

ДОГОВІР № 3INST51-00482
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«24» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Комунальний заклад Львівської обласної ради «Львівський академічний обласний театр ляльок» (далі – Грантоотримувач) в особі директора -художнього керівника Мороз Уляни Вслодимирівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 613 916 грн. 55 коп. (шістсот тринадцять тисяч дев'ятсот шістнадцять гривень 55 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкогелізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

сплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначені у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговельно-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Прсектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Мороз Уляна Володимирівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Комунальний заклад Львівської обласної ради «Львівський академічний обласний театр ляльок»

Юридична адреса:

79008, м. Львів, пл. Д. Галицького, 1

Адреса для листування:

79008, м. Львів, пл. Д. Галицького, 1

ЄДРПОУ: 02225571

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA343253210000026007053795456

МФО: 325321

Тел.: 0964417576

Виконавчий директор


Ю.О. Федів

Директор-художній керівник


У.В. Мороз

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST51-00482

від «24» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST51-00482

Назва проекту: 3INST51-00482

Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

613916.55

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

0

Директор-художник керівник Мороз У.В.



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
9500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
208959.85

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
140900.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
33301.83

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
4200

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
31000

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Мороз Уляна Володимирівна

Телефон

Електронна пошта

Дир-худ. кер. Мороз У.В.



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Комунальний заклад Львівської обласної ради Львівський академічний обласний театр ляльок

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Lviv Academical Regional Puppet Theatre

Код ЄДРПОУ

02225571

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

17666С

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

1172055

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

1215069

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/drive/folders/0Bza7wNydX8SDCW95QXZuT1JZeJg?usp=sharing>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність

Дир. худ. кер. Мороз У.В.



Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

1993-02-01

Юридична адреса організації

м. Львів, пл. Д. Галицького, 1

Фактична адреса організації

м. Львів, пл. Д. Галицького, 1

Поштова адреса організації

м. Львів, пл. Д. Галицького, 1

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/LvivPuppetTheater/>, <https://lvivpuppet.com/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Мороз Уляна Володимирівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Дир.-худ. кер. Мороз У.В.



Львівська обласна рада

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

-

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

-

Основні засоби: обладнання

32-канальний цифровий мікшер Behringer X32PRODUCER(звукова ситема)

Apple MacBook Air 13.3" MQD32 2017

Активна акустична система RCF ART312MK4

Активна акустична система RCF ART312MK4

Активна акустична система RCF ART312MK4

Активна акустична система RCF ART312MK4

активний сабвуфер RCF SUB8003ASII

активний сабвуфер RCF SUB8003ASII

Акустична колонка "Родіна-1"

Акустична колонка "Родіна-1"

Акустична система

Акустична система Evid 2 штуки

акустична система RCF 4PRO3031A

акустична система RCF 4PRO3031A

Акустична система SAMSON EXPEDITION XR150E, шт

Акустична система Sound king

Акустичні системи E-100 комплект 2 штуки

БФП Лазерний принтер CANON i-SENSYS MF623

Верстат комбісований JET PerfoMax PKM-300,2100W

Дир.-худ. кер. Мороз У.В.



