

ДОГОВІР № ЗINST51-00472
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«17» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Порядку, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДALНІСТЮ МОЛОДЖНИЙ ДРАМАТИЧНИЙ ТЕАТР (далі – Грантоотримувач) в особі директора Рудька Олексія Володимировича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, огіс та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кешорисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кешорису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістсвий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 995 724 грн. 28 коп. (дев'ятсот дев'яносто п'ять тисяч сімсот двадцять чотири гривні 28 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з дсдатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантостримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантостримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантостримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав зідповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, стримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислові земельні власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторона відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантостримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Права власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантостримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосується Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одній.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66
programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Рудько Олексій Володимирович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох прикладниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кешторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-65

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ МОЛОДІЖНИЙ
ДРАМАТИЧНИЙ ТЕАТР

Юридична адреса:

61140, Харківська обл., м. Харків,
проспект Гагаріна, 44, кв.15;

Адреса для листування:

61140, Харківська обл., м. Харків,
проспект Гагаріна, 44, кв.15;

ЄДРПОУ: 41399942

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ
КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA383515330000026006052158945

МФО: 351533

Тел.: +380631159575



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



О.В. Рудько

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № ~~3INST51-00472~~
від «14» квітня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка

Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST51-00472

Назва проекту: 3INST51-00472

Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

995724.28

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

422484

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

92946.48



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
234550

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
49950

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
861.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
15000

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Рудько Олексій Володимирович (Райт)

Телефон

Електронна пошта



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника
МОЛОДІЖНИЙ ДРАМАТИЧНИЙ ТЕАТР

Повна назва організації-заявника англійською мовою
YOUTH DRAMA THEATER

Код ЄДРПОУ
41399942

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
3708

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
1245.65

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Реєстраційний номер справи 1_480_073543_02 Код: 435730044993 <https://bit.ly/3h9EViT>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД
90.01 Театральна та концертна діяльність

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна



підтримка)

Дата реєстрації організації

2017-06-15

Юридична адреса організації

61140, Харківська обл., місто Харків, ПРОСПЕКТ ГАГАРІНА, будинок 44,
квартира 15

Фактична адреса організації

вулиця Пушкінська, 88, Харків, Харківська область, 61020

Поштова адреса організації

61140, Харківська обл., місто Харків, ПРОСПЕКТ ГАГАРІНА, будинок 44,
квартира 15

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
організації**

<https://www.facebook.com/theatremdt/> <https://www.instagram.com/mdt.teatr.kharkov/> https://www.youtube.com/channel/UC5U6ou6FCzxSxnDu_9YD7ww/videos <http://www.theatremdt.com/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Рудько Олексій Володимирович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену, у
встановленому законом порядку?**

Ні



Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Рудько Володимер Олександрович - українець

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Основні засоби: обладнання

Основні засоби: транспортні засоби

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
415.9

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
220.1



Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
362.9

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
538.4

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
193.9

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
580.2

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0



Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ТОВ МДТеатр входить в групу компаній яка займається театральною діяльністю та створило бренд МДТеатр.

Молодіжний драматичний театр - альтернативний незалежний театр в Харкові, належить групи компаній під брендом МДТеатр. (підтвердження за посиланням <https://bit.ly/32E0diE>) Театр виник під впливом альтруїстичних бажань створити драматичний театр суттєвий інший від існуючих моделей та волі національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого. Історія створення театру починається з 2005 р, зі студентського гуртка та наразі це самостійна професійна структура, яка існує на самозабезпеченні. Керівник Олексій Райт (Рудько).

МДТеатр – місце пошуку не тільки сенсів, але і форми, мови. Це – трендсэттер, інституція, яка диктує моду. В тому числі і завдяки тому, що в цифрову епоху сьогодення театр залишається чи не єдиним видом мистецтва, що співпрацює з живою людиною в реальному часі. Райт переслідує пошук нової природності існування актора та вистави в сучасному просторі та просторі як божественна середа. Основа полягає в методі нульового ритуалу Кліма та пошуку нових типів взаємодії режисера, перформера/актора і глядача.

