

**ДОГОВІР № 3INST51-00192**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«29» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Комунальний заклад "Палац культури "Орбіта" (далі – Грантоотримувач) в особі заступника директора Максименка Олексія Сергійовича, що діє на підставі довіреності від 23.09.2020 року № 535, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістсвий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 555 158 грн. 00 коп. (п'ятсот п'ятдесят п'ять тисяч сто п'ятдесят вісім гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинене чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридennий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, зикористанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав зідповідно до вимог Закону України 'Про авторське право і суміжні права' ;

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворсжнечі, приниження нації, непрізвисливості до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, стримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторни відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на засаді розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою: рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізований за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кешорисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі зиникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його

розділенням, вирішується шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку дс повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Сбімін інформацію відбувається між Сторонами будь-якими можливими та придатними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається стриманим Стороною-одержувачем з день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було зідправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Сторонсю з установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Максименко Олексій Сергійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом зідповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### **XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації  
 Проекту інституційної підтримки;  
 додаток 5 – графік платежів.

#### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

##### **Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:  
 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19  
 Адреса для листування:  
 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12  
 ЄДРПОУ: 41436842  
 Банківські реквізити:  
 Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві  
 Р/р:UA058201720343120004000000458  
 МФО: 820172  
 Тел.: +38 (044) 504-22-66

##### **Грантоотримувач**

Комунальний заклад  
 "Палац культури 'Орбіта'"

Юридична адреса.  
 69035 м. Запоріжжя, вул. Лермонтова, 9  
 Адреса для листування:  
 69035 м. Запоріжжя, вул. Лермонтова, 9  
 ЄДРПОУ: 31260739  
 Банківські реквізити:  
 Назва банку/філії: Державна  
 казначейська служба України, м. Київ,  
 УДКСУ у м. Запоріжжі  
 Запорізької області  
 Р/р: UA638201720314211001301039360  
 МФО: 820172  
 Тел.: +38(061)233-30-29

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Особа за довіреністю

С.С. Максименко



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST51-00192  
від «29» травня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна

підтримка

Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST51-00192

**Назва проекту: 3INST51-00192**

## **Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)**

**Пріоритетний сектор**

перформативне та сценічне мистецтво

**Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

**Лот**

ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

**Тип проекту**

Індивідуальний

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

555158.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**

67500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески**

14850.00



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
60991.80

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
91500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
182972.90

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

16443.30

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**

15000.00

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Максименко Олексій Сергійович

**Телефон**

**Електронна пошта**



## **Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)**

### **Повна назва організації-заявника**

Комунальний заклад "Палац культури "Орбіта"

### **Повна назва організації-заявника англійською мовою**

The recreation centre "Palats Kultury "Orbita"

### **Код ЄДРПОУ**

31260739

### **Організаційно-правова форма**

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

### **Статус платника податку на прибуток**

Неприбуткова організація

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

798578.26

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

22337.99

### **Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

[https://drive.google.com/file/d/1csLQ4nVq\\_cZ01SOSq8xnmMtm-0fYk5zJ/view?  
usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1csLQ4nVq_cZ01SOSq8xnmMtm-0fYk5zJ/view?usp=sharing)

### **Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

90.02 Діяльність із підтримки театральних і концертних заходів

### **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна**



**підтримка)**

**Дата реєстрації організації**

1970-10-10

**Юридична адреса організації**

69035 м Запоріжжя, вулиця Лермонтова, будинок 9

**Фактична адреса організації**

69035 м Запоріжжя, вулиця Лермонтова, будинок 9

**Поштова адреса організації**

69035 м Запоріжжя, вулиця Лермонтова, будинок 9

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://www.facebook.com/pkorbita>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Лемаренко Віктор Вікторович

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Територіальна громада м. Запоріжжя в особі Запорізької міської ради



**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

2310100000:05:006:0321 , м. Запоріжжя, вул. Лермонтова буд. 9

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

Тип об'єкта: Будівля Галацу культури "Орбіта" літ. А-3( крім приміщення I літ A').

Реєстраційний номер :18543627.

Адреса: Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. Лермонтова, буд. 9

**Основні засоби: обладнання**

Світлове обладнання-64 одиниці(прожектори,світлодіодні прилади),

Звукове обладнання-40 одиниця(акустичні системи, акустичні колонки),

Комп'ютерне обладнання-34 одиниці( комп'ютери, ноутбуки).

**Основні засоби: транспортні засоби**

Немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

55

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

54

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

2927407.28

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2019 р.**

2920768.57



**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
2719150.37

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
2666143.27

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
2914552.35

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
2936836.57

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. 2018 рік - ОТР 1436. Національний перкусійно-танцювальний мистецький простір «Z-TAPforLIFE»;

2019 рік - № 140192 Платформа перкусійно-танцювальної взаємодії «OneZTap»;

2020 рік - ЗІСР31-0192 Перкусійно-танцювальна вистава-перформанс «Sound energy».

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Так. 2018 рік - ОТР 1436. Національний перкусійно-танцювальний мистецький простір «Z-TAPforLIFE» (<https://ucf.in.ua/archive/5f217feec6ebf546d10eb353>). Конкурс індивідуальних проєктів. Роль у проєкті-заявник. Бюджет проєкту: 479 266 гривень. <https://www.facebook.com/ZTapforLife>, <http://iz.com.ua/zaporozhe/v-zaporozhe-tanzori-so-vsey-ukrainyi-pckazhut-klass>

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

### **Проект**

Травень 2017 року - виступили у ролі заявника та отримали грант у конкурсі соціальних проектів «Ми-це місто» у розмірі 70 000 грн. Дані кошти були витрачені на реалізацію проєкту «Запорізький гарадиз».