Зарядний пристрій
Інтерфейс NICOLAUDIE SUITE2-EC
Кабель акустичний 210м
Кабель мікрофонний 202м
кабель мікрофонний Proel BULK250LU10
кабель мікрофонний Proel BULK250LU10
кабель мікрофонний Proel BULK250LU10
кабель мікрофонний Proel BULK250LU10
кабель мікрофонний Proel BULK250LU10
кабель мікрофонний Proel BULK250LU10
кабель мікрофонний Proel BULK250LU10
кабель мікрофонний Proel BULK250LU10
кабель мікрофонний Proel BULK250LU10
кабель мікрофонний Proel BULK250LU10
кабель мікрофонний Proel BULK250LU10
кабель мікрофонний Proel BULK250LU10
кабель мікрофонний Proel BULK250LU5
кабель мікрофонний Proel BULK250LU5
кабель мікрофонний Proel BULK250LU5
кабель мікрофонний Proel BULK250LU5
кабель мікрофонний Proel BULK250LU5
кабель мікрофонний Proel BULK250LU5
кабель CAT5e MIDAS CAT5E-30M
Колонки АС 'Premiere'
Комплект комунікацій (Кабель гнучкий 3x2.5мм, 50м; Wi-fi Роутер D-Link dir-815 2шт)
Комплект наголовних мікрофонів StageLine HSE-150 SK (4шт.)
Комплект підключень (Директ-бокс ART Xdirect active 2шт.; набір підключень)
Комплектація для омеги 60, шт
Кондиціонер C&H-CH-S24FTXLA withWIFI
кронштейн PROEL KP560
кронштейн PROEL KP560
мікрофон вокальний студійний ShurePGA27-LC
мікрофон вокальний студійний ShurePGA27-LC
мікрофон вокальний студійний ShurePGA27-LC
мікрофон вокальний студійний ShurePGA27-LC
мікрофон динамічний,вокальний Shure SM58LCE
мікрофон динамічний,вокальний Shure SM58LCE

Дир. - Чухр. кат. Мороз У.В.



мікрофон динамічний,вокальний Shure SM58LCE
мікрофон динамічний,вокальний Shure SM58LCE
Мікрофон підвісний на сцені 3 штуки
мікрофон,наголовний Shure SM35-TQG
мікрофон,наголовний Shure SM35-TQG
мікрофон,наголовний Shure SM35-TQG
мікрофон,наголовний Shure SM35-TQG
мікрофонна стійка Proel RSM180
мікрофонна стійка Proel RSM180
мікрофонна стійка Proel RSM180
мікрофонна стійка Proel RSM180
Мікшер.пульт S-AM
Мікшерський пульт
Мікшерський пульт Scaz 802
Мікшерський пульт EPM-6
набір стійок Proel FRE130KIT
Оверлок Brother M-1034D
передавач портативний Shure BLX1
передавач портативний Shure BLX1
передавач портативний Shure BLX1
передавач портативний Shure BLX1
Підсилювач VX-500
Планшетний компютер Apple iPad 32 GB silver Gray
Планшетний компютер Apple iPad 32 GB silver Gray
Принтер Canon
Проектор Acer X1263 (MR.JGL 11.001)
Прожектор профільний ETC,Source Four 36 в комплекті з лампою та рисом
Профільний прожектор Ovation Honor 200 ZOOM RGBW
Профільний прожектор Ovation Honor 200 ZOOM RGBW
Профільний прожектор Ovation Honor 300 ZOOM
Профільний прожектор Ovation Honor 300 ZOOM
Профільний прожектор Ovation Honor 300 ZOOM
Профільний прожектор Ovation Honor 300 ZOOM
Профільний прожектор ETC Source Four 750
Пульт керування освітленням сцени
Пульт управління світлом Sbowtec
Радіомікрофон WMS 40PRO
рековий цифровий мікшер BehringerXR18
Рекордер DVD Philips
Система безпроводна вокальна Shure BLX24RESM58
Система безпроводна вокальна Shure BLX24RESM58

Дир.-худ. кер. Мороз

УР



Система безпроводна вокальна Shure BLX24RESM58
Система безпроводна вокальна Shure BLX24RESM58
Системний блок Athlon x2250
Системний блок Athlon x2250
Сніг машина
Станок свергильний КЕФІ
Станок токарний ТВ-16
Театральний прожектор Ovation 40C ZOOM RGBW, шт
Телевізор 43" Samsung UE43J5202AUXUA
цифрова сценічна скринька Behringer S32
Шафа комутаційна з комутаційними розетками
Швейна машинка Janome 1221
штанга телескопічна PRCЕL KP210
штанга телескопічна PRCЕL KP210
Щит відно-розподільчий
Щит розподільчий диммерів регулювання світлом

Основні засоби: транспортні засоби

Mercedes-BENZ Sprinter 906
Автобус Volkswagen Transporter LT-35
Автомобіль Opel Movano

1084979 грн.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

59.5

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

59

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

4023226

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

3897579

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

4940860

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

5064757

Дир. - худ. кер. Мороз У.В.



Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
4020525

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
4024498

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2018 р. - вечірня вистава для дорослих "Танго смерті" за мотивами роману Юрія Винничука

2020 р. - ЗІНС21-0482 Музична вистава для дітей з синдромом Дауна "Як ноти пісеньку складали"

2020 р. - ЗЕВЕ11-0482 Міжнародний фестиваль-форум театрів ляльок "Обличчям до ляльки"

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. 2018 р. - вечірня вистава для дорослих "Танго смерті" за мотивами роману Юрія Винничука, заявник.

<https://lvivpuppet.com/performance/tango-smerti/>

2020 р. - ЗІНС21-0482 Музична вистава для дітей з синдромом Дауна "Як ноти пісеньку складали", заявник. Реалізація триває

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

«Театр іде до тебе» — спільний проєкт Інституту стратегії культури та Львівського театру ляльок в межах програми Фокус на культуру <https://dyvys.info/2020/05/15/u-nedilyu-lviv-yanam-pokazhut-vystavy-prosto-neba/>

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. Львівська обласна державна адміністрація

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
3429011

Сума коштів: соціальні внески
786350



Директор - художній керівник

Мороз Ч.В.

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

10786.55

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Свою роботу Львівський театр ляльок розпочав 15 квітня 1946 року. Чинний репертуар театру репрезентований як постановками для дітей, так і для дорослих. Театр активно гастролює, бере участь у регіональних, всеукраїнських та міжнародних заходах і фестивалях, як в Україні, так і за кордоном.

З березня 2017 року зі зміною керівництва театр активно працює над своїм новим обличчям та новими напрямками роботи — розвиваючи вистави для дітей, дорослий репертуар, освітні проекти, міждисциплінарні події.

Відділом промоції була розроблена Стратегія розвитку театру на 2020 - 2025 рр. (Однак, цей план необхідно буде скоригувати відповідно до нових посткарантинних реалій). Зокрема, був зафіксований курс театру на розбудову сучасної культурної інституції, яка створює мистецьки значимий продукт та слугує різностороннім культурним майданчиком.

Розробляється також Комунікаційна стратегія театру (з урахуванням посткарантинних змін у сфері культури).

Аудиторією театру є молоді освічені батьки (24-44 роки) з дітьми (3-10 років) середнього статку, а також туристи, які подорожують з дітьми.



Дир. худ. деп. Мороз У.В.

Постійними партнерами театру є Львівська міська рада, Львівська обласна рада, Zero waste Lviv, GALNET - інформаційне агентство, FM Галичина, Міжнародна IT-компанія Perfectial, SoftServe.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Повсякденна діяльність колективу:

- * стаціонарні вистави на двох сценах: 1) мала сцена (до 56 глядачів) - вистави в будні та імерсивна бейбі-вистава для дітей від 0 до 3-х років: 2) велика сцена (до 206 глядачів) - репертуарні вистави на вихідних (та в будні за замовленням).
- * виїзні вистави на майданчиках у Львові та Львівській області
- * кілька разів на тиждень екскурсії будівлею театру
- * репетиції нових вистав, вдосконалення репертуарних
- * створення декорацій та ляльок для нових вистав та реставрація матеріальної частини діючих вистав
- * раз на місяць - зміна експозиції (остання - "Квантовий стрибок Шевченка" Олександра Грехова)
- * щомісяця відбуваються різноманітні промоційні події - майстер-класи, концерти, сімейні вечірки, тощо.
- * Щосуботи о 14:00 відбуваються вистави у синхронному перекладі іноземними мовами.
- * планування репертуару театру (зокрема, впровадження вистав з освітніми елементами)
- * пошук можливостей, написання грантових заявок, пошук та робота з партнерами