Створені вистави-проекті: «Мрії здійснюються», 8 вистав проекту «Неіснуючі глави роману Ідіот» : «Ідіот», «Ветеран», «Грішний янгол», «Зла вистава», «Аглая», «Вона, не Я, Я та Вона», «Тлумач апокаліпсису», «Я... вона... не Я і Я»; «Сонячна лінія», «Монолог Янгола або Ї.Ж.», «Новеченто», «Ірландці», «Одруження», «Однорукий», «Кисень», «OUT of ORDER», «Голі», «Луна», «Сон Аліси», «Вечеря з дурнем». Так утримує школу акторської майстерності «АКТ» де займаються не професійні актори – студенти юридичного університету.

Компанія постійно здійснює пошуки методів успішного існування незалежного театру в Україні. Приклад партнерства приватного та держаного підприємства, без цього не можливо було це створити. Форте небо здійснює свою діяльність з надходжень з сукупності роботи МДТеатру-



групи компаній.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

ТОВ МДТеатр прибуток отримує з проданих квитків на свої вистави. Ми зазнали такі втрати:

1. Відміна (чи перенос) 48 вистав;

2. З акторами та обслуговуючим персоналом анульовані цивільно-правові угоди це 25 чоловік;

3. студія театру призупинена;

4. Фінансові збитки:

- від повернених квитків склав - 5 330 грн., що є відсотком з продажів білетного оператора.

- заборгованість за березень рекламним компаніям: ТОВ «Атон», ТОВ «Аллара», ТОВ «Міська рекламно-інформаційна система». Наразі призупинені рекламні кампанії;

- неможливо виконати існуючих зобов'язань 1 кварталу (є оплати які ми сплачуємо за роботу 1 кварталу в першій неділі квітня; уся кредиторська заборгованість складає 266 200 грн. (баланс за 1 півріччя 2020)). Упущений дохід за період березень – червень 1.6 млн грн. Ця заборгованість повинна бути сплачена до кінця 2020 р. якщо ні нарахуватиметься пеня.

Несуть втрати організатори нашіх гастролей:

м.Київ: <https://bit.ly/2Q5toW9>

м.Одеса: <https://bit.ly/3aC12vT>

м.Київ: <https://bit.ly/322fc5F>

м.Дніпро: <https://bit.ly/2CB5I8P>

Уцінняючи зараз початок сезону 2020-2021 є ризики:

- знизилася платоспроможність населення;

- у глядача сформувався страх відвідування масових заходів; статистика опитування це 30% глядачів;

- скорочення глядацьких місць; також ми маємо зобов'язання перед глядачами, що купили абонемент. (51 квитка), які вже не принесуть кошти в бюджет театру;

Не сплата податків по ЗП тягне за собою чи малі штрафи та відповіальність, тому і не має заборгованості в цьому. Спроби почати діяльність в червні та серпні, не дають змоги відновити роботу та отримувати достатній дохід для організації діяльності.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

ТОВ МДТеатр створює та проводить прокат своїх вистав.

директор



Статистика що зробили:

- прем'єри вистав Мрії здійснюються <https://bit.ly/3h6V6xH>, Сонячна лінія, Брати ірландці, OUT of ORDER.
- камерна сцена-183 вистав-12 078 глядачів
- велика форма (зал 416-1240 місць) – 72 вистави-57 836 глядачів
- гастролі по містах України (Одеса, Дніпро, Київ, Житомир, Полтава, Суми, Херсон) – 24 вистави-19 182 глядачів;
- вистави театру-студії АКТ, камерна сцена – 56 вистав-3 920 глядачів.

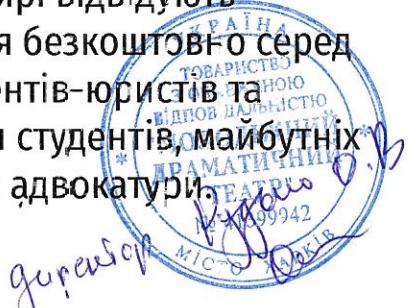
Основний набутки полягають в дослідженні жанру комедії в сучасному просторі. Бо це по-перше сильний інструмент який дає результат з наповненням залу та дає розуміння існування моделі незалежного театру, а подруго ми бачимо що з тих процесів які відбуваються в суспільстві цей жанр стає двигуном лідерів думок. Теми гендеру, сімейного насилля, зрілість особистості, пошуку свого місця в житті, гомофобії та наші художні прийоми є актуальними серед глядачів нашого театру це ми бачимо в статистиці зростання публіки.

