку, заїзди): 1,819425 грн. x 2978 кв.м x 1 м-ць = 5418,25 грн.; Миття вікон: 46,2983 грн. x 162 кв.м = 7500,00 грн. Разом на вересень 24 581,75 грн.
Пункт	4.7	Експлуатаційні витрати - послуги з вивезення побутових відходів	Місяців	1	2 061,10	2 061,10	4	2 318,74	9 274,96
Пункт	4.8	Експлуатаційні витрати - вивезення великогабаритних відходів	Місяців				0,00	3	4 176,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунального підприємства"									
Пункт	5.1	Оренда техніки, обладнання та іншого	Місяців						0,00
Пункт	5.2	Найменування техніки (деталізацію технічних характеристик)	Місяців						0,00

Генеральний директор театру – художній керівник М.І.Резникович

Розряд: Статистичний Підсортативний Пункт:	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної (кредиторська заборгованість)	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запитувана сума від УКФ					
Стовпці	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Пункт 5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	Кількість/ за днем	Вартість/ загальна сума, грн	Кількість/ за днем	Вартість/ за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)				
Пункт 5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"</b>											
Стаття:	<b>6</b>	<b>Матеріальні витрати (за виджитом капіталізмінних видатків)</b>									
Пункт 6.1	Ліогропік чистильний (б/л) А лимоній, б/л) г	шт	0,00	01	20,00	1 020,00	1 620,00	Вартість 1 шт. - 20,00 грн			
Пункт 6.2	Порошок пральний ГЛАДА, 400 г	шт	0,00	81	18,00	1 458,00	1 458,00	Нарізка 1 шт. 18,00 грн			
Пункт 6.3	Засіб для чищення сантехніки "Каченя", 500 мл	шт	0,00	45	37,00	1 665,00	1 665,00	Вартість 1 шт. 37,00 грн.			
Пункт 6.4	Засіб дезінфікуючий "Доместос", 500мл	шт	0,00	15	32,00	1 440,00	1 440,00	Вартість 1 шт. - 32,00 грн.			
Пункт 6.5	Відбілююч "Білизна", 1000 мл	шт	0,00	30	10,50	315,00	315,00	Вартість 1 шт. - 10,50 грн.			
Пункт 6.6	Рідинна для скла "Містер Мускул", 500 мл	шт	0,00	81	39,00	3 159,00	3 159,00	Вартість 1 шт. - 39,00 грн.			
Пункт 6.7	Миючий засіб для посуду ГАЛА бальзам, гліцерин, аloe, 500 г	шт	0,00	9	20,00	180,00	180,00	Вартість 1 шт. - 20,00 грн.			
Пункт 6.8	Засіб для меблів "Прonto" класик без воску в упаковці	шт	0,00	75	62,00	4 650,00	4 650,00	Вартість 1 шт. - 62,00 грн.			
