

**ДОГОВІР № 3INST51-00540**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

« 05 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МУЗИЧНО-ДРАМАТИЧНИЙ ТЕАТР (далі – Грантоотримувач) в особі директора-художнього керівника Дорофєєва Сергія Вікторовича, що діє на підставі Статуту з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 605 353 грн. 51 коп. (шістсот п'ять тисяч триста п'ятдесят три гривні 51 копійка), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

4) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відпсвідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявсю Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

## 6. Контактні особи:

### 1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.savculture@ucf.in.ua](mailto:programa.savculture@ucf.in.ua)

### 2) контактна особа Грантоотримувача:

Дорофеев Сергій Вікторович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами ексценсмічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ  
АКАДЕМІЧНИЙ УКРАЇНСЬКИЙ  
МУЗИЧНО-ДРАМАТИЧНИЙ ТЕАТР

Юридична адреса:

93400, Луганська обл.,

м. Северодонецьк, пр. Хіміків, 28

Адреса для листування:

93400, Луганська обл.,

м. Северодонецьк,

бульв. Дружби Народів, 21

ЄДРПОУ: 20152309

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA313047950000026000053736029

МФО: 304795

Тел.: +38 (066) 511-75-50

Виконавчий директор

м.п.

Ю.С. Федів

Директор-художній керівник

С.В. Дорофеев



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST51-00540  
від «25» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка  
Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST51-00540

**Назва проекту: 3INST51-00540**

## Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)

**Пріоритетний сектор**  
перформативне та сценічне мистецтво

**Конкурсна програма**  
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

**Лот**  
ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

**Тип проекту**  
Індивідуальний

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**  
605353.51

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески**  
34760.00

*Васильченко*  
*Дуфонський Сергій*



*Ворожков Сергій*

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
43930.18

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
10800.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
275524.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
6339.33

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
20000.00

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Дорофєєв Сергій Вікторович

**Телефон**

**Електронна пошта**

*Дорофєєв-  
Хуфонський  
Сергій*



*Дорофєєв СВ*

## Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

### Повна назва організації-заявника

Луганський обласний академічний український музично-драматичний театр

### Повна назва організації-заявника англійською мовою

Luhansk regional academic ukrainian music and drama theatre

### Код ЄДРПОУ

20152309

### Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

### Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

65469.00

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

2857656.00

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

12781.34

### Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

[https://drive.google.com/open?id=1H11-r72nXn3eYfalnAaAYdX0dqCgvM\\_B](https://drive.google.com/open?id=1H11-r72nXn3eYfalnAaAYdX0dqCgvM_B)

### Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність

### Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

*Вікторія Сергійчук*  
*Директор театру*



*Вікторія Сергійчук*

**Дата реєстрації організації**

2004-05-07

**Юридична адреса організації**

м. Северодонецьк, пр. Хіміків, 28, Луганська область, Україна, 93400

**Фактична адреса організації**

м. Северодонецьк, бульвар Дружби Народів, 21, Луганська область, Україна

**Поштова адреса організації**

м. Северодонецьк, бульвар Дружби Народів, 21, Луганська область, Україна, 93400

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

ukrlugteatr.com та facebook.com/ukrlugteatr

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Дорофєєв Сергій Вікторович

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Кінцевий бенефіціарний власник відсутній

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-**

*Дорофєєв Сергій Вікторович*





**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
9872139.71

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
9993503.78

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
8439175.48

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
8499143.55

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. 2018,2019,2020 Всеукраїнський фестиваль театрального мистецтва "СвітОгляд" 2020 Це все вона

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Так. 2018 Всеукраїнський фестиваль театрального мистецтва "СвітОгляд" в ролі заявника

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

Грант ПР ООН для розвитку місцевих громад (показ вистави "Лавина" за п'єсою Тунджера Джюдженоглу в населених пунктах Луганської області (2018 рік)

**Проект**

Грант Українського культурного фонду для реалізації проекту Всеукраїнський фестиваль театрального мистецтва "СвітОгляд" у 2018 році (2018 рік)

**Проект**

Грант Луганської обласної державної адміністрації для здійснення гастролей театру у Львівській області в межах програми обмінів між Луганською та Львівською областями "Змінимо країну разом" (2018, 2019 роки)

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття**

*Директор*  
*Харченко Ірина*



*Україна*

**видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Так. Місцевий (Обласний) бюджет Розпорядник: управління культури, національностей та релігій Луганської обласної державної адміністрації