Налагоджена партнерство з юридичним університетом. Команда МДТеатру трансформувала театральний гурток в школу акторської майстерності «АКТ» для студентів-юристів. З 2018 року 28 чоловік відвідали заняття в студії. Метою школи є сприяння розвитку юридичної молоді через інструмент - театральна гра. Результатом діяльності школи «АКТ» вистави «Одруження», «Сиротливий захід», «Сонячна лінія», «Новеченто», «Монолог янгола або І. Ж.» Загальна кількість відвідувачів – 93 016 глядачів.

- працюють 25 чол, за цивільно-правовими угодами
- Рекламні кампанії охопили кожного другого мешканця м. Харків. (зовнішня <https://bit.ly/3h6iQlm>). охват Інтернет Fb/Inst - 3 139 667 унікальних користувачів (приклад <https://bit.ly/3kVrVzN>)

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

МДТеатр за 2018-2020 р. виділив адміністрації Київського району міста Харкова 300 безкоштовних запрошень на вистави для малозабезпечених сімей. Також 2018-2020 рр. театр надав 50% знижку Харківській обласній організації профспілки працівників освіти та науки України на придбання білетів для соціально незахищених верств населення-3200 білетів. Театр проводить роботу зі студентами юридичного університету 17-22 роки, а також зі школярами віком 15-17 років. Студенти та школярі відвідують вистави безкоштовно. 20-30% білетів розповсюджується безкоштовно серед студентства університету. За 2 роки близько 8 000 студентів-юристів та школярів відвідали вистави. МДТ впливає на виховання студентів, майбутніх робітників СБУ, прокуратури, військової прокуратури та адвокатури.



За останні 2 роки театр-студією зіграно 56 спектаклів, які відвідало 3920 глядачів в малому залі Палацу студентів безкоштовно. Приклади роботи студії <https://bit.ly/313x15c> <https://bit.ly/3kWNIqY> <https://bit.ly/316r739>
Допомагаємо творчо розвиватися і формуємо нове культурне поле в Україні.

Ми завжди ставимо "комерційне" менш пріоритетним, ніж "соціальне". Але в умовах сучасної конкуренції "благі наміри" легко руйнуються "великими бюджетами" тих, в чиєму бізнесі відсутня ідея. Театр формує прецедент виникнення в суспільстві нових лідерів думок. Є пільги для інвалідів та пільги для пенсіонерів літніх осіб.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Згідно з планами та цілями театру виконуємо роботи:

За допомогою бізнес-аналітиків проводяться розробки ефективної бізнес моделі незалежного театру. Звіт- <https://bit.ly/3ayDGHE>

Розвиток акторів

- Всі актори проходять «Модель гри» кожного місяця. Розробники Віпуліс та Клім.

- Кожен актор має можливість долучитися до проекту «Нескінченність Кліма» долучилися Дяденко, Любімова, Аніпченко.

Залучення додаткових коштів за рахунок збільшення вистав та кількості квитків, що надходять у продаж, а також абонементів 51 штука.

Статистика росту відвідування вистав глядачами: можемо робити за сезоном: Сезон 2017-2018 рр. - 15480 глядачів; Сезон 2018-2019 рр. - 21442 глядачів; Сезон 2019-2020 рр. (6 місяців роботи) - 26682 глядачів.

Для ефективності та розподілу обов'язків, оптимізації отриманих коштів створено партнерство компаній для обслуговування потреб театру.