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Упродовж 2017-2020 рр.:

- * театр запустив сайт, сторінки у соцмережах та продаж квитків онлайн (<httphttps://lvivpuppet.com/>), (<httphttps://www.facebook.com/LvivPuppetTheater/>).
- * створено новий логотип та концепцію візуальної стилістики - у співпраці з партнерами.
- * до репертуару увійшли вистави нового формату (бейбі-театр, освітні вистави, Вечірня сцена)
- * налагодження супутньої позатеатральної діяльності: виставки, майстер-класи, події для сімейної аудиторії, відкриття виставкового та концертного залів

Дир. худ. кер. Мороз У.В.



* театр запустив послугу перекладу вистав різними мовами (англійська, польська, французька - у троцесі)

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Двічі на рік поїздки в:

Львівський дитячий будинок №1 для дітей-сиріт;

КЗ ЛОР "Будинок дитини № 2 для дітей з поразенням центральної нервової системи і порушенням психіки";

Національну академію суходутних військ імені гетьмана Петра

Сагайдачного;

Військову частину 3002 Національної гвардії України.

Щоосені поїздка в Львівський геріатричний пансіонат
(<https://www.youtube.com/watch?v=-Vff3dwAtC4>)

Показ вистав в районних інтернатах:

Верхньосиньовидненська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат I-II ступенів «Надія»;

Сколівська загальноосвітня школа-інтернат I-III ступенів;

Спеціальна школа-інтернат для дітей з наслідками поліомієліту та ДЦП (м. Борислав);

Підкаміньський психоневрологічний інтернат;

Хирівська школа-інтернат Владики Івана Хоми;

КЗ ЛОР "Добромільська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат I-II ст."

Регулярна співпраця з ГО «Спілка багатодітних сімей Львівщини «Щаслива родина».

За зверненням - робота з соціальними службами Львова та районів.

Соціальний проект "Голоси околиць" (разом з ГО Центр дитячого мистецтва "Агов").

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Синхронний переклад вистав англійською та польською мовами за підтримки SoftServe IT Academy;

Мистецько-соціальний проект "Голоси Околиць". Зиконавці - група незалежних митців і Дитячий центр сучасного мистецтва "Агов".
Генеральний партнер проекту - Львівський театр ляльок.

Дир. - Худ. керівник Мороз У.В.



Львівської обласної ради;

«Театр іде до тебе» – спільний проєкт Інституту стратегії культури та Львівського театру ляльок в межах програми Фокус на культуру Львівської міської ради;

Музична вистава для дітей з синдромом Дауна "Як ноти пісеньку складали" за підтримки УКФ

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Постійна співпраця з Львівською міською радою, Львівською обласною радою, Громадськими організаціями "Культурна агенція "Гляня Втечі", кафедра англійської філології ЛНУ ім. Франка

ГО «Культурна Агенція «Лінія втечі» -сценічні послуги

На базі театру ставить вистави Вільний театр «ОКЮ»

Факультет культури і мистецтв Львівського національного університету ім.Ів. Франка –

Львівський центр надання послуг учасникам бойових дій

Відділ соціальної роботи Слхівського району Львівського міського центру соціальних служб сім'ї, дітей та молоді.

Інститут Актуального мистецтва

Управління молоді та спорту Департаменту гуманітарної політики ЛМР

Участь у фестивалях:

2018 р.:

“Прем'єри сезону 2016-2017 рік” “Уніма”;

III Всеукраїнський фестиваль театрів ляльок "Світ ляльок". Житомир;

Польща “Схід - Захід” та “Підляська осінь”;

Литва, “Aitvaras” Фестиваль театрів ляльок;

Херсон: Відкритий фестиваль вистав для дітей “Кришталеві вітрила”;

XV театральний фестиваль дитячих та юнацьких колективів “ Казка в Гаю”;

"Biennale of Stage Design 2018" Тбілісі;

IV Фестиваль театрів ляльок “І люди і Ляльки”;

X Всеукраїнський театральний фестиваль "Коломийські представлення”;

“Лялькова веселка” (Запоріжжя).