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

11704014.00

**Сума коштів: соціальні внески**

2574883.00

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

217240.00

**Сума коштів: комунальні послуги**

619980.00

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

14310.00

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

199962.00

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

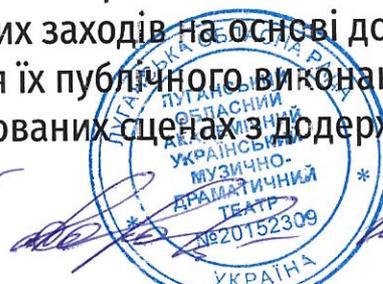
2350.00

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

- створення, публічне виконання та публічний показ театральних вистав, інших творів театрального мистецтва на власній сцені та на гастролях, організація мистецьких фестивалів, конкурсів, оглядів, а також реалізація квитків на зазначені заходи; - підготовка театральних постановок, театально-концертних програм та інших заходів на основі договорів з юридичними та фізичними особами для їх публічного виконання чи публічного показу на власній чи орендованих сценах з додержанням прав

*Референт - Хуроненко  
В.В.*



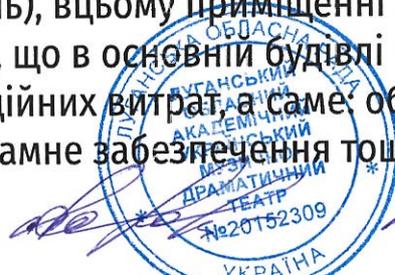
*Референт В.С.*

авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право та суміжні права; - підготовка, тиражування та реалізація інформаційно-довідникових і рекламних матеріалів, копій відеоматеріалів та фонограм, пов'язаних з діяльністю театру, з додержанням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право і суміжні права. З кінця 2015 р. в Луганській області працює єдиний професійний театральний колектив - Луганський обласний академічний український музично-драматичний театр (Луганський український театр), який було переміщено з окупованого російсько-терористичними військами м. Луганська в грудні 2014 р. На сьогоднішній день роботу театру повністю відновлено в м. Сєверодонецьку, Театр має власну відремонтовану у 2017 році будівлю, творчий склад та прихильність глядачів. Луганський український театр міцно тримає творчу оборону, працюючи виключно українською мовою в російськомовному регіоні та демонструючи, що український театр може бути різним (цікавим, сучасним, доступним тощо). Сьогодні театр вже має своїх прихильників, за 5 років активної роботи, зробивши майже революцію в свідомості сєверодончан та мешканців області. Театр постійно збільшує свій репертуар (починаючи з 0 у 2014 році, сьогодні театр має понад 35 репертуарних вистав) та кількість глядачів, за 5 років після відновлення роботи в Сєверодонецьку Луганський український театр відвідали понад 200 тис. глядачів.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

З 19.03.2020 до 04.05.2020 року колектив Луганського українського театру було переведено на дистанційну роботу, показ вистав та інших заходів скасовано до закінчення карантину. Під час дистанційної роботи колективом за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій, проводилися онлайн репетиції вистав (в березні-квітні 2020 року театр мав випустити 3 прем'єри), які через введення карантину довелося перенести на невизначений термін. Відповідно до фінансового плану театру з березня по серпень 2020 року театр недоотримав кошти від провадження своєї господарської діяльності у сумі 371560.00 грн., ці кошти театр зазвичай витрачає на постановочні витрати (для створення декорацій та костюмів до нових вистав), оплату послуг запрошених митців (постановників, композиторів, художників), часткову оплату оренди приміщення (на ці витрати частину грошових коштів театр отримує з обласного бюджету, частину сплачує із власних надходжень), вцьому приміщенні знаходяться виробничі цехи театру, у зв'язку з тим, що в основній будівлі немає місця для їх розміщення), оплату експлуатаційних витрат, а саме: обслуговування вентиляції та кондиціонування, програмне забезпечення тощо На

*Вікторія Суржиків*  
*Вікторія Суржиків*



*Вікторія Суржиків*

сьогоднішній день вищезазначені витрати неможливо сплатити за рахунок коштів від господарської діяльності театру, враховуючи понесені втрати через запровадження карантину. Показ вистав в червні-липні 2020 року із дотриманням всіх необхідних вимог карантинних заходів в приміщенні театру показав, що вийти на заплановані на початку року показники отримання коштів від продажу квитків не можливо (втрати становлять 77%). Враховуючи зазначене вище деякі види витрат театр не може покрити за рахунок зароблених коштів.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