Форматували гурток театру в університеті в школу акторської майстерності «АКТ»

Розвиток матеріально-технічної бази закуплено: костюмів для вистав – 94 одиниці; комп'ютерів Macbook pro – 3 шт., Imac – 1 шт.; орг. техніка.; меблів для декорацій - 7 одиниць; виготовлення декорацій - приклади <https://bit.ly/2FAq2bH> мікрофони countryman e6 (8 шт); обладнання малого залу театральним світлом - 50 профільних прожекторів; обладнання залу автономним опаленням; створено гардероб; та інше (посилання на сальдову відомість <https://bit.ly/3lmd55A>).

Вкладання коштів в розвиток проекту «7 днів з Ідіотом»; посилання на фото декорацій <https://bit.ly/3gLDypX>

Проведення експериментів в театрально-ігровому марафоні «Я... Віга... не Я і Я» <https://bit.ly/2Q2ctU1> <https://bit.ly/3aA64Jl>

Організація гастролей театру. «Мрії здійснюються», «Вечеря з дурнем»



«Голі» та ін.

Розвиток складної сценографії та драматургічних ідей, інвестиція в прем'єру Мрії здійснюються.

<https://bit.ly/2QC1T1l>

<https://bit.ly/3aLVak9>

Участь акторів театру в Літній школі "33-х денний Театральний Марафон".

<https://bit.ly/3h34ylw> Театр Леся Курбаса, м. Львів. В 2018-2019 рр.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Створенні гастрольне партнерства:

1. Одеський академічний російський драматичний театр <https://bit.ly/2YbRByB>, Одеський академічний музично-драматичний театр імені В. Василька

- Єврейський центр Beit-Grand, м. Одеса.

<https://bit.ly/3iQBBK1>

2. Полтавський академічний обласний український музично-драматичний театр імені Миколи Гоголя.

<https://bit.ly/3l2FgGP> <https://bit.ly/3g59rsT>

3. Сумський академічний театр драми та музичної комедії імені М.С. Щепкіна, Сумський обласний театр для дітей та юнацтва.

<https://bit.ly/3g8TVfQ>

4. Національна музична академія України імені П.І. Чайковського (Київська консерваторія).

<https://bit.ly/322fc5F> <https://bit.ly/2Ybeh1A>

5. Національний академічний драматичний театр імені Івана Франка, м. Київ.

<https://bit.ly/2Q5toW9>

6. Дніпровський академічний театр драми та комедії імені Максима Горького.

<https://bit.ly/2CB5I8P>

7. Театр «ДЛАБАЧЕВ», м. Прага, Чехія.

<https://bit.ly/3iPO9Bj>

Фестивальна діяльність

8. Фестиваль «ЖИВИ!», м. Харків, спектакль «Сонячна лінія».

<https://bit.ly/2EinrSQ>

9. Театральний фестивалі:

- «Живи», Україна, Тарханкут-Харків,

- «Молоко», м. Одеса,

- «Театральний куфар», м. Мінськ,

- «Suspended MoMents» м. Вільнюс,



- «Курбалесія», м. Харків.
(дипломи <https://bit.ly/3kY4iqc>)

10. Театр «ДАХ», м.Київ. Тричі зіграно проект «Нескінченість Кліма».

<https://bit.ly/325cYCu> <https://bit.ly/2Q9kHdb> <https://bit.ly/3b75SBz>

12. Фестиваль Гогольфест в Центрі О. Довженка, м. Київ. Проект «Нескінченість KLIMA»: 5 моновистав <https://bit.ly/3aLWeo9>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Всі статі кошториса це операційна наша діяльність.

Грант дасть змогу забезпечити безперервну операційну діяльність, а саме:

1) Буде забезпечено плата праці штатних працівників акторів та адміністрації 27 осіб, для операційної роботи в межах наявних вистав та вистав які є в розробці. У зв'язку з карантином заплановано у роботі акцент на підготовку вистав до відео зйомки. Для цього будуть проведені додаткові репетиції та пілотні зйомки.

2) Здійснена оплата кредиторської заборгованості з оренди приміщення для вистав «Голі» (30 липня, 27 серпня, 16 вересня) «Вечеря з дурнем» (20 серпня 3 вересня) та орендного обладнання для проведення цих вистав. Вистави були показані з липня по вересень разом 5 вистав.

