

ДОГОВІР № 3INST51-00684
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«29» жовтня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Комунальний заклад "Харківський академічний російський драматичний театр імені О.С. Пушкіна" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Бичко Сергія Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датєю завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 872 286 грн. 43 коп. (вісімсот сімдесят дві тисячі двісті вісімдесят шість гривень 43 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором.

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або)

суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

б) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неонацизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святих, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформації, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відслідкувати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, ферму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговельно-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уговноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programma.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Ткаченко Олена Іванівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. При будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA58201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Комунальний заклад "Харківський академічний російський драматичний театр імені О.С. Пушкіна"

Юридична адреса:

61057, м. Харків, вул. Чернишевська, буд.11

Адреса для листування:

61057, м. Харків, вул. Чернишевська, буд.11

ЄДРПОУ: 02224695

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA61351533000026008052176505

МФО: 351533

Тел.: +38(066)038-54-38



С.А. Бичко

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST51-00684
від «29» травня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST51-00584

Назва проекту: 3INST51-00684

Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УДФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

872286.43

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески

0

Дуценко

Томко



Душко. Е.А.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
706718.93

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
118359.5

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
18208

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
29000

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Ткаченко Олена Іванівна

Телефон

Електронна пошта

Директор

Боніко



Боніко С.А.

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ХАРКІВСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ РОСІЙСЬКИЙ ДРАМАТИЧНИЙ ТЕАТР ІМЕНІ О.С.ПУШКІНА"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

MUNICIPAL INSTITUTION THE ALEXANDER PUSHKIN KHARKIV ACADEMIC RUSSIAN DRAMA THEATER NAMED AFTER OS Pushkin"

Код ЄДРПОУ

02224695

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

593060

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

3475176.63

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

3188395.95

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

1_480_013725_84 код:299126242863

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність



Дубовий

Бонко

Будило С.А.

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2005-08-19

Юридична адреса організації

61057, Харківська область, місто Харків, Київський район, вулиця Чернишевська, будинок 11

Фактична адреса організації

61057, Харківська область, місто Харків, Київський район, вулиця Чернишевська, будинок 11

Поштова адреса організації

61057, Харківська область, місто Харків, Київський район, вулиця Чернишевська, будинок 11

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

Сайт: <https://teatrpushkina.com/> Фб: <https://www.facebook.com/rusdramacom/> Інстаграм: <https://www.instagram.com/pushkin.theatre/?hl=ru>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Бичко Сергій Анатолійович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Директор

Бичко



Бичко С.А.

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Харківська обласна рада, Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

6310136600:01:031:00*7 Харківська область, м.Харків Київський р-н., вулиця Чернишевська, 1*

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

нежитлове приміщення, реєстраційний номер 32116204, власник територіальна громада м.Харкова в особі Харківської міської ради, адреса: Харківська обл., м.Харків, вулиця Чернишевська, 11

Основні засоби: обладнання

основні засоби: металева огорожа; машини та обладнання - прожектора, комп'ютери, принтери, оверлоки, швейні машини та обладнання, комутатори, відеопроектори, звукова апаратура, світлова апаратура та конструкція, кондиціонери, відеокамера; сценічно-постановочне майно; інструменти, прилади та інвентар; малоцінні необоротні матеріальні активи.

Основні засоби: транспортні засоби

ГАЗ 31105 легковий седан V244, 2004 року випуску;

ГАЗ 32213 м/авт 13 п.м., 2004 року випуску;

ВАЗ 210700-20 легковий седан-В, 2008 року випуску;

ГАЗ 2705-415 фургон маловантажний-В, 2006 року випуску



Дубровар

Гришко

Висно С.А.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

165

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

157

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

11702492.45

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

11618831.27

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

11916503.65

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

11462563.33

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

8834811.25

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

9310457.74

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2018 рік конкурс для підтримки вистави "Онегин"

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

немає

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. оплата праці працівників згідно штатного розпису

Директор

Гришко



Вісник С.А.

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
7678143.08

Сума коштів: соціальні внески
1736542.99

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ РОСІЙСЬКИЙ ДРАМАТИЧНИЙ ТЕАТР ІМЕНІ О. С. ПУШКІНА» — це великий репертуарний театр, який щомісяця грає понад 25 вистав, та кожен сезон випускає до 5 прем'єрних постановок.

Створений 17 листопада 1933 р. театр має довгу історію з різноманітними віхами та періодами. Але останні 5 років театр змінив вектор свого розвитку. Так під керівництвом директора Сергія Бичка творчий склад колективу оновився. До роботи в театрі залучені молоді, активні, талановиті спеціалісти, серед яких режисери, артисти й художники, що, своєю чергою, дозволяє швидко та ефективно змінювати, осучаснювати репертуар. Тому зараз театр на шляху змін, колектив не боїться експериментувати, ставити епіатажні та сміливі вистави, розвивається та весь час знаходиться у

Директор

Бичко



Бичко С.А.