2019 р.:

Івано-Франківськ “Карпатський простір”;

XVI театральний фестиваль дитячих та юнацьких колективів “ Казка в Гаю”;

Фестиваль театрів ляльок “Інтерлялька” Ужгород;

Фестиваль “Кришталева лялька”, Миколаїв;

Дир.-худ. кер. Мереж Ч.В.



Фестиваль "Кришталеві вітрила", Херсон;
"Підляська осінь", Біла Підляска, Польща;
Дитячий "Форум видавців";
Звітно-виборча конференція UNIMA- UKRAINE;
Еко-фестиваль "Чисте місто";
"Дні Європейської спадщини".

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

До кінця року планується провести приблизно 200 вистав з репертуару театру. При завантаженні залу у 50% (дотримуючись норм карантину), це приблизно 20000 глядачів. (якщо глядач прийде і не буде змінена норма 1 людина на 5 м², тоді ми зможемо посадити тільки 20 глядачів)

- для заохочення дітей носити в театрі маски – шиемо маски з театральними персонажами, які б подобалися дітям і цю норму перетворили у театральну гру.

- найважливіше – це забезпечити мінімальний контакт і дезінфікацію приміщення, щоб глядачі могли переконатися у безпечність простору.

- так, як планується дві прем'єри бейбі вистави для дітей від 0 до 3 років, то дуже важливими є чищення поверхонь паровою праскою і миючим пілососом, ультрафіолетовими лампами

У час Миколая плануємо зробити святкову інтермедію, яку люблять діти і прикрасити фойє зимовою інсталяцією.

Планується прем'єри:

- 30 жовтня «Як нотки пісеньку складали», І. Гарець - інклюзивна, імерсивна вистава для дітей від 0 до 3 років і дітей з синдромом Дауна від 2 до 5 років. (За підтримки УКФ) За наявності ресурсу планується версія слайн.

- 2 грудня «Веселі ангелята», за книжкою М. Крижанівської, вистава для дітей 3-5 років. За наявності ресурсів планується версія онлайн.

- «Оживлення неживого» - інтерактивна вистава для дітей від 3 років та їх батьків.

Виклики, які ставить перед театром пандемія, є хорошою нагодою пришвидшити процеси діджиталізації у театрі та вийти на нові рівні створення і подачі цифрових продуктів, які б мали самостійне, а не вторинне значення.

1. Аудіо-постановки - "театр перед мікрофоном" (звукова сценографія; вистави начитані акторами та записані із відповідним звуковим оформленням)

Дир.-худ. керівник Мороз У.В.



2. Онлайн читки - у форматі zoom-конференцій (тощо). Актори читають ролі зі свого дому.
3. Комплексний продукт "Театр вдома" - аудиторії пропонується переглядати виставу онлайн та долучатися до процесу зі свого боку - виготовивши власні ляльки (згідно з заготовками та відео-інструкцією).
4. Відесподкаст "Вечірня казка" з регулярною трансляцією на Facebook-сторінку театру

Для цього вже проходить додаткова розробка сайту як платформи, де можна сформувати підписку на ці продукти.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів

Директор художній керівник Мерош У.В.



інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Дир. - худ. кер. Мороз Ч.В.



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:

The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular blue stamp. The stamp contains the text 'УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД' (Ukrainian Cultural Foundation) and the identification number '02225371'. The signature is written in a cursive style.