3) Буде здійснено сплата оренди приміщення для вистав великої форми «Мрії здійснюються» (17 жовтня, 28 листопада, 20 грудня) «Голі» (31 жовтня, 16 листопада, 14 грудня) «Вечеря з дурнем» (7 та 21 листопада, 11 грудня), «Out of order» (14 листопада, 29 листопада, 6 грудня) протягом жовтня – грудня разом 12 вистав, а також оплата організації монтажу та демонтажу декорацій вище зазначених вистав. Забезпечить оплату договірних зобов'язань зі статтями витрат: а) організація обслуговуючого персоналу будівлі Палац студентів юридичного університету, б) служби охорони, в) пожежної охорони (разом 9 разів під час показу вистав Мрії здійснюються, Вечеря з дурнем, OUT of ORDER). Буде взяте обладнання в оренду для здійснення відео знімання вистави "Мрії здійснюються" Буде здійснена оплата оренди приміщення для вистав малої форми «Брати Ірландці» (26 та 27 жовтня, 13 та 16 грудня) «Сонячна лінія» (31 жовтня, 12, 24 листопада, 17, 18, 19 грудня), а також оплата оренди приміщення для прем'єрної вистави «Луна» (24 та 25 жовтня, 26 та 27 листопада, 28 та 29 грудня).

Завдяки цьому 6792 глядача відвідають вистави в карантинних умовах. Ми зможемо зберегти свої напрацювання та створити нові. Зможемо залишити в дії партнерські відношення з університетом, та чинні домовленості. Через новий досвід та дослідження карантинного глядача, завдяки показу на живо та відео зйомки вистав будемо мати змогу переосмислити свою діяльність.



Декларація добroчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до



умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Декларація добросердечності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантостримувача

Руденко О.В.

Підпис

Дата заповнення

Фонд:

Грантостримувач:



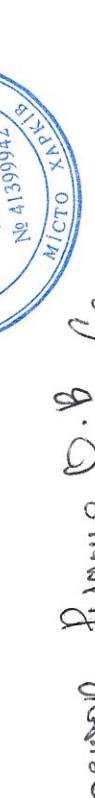
Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
від "14 лютого" 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Конкурс
Проекту інституційної підтримки

Основна назва організації Заявника: ТОВ "Моноліт-Інвест" Адреса заявника:

