

ДОГОВІР № 3INST51-00255
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«11 жовтня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Поручення, з однієї сторони, та Державне підприємство "Національний академічний український драматичний театр імені Марії Заньковецької" (далі – Грантоотримувач) в особі генерального директора-художнього керівника Маляка А.О., що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), укладали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні зимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 197 011 грн. 00 коп. (сто дев'яносто сім тисяч одинадцять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 роздлу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридennий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

**VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ
ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та за власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансовії підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що іх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня стримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або поз'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розриванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють сіда сіда.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Сторона-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66
programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Лисак Тарас Ярославович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ
Р/р:UA058201720343120004
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



Ю О Федів

Грантоотримувач

Державне підприємство "Національний
академічний український драматичний
театр імені Марії Заньковецької"

Юридична адреса:
79008, м. Львів, вул. Лесі Українки, 1
Адреса для листування:
79008, м. Львів, вул. Лесі Українки, 1
ЄДРПСУ: 02224614
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ
«Райффайзен банк Аваль»
Р/р: UA73380805000000026009701245
МФО: 380805
Тел.: +38 032 2354751

Генеральний директор-художній керівник



А.О. Мацяк

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту №ЗМІСТ-002255

від «11» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна

підтримка

підтримка
Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST51-00255

Назва проекту: 3INST51-00255

Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

197011.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

-
0.00

Генеральний директ художніх керівників



и Олега Нарович

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
25557.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
34569.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
0.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Лисак Тарас Ярославович

Телефон

Електронна пошта

Генеральний директор -
художній керівник



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Державне підприємство "Національний академічний український драматичний театр імені Марії Заньковецької"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

The State Company "National Academic Ukrainian Drama Theatre named after Maria Zankovetska"

Код ЄДРПОУ

02224614

Організаційно-правова форма

Державна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

28090526.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

580524.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

14178277.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

13331725.00

Активні посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 1_415_014125_42 Код: 505586864793

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність

Генеральний директор-
художній керівник



Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2002-02-08

Юридична адреса організації

вул. Лесі Українки, 1, м. Львів, 79008

Фактична адреса організації

вул. Лесі Українки, 1, м. Львів, 79008

Поштова адреса організації

вул. Лесі Українки, 1, м. Львів, 79008

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.zankovetska.com.ua/> , <https://www.facebook.com/zankovetskatheater> , <https://www.youtube.com/channel/UC5dLzpm1eHDbsqGaqljr45Q?reload=9>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Мацяк Андрій Олександрович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Генеральний директор-
художній керівник



Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Міністерство культури та інформаційної політики

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Так. Цивільні та трудові спори

Основні засоби: земельні ділянки

-

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

- ? Будівля театру (Львів, вул. Лесі Українки,1) вартістю 16 869,5 тис. грн., загальна площа 10 230,9 кв. м., витяг про реєстрацію права власності на нерухоме майно, виданий обласним комунальним підприємством Львівської обласної ради «Бюро технічної інвентаризації та експертної оцінки» від 20.03.2008 р. № 18177935;
- ? Господарська зона театру (Львів, вул. Бескидська,31) вартістю 186,5 тис грн., площа 478,2 кв. м., витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності, виданий Фондом Державного майна від 22.01.2019 р. № 153405476;
- ? Труба цегляна (Львів., вул. лесі Українки,1) вартістю 96,5 тис. грн., площа 7,48 кв.м.;
- ? Трасформаторна підстанція (Львів, вул. Лесі Українки,1) вартістю 70,1 тис. грн., площа 30,1 кв. м.;
- ? Квартира (Львів, вул. Володимира Івасюка,19/55) вартістю 80,7 тис. грн., площа 43,1 кв.м., витяг про реєстрацію права власності на нерухоме майно, виданий обласним комунальним підприємством Львівської обласної ради «Бюро технічної інвентаризації та експертної оцінки» від 25.06.2008 р. № 19333782;
- ? Квартира (Львів, просп. Свободи,26/58) вартістю 950,5 тис .грн., площа 62,6 кв. м., витяг про реєстрацію права власності на нерухоме майно,

Генеральний директор -
ХУДОЖНИЙ КЕРІВНИК



Андрій Олександрович

виданий обласним комунальним підприємством Львівської обласної ради «Бюро технічної інвентаризації та експертної оцінки» від 26.02.3 р. № 87970.