За останні 2 роки театром реалізовані наступні проекти: 1. Спільний проект Луганського українського театру, зареєстрованого об'єднання VladOpera e.V. (Німеччина), ПР ООН та USAID (Фестиваль «Музику чути крізь стіни»; 2. Постановка опери В.А. Моцарта «Дон Жуан») <http://music-overcomes-walls.org/> 3. Всеукраїнський фестиваль театрального мистецтва «СвітОгляд» (за підтримки УКФ), 2018, 2019 роки <https://dn.suspilne.media/articles/1059> 4. Міжнародний проект «Музика та діалог: Слухати, щоб краще розуміти одне одного» <http://music-and-dialogue.org/ru> 5. «Театр єднає серця», грант для здійснення гастрольних поїздок Луганського театру по Львівській області, 2018, 2019 роки <https://www.facebook.com/ukrlugteatr/posts/1976166512485873/> та інші.

### **Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

За останні 2 роки театром реалізовані наступні проекти: 1. «Театр змінює світ», показ вистави «Лавина» за п'єсою Т. Джюдженоглу в населених пунктах Луганської області (Грант ПРООН для розвитку місцевих громад). Проект був направлений на досягнення основної мети - Громадська безпека та соціальна згуртованість - за допомогою розкриття теми у виставі та обговорення цієї вистави з глядачами. 2. Всеукраїнський фестиваль театрального мистецтва «СвітОгляд» (за підтримки УКФ), 2018р. Під час проведення фестивалю 1/2 квитків на фестивальні вистави безкоштовно розповсюджувалася серед різних соціальних груп населення, що сприяло популяризації театрального мистецтва в області та залучення більшої кількості глядачів до актуальних в Україні творів мистецтва. 4. В межах міжнародного проекту «Музика та діалог: Слухати, щоб краще розуміти одне одного» було реалізовано поїздки селами та селищами Луганської області, в яких відбувалися зустрічі музикантів, учасників проекту з місцевими жителями. 5. «Пікнік в театрі», м. Сєвєродонецьк, 2020 рік. Проект був започаткований театром, після запровадження карантину на території

*Директор-організації*  
*К. В. Сєвєр*

*Сєвєр*



України, у зв'язку із неможливістю зустрічатися в приміщенні, зустрічі із глядачами (із дотриманням всіх карантинних заходів) відбувалися на галявині перед театром. Зустрічі мають на меті популяризацію театрального мистецтва, вивчення вподобань різних категорій глядачів тощо <https://www.facebook.com/watch/?v=604799810242258> та інші. 6. Створення радіовистав, м. Сєверодонецьк, 2020 рік. Під час запровадження карантину театр випустив радіовиставу "Обережно-жінки!", яка пролунала в радіоефірі таких радіостанцій як "Пульс" та "49 паралель" <https://www.facebook.com/watch/?v=533256784009820>

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Театр ставить на меті розвиток театрального мистецтва в області, створення необхідних організаційних, правових та фінансових передумов для сталого розвитку театру, підвищення його конкурентоспроможності, поліпшення якості послуг, що надаються театром населенню області. Задля цього театром започатковані та діють заходи, які сприяють збільшенню аудиторії, зацікавленості молоді, вивчення їх вподобань. Для реалізації зазначених вище цілей проводяться заходи, які були зазначені в попередніх розділах (із посиланнями).

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

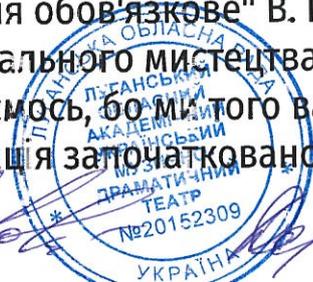
Протягом останніх двох років на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств театром проводилися такі заходи, як: - Всеукраїнський фестиваль театрального мистецтва "СвітОгляд" (2018, 2019), який відвідали понад 20 театральних колективів з різних міст України. - Гастрольні та фестивальні поїздки театру містами України, а саме: Дніпро, Харків, Херсон, Маріуполь, Київ, Миколаїв, Суми, Львів та ін. - Гастрольні поїздки по Львівській області протягом останніх років дозволили збільшити кількість партнерів театру, серед яких театри та культурні інституції Львівської області тощо.

