

**ДОГОВІР № 3INST51-00734**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«27 жовтня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровні, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Казанцев Павло Валерійович (далі – Грантотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 08.04.2010 року № 20670000000147503, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених угородовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума Договору становить 494 944 грн. 13 ксн. (чотириста дев'яносто чотири тисячі дев'ятсот сорок чотири гривні 13 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 089 грн. 94 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч вісімдесят дев'ять гривень 94 копійки) та військового збору 1,5 % 7 424 грн. 16 коп. (сім тисяч чотириста двадцять чотири гривні 16 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 398 430 грн. 00 коп. (триста дев'яносто вісім тисяч чотириста тридцять гривень 00 копійск).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з дескатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми суб'єктами, які пов'язані з виникненням (наявністю) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнівих прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чиєного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

#### 4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

### **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

### **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке

використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансиється за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що цей зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначені у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі досстрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умсв цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умсв цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається стриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 5 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонам з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Гаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Стеценко Олена Петрівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів ~~р~~одини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який висадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувача вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### **XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### **XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

#### **Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

P/r:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

#### **Грантоотримувач**

Фізична особа-гідприємець

Казанцев Павло Валерійович

Юридична адреса:

02094, м.Київ, бульв. Праці, 6/14, кв.111

Адреса для листування:

02094, м.Київ, бульв. Праці, 6/14, кв.111

ЄДРПОУ: 2752317576

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Відділення № 5

ПУМб в м. Києві

P/r: 48334851000000002600890428

МФО: 334851

Тел.: +38(050)351-78-81

#### **ФОП**

П.З. Казанцев

*П.З. Казанцев*  
М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1  
до Договору про надання гранту № 3INST51-00734  
від «22» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка  
Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST51-00734

**Назва проекту: 3INST51-00734**

## **Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)**

**Пріоритетний сектор**  
перформативне та сценічне мистецтво

**Конкурсна програма**  
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

**Лот**  
ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

**Тип проекту**  
Індивідуальний

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**  
398430

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
оплата праці штатних працівників  
44000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
соціальні внески  
9680

*Фото Козачев.*

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
87000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
249750

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
8000

### **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Казанцев Павло Валерійович

**Телефон**

**Електронна пошта**

*Пол Козаков*

## **Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)**

**Повна назва організації-заявника**

Фізична особа-підприємець Казанцев Павло Валерійович

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**

Sdo proprietor (private entrenevr) Kazantsev Pavlo Valeriyovich

**Код ЄДРПОУ**

2752317576

**Організаційно-правова форма**

Фізична особа-підприємець

**Статус платника податку на прибуток**

Спрощена система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

120292.98

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

110573.49

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

не передбачається

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

90.02 Діяльність із підтримки театральних і концертних заходів

**Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна пілтпимка)**

*Фото Козанцев*

**Дата реєстрації організації**

2010-04-08

**Юридична адреса організації**

02094 м.Київ б-р Праці 6/14 кв.11

**Фактична адреса організації**

м.Київ вул.Г.Хоткевича 10, офіс 10

**Поштова адреса організації**

02094 м.Київ б-р Праці 6/14 кв.11

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://opentheatre.net/> <https://www.facebook.com/opentheatre.net/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Казанцев Павло Валерійович

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Казанцев Павло Валерійович

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

*Павло Казанцев*

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**  
не має

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**  
не має

**Основні засоби: обладнання**  
не має

**Основні засоби: транспортні засоби**  
не має

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**  
0

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**  
0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**  
658780

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**  
598780

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
1386304.55

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
1326304.55

*Роман Каганчев*

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
550000

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
485000

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. 2018р., 2019 р. Проект "OpenTheatre"

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Так. 2018 р. та 2019 р. ФОП Казанцев П.В. отримував у якості заявника гранти для створення проекту "OpenTheatre", у секторі «Перформативне та сценічне мистецтво». Проект реалізовано.

2018 р. ( 499 090,96 грн.) - [https://ucf.in.ua/](https://ucf.in.ua/archive/5f1fbba65c7ae65e682e7413)

archive/5f1fbba65c7ae65e682e7413

2019 р. (№60224 - 1 431 600 грн.) - [https://ucf.in.ua/](https://ucf.in.ua/archive/5f08a507984b6d1f5a0daad3)

archive/5f08a507984b6d1f5a0daad3.

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

У 2017 році за підтримки «Фонду підтримки медіаініціатив УГКЦ «Воскресіння» створено документальний фільм «Справа Рифи» (1 100 000 грн.) <https://www.youtube.com/watch?v=uHe9eECH7xk>. Виступав у ролі заявника і виконавця.