Основні засоби: обладнання

механізми сцени, світлове та звукове обладнання, деревообробні верстати, швейні машинки, персональні комп'ютери... тощо на загальну суму 11131800,00 грн

Основні засоби: транспортні засоби

- пасажирський – B Peugeot Partner Combi 14 E, державний номер BC 1152 CI, рік випуску 2010, - вартістю 101,7 тис грн.;
 - вантажний бортовий автомобіль Богдан DF – 25, державний номер BC 1436 AK, рік випуску 2005, - вартістю 50,1 тис. грн.; Автомобіль легковий седан – B MAZDA -6, державний номер BC 1156 AM, рік випуску 2006, -вартістю 138,3 тис. грн.;
 - автобус – D, ЛАЗ 5207 DL. державний номер BC 6046 AC, рік випуску 2004, - вартістю 546,0 тис. грн.;
 - мікроавтобус – D FORD NEW TRANSIT, державний номер BC 9486 BO, рік випуску 2008, - вартістю 343,4 тис грн.;
 - автомобіль вантажний фургон – C DONG FENG , державний номер BC 6131 AK, рік випуску 2005, - вартістю 128,3 тис. грн.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

284

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

282

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
46321000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
46251000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

Генеральний директор -
ХУДОЧНИЙ КЕРІВНИК

43780000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

43944000.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2018 рік - OTP1315 -«Камінний господар» – концепція та підготовка до постановки вистави.

2019 рік – 50255 – Саунд-драма "Камінний господар" - інноваційне втілення класичної драматургії

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

https://visualization.lvivobrada.gov.ua/docs/M_01_01_20.pdf - заявник - 2019 - Придбання обладнання та інвентарю для Національного академічного українського драматичного театру ім. М. Заньковецької (м. Львів) – обласний бюджет Львівської області – 185 700 грн;

Проект

https://visualization.lvivobrada.gov.ua/docs/winners_2020.pdf - заявник - 2020 - Придбання обладнання та інвентарю для гастрольних виступів Театру ім. М. Заньковецької (м. Львів) - обласний бюджет Львівської області – 199 965 грн

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. Міністерство культури та інформаційної політики, Код КПВК 3801110 "Фінансова підтримка Національних театрів"

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

55002400.00

Сума коштів: соціальні внески

12100400.00

Генеральний директор
художній керівник



Олександровчук

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

455000.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції**Резюме інституції**

Національний академічний український драматичний театр імені Марії Заньковецької – один з найдавніших театрів в Україні та на пострадянському просторі – був заснований у перші дні становлення молодої незалежної Української держави в 1917 році. З 1944 року - у місті Львів. Головними цілями діяльності є розвиток театрального мистецтва та театральної справи - створення, публічне виконання та публічний показ театральних вистав, інших творів театрального мистецтва на власних сценах та на гастролях, організація та участь в мистецьких фестивалях, конкурсах. Є репертуарним театром, який представляє спектаклі на основній та камерній сценах, численних гастролях. У складі творчої групи 15 заслужених акторів України, 21 народний артист України, 3 заслужених діячі мистецтв України та заслужений діяч мистецтв Польщі. Цільовою аудиторією театру є шанувальники театрального мистецтва різних вікових категорій. В 2019 році театр представив 421 виставу, підготував 7 нових власних постановок. В діючому репертуарі – понад 60 вистав української та світової класики, сучасної драматургії. А події, які представив театр (а крім вистав це й концерти оркестру, творчі зустрічі тощо) тільки у 2019 році, відвідало 138 тис. глядачів. Театр є учасником та переможцем численних мистецьких

Генеральний директор-
худотворець Керівник



АНАНДІЯК Олександровна

фестивалів як в Україні, так і за кордоном.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