1.1.10 кк	Леонова Катерина Романівна, актор	місяці в	3	7 500,00	22 500,00	22 500,00	Актриса зайнята у виставах "Мір'ї здійснюютьсь" - роль Меріл-Елізабет, веде як тренер-виконавець "Модель три" - роль "Луна" Хор. "Модель три" актор, 40 годин. Самостійно поточні роботи: 60 годин. Заняття в репетиціях вистав "Венера в хутрі" 20 годин. Самостійно поточні роботи: 60 годин. Заняття в репетиціях вистав планових вистав та макіяж. 0,5 тарифної ставки згідно зі штатним розписом, за суміщеннем професій отримує надбавку 50% посади концертмейстер з класу вокалу, згідно зі штатним розписом 2500 грн. за підготовку та створення 8 занять для учнів театру-студії з класу вокал. Раніше була одоримана за ЦПХ. Нараховано за останній рік не була працевлаштована, Добря на цю роль інших акторів щигла назавжди.
1.1.11 кк	Діцкі Олег Володимирович, актор	місяці в	3	8 500,00	25 500,00	22 500,00	Актор згаданий у виставах "Мір'ї збирається" Франк, герм'я "Луна" Хор. "Модель три" актор, 40 годин, а також задіян в репетиціях вистави «Один спуга, два господарі» 40 годин. 0,5 тарифної ставки згідно зі штатним розписом, за суміщеннем професій отримує надбавку 50% посади репетитор з технікою мови, згідно зі штатним розписом 7500 грн. за підготовку та створення 8 занять для учнів театру-студії з класу техніки мови. Нараховано за останній рік не була працевлаштована, Добря на цю роль інших акторів щигла назавжди.
1.1.12 кк	Руд'ко Володимир Олександрович, головний художник з обслуговування	місяці в	0,00	8 500,00	25 500,00	25 500,00	Завдання: високий художній рівень та технічну якість вистав. Обслуговує за вистави згідно з підприємством "Лінівплюс" та "Імпакт" підприємства Глоброльє галерею партнера. Бере участь у проведенні репетицій. Завезену добір необхідних матеріалів з магазину реалізації задуму, а також на виставку художнику і творчому гуртку після листи і гарячими відповідями робить. Проводить монтажувальні репетиції освітлення. Контролює своєчасний ремонт світлової апаратури. Раніше була одоримана за ЦПХ. Інвалід по пільговому зоні за 100%. Руд'ко за останній рік не була працевлаштована.
Пн	1.2 За договорами ЦТХ	місяці в	0,00	2 700,00	8 100,00	8 100,00	Тарифна ставка згідно зі штатним розписом. Руд'ко за останній рік не була працевлаштована.
Пн	1.2.1	місяці в	3	143 484,00	143 484,00	143 484,00	Організує роботу з підготовки належного стану глядацької залі до приймання глядачів. Забезпечує високу культуру обслуговування глядачів. Організує своєчасне компетентній розподілення та виконус програмок серед глядачів. Через їх чи вистав. В межах своєї компетенції розподіляє та виконує прохання глядачів. Організує приймання вистави для підготовки до антраکту, а також після антраکту. Після закінчення вистави перевіряє всі приміщення та зале його концепту. Здійснює контроль та організацію роботи функціональних глядачів. У разі появі проблем з медичним обслуговуванням глядачів. 36 год робот на виставах в місяць. 75 грн година.
Пн	1.2.2	місяці в	3	15 000,00	15 000,00	15 000,00	Організацію виконання плану у роботі школи театра майстерності "Акт", розроблено згідно інформацію перед студентами о проведенні нарад в студії, комплектує склад студентів студії та виклас заходів щодо його збереження. Забезпечує під час заняття напечений порядок в приміщення. Проводить в тісній взаємодії з викладачами студії. Веде в установленах порядку документацію, зайснє погодженням студій, за їх відсутністю, співчально подає доктору дані. Організує роботу з викраїним драматутичним матеріалом, підготовлює студійців до постановок репетицій. 48 годин занять та 18 годин постановчих репетицій 12 годин адміністративної роботи з підготовкою.
Пн	1.2.3	місяці в	3	7 000,00	21 000,00	21 000,00	Здійснє безпосередньо плани маркетолога як затверджені директором. Створює усю графічну частину оригінал-макетів рекламних оголошень і інших матеріалів (документи для факсу, інстаграма, сайту, зовнішніх носіїв метро і вулиці. Вносить впровадження в проект художного і технічного одобрення наявних афіш. Здійснює контроль впровадженості оригінал-макетів рекламних оголошень і графічних елементів оригінал-макетів, що виконуються, вимогам якості. Здійснює перед друкарською підготовку оригінал-макетів відповідно до технологічних вимог поліграфічного виробництва. Розробляє бюджет театру. Проводить оформленувальні роботи фотофон. Всі технічна робота пов'язана з графікою. Підкоряється маркетологом, директором.
Пн	1.2.4	місяці в	3	2 000,00	6 000,00	6 000,00	Працює у виставах прем'єра "Луна" - роль Шуберт. Модель три" актор, 1 година. Працює цією ролью в місяці та робить її в інших підприємствах.
Пн	1.2.5	місяці в	3	1 243,00	3 729,00	3 729,00	Працює у виставі "Out of order" роль Олег Мерічел, "Модель три" актор, 1 година. Працює цією ролью в місяці та робить її в інших підприємствах.
Пн	1.2.6	місяці в	3	2 485,00	7 455,00	7 455,00	Працює у виставі "Мір'ї здійснюються" роль Шуберт. Модель три" актор, 1 година. Працює цією ролью в місяці та робить її в інших підприємствах.