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

До кінця 2020 року театром заплановано: - випуск 6-ох прем'єрних вистав ("Безталання" за І. Карпенком-Карим, "Американська рулетка" за О. Марданем, "І в біді, і в щасті" за Г. Устиноюю, "Ромео & Джульєтта" за В. Шекспіром, "Три сестри" за А. Чеховим, "Весілля обов'язкове" В. Гунченко); - проведення Всеукраїнського фестивалю театрального мистецтва "СвітОгляд"; - реалізація проекту "#Дистанціюємось, бо ми того варті" за підтримки програми House of Europe; - реалізація започаткованого проекту

*Вікторія Сидоренко*  
м. Сєверодонецьк

*Вікторія Сидоренко*



"Пікнік в театрі"; - випуск циклу репортажів до 80-річчя театру та ін.

## Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної

*Декларація - хуфосеней*  
*нефвеее*

*аврор*



**підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.**

Так

**В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.**

Так

*Вікторія Сергіївна Шевченко*



*Вікторія Сергіївна Шевченко*

# Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фонд:

\_\_\_\_\_

Грантоотримувач:



\_\_\_\_\_

*С.В. Дорощев*

КОШТОРИС  
проекту Інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Луганський обласний академічний український музично-драматичний театр

Розділ:	Стаття:	Підстат:	Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниці виміру	Витрати гранту Інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту Інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума, грн (=6+9)	Загальна сума, грн (=4+5)	Загальна сума, грн (=7+8)	Загальна сума, грн (=6+9)	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)	
							Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)						
Розділ:	Стаття:	Підстат:	Пункт:	1	Український культурний фонд	грн			24 827,22			24 827,22						
Розділ:	Стаття:	Підстат:	Пункт:	1	Український культурний фонд	грн			24 827,22			580 526,29		605 353,51				
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>																		
Розділ:	Стаття:	Підстат:	Пункт:	1	Оплата праці				0,00			0,00		0,00				
Розділ:	Стаття:	Підстат:	Пункт:	1	Штатних працівників				0,00			0,00		0,00				
Розділ:	Стаття:	Підстат:	Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00		0,00				
Розділ:	Стаття:	Підстат:	Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00		0,00				
Розділ:	Стаття:	Підстат:	Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00		0,00				
Розділ:	Стаття:	Підстат:	Пункт:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			158 000,00		158 000,00				



*Володимир Курчаловський*  
*Володимир Курчаловський*  
*судья*





Стаття: 6		Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)						
Пункт 6.1	Джерело безперебійного живлення (лінійно-інтерактивний, 1000ВА/700ВТ, кількість вхідних роз'ємів СЕЕ 7 - 2 шт.)	шт	0,00	3	3 859,00	11 577,00	11 577,00	ДБЖ для захисту існуючого обладнання театру (пульти звукоорежисера, освітлювача тощо) від повної розрядки акумуляторів; перенапруги; короткого замикання; перевантаження; підвищеної напруги; пониженої напруги. В цьому році театр вже був вимушений ремонтувати пульти звукоорежисера, який вийшов з ладу через перенапруги в мережі. Придбання ДБЖ було заплановано в цьому році за рахунок власних надходжень.
Пункт 6.2	Аналоговий мікшерний пульт (12-вхідний, 2/2-заляндодорожній с греатрем XENYX и Британским EQ, вбудований інтерфейс USB, energyXT2.5)	шт	0,00	1	5 893,00	5 893,00	5 893,00	Театром було заплановано придбання мікшерного пульта для оновлення звукотехнічної апаратури для забезпечення вихідних заходів по області та країні. Посилання <a href="https://okeg.net.ua/r/973180447-mikshernyy-pult-behplinger-xenyx-1204usb/?gclid=CjwKCAw4MP5BRvIEwASwALxpr27WbWitMC3aND9uMBKQ1IXJ3W1.0VvuxM00UZEzюPOO5XduwKkyuStwUdAVU_BwE">https://okeg.net.ua/r/973180447-mikshernyy-pult-behplinger-xenyx-1204usb/?gclid=CjwKCAw4MP5BRvIEwASwALxpr27WbWitMC3aND9uMBKQ1IXJ3W1.0VvuxM00UZEzюPOO5XduwKkyuStwUdAVU_BwE</a>
6.3	Вокальний мікрофон (вокальний, провідний, конденсаторний, 1500м, 50-18000, 49x183)	шт	0,00	4	5 050,00	20 200,00	20 200,00	Театром було заплановано придбання вокальних мікрофонів Shure SM86 для оновлення звукотехнічної апаратури для забезпечення, як стаціонарних, так і вихідних заходів по області та країні.
Пункт 6.4	Стійка для акустичної системи SOUNDKING (валгажолідійомність 30, висота 1020-1600, сталь)	шт	0,00	2	487,00	974,00	974,00	Театром було заплановано придбання стійок для вже існуючого обладнання.
Пункт 6.5	Взуття сценічне (чоботи Венгерки шкряні)	шт	0,00	2	1 700,00	20 400,00	20 400,00	Придбання сценічного взуття для створення відповідних образів під час виконання ролей у виставах та партіях в окремих номерах.
Пункт 6.6	Взуття сценічне (чоботи для танців шкряні)	шт	0,00	2	790,00	9 480,00	9 480,00	Придбання сценічного взуття для створення відповідних образів під час виконання ролей у виставах та партіях в окремих номерах.