Додаток № 1
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 310751-2020 від "31" січня 2020 року
310751-2020

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації: Зайвника: КУ ЛОР Львівський академічний обласний театр ляльок

Розділ: Стаття: Підстаття Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року				Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплатовані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ (грн (=8+9))	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)			
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	1	24 487,33	24 487,33	1	589 429,22	589 429,22	613 916,55		11
Всього по розділу I "Надходження":												
Розділ:	II	Витрати:										
Стаття:	1	Оплата праці										
Підстаття:	1.1	Штатних працівників										
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяць		0	0		0	0	0		
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяць		0	0		0	0	0		
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяць		0	0		0	0	0		
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ			0	0		0	0	0		
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт			0	0		0	0	0		
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт			0	0		0	0	0		
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт			0	0		0	0	0		
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП			0	0		0	0	0		
Пункт:	1.3.1				0	0		0	0	0		

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

Дир.-худ. кер. Мороз О.В.



Пункт	1.3.2									
Пункт	1.3.3									

Всього по статті 1 "Оплата праці" 0

Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)								
Пункт	2.1	Штатні працівники	0	0,22	0	0	0,22	0	0	0
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0	0,22	0	0	0,22	0	0	0

Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)" 0

Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок								
Пункт	3.1	Лобчевського 23, 2 паркомісія	0		5	1300,00	6500,00	6500,00		
Пункт	3.2	Миколայчука 32-38, 1 паркомісце	0		5	600,00	3000,00	3000,00		
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, 1а	0			0	0	0		

Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок" 0

Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунікаційні послуги" 9 019,85

Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунікаційні послуги								
Пункт	4.1	Водопостачання	1	1540,00	5	1500,00	7500,00	9040,00		Вартість водопостачання та водовідведення 20,84 грн за м.куб. Враховано середній показник споживання за період
Пункт	4.2	Електроенергія		0,00	5	25000,00	125000,00	125000,00		Вартість електроенергії 2,77 грн за квт. Враховано середній показник споживання за період.
Пункт	4.3	Опалення	1	1527,85	3	20000,00	60000,00	61527,85		Закупівля газу. театр має свою котельню 2000 кв. м. бейбі сленні т.п. В місяці театр сподівається приблизно 3 333 кубів газу, ціна за 1 куб 6 грн. з ПДВ.
Пункт	4.4	ТЗОВ "Захід комплексу-Безпека"	4	1020,00	5	1020,00	5100,00	9180,00		Помісячна абонплата за обслуговування пожежної сигналізації
Пункт	4.5	Видя ТІВ	4	240,00	5	240,00	1200,00	2160,00		Видя побутових відходів 144 грн з ПДВ за тт.
Пункт	4.6	Профілезіафекція	4	228,00	5	228,00	1140,00	2052,00		Помісячна абонплата для забезпечення захисту приміщень театру від шкідників

Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунікаційні послуги" 9 019,85

Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту								
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)		місяців			0	0	0	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)		місяців			0	0	0	

Дир. - Тарас Кот. Мельник

Пункт	Б.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців							0	0	0	0	0	0
Всього по статті Б "Оренда техніки, обладнання та інструменту"															

Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)	шт												
Пункт	6.1	Бактерицидний рециркулятор повітря (Almed K1 KB)	шт		2	3000,00	6000,00	6000,00							
Пункт	6.2	Мийний порошок (Karcher puzzi 101)	шт		1	6000,00	6000,00	6000,00							
Пункт	6.3	Прачувальна парова система (Karcher SI 4 EasyFlx)	шт		2	2500,00	5000,00	5000,00							
Пункт	6.4	Змшувач для раковини безконтактний	шт		4	3900,00	15600,00	15600,00							
Пункт	6.5	Настінна бактерицидна лампа	шт		5	900,00	4500,00	4500,00							
Пункт	6.6	Сушка для рук	шт		2	6900,00	13800,00	13800,00							
Пункт	6.7	Інфрачервоний термометр (MiscoLife NC200)	шт		1	2500,00	2500,00	2500,00							
Пункт	6.8	Диспенсер для рушників	шт		2	2000,00	4000,00	4000,00							
Пункт	6.9	Диспенсер сенсорний для антисептика	шт		5	5000,00	25000,00	25000,00							
Пункт	6.10	Диспенсер одноразових накладок на обідок унітазу	шт		4	2500,00	10000,00	10000,00							
Пункт	6.11	Кандидовари	шт		1	2000,00	2000,00	2000,00							
Пункт	6.12	Мийні засоби та антисептики	шт		5	5000,00	25000,00	25000,00							
Пункт	6.13	Засоби індивідуального захисту	шт		5	2000,00	10000,00	10000,00							
Пункт	6.14	Бязь	шт		1	5500,00	5500,00	5500,00							
Пункт	6.15	Художні матеріали	шт												