Пункт 6.9	Кондиціонер для текстилю Пенор, 1 літр	л	0,00	40	64,00	2 560,00	2 560,00	Вартість 1 л. - 64,00 грн.			
Пункт 6.10	Засіб для видавлення плям "Ваніш" в асортименті	шт	0,00	50	52,00	2 600,00	2 600,00	Вартість 1 шт. - 52,00 грн.			
Пункт 6.11	Мішки для сміття суперпотужні, 60 л, 20 шт. в упаковці	уп	0,00	18	25,00	450,00	450,00	Вартість 1 уп. - 25,00 грн.			
Пункт 6.12	Мішки для сміття суперпотужні, 35 л, 10 шт. в упаковці	уп	0,00	102	19,00	1 938,00	1 938,00	Вартість 1 уп. - 19,00 грн.			
Пункт 6.13	Мішки для сміття суперпотужні, 120 л, 20 шт. в упаковці	уп	0,00	75	41,00	3 075,00	3 075,00	Вартість 1 уп. - 41,00 грн.			
Пункт 6.14	Мило господарське 72 %	шт	0,00	119	7,20	856,80	856,80	Вартість 1 шт. - 7,20 грн.			
Пункт 6.15	Мило туалетне митче	шт	0,00	120	10,00	1 200,00	1 200,00	Вартість 1 шт. - 10,00 грн.			
Пункт 6.16	Мило туалетне "Кашея"	шт	0,00	6	25,00	150,00	150,00	Вартість 1 шт. - 25,00 грн.			
Пункт 6.17	Крем-міло гелево-разчине, без колектору, 1 філак	фл	0,00	42	95,00	3 990,00	3 990,00	Вартість 1 шт. - 95,00 грн.			
Пункт 6.18	Сіакані однонорозові 100мл	шт	0,00	500	0,23	115,00	115,00	Вартість 1 шт. - 0,23 грн			
Пункт 6.19	Сіакані однорозові 200мл	шт	0,00	12 000	0,35	4 200,00	4 200,00	Вартість 1 шт. - 0,35 грн			
Пункт 6.20	Губка для посуду	шт	0,00	25	3,00	69,00	69,00	Вартість 1 шт. - 3,00 грн			
Пункт 6.21	Вішк "Сирія"	шт	0,00	20	68,00	1 360,00	1 360,00	Вартість 1 шт. - 68,00 грн.			
Пункт 6.22	Серветки для прибирання, віскоза	шт	0,00	20	60,00	1 200,00	1 200,00	Вартість 1 шт. - 60,00 грн.			
Пункт 6.23	Серветки для прибирання, мікрофібра	шт	0,00	10	4,00	40,00	40,00	Вартість 1 шт. - 4,00 грн.			
Пункт 6.24	Марля	метр	0,00	95	10,00	950,00	950,00	Вартість 1 м - 10,00 грн.			
Пункт 6.25	Вата	кг	0,00	6	107,00	642,00	642,00	Вартість 1 кг - 107,00 грн.			
Пункт 6.26	Коринні для сміття	шт	0,00	10	45,00	450,00	450,00	Вартість 1 шт. - 45,00 грн.			
Пункт 6.27	Освіжувач повітря для десенсєрів	шт	0,00	30	100,00	3 000,00	3 000,00	Вартість 1 шт. - 100,00 грн.			
Пункт 6.28	Освіжувач повітря, 300 мл	шт	0,00	19	42,00	798,00	798,00	Вартість 1 шт. - 42,00 грн.			
Пункт 6.29	Рукавички латексні захищенні особливо міцні пар	шт	0,00	84	45,00	3 780,00	3 780,00	Вартість 1 пари - 45,00 грн. (розмір L - 45 пар., розмір M - 35 пар.)			