Сторінка 4 із 6

*Григорук*

*Відповідальний за фінансові питання*

*Відповідальний за фінансові питання*

Пункт 6.7	Взуття сценічне (туфлі чоловічі танцювальні шкіряні)	ШТ				0,00	12	1 600,00	19 200,00	19 200,00	Придбання сценічного взуття для створення відповідних образів під час виконання ролей у виставах та партій в окремих номерах.
Пункт 6.8	Шліфмашина стрічкова (розмір оснастки: 100 X 610. Швидкість руху стрічки: 200 - 400 м / хв. Довжина кабелю: 4 м.)	ШТ				0,00	1	3 600,00	3 600,00	3 600,00	Для використання під час виготовлення декорації та реквізиту
Пункт 6.9	Дриль безударний (450-600Вт, швидкостатискний, с/мх 0-2600, кутий момент (1м 20))	ШТ				0,00	1	1 900,00	1 900,00	1 900,00	Для використання під час роботи над монтаженням, демонтаженням декорацій та об'єднання для показу вистав/програм
Пункт 6.10	Набір для аерографії (Мінкомпресор - напруга 220-240 / 50HZ потужність 95 Вт, продуктивність 20-23 л / хв, роз'єм під шланг 1/8 "BSP авто стоп: вкл. 2.1ВАР вилк 3.1ВАР, розміри 220x130x170мм)	ШТ				0,00	1	3 000,00	3 000,00	3 000,00	Для використання під час роботи над створенням реквізиту та бутарфорських виробів виробничими цехами театру
Пункт 6.11	Сценічний подіум (мобільна сцена) (конструкція з сценічних подіумів розмірами 1000x2000. Сплава алюмінію-6163 Т6 Шит. фанера водостійка 18мм, з ніжками)	ШТ				0,00	20	5 850,00	117 000,00	117 000,00	Для збору сцени та використання її під час показу вистав на вулиці, виїзних вистав в інших містах та локацій не пристосованих та не обладнаних сценічними майданчиками
Пункт 6.12	Сценічне підлогове покриття (спеціально розроблене покриття для використання на театральних сценах з жорсткою основою, виготовлене зі спеціального матеріалу)	ШТ				0,00	120	500,00	60 000,00	60 000,00	Підлогове покриття для використання на стаціонарній сцені театру (було заплановано придбання в цьому році, у зв'язку із пошуванням існуючого покриття)
Пункт 6.13	Лешата слюсарні поворотні	ШТ				0,00	1	2 300,00	2 300,00	2 300,00	Для використання під час виготовлення декорацій, реквізиту виробничими цехами театру
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			275 524,00	275 524,00	

Стаття: 7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;											
Пункт 7.1	Послуги Internet	місяців				0,00	5	650,00	3 250,00	3 250,00	Послуги Інтернету в театрі здійснюються за рахунок коштів, які театр отримує від провадження господарської діяльності	
Пункт 7.2	Обслуговування сайту (ukrplugteat.com), хостинг, делегування доменного імені, додаткове місце на диску для хостинг-акаунту (на 2021 рік),	місяців				0,00	1	1 339,33	1 339,33	1 339,33	Обслуговування сайту (ukrplugteat.com) театр сплачує щорічно на прикінці, на наступні 12 місяців за рахунок власних надходжень. Послуги хостингу (акаунт) - 688,00 грн. Додаткове місце на диску SSD 243,321рн., Делегування доменного імені 408,00 грн.	
Пункт 7.3	Послуги Internet	місяців				0,00					Послуги Інтернету в орендованому театром приміщенні здійснюється за рахунок коштів, які театр отримує від провадження господарської діяльності (350,00 грн/міс)	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			6 339,33	6 339,33		



*Форми не заповнювати*