пошуках нових театральних форм.

□ Стратегічні цілі театру:

- Залучити молоду аудиторію та створювати новітні й цікаві театральні вистави, які будуть співзвучні світовим тенденціям у театральному мистецтві,

- Говорити з глядачами сучасною мовою театального мистецтва.

- Підтримувати та брати участь у молодіжних фестивалях, щоб стати частиною активного суспільного життя молоді Харкова.

□ У 2017 році було відкрито малу сцену театру "Портал на Гоголя 8". І на сьогодні театр вже сформував репертуар малої сцени, який налічує 6 сучасних експериментальних вистав молодих режисерів. Разом із тим оновлюється і змінюється репертуар основної сцени театру, який зараз налічує 19 вистав.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку з карантинними обмеженнями, театр був змушений припинити свою діяльність з 13 березня 2020 р. і по теперішній час. Внаслідок цього театр не грав репертуарні вистави, тому недоотримав прибуток, який, витрачається на постановку прем'єрних вистав. А творчий колектив театру був змушений піти у простій.

□ На травень та липень було заплановано випуск двох прем'єрних вистав, робота над якими вимушено була перенесена на вересень:

- Вистава "Біг" за М. Булгаковим (режисер Павло Готілов) стане абсолютно стилістично новим продуктом, який поєднає в собі традиції класичного драматичного мистецтва і сучасний підхід до реалізації. Однією з основних цілей цієї постановки є затвердження мистецтва ігрового театру в академічному середовищі.

- □ Вистава "Люся" буде створена за інсценізацією режисера Олександра Середіна, тому це буде унікальна спроба розповісти історію видатної харків'янки Людмили Гурченко за допомогою сучасного режисерського підходу.

Внаслідок карантинних обмежень для театру є складним завданням створити масштабні та складні декорації та костюми, закупити всю необхідну технічну базу для двох великих вистав, робота над якими була почата ще до карантину.

□ З вересня театр почне свою роботу дотримуючись усіх карантинних норм, а отже регулярна дезінфекція приміщень та обмежена кількість глядачів на м². Це буде впливати на кількість глядачів, які можуть відвідати виставу за раз, і, як наслідок, на доходи театру, які витрачаються на експлуатаційні витрати, утримання приміщення, комунальні послуги, а також на

Директор

Бучко

Бучко С.А.



постановки нових вистав та ін.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Впродовж 2-х років театр випустив 10 прем'єрних вистав.

У 2018 р.: «20 минут с ангелом» О. Вампілова, «Пушкин. Племя» за М. Булгаковим, «Герой нашего времени» за М. Лермантовим, «Нигилисты» за І. Тургенєвим.

У 2019 р.: «Эвридики больше нет» за Ж. Кокто, «Любовь и тело в чемодане» Дж. Скарначчі та Р. Тарабуззі, «Три товарища» за Е. М. Ремарксом, «Йерма» Федеріко Гарсія Лорки.

У 2020 р.: «Вишневый сад» А. Чехова.

Також у 2018 р. театр брав участь у Мультикультурному театральному фестивалю «Parad-fest», Міжнародному дитячому телевізійному фестивалю «Дитятко». У 2018 і 2019 р. у заключному концерті і нагородженні переможців фестивалю літературної творчості «Мой Пушкин». У 2019 році у проєкті Dram-Parad, фреш-фестивалі "Я і Села Брук 2019", дні музики з Parad-Fest, у театральних фестивалях "Parad-Прем'єр" і «1919-2019: Куліш. Курбас. Шекспір».

Посилання: <https://teatrpushkina.com/repertuar/>

<http://izvestia.kharkov.ua/on-line/18/1291376.html>

https://ru-ru.facebook.com/pg/paradefest/events/?ref=page_internal

<https://kh.vgorode.ua/event/festyvaly/2636191-teatralnyi-fresh-festyval-ya-y-sela-bruk-2019>

<https://dozrc.com.ua/news/tabloid/1211910.html>

<https://glavnoe.ua/news/n356992378-harkovskij-teatr-vyhodit-na-kraudfanding-dlja-organizacii-festival-a-1919-2019-kulish.-kurbas.-shekspir>

Для підтвердження додається "Звіт", який надсилається разом з усім апікаційним пакетом.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

В 2018 році у ході реалізації проєкту міжнародної технічної допомоги «Зміцнення громадської довіри» (UCBI II) наш театр разом із командою Компанії «Кімонікс Інтернешнл Інк.» провели показ вистави для дітей із зони АТО.