З моменту впровадження карантинних обмежень театр зупинив показ вистав та був змушений повернути кошти глядачам за придбані квитки на суму 26,55 тис. грн. За цей період театр недоотримав заплановану суму 2 877 тис. грн за реалізацію квитків з березня до липня 2020 року. Відмінено проведення культурно-мистецьких заходів наших партнерів у приміщенні театру. Відмінено усі гастрольні поїздки та участь у фестивалях, в тому числі і за кордоном. Перенесено прем'єри двох вистав на великий та камерний сцені. Додатково витрачені кошти на дотримання протиепідемічних заходів. Витрачено всі обігові кошти, котрі були отримані в попередній період за рахунок ведення статутної діяльності. Зупинено всі ремонтні та реставраційні роботи. Театр відмовився від запланованого придбання вантажного автомобіля. Виникла ситуація з неможливістю виконання взятих фінансових зобов'язань. Відсутні кошти для здійснення нових постановок. Відсутні кошти для дольової участі в розмірі 200 тис. грн на придбання обладнання згідно з Конкурсом проєкту місцевих ініціатив Львівської обласної ради 2020 року.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Згідно з метою та предметом діяльності театру впродовж 2018-2020 років було представлено 901 виставу, які відвідало 298, 3 тис. глядачів. За цей час здійснено 15 нових постановок. Театр здійснює показ спектаклів для різновікової категорії глядачів. Театр чимало гастролює містами України, але визначальну частку своїх виступів здійснює для глядачів Львівщини. Театр працює у форматі репертуарного театру в підпорядкуванні Міністерства культури та інформаційної політики України, співпрацюючи з органами виконавчої влади у Львові та області.

https://www.zankovetska.com.ua/about_the_theatre/activity/

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Театр надає можливість перегляду вистав певній категорії людей за умови наявності вільних місць та попереднього офіційного звернення, зокрема:

- членам товариств осіб з особливими потребами;
- членам багатодітних сімей;
- дітям з сиротинців;
- студентам профільних ВУЗів мистецького напрямку.

Генеральний директор-
художній керівник



Андрій Олександрович

- військовослужбовцям, ветеранам Антитерористичної операції/Операції об'єднаних сил, членам їхніх сімей;
 - вдовам та дітям загиблих учасників Антитерористичної операції/Операції об'єднаних сил;
 - пацієнтам військових госпіталів;
 - учасникам професійних об'єднань пенсіонерів.

Окремо необхідно виокремити співпрацю з Львівського обласного осередку ВГО «Українська спілка інвалідів – УСІ» у проекті «Відчинилося життя» для незрячих виконавців за участі артистів та оркестру театру.

<https://city-adm.lviv.ua/topic/%D0%92%D1%96%D0%B4%D1%87%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D1%81%D1%8F%20%D0%B6%D0%B8%D1%82%D1%82%D1%8F>

https://galinfo.com.ua/news/proekt_vidchyrnylosya_zhytтя_svyatkuie svoie_10richchya_285930.html

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Головними завданнями Програми розвитку «Розвивати-зберігаючи», яка реалізовується в театрі на період 2018-2022 рр. є:

- виконання плану постановок на планові періоди із врахуванням мистецької автентичності Театру та організаційно-технічних можливостей (план постановок в 2018 та 2019 році виконано);
 - забезпечення зростання інтересу глядачів та збалансування відвідуваності Театру і прирости дохідності від основної діяльності при фінансовій загальнодоступності театрального мистецтва (приріст кількості показаних вистав в 2019 році в порівнянні з 2018 становить 41 сд.; приріст кількості глядачів – 13,5 тис. чол., приріст кількості нових постановок – 2 од., зростання обсягу доходів – 1 975 тис. грн.)
 - пошук шляхів інтеграції Театру до європейського та загальноукраїнського культурно-мистецького простору (участь у численних фестивалях в Україні та за кордоном)

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Театр активно веде діяльність для пошуку нових та розвитку уже усталених зовнішніх зв'язків. Збільшилась участь у фестивалях, в першу чергу в сусідній Польщі. Відбуваються регулярні виступи театрів-партнерів на сцені нашого театру у Львові. Системна співпраця налагоджена з драматичними театралами ім. Ванди Семашкової в Ряшеві, ім. Олександра Венгеркі в

ГЕНЕРДАЛЫ-ЛУ АЛ РЕКТОР-Ы
ХУДОЖНИКІ КЕРІВШЫК

Білостоку, Національним театром у Варшаві та іншими. Театр разом з театралами з Ряшева (Польща), Кошице (Словаччина), Острава (Чехія), Дебрецен (Угорщина), Тракай (Литва) є співзасновником мультикультурного фестивалю ТРАНС/MICIA, який, за задумом, відбувається щороку в одному з цих міст. Цьогоріч театр взяв участь у фестивалі дистанційно – зідеопоказом в Посольстві України у Вільнюсі вистави «Емігранти» С. Мроцка.

https://www.zankovetska.com.ua/trans_misje_2018/

[http://www.bialystokonline.pl/teatr-dramatyczny-zagra-zemste-w-
lwowie,artykul,116023,2,1.html](http://www.bialystokonline.pl/teatr-dramatyczny-zagra-zemste-w-
lwowie,artykul,116023,2,1.html)

<https://teatr-rzeszow.pl/article/26-rsk-dzien-ii?l=2>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Театр продовжує свою діяльність (робота всієї адміністративної частини, здійснює репетиції, готує нові постановки, запланував показ вистав та реалізовує квитки...) в повному обсязі із залученням усього штату з дотриманням усіх протиепідемічних вимог.