**Проект**

У 2018 році документальний фільм «Три Івани» продюсером якого є Павло Казанцев, переміг у конкурсі фільмів патріотичного спрямування Міністерства культури України і отримав фінансування від Мінкульту. Прем'єра фільму відбулася в серпні 2019 року ( 1 936 484 грн.) <https://www.facebook.com/1298825940249152/videos/2843995145719845>

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

*Павло Казанцев*

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

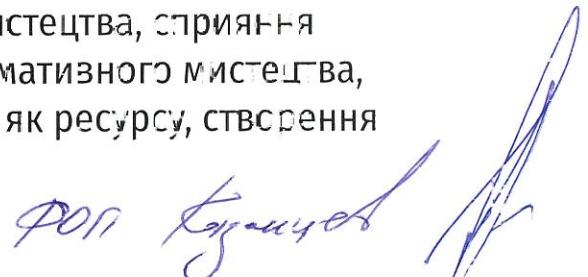
0

**Опис діяльності інституції**

**Резюме інституції**

ФОП Казанцев П.В. ( ТМ Screeer Media Ukraine) це – проект OpenTheatre, документалістика, соціальна реклама, телепрограми, і велика дсбірка інших форматів. <https://screenmedia.ua/>. Сьогодні культура має унікальну можливість бути на відстані руки. Культурний продукт отримує друге життя на ОТТ-платформах. Українські театральні вистави, фестивалі сучасного мистецтва, музичні фести також здатні збільшити свою аудиторію за рахунок цифрового світу. OpenTheatre <https://opentheatre.net/> - впевнений крок ФОП Казанцева П.В. у живих трансляціях. Він доносять до глядача в реальному часі, та зберігає цифрове відображення фестивальних історій, та унікальних вистав театрального життя України. Стратегічні цілі:

діджиталізація перформативного та сценічного мистецтва, сприяння зростанню суспільного інтересу до сфери перформативного мистецтва, розвиток та просування відеотеки opentheatre.net як ресурсу, створення



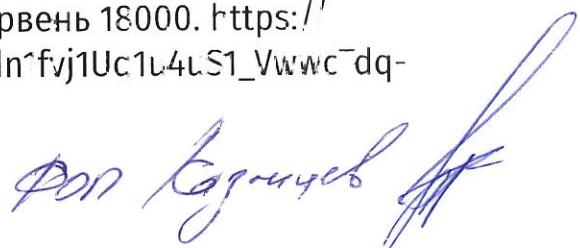
цифрових копій театральних вистав та перформенсів. Проект розраховано на дві аудиторії: внутрішню – представників перформативного сектору культури та зовнішню – користувачів мережі інтернет та глядачі традиційного телебачення. У 2020 р "OpenTheatre", не дивлячись на карантин продовжив роботу. Ми робимо акцент на унікальних проектах, та нових мистецьких формах спілкування із глядачем, які виникали у зв'язку з COVID, і переносимо їх у цифровий простір та популяризуємо. Також продовжуємо роботу над проектами документальних та ігресивих фільмів.  
<https://www.facebook.com/opentheatre.net/>

**Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

На 2020 рік була запланована співпраця із такими партнерами, як «ГОГОЛЬFEST», Zelyntka Spase UP, Parade-fest Харків а також British Council Україна "Taking the stage 2.0" і Goethe-Institut та ін. Мало відбулося 36 трансляцій різноманітних вистав та перформенсів із театральних фестивалів України. Але, у зв'язку із карантинними обмеженнями всі ці події не відбулися. ФОП Казанцев П.В., як юридична особа звісно зазнав збитків, це вплинуло і на працівників з якими було приписано співграю. Було залишено лише працівника SMM, який підтримував роботу сайту (<https://opentheatre.net/>) та сторінки у Фейсбуці <https://www.facebook.com/opentheatre.net/>) на безоплатній основі. Але, на мою думку найбільших збитків зазнали наші підписники, які не отримали багато цікавого контенту та наші партнери, які взагалі не змогли працювати.