Також, відзначимо, що впродовж 2018 - 2019 років вистави театру безкоштовно відвідали учасники АТО та члени їх сімей в кількості 839 чол., тимчасово-переміщені особи, переселенці з Донецької та Луганської областей, пенсіонери, чорнобильці, афганці та малозабезпечені сім'ї в кількості 849 чол. А завдяки тому, що у 2018 році було облаштовано пандус,

Досвід

Визко

Будко С.В.



для комфортного відвідування театру глядачами з обмеженими фізичними можливостями, у 2019 році театр відвідало 14 інвалідів-колясочників. Кожен 2-й вівторок місяця вхід до театру безкоштовний для 20-ти пенсіонерів.

Усього у 2018 р. зіграли 305 вистав, які відвідали 51105 глядачів, у 2019 р. - 287 вистав, які відвідали 46221 глядачів (додається "Звіт про діяльність КЗ ХАРДТ ІМ.О.С.ПУШКІНА за січень-грудень 2018-2019"), який надсилається разом з усім апікаційним пакетом.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

У вересні 2019 року почав працювати новий сайт театру, дизайн якого виконано в фірмовому стилі згідно з усіма сучасними тенденціями. Сайт став більш технологічним, швидким, зручним і структурованим для глядачів. Тепер на сайті ширше надано інформацію про театр, репертуар і артистів, що відповідає проханням як глядачів, так і журналістів.

У червні 2019 р. актори ім. О. С. Пушкіна вирушили на навчання до IV Міжнародної літньої театральної школи у Грузії «Шекветили 2019», де вони брали участь у загальноосвітніх та творчих програмах, що допомогло їм підвищити свій професійний рівень, що, безперечно, мало позитивний вплив на їх акторські роботи у виставах театру.

У серпні 2018 року у театрі відбулася публічна конференція на тему: «Україна та Європа», яку провела Філія Фонду Конрада Аденауера 30.В України.

У серпні 2020 року розпочала роботу театральна лабораторія «Траекторія», де 13 молодих артистів на чолі з режисером театру О. Середіним досліджують сучасний театр та працюють з актуальною драматургією
Посилання: <https://ru-ru.facebook.com/rusdramacom/>
<https://teatrpushkina.com/>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

У лютому 2020 р. театр провів обмінні гастролі з Національним театром російської драми ім. Лесі Українки (м. Київ). У ході гастролей театр мав можливість зіграти вистави "Еврідіки більше немає" та "Єрма" для київської публіки, а харківська аудиторія отримала можливість побачити постановки "Ей ти, привіт" та "Бабіє літо" Національного театру російської драми ім. Лесі Українки на сцені КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ РОСІЙСЬКИЙ ДРАМАТИЧНИЙ ТЕАТР ІМЕНІ С.С. ПУШКІНА».

Також команда КЗ ХАРДТ ІМ. О.С. ПУШКІНА у 2019 році відвідала низку Вищих навчальних закладів, щоб ознайомити їх педагогічний колектив та студентів з творчістю театру. Такі творчі зустрічі та майстер-класи з акторами театру

Директор

Гришко

Будьмо С.А.



сприяють залученню молоді аудиторії не тільки Харкова, а й молсді із різних кутків України до мистецького життя театру.

Посилання: <https://www.rbc.ua/rus/afisha/spektakli/teatralnyy-uikend-harkovchane-sygrayut-stolichnyh-1582127357.html>

<https://www.rusdram.com.ua/rus/news/243>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Завдяки тому, що грант УКФ допоможе погасити експлуатаційні витрати, витрати на утримання приміщення, комунальні послуги та витрати на послуги зв'язку і інтернет,, театр зможе перерозподілити свої внутрішні кошти таким чином, що при проведенні усіх протиепідеміологічних заходів будуть проходити

- репетиції репертуарних вистав (відновлення після карантину);
- з 16 вересня 2020 року театр розпочне показ репертуарних вистав,
- діє театральна лабораторія для випускників театральних вишів.
- робота над виставсю "Біг" М. Булгакова (режисер П. Гатілов),
- робота над виставсю Люся (інсценізація та постановка О. Середіна).

Оскільки робота над виставсю "Біг" була розпочата ще до карантину (прем'єра — початок листопада 2020), то завдяки гранту УКФ театр зможе виготовити якісні банери, щоб ефективно проінформувати глядачів про прем'єру.