Всього по статті Б "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"

Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення.	місяців												
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	4	566,87	2267,48	2834,35	2834,35							

Дир.-Бух. Кер. Марія ЧВ



Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців		0,00	4	300,00	1200,00	1200,00	Абонентська плата за доступ театру до мережі Інтернет для Супровід сайту
Пункт	7.3	Обслуговування сайту та програмного забезпечення (дистанційно надані послуги)	місяців	4	3000,00	5	3000,00	15000,00	27000,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"					14 267,48			19 034,35	33 301,83	

Стаття:	8	Банківські витрати	місяців		0	5	100,00	500,00	500,00	Облігаті абонентів.
Пункт	8.1	Банківські комісії за переказ	місяців		0	5	200,00	1000,00	1000,00	Банківські платежі
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців		0	5	300,00	1500,00	2700,00	Плата за користування терміналом
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	місяців	4	300,00					
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					1 200,00			3 000,00	4 200,00	

Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	послуга			1	50000,00	50000,00	50000,00	Реставрація вхідних дверей для забезпечення енергоефективності. Співфінансування по програмі 30% від нас, 70% від МІСД.
Пункт	9.1	ФОП Пулик А.Д.				1	15000,00	15000,00	15000,00	ремонт аварійної риниви, бо дощова вода тече по стіні, що викликає замокання.
Пункт	9.2	ФОП Дробина Д.				1	5000,00	20000,00	20000,00	створення відео контенту для Інтернету, промооликів для збереження зв'язку з глядачем та повернення глядача у після карантинний час
Пункт	9.3	ФОП Клех Х.В.				1	3819,98	3819,98	3819,98	Експертна оцінка газового господарства
Пункт	9.4	ДП "Західний експертно-технічний центр держпраці"				1	50096,39	50096,39	50096,39	Ремонт електричних мереж, встановлення заземлення
Пункт	9.5	ТОВ "Робітня"				1	7176,00	7176,00	7176,00	Технічне обслуговування котельного обладнання
Пункт	9.6	ПП "Яра"				1	2885,00	2885,00	2885,00	Перевірка димових, вентиляційних каналів
Пункт	9.7	ФОП Мухнік І.І. для спрощення				1	30000,00	30000,00	30000,00	Поточний ремонт автомобіля для здійснення діяльності театру. Викристовується в транспортну матеріалю, також під час карантину театр старався виступати на вулиці (відкритому просторі), тож потрібен для виходу театральної трупи.
Пункт	9.8	ФОП Галас Ян				1	7077,50	7077,50	7077,50	Технічне обслуговування системи газопостачання
Пункт	9.9	АІ "Оператор газорозподільної системи "Львівгаз"				1	31000,00	31000,00	31000,00	Послуги аудиторської компанії
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0			186054,87	186054,87	

Стаття:	10	Аудиторські послуги	послуга			1	31000,00	31000,00	31000,00	Послуги аудиторської компанії
Пункт	10	Аудиторські послуги				1	31000,00	31000,00	31000,00	АКАДІМІЯ ОБЛАСТНИХ ТЕАТРІВ ХАРЬКОВУ
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"								589 429,22	613 916,55	
Всього по розділу II "Витрати":								0	0	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ								0	0	

Дир. - Кук. Сер. Морг. Ч.Б.



Господний бухгалтер
(подпись)

Исчислен

Банор Т.А.

(ПІБ)

Дир-хггс кер. Моргу Ч.Б.