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Проект «OpenTheatre», документальні фільми «Три Івани», «Справа «Рифи», «Поєдинок Антона», «Капелани», «Любомир. Бути людиною» <https://www.facebook.com/opentheatre.net/>, <https://screenmedia.ua/> У 2018-2019 р частина вистав було показано в ефірі телеканалів: «5 канал», «Еспресо», телеканал «Вежа» (Вінниця), Маріупольський канал МТВ, Дніпровський 34 канал, «Донеччина тв» (Краматорськ), Глас (Одеса), Громадське телебачення, «Культура». Проведено 80 трансляцій, зроблено 40 сюжетів про нове в українському театрі. У 2019 р. було проведено 17 онлайн трансляцій: Київ, Суми, Одеса, Чернігів, Івано-Франківськ. Тісказники 2019 р - унікальні глядачі 80 тисяч; перегляди 170 тисяч. Березень-березень 2020 р. у цифрах +600 нових фоловерів, 101503 переглянутих хвилин відео, 6400 взаємодій на відео (лайків, коментарів, поширень). Березень 33700 користувачів, квітень 42000, травень 34000, червень 18000. [https://docs.google.com/document/d/1GRTPiu-MKU6hTdn1fvj1Uc1u4uS1\\_Uwwc-dq-](https://docs.google.com/document/d/1GRTPiu-MKU6hTdn1fvj1Uc1u4uS1_Uwwc-dq-)



[СмqNjw/edit?usp=sharing](#)

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

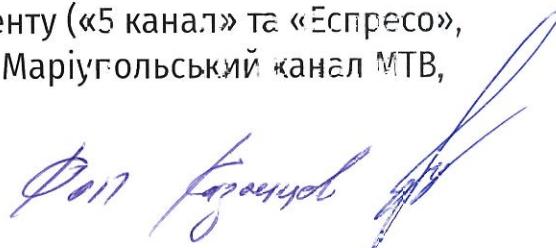
На нашу думку «OpenTheatre», сам по собі є дуже близьким до соціальних проектів. Він має вільний доступ для кожного в інтернеті і дає можливість українцям, які живуть за межами Києва та великих міст, «наживо», не маючи доступу до театру взагалі, стати учасниками найцікавіших театральних подій України. Проект забезпечує збільшення кількості споживачів культурного продукту. За 2019 рік ми маємо наступні кількісні показники аудиторії нашого ресурсу: -унікальні глядачі 80 тисяч; - перегляд відео приблизно 170 тисяч. Березень-червень 2020 у цифрах: +600 нових фолгсверів. 101503 переглянутих хвилин відео, 6400 взаємодій на відео (лайків, коментарів, поширень)

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

На даний час важко говорити про програми розвитку, тому що наша інституція взагалі бреться за існування, як і всі подібні, варіантів для маневру у розвитку дуже мало. Тому ми орієнтуймось на розширення кола партнерів, та на експансію в нові культурні зони. Наприклад, 20-25 серпня 2020 р. запланована трансляція фестивалю «КІЇВ-БУКЕТ», та 29.08.2020 "Label Who Able" нашого нового партнера. Запланована робота з Малим театром, театром «Золоті ворота», «КІЇВ МОДЕРН-БАЛЕТ» Київським академічним театром на Подолі, Київським академічним Молодим театром по створенню спільних вистав з за участенням інноваційних цифрових технологій. <https://docs.google.com/document/d/10SDZAgulkWjNY18my7cv9ZwOvKql8-wVvMYLil4NKr8/edit?usp=sharing>

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

OpenTheatre- це не тільки інтернет ресурс сучасного театра гального життя України, а й творча лабораторія можливостей експериментувати з цифровими технологіями. За 2 роки нас позитивно оцінили представники фестивалів та театрів, аудиторія інтернету, завдяки чому ми отримуємо пропозиції про співпрацю від нових партнерів. Встановлено партнерські стосунки із: British Council Україна, фестивалем «Гогольфест» (із В.Троїцьким), Parade-fest Харків, Zelyntka Spase UF«Артіль», OPEN OPERA UKRAINE, Goethe-Institut, та багатьма театрами України. Ми маємо партнерський стосунки із громадським ТВ та регіональними каналами, які зацікавлені в трансляції нашого відеоконтенту («5 канал» та «Еспресо», регіональний телеканал «Вежа» (Вінниця), Маріупольський канал МТВ,



Дніпровський 34 канал, регіональні телеканали «Донеччина тв» (Краматорськ), Глас (Одеса), а також Громадське телебачення і канал «Культура»). <https://docs.google.com/document/d/10SDZAgulkWjNY18my7cv9ZwOvKql8-wVvMYLil4NKr8/edit?usp=sharing>