1.2.7	Ірина Мішина, актор	місяці в	3	1 500,00	4 500,00	4 500,00
1.2.8	Геннадій Білінчако, актор	місяці в	3	2 000,00	6 000,00	6 000,00
1.2.9	Лукаш Іван Янченко, актор	місяці в	3	4 000,00	12 000,00	12 000,00
1.2.10	Лариса Читака, актор	місяці в	3	1 500,00	4 500,00	4 500,00
1.2.11	Інна Островська, актор	місяці в	3	1 500,00	4 500,00	4 500,00
1.2.12	Воронов Андрій Михайлович, актор	місяці в	3	1 500,00	4 500,00	4 500,00
1.2.13	Левченко Аліна Світлана, актор	місяці в	3	1 400,00	4 200,00	4 200,00
1.2.14		місяці в	3	8 000,00	24 000,00	24 000,00
1.2.15	Тітов Євгеній Григорович, відео інженер	місяці в	3	6 000,00	18 000,00	18 000,00
Піл	Асанова Світлана Валеріївна, звукоператор	місяці в	1.3	За договорами з ФОП	0,00	0,00
Піл	Павле Піс, здійснччи конфіту лізару послуги/виконання робіт	місяці в	1.3.1	Павле Піс, здійснччи конфіту лізару послуги/виконання робіт	0,00	0,00
Піл	Павле Піс, здійснччи конкретну назуву послуги/виконання робіт	місяці в	1.3.2	Павле Піс, здійснччи конкретну назуву послуги/виконання робіт	0,00	0,00
Піл	Всього по счті 1 "Оплата праці"	місяці в				422 484,00
Ст 2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)	місяці в				422 484,00
	Всього по счті 2	місяці в				422 484,00

2.1	Штатні працівники	0,00	0,22	0,00	279 000,00	0,22	61 380,00	61 380,00
2.2	За договорами ЦГХ	0,00	0,22	0,00	143 484,00	0,22	31 566,48	31 566,48
Всего по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"				0,00		92 946,48	92 946,48	

цього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"

3.7	ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНИЙ ТЕАТРАЛЬНО-КОНЦЕРТНИЙ ЦЕНТР* Адреса 61057, Харківська обл., місто Харків, Дзержинський район, вулиця Сумська, будинок 25 (зал на 4-16 місць, карантинні	місця) в
3.5	КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОБЛАСТНИЙ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНИЙ ТЕАТРАЛЬНО-КОНЦЕРТНИЙ ЦЕНТР* Адреса 61057, Харківська обл., місто Харків,	місця) в
3.6	КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОБЛАСТНИЙ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНИЙ ТЕАТРАЛЬНО-КОНЦЕРТНИЙ ЦЕНТР* Адреса 61057, Харківська обл., місто Харків,	місця) в

Експлуатаційні витрати на утримання

ПРИМІЩЕНЬ ТА КОМУНАЛЬНІ ПОСЛУГИ						
4.1	Водопостачання	Місяці		0,00	0,00	0,00
4.2	Електроенергія	Місяці		0,00	0,00	0,00
4.3	Опалення	Місяці		0,00	0,00	0,00
4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування та оплату за споживані ресурси та послуги постачальників)	Місяці	3	0,00	0,00	0,00
Сума по статті 4: "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги				0,00	0,00	0,00
Оренда техніки, обладнання та інструменту						
5	Оренда техніки, обладнання та інструменту			6 750,00	6 750,00	6 750,00
5.1	Blackmagic URSA Mini 4.6K (ЦД)	шт		1 350,00	0,00	5
5.2	Blackmagic URSA Mini 4.6K (ЦД)	шт		1 350,00	0,00	5
Сума по статті 5: "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				6 750,00	6 750,00	6 750,00

6.1	Найменування	шт		0,00	0,00
6.2	Найменування	шт		0,00	0,00
6.3	Найменування	шт		0,00	0,00

Витрати на послуги з межу, Інтернет, обслуговування сайту та програмного забезпечення:					
7.1	Послуги з межу	місяці		0,00	0,00
7.2	Послуги Інтернет	місяці		0,00	0,00
7.3	(Найменування мереж та пристрій) забезпечення (чекання на зупинки)	місяці		0,00	0,00