М.І. Резнікович

Генеральний директор театру – художній керівник

Розділ: Стаття: Підстать: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	
				Кількіс- ть/ Довжина	Вартість за одиницю	Загальна сума, грн (=4+5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю,	Загальна сума, грн (=7+8)	Загальна сума від УКФ грн (=6+9)	
Стовпці	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Пункт	6.30	Батареї DURACELL AA 1.5V MN 1500	шт	0,00	60	25,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
Пункт	6.31	Батареїм мілі DURACELL АА	шт	0,00	6	25,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
Пункт	6.32	Серветки "Спільнота" 100 шт у коробці, кількість слоїв 3	шт	0,00	12	60,00	720,00	720,00	720,00	720,00	720,00
Пункт	6.33	Рушники для дипломів, 3 х широти, W/S/2 складання	шт	0,00	9	240,00	2 160,00	2 160,00	2 160,00	2 160,00	2 160,00
Пункт	6.34	Рушник паперовий	шт	0,00	19	35,00	685,00	685,00	685,00	685,00	685,00
Пункт	6.35	Серветки в асортименті	шт	0,00	62	23,00	1 426,00	1 426,00	1 426,00	1 426,00	1 426,00
Пункт	6.36	Папір туалетний Ємбо	шт	0,00	1 000	15,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Пункт	6.37	Папір туалетний Мухіз	шт	0,00	10	7,50	75,00	75,00	75,00	75,00	75,00
Пункт	6.38	Гоміметичні зажибки для примування якітрові, в тому числі									
-		точ-стік в асортименті, має 9 г	шт	0,00	25	270,00	6 750,00	6 750,00	6 750,00	6 750,00	6 750,00
-		компактна пудра в асортименті	шт	0,00	30	270,00	8 100,00	8 100,00	8 100,00	8 100,00	8 100,00
-		пудра розчинна, колір натуральний бежевий	шт	0,00	30	300,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00
-		спрей для моделювання зачіски з термоахристом	шт	0,00	18	250,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00
-		двофазний кондиціонер з термоахристом	шт	0,00	12	250,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
-		рідкий лак для волосся LEDA STYLE, обєм 100 мл	л	0,00	5	400,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
-		спрей для фарбування коренів волосся спреї для волосся MAGIC RETOUCH в асортименті	шт	0,00	7	280,00	1 960,00	1 960,00	1 960,00	1 960,00	1 960,00
-		тон: MAXFACTOR X LASTING PERFORMANCE в асортименті	шт	0,00	40	250,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
-		пінка для волосся NIVEA	шт	0,00	12	40,00	480,00	480,00	480,00	480,00	480,00
-		гель в тубі TAFT	шт	0,00	10	60,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00
-		рідкий гель для волосся у спрєї TAFT або WEILA	шт	0,00	15	60,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00
-		засіб для зняття лаку нітів SALON	шт	0,00	6	30,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00
-		дегтярне мило	шт	0,00	25	22,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00
-		шампунь для волосся	л	0,00	1	300,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00
-		бальзам для волосся	л	0,00	5	300,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
-		Вушні ванні палички, упаковка 100 шт	уп	0,00	30	20,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00
-		міцелярна вода ГАРНЕР SKIN NATURALIS, 700 мл	шт	0,00	12	95,00	1 140,00	1 140,00	1 140,00	1 140,00	1 140,00
-		сервертки вологої пітні, упаковка 80-100 шт	уп	0,00	30	60,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00
Пункт	6.39	Лампи для світлового сценічного обладнання	шт	0,00	170	598,93	101 818,10	101 818,10	101 818,10	101 818,10	101 818,10
Пункт	6.40	Лампи для електроосвітлення приміщення театру	шт	0,00	1 157	39,43	45 620,51	45 620,51	45 620,51	45 620,51	45 620,51
Пункт	6.41	Папір офісний	пач	0,00	240	120,00	28 800,00	28 800,00	28 800,00	28 800,00	28 800,00

Всого по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"

Генеральний директор театру – художній керівник

М.І. Резнікович



Розділ: Стаття: Пункт:	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) з 12.03.2020 року до 31.12.2020 року включно	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) з 12.03.2020 року до 31.12.2020 року включно	Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (копіонка обов'язкова для заповнення)
Стовпці 1	2	3	4	5	6	7
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайту та програмного забезпечення;	Вартість за одиницю, грн (=6*9)	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Пункт	7.1	Голосути зв'язку	Місяців	0,00	4 800,86	19 203,44
Пункт	7.2	Інтернет Intelnet	Місяців	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайту із програмного забезпечення - технічна підтримка автоматизованої електронної пошоданку комп'ютерів	Місяців	1 200,00	18 000,00	21 000,00
Пункт	7.4	Обслуговування сайту та програмного забезпечення - постачання програмного продукції в електронній формі.	Місяців	4 250,00	21 000,00	21 000,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"				4 200,00	57 003,44	61 203,44
Стаття:	8	Банківські витрати				
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0,00	0,00	0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації				
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації - послуги з проведенням воне захисної обробки (просочення) м'яких конструкцій і декораций		11 285	26,60	300 181,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації - послуги з переварядки обслуговуванням відеопроекційного обладнання - 1 шт. (середній вартість ремонту сценичного відеопроекційного обладнання		193	61,00	11 773,00
Пункт	9.3	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації - послуги з ремонту сценічного відеопроекційного обладнання		1	28 000,00	28 000,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0,00	339 954,00	339 954,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги				
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	877 181,91	3%	26 315,46
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00		26 315,46

Генеральний директор театру – художній керівник