## **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Плануємо продовжувати вести сайт та сторінки в соціальних мережах. Ми хочемо, щоб напрямок інноваційного поєднання культури та цифрових технологій розвивався, за рахунок залучення нових театрів і шляхом експансії у нові дисципліни: музику, перформанс, оперу і навіть літературу. Плануємо створювати власний інноваційний культурний продукт, цифрові копії вистав та інших перформансів. Розповсюджувати та передавати найцікавішу інформацію з перформативного та театрального життя України. Найближчі плани це трансляції фестивалів високого мистецтва «Київ-Букет» 20-25 серпня 2020 р., «Гогольфест», м. Херсон 4-6 вересня 2020 р. та м. Дніпро 3-4 жовтня 2020 р. До кінця року будемо готувати план роботи на 2021 р., проводити нові та завершати вже розпочаті переговори з театрами, телеканалами і іншими культурними інституціями. Формувати пакети документів для пошуку грантів для майбутнього нашого ресурсу. [https://docs.google.com/document/d/1GRTPi-MKU6hTdn1fvj1Uq1u4uS1\\_VwwcTdq-CmqNjw/edit?ts=5f859eab#](https://docs.google.com/document/d/1GRTPi-MKU6hTdn1fvj1Uq1u4uS1_VwwcTdq-CmqNjw/edit?ts=5f859eab#)

[https://docs.google.com/document/d/11L\\_Vh9qJlzN159WF7R0WA6HGrRIMi2cNOV74tJH0T4E/edit#](https://docs.google.com/document/d/11L_Vh9qJlzN159WF7R0WA6HGrRIMi2cNOV74tJH0T4E/edit#)

## **Декларація добросовісності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до**

*Роман Благуш*

заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Олександр Пономаренко

## Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників доної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та змоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-У<sup>1</sup> надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на виграти, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заговнення

Кожанцев Є. В

ЄВ

21.10.2020

Фонд:

Грантоотримувач:

Фот Кожанцев Є. В

**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток №1  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
Український культурний фонд 2020 року

**КОШТОРИС**  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Фізична особа-підприємець Казанцев І.В.

Розділ: Части: Пункт:	№ Ідентифікація витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (компенсація непокритих втрат) з 12.03.2020 до 31.07.2020 включно	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (дотації) з 01.08.2020 до 31.12.2020 включно	Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (кнопка «Вибачте» для заповнення)
Стовп:	1	2	3	4	5	6
Розділ: 1	1	1	2	3	4	5
Статья:	1	1	1	1	1	1
<b>Всого по розділу I "Надходження":</b>					<b>87 000,00</b>	<b>311 430,00</b>
<b>Розділ:</b>	<b>II</b>	<b>Витрати:</b>				
Статья:	1	1	Оплата праці штатних працівників			
Пункт	1.1	Категорія / буgetар	Місяців	Місяців	0,00	0,00
Пункт	1.2	Причина Г спричинити щотр	Місяців	Місяців	0,00	0,00

Буде оформлена після проходження всіх етапів конкурсу. Ведення буджеторського обліку, підготовка звітності до контролючих органів
Буде оформлена після проходження всіх етапів конкурсу. Розробка аргументованої стратегії програмування контент-плану (а також регулярне тестування і оновлення контенту). Ведення і аналітика ототитичного просування, збільшення трафіку, його конвертації. Аналіз: ідеї та інші комп'ютерні програми, середовища обробки інформації, статистичні даних і аналітики

*Козакова І.В.  
Іванова О.В.*

Пункт	1.3	Стеценко О., адміністратор	місяців		0,00	2	6 000,00	12 000,00	12 000,00	Буде оформлена після проходження всіх етапів конкурсу. Складання і супровід первинної документації, комунікація та координація дій між партнерами проекту, допомога в плануванні, підготовка звітів.
Пункт	1.4	Казанцев П В керівник проекту	місяців		0,00	2	8 000,00	16 000,00	16 000,00	Загальне керівництво, координування та контроль всіх етапів роботи над проектом.
<b>Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників"</b>										
<b>Стаття:</b>										
<b>2 Соціальні внески</b>										
Пункт	2.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців		0,00	2	22 000,00	9 680,00	9 680,00	
Пункт	2.2	Соціальні внески з оплати праці	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	2.3	Соціальні внески з оплати праці	місяців		0,00			0,00	0,00	
<b>Результат по статті 2 "Соціальні внески"</b>										
<b>Стаття:</b>										
<b>3 Оренда приміщення та земельних ділянок</b>										
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення: Київ вул. Г.Хоткевича 10, офіс 10. Загальна площа 55 м2	місяців		0,00	5	17 400,00	87 000,00	87 000,00	Приміщення використовується як офісе, де за необхідності проводиться необхідні для роботи проекту засіданні.
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00			0,00	0,00	
<b>Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"</b>										
<b>Стаття:</b>										
<b>4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги</b>										
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування, покажчики спільніх засобів, охоронні послуги, послуги прибіркарії тощо)	місяців		0,00			0,00	0,00	
<b>Результат по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуг"</b>										
<b>Стаття:</b>										
<b>5 Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>										