Зокрема, на основній сцені 2020 році заплановані прем'єри:

- «Каліка з острова Інішмаан» А.Макдонаха,
 - «Конотопська відьма» - за повістю Г.Квітки-Основ'яненка, на камерній сцені:

- «Гра» за п'есою "

https://www.zankovetska.com.ua/playbill/main_st

https://www.zanikovetska.com.ua/playbill/main_stage_2020_09

Підготовка відеоверсії вистав «Буна» (В. Маковій), «Чоловік моєї дружини» (М. Гавран), «Життя Р.С.» (В.Бурлакової) для подальшої дистанційної участі в фестивалях та показу в ефірі комунального телеканалу «Перший Західний».

Декларація добroчесностi інституцiї

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Генеральниң дүреңстік художниң көрівнің іс



Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом,

Генеральний директор-
художник керівник



Андрій Слекотінськович

шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Генеральний директор-
художній керівник

Маняк
Андрій

Дмитрович
Олександр Олександрович

Декларація добroчесностi

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсу проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу проектів за підтримки Українського культурного фонду, заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантостримувача

МАЧЯК
АНДРІЙ
Олександрович

Фонд:

Дата заповнення

Грантоотримувач:

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Понад півсота організацій Запоріжжя: Державне підприємство "Національний академічний український драматичний театр імені Марії Заньковецької"

Розділ:	№	Найменування видрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запитана сума від УКФ	Загальна запитана сума, грн (=6*9)
Стопінь:	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6*9)
Стопінь:	1						
Розділ:	1	Надходження:					
Счітчи.	1	Український культурний фонд	грн				
Всього по розрізу / "Надходження":				0,00	1	197 011,00	197 011,00
Розділ:	II	Витрати:					
Статя:	1	Оплата праці					
Підстатья:	1.1	Штатних працівників		0,00		0,00	0,00
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00	0,00	0,00
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00	0,00	0,00
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00	0,00	0,00
Підстатья:	1.2	За договорами ЦПІХ		0,00		0,00	0,00
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначені конкретну наяву послуг/виконання робіт				0,00	0,00
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначені конкретну наяву послуг/виконання робіт				0,00	0,00
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначені конкретну наяву послуг/виконання робіт				0,00	0,00
Підстатья:	1.3	За договорами з ФОП		0,00		0,00	0,00
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначені конкретну наяву послуг/виконання робіт				0,00	0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначені конкретну наяву послуг/виконання робіт				0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначені конкретну наяву послуг/виконання робіт				0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"							
Статя:	2	Спідатіл виплати з оплати праці (нарахування ССВ)					
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПІХ		0,00	0,22	0,00	0,00



Генеральний директор – художній керівник

Макар Анастасія Олександрівна

Всього по статті 2 "Соціальні витрати з оплати праці (нарахування ССВ)"

Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок		0,00	0,00	0,00
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місця	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місця	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місця	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"						

Стаття: **4** Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги

Пункт	4.1	Балансовий залізничний	місця	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2	Енергетичні послуги	місця	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3	Операційна	місця	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування високої пожежної сигналізації, охоронні послуги, постачання прикордоння тощо)	місця			
в тч.:						
	4.4.1	Техобслуговування ТП-1216	місця	3	2 633,00	7 899,00
	4.4.2	Послуги з обслуговування будівельного споробничого залізни	місця	0,00	3	90,00
	4.4.3	Послуги з профілактичної безпеки/дератизації, дезінсекції	місця	3	1 536,00	4 608,00
	4.4.4	Вивіз сміття	місця	0,00	3	1 500,00
	4.4.5	Техобслуговування засобів протипожежного призначення	місця	0,00	3	1 950,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						