Робота над виставсю "Люся" почнеться з вересня (прем'єра — кінець грудня 2020), тому, з допомогою УКФ, ми зможемо не лише надрукувати креативні тематичні банери, але й закупити частину матеріалів, які необхідні для виготовлення декорацій, тканину для костюмів та спеціальне обладнання для проведення вистави.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про

Директор

Гришко



Безіна О.А.

конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної догвором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Директор

Бонко

Бірюко С.А.



Так



Директор

Гонимко

Директор СА

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Гсрядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про загоб'ятання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не стримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Белко С.А.

Бизко

22.10.2020р

Фонд:



Грантоотримувач:

Бизко

Белко С.А.

Додаток № 2
до Договору про надання гранту Інституційної підтримки
№ 30151-0001 від "29" грудня 2020 року



КОШТОРИС:
проекту Інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ХАРКІВСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ РОСІЙСЬКИЙ ДРАМАТИЧНИЙ ТЕАТР ІМЕНІ О. С. ПУШКІНА"

Розділ: Стаття: Пункт:	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (компенсація неоподаткованих витрат) з 12.03.2020 до 31.07.2020 включно			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (доплати) з 01.08.2020 до 31.12.2020 включно			Загальна запланована сума від УКФ грн (=6+9)	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
			Кількість/ Період	Вартість за одinicю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одinicю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці: 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ: Стаття:	I Український культурний фонд	грн				1	872 286,43	872 286,43	872 286,43	
Всього по розділу I "Надходження":										

Розділ: Стаття: Пункт:	II Витрати:	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
Стаття: Пункт: Пункт: Пункт: Пункт:	1 1.1 1.2 1.3	Оплата праці штатних працівників Повне ПІБ, посада Повне ПІБ, посада Повне ПІБ, посада	місяців місяців місяців		0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників"										
Стаття: Пункт: Пункт: Пункт:	2 2.1 2.2 2.3	Соціальні внески Соціальні внески з оплати праці Соціальні внески з оплати праці Соціальні внески з оплати праці	місяців місяців місяців		0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески"										

Савченко

Гришко

Васильченко



Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок							
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців	0,00			0,00		0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців	0,00			0,00		0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців	0,00			0,00		0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"									

Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги	місяців	0,00	5	2 373,82	11 869,08	11 869,08	у розрахунок набрано середньоарифметичну суму за січень та лютий 2020 року
Пункт	4.1	Водопостачання							у розрахунок набрано середньоарифметичну суму за січень та лютий 2020 року
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00	5	9 813,08	49 065,40	49 065,40	у розрахунок набрано середньоарифметичну суму за січень та лютий 2020 року
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0,00	3	207 855,83	623 567,49	623 567,49	у розрахунок набрано середньоарифметичну суму за січень та лютий 2020 року
Пункт	4.4	Обслуговування пожежної сигналізації	місяців	0,00	4	3 000,00	12 000,00	12 000,00	Щомісячна сума згідно підписаного договору
Пункт	4.5	Охоронні послуги	місяців	0,00	4	544,24	2 176,96	2 176,96	Щомісячна сума згідно підписаного договору
Пункт	4.6	Послуги дезінфекції	місяців	0,00	4	192,00	768,00	768,00	Щомісячна сума згідно підписаного договору
Пункт	4.7	Клінінг послуги	місяців	0,00	4	400,00	1 600,00	1 600,00	Щомісячна сума згідно підписаного договору
Пункт	4.8	Послуги обслуговування ліфтів	місяців	0,00	4	962,00	3 848,00	3 848,00	Щомісячна сума згідно підписаного договору
Пункт	4.9	Послуги вивозу мусора	місяців	0,00	4	466,00	1 824,00	1 824,00	Щомісячна сума згідно підписаного договору
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"									

Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту	місяців	0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"									

Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)							
Пункт	6.1	Вказаник метрополітену світлової 500х500х500 мм	шт	0,00	1	5 200,00	5 200,00	5 200,00	Часткове покриття матеріальних витрат на забезпечення Статутної діяльності, які виникли в наслідок карантинних обмежень для театру. А саме закупівля масштабних, складних декорацій!
Пункт	6.2	Опора з металу 2000 мм	шт	0,00	1	1 200,00	1 200,00	1 200,00	
Пункт	6.3	Барний стілець Венський Хокер АМФ	шт	0,00	2	3 399,00	6 798,00	6 798,00	

Діверова

Генко

Васильєва С.А.



Пункт	9.1	Аудиторські послуги	послуга	0,00	1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
		Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"		0,00			29 000,00		29 000,00
		Всього по розділу II "Витрати":		0,00		872 286,43		872 286,43	
		РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ		0,00			0,00		0,00

Склав: _____
 (посада)

_____ (підпис та печатка)

Бичко Сергій Анатолійович
 (ПІБ)