Стаття: 5 Оренда техніки, обладнання та інструменту

Пункт	5.1	Аппаратна на базе 3 Ноутбуків Asus ROG Strix GL703VM	3мін	29	3 000.00	87 000.00	1	3 000.00	3 000.00	90 000.00
										Аппаратна використовувалась під час карантину у період із 22.03 по 05.06.2020 р., для трансляції на сторінці OpenTeatre наступних проектів: ALAMBARI - 5 змін, "ДАХ" і Dakh Daughters - 15 змін, ZoomTime (СМУТА) - 3 зміни, Overlays- 13зміна, "Казки для дорослих" 4 зміни, "Бенкет під час умі" - 1 зміна. Разом 29 змін. Всі проекти можна передивитися на нашій сторінці. Договір оренди техніки № 803/20 від 18.03.2020 р. Акт виконаних робіт № 1 від 04.06.2020 р. Заплановано на 29.08.2020. разом із "L'abele Who Able" джаз концерт -1 зміна.
Пункт	5.2	Ноутбук Asus ROG Strix GL703VM	3мін				15	800.00	12 000.00	12 000.00
										Техніка яка зазначена у п.5.2.-5.10. була використована під час запланованих онлайн-трансляцій, для якісного відоображення подій, по слідуочим проектам: фестиваль "Кіль Гулят" 20.08.2020, 5 змін фестиваль "ГОГОЛЬФЕСТ" м. Херсон 4-6.09.2020 - 3 зміни, "ГОГОЛЬФЕСТ" м. Дніпро 3-4.10.2020 - 3 зміни, Київ Проект "БАХ" разом з "ОрелОпера" 07.11.2020- 1 зміна, 15-17.11.2020 «КИЇВ МОДЕРН-БАЛЕТ» (3 вистави). Разом 15 змін
Пункт	5.3	Платя відеозахоплення Blackmagic DeckLink Quad 2	3мін				15	450.00	6 750.00	6 750.00
Пункт	5.4	Відеорекордер Blackmagic Video Assist 4k	3мін				15	200.00	3 000.00	3 000.00
Пункт	5.5	Відеокамера Blackmagic Design URSA Broadcast Camera зі штативом, об'єктивом та аксесуарами (акумулятор, зарядний пристрій)	3мін				0,00	15	2 200.00	33 000.00
Пункт	5.6	Відеокамера Blackmagic Design URSA Broadcast Camera зі штативом, об'єктивом та аксесуарами (акумулятор, зарядний пристрій)	3мін				0,00	15	2 200.00	33 000.00
Пункт	5.7	Відеокамера Blackmagic Design URSA Broadcast Camera зі штативом, об'єктивом та аксесуарами (акумулятор, зарядний пристрій)	3мін				0,00	15	2 200.00	33 000.00
Пункт	5.8	Відеокамера Blackmagic Design URSA Broadcast Camera зі штативом, об'єктивом та аксесуарами (акумулятор, зарядний пристрій)	3мін				0,00	15	2 200.00	33 000.00
Пункт	5.9	Монітор трансляції	3мін				0,00	15	150.00	2 250.00
Пункт	5.10	Ноутбук (пульт 17") 10Гх	3мін				0,00	15	350.00	3 750.00
		Всього по статті 5 Оренда техніки, обладнання та інструменту					87 000.00		102 750.00	249 750.00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)			шт					
Пункт	6.1	Найменування					0.00		0.00	

*2017 Квітень*

Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00		0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00		0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за видом капітальних видатків)"						0,00		0,00
<b>Статя:</b>								
7 Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00		0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00		0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (дегалузувати назаву послуги)	місяців			0,00		0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00		0,00
<b>Статя:</b>								
8 Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00		0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00		0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00		0,00
<b>Статя:</b>								
9 Аудиторські послуги								
Пункт	9.1	Аудиторські послуги				0,00		8 000,00
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00		8 000,00
Всього по розділу II "Витрати":						87 000,00		311 430,00
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ</b>								
Співав:						0,00		0,00

*Корганцев Г.В.*

(ПІБ)

*Корганцев Г.В.*

(ПІДПІСКА)

*Г.В.*

*Г.В. Корганцев*