Стаття: **5** Оренда техніки, обладнання та інструменту

Пункт	5.1	Ізаймовування та/чи (з/з) використання місця (характеристик)	місця	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2	Найм/уступення обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місця	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місця	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						

Стаття: **6** Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

Пункт	6.1					0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						
Стаття:	7	Забезпечення:				
Пункт	7.1	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:	місця	1 200,00	12 800,00	12 800,00
Пункт	7.2	Послуги інтернет	місця	822,00	2 466,00	2 466,00
Всього по статті 7 "Забезпечення"						



Генеральний директор - художник

Мачук Андрій Олександрович

Пункт	7.3	Обслуговування сайту та програмного забезпечення (деталізувати наявні послуги)	місців					
е.п.н.:	7.3.1	Технічна підтримка АСПК "Теслайн"	місців					
	7.3.2	Обслуговування програмного забезпечення квартал "Грипа-зарплата"	квартал	0,00	3	4 500,00	13 500,00	13 500,00
				1	4 813,00	4 818,00	4 818,00	Задію річної усади з ТОВ "Теслайн", код 39059863
	7.3.3	Офіційний сайт пропагандистичного агентства "Іршава"	Іршава					Задію річної усади з СПД ФО СІВЕРСЬКИЙ Б. О., код 270612519 М.код 270612519
				1	1 185,00	1 185,00	1 185,00	1 185,00
					0,00	34 569,00	34 569,00	Задію річної усади з СПД ФО СІВЕРСЬКИЙ Б. О., код 270612519
Статя:	8	Банківські витрати						
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00			0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		0,00			0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати		0,00			0,00	0,00
				0,00			0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"								
Статя:	8	Банківські витрати						
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00			0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		0,00			0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати		0,00			0,00	0,00
				0,00			0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"								
Статя:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю						
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю комплектів дисертацій		2	3 250,00	6 500,00	6 500,00	Обробка докторантів прем'єрних виступів - "Гра", "Конотопська ельфія", - безвоззмінним засобами
	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю комплектів дисертацій		6	3 000,00	18 000,00	18 000,00	Обробка докторантів виступів діючою репертуару - "Шарика", "Криза", "Гасик-Гелевік", Святання на "Гончарівщі", "Небеси про Івана", "Останній ареною", - безвоззмінним засобами!
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		1	35 000,00	35 000,00	35 000,00	Аналітичні та методичні елементи репертуару "Конотопська вітчизна" вистави "Конотопська вітчизна"
Пункт	9.3	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		50	500,00	25 000,00	25 000,00	Паштотипи окремих елементів костюмів (корсети, кохтуки, головні убори, тощо) для плем'янників вистав "Конотопська вітчизна" - "Іванко", "Ліліана", "Ліліана"
Пункт	9.4	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		62	400,00	24 800,00	24 800,00	Художественна костюмізація для обслуговування виступів діючого репертуару, а також чистка костюмів з підбрудні / прибрані кіжичаних костюмів літніх підлітків "Буна"
Пункт	9.5	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						Послуги зі створення відеохронік "Буна" - "Чапок моеї дружини" для архівування та дистанційного представлення на фестивалах та в ефірі концептуального тв "Горішній"

Генеральний директор - МАЮНІС

Малак Андрій Олександрович



Пункт	9.6	Інші витрати по зázані з основного діяльностю організації	постуга зі створенням відеоверсії	1	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00
Пункт	9.7	Друкарня "Папура"	комплектів друкарської продукції	0,00	1	6 950,00	6 950,00	6 950,00	6 950,00
Пункт	9.8	ТЗОВ "Пінакард"	комплектів друкарської продукції	0,00	1	1 635,00	1 635,00	1 635,00	1 635,00
Відповідно до статті 9 "Інші витрати та інші з основного діяльності операції"									
Статті:	10	Аудиторські послуги	НЕ ЗАПОВНОБСТЬЯ!			0,00	136 889,00	136 889,00	0,00
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"			0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по розділу II "Витрати":									
РЕЗУЛЬТАТИНСТИЧНОЇ ПІДТРИМКИ									

Склад:

Головний бухгалтер

(посада)

Кур'єр Галина Євстахівна

(підпис за зразка)

Генеральний Директор -
ХУДОЖНИЙ КЕРІВНИК
J. M. A. D. R. S. C. L. O. N. I. C. H. E. R. T. O. R. Y.
Андрій Олександрович