Суми зобов'язань відповідно до статті 7 "Витрати на послуги з Інтернету, обслуговування програм" та статті 8 "Банківські витрати"						
8.1	Банківська комісія за переказ	шт		0,00	187	3,00
8.2	Годорахіповою національною обслуговувальнюю компанією	шт		0,00	3	100,00
8.3	Інші банківські витрати			0,00		0,00
				0,00		861,00
				0,00		361,00
						0,00
						0,00

9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							
9.1	Монтаж та демонтаж декорацій вистави "Мрії здійснюються" вантажні піску	шт						
9.2	Монтаж та демонтаж декорацій вистави "Мрії здійснюються" вантажні декорації	шт						
9.3	Монтаж та демонтаж декорацій вистави "Мрії здійснюються" монтувальни	шт						
9.4	Монтаж та демонтаж декорацій вистави "Вечері з дурнем" монтувальні декорації	шт						
9.5	Монтаж та демонтаж декорацій вистави "Вечера з дурнем" вантажні декорації	шт						
9.6	Монтаж та демонтаж декорацій вистави "Опі" монтувальні декорації	шт						



superior Pectoral v.b. C

шт	9.7	"Голі" вантажні декораций	Монтаж та демонтаж декораций вистави
шт	9.8	"OUT of ORDER" вантажні декораций	Монтаж та демонтаж декораций вистави
шт	9.9	"OUT of ORDER" вантажні декораций	Монтаж та демонтаж декораций вистави
шт	9.10	"Брати Ірландці" монтувальні декораций	Монтаж та демонтаж декораций вистави
шт	9.11	"Брати Ірландці" вантажні декораций	Монтаж та демонтаж декораций вистави
шт	9.12	"Луна" монтувальні декораций	Монтаж та демонтаж декораций вистави
шт	9.13	"Луна" вантажні декораций	Монтаж та демонтаж декораций вистави
шт	9.14	"Сонячна лінія" монтувальні декораций	Монтаж та демонтаж декораций вистави
шт	9.15	"Сонячна лінія" вантажні декораций	Монтаж та демонтаж декораций вистави
шт	9.16	Послуги сплати роботи організації служб в галузі стулень і під час проведення вистави OUT of ORDER	Послуги сплати роботи організації служб в галузі стулень і під час проведення вистави OUT of ORDER

9.17	Поступи сплати роботи організації служб в палаці студентів під час проведення вистави Вечірка з дурунем	шт	3	8 900,00	26 700,00	26 700,00	Організація роботи та її виконання - забезпечення робітниками для проведення вистав в Галаці студентів, (у західну з відсунністю штатних робітників 4 осіб 5 годин більше) зі складом розписом в напаці
9.18	Поступи сплати роботи організації служб в палаці студентів під час проведення вистави в Галаці Мрії злітисяють	шт	3	8 900,00	26 700,00	26 700,00	Організація роботи та її виконання - забезпечення робітниками для проведення вистав в Галаці студентів, (у західну з відсунністю штатних робітників 4 осіб 5 годин більше) зі складом розписом в напаці
9.19	Охорона під час вистави в палаці студентів	шт	9	1 200,00	10 800,00	10 800,00	Організація роботи та її виконання - забезпечення робітниками для проведення вистав в Галаці студентів, (у західну з відсунністю штатних робітників 4 осіб 5 годин більше) зі складом розписом в напаці
9.20	Пожежна охорона під час вистав	шт	9	1 169,20	10 432,80	10 432,80	Організація роботи та її виконання - забезпечення робітниками для проведення вистав в Галаці студентів, (у західну з відсунністю штатних робітників 4 осіб 5 годин більше) зі складом розписом в напаці
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0,00	179 932,80	179 932,80	
Ст 10	Аудиторські послуги						
Пу нкт	10.1 Аудиторські послуги			НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1	15 000,00	15 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00		15 000,00	15 000,00
Всього по розділу II "Витрати":				24 750,00		970 974,28	995 724,28
РЕЗУЛЬТАТИНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ				0,00		0,00	0,00

ав: Директор
(посада)

Регісмо О.В.
(ПІБ)