Було придбано професійне танцювальне взуття та національні ірландські костюми, для вихованців студії ірландського та американського степ танцю «TapArtDance», для участі у міжнародних змаганнях з ірландського танцю. <http://iz.com.ua/zaporozhe/zaporozhskie-stepisty>



## **Проект**

Липень 2018 року - виступили у ролі заявника та отримали грант конкурсу соціальних проектів «Ми-це місто» у розмірі 99 468 грн. За ці кошти було реалізовано проект «Z-TapTown», який передбачав придбання мобільної сцени для виступу виконавців американського стелу та ірландського танцю на майданчиках міста Запоріжжя. Даний проект направлений на популяризацію степ культури у місті Запоріжжя та за його межами. <http://iz.com.ua/zaporozhe/v-zaporozhskom-parke-byil-kontsert>, [http://iz.com.ua/zaporozhe/neobyichnyie-tantsyi-vyiydut-na-ulitsyi-goroda](http://iz.com.ua/zaporozhe/v-zaporozhe-neobyichnyie-tantsyi-vyiydut-na-ulitsyi-goroda),

## **Проект**

Серпень 2019 року – отримали фінансову підтримку від ПАТ «Запоріжкоекс» у розмірі 30 000 грн. для проведення Національного перкусійно-танцевального мистецького простору «Z-TAPforLIFE 2.0», який дав можливість вільного обміну знаннями, вміннями та навичками досвідчених танцюристів-перкусіоністів з талановитою і обдарованою молоддю та об'єднав понад 250 професіоналів і аматорів з ірландського та американського степ танцю з 7 областей нашої країни. <http://iz.com.ua/zaporozhe/v-zaporozhne-ustroili-massovye-irlandske-tantsyi>, <https://tv5.zp.ua/ru/news/v-zaporizhzhii-vidbuvysya-festival-z-tapforlife>

## **Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Так. Отримували частково. Видатки загального фонду будуть покриті за рахунок місцевого бюджету. Заплановані кошти спеціального фонду заклад повинен був отримати від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з законодавством, але у зв'язку з карантинними обмеженнями надходження від основної діяльності не було.

Джерело фінансування - місцевий бюджет;

Головний розпорядник-Департамент культури і туризму Запорізької міської ради;

Назва цільової програми:-1014060-Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів.

## **Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

3268028.82

## **Сума коштів: соціальні внески**

718868.83



**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

492287.50

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

91500.00

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

339039.46

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

129111.65

## **Опис діяльності інституції**

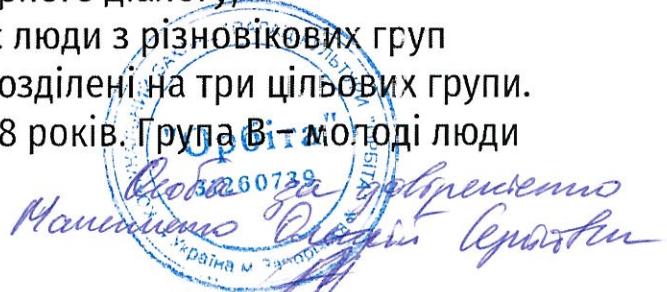
### **Резюме інституції**

Наразі Палац культури «Орбіта» є культурно-освітнім центром міста Запоріжжя. Творчий колектив Палацу постійно працює над генерацією нових форм та форматів роботи для створенням сучасного, інноваційного, технічно досягнутих культурного продукту.

Пріоритетними напрямами роботи закладу є:

- створення власного культурного продукту, який відповідає сучасним європейським стандартам ведення мистецької діяльності (шоу-програми, концерти, фестивалі та тематичні заходів);
- навчання, розвиток та підтримка обдарованої молоді, шляхом проведення майстер-класів та всерізьмів, інтенсивів, творчих майстерень та лабораторій від провідних діячів мистецтва;
- пошук альтернативних джерел фінансування за для розбудови привабливої інфраструктури та покращення матеріально-технічної бази Палацу;
- налагодження міжрегіонального культурного діалогу;

Цільовою аудиторією заходів ПК «Орбіта» є люди з різновікових груп населення. Тому усі відвідувачі, умовно, розділені на три цільових групи. Група А – діти та підлітки віком від 10 до 18 років. Група В – молоді люди



віком від 19 до 35 років. Група С – люди старшого віку від 35 до 70 років. У 2016 році, за активну діяльність зі створення сучасного культурного продукту, колектив ПК «Орбіта» отримав кошти з міського бюджету, для проведення технічної модернізації сцени Великої зали. Було встановлено сучасне світлове та звукове обладнання, а також, світлодіодний екран. Дане обладнання дозволило вийти на новий рівень створення культурного продукту.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

З моменту введення на території України карантинних обмежень, діяльність ПК «Орбіта» була повністю зупинена. Варто зазначити, що весняно-осінній період є найбільш прибутковим для організацій, що працюють у сфері культури. Саме у цей період спостерігається найбільша концентрація в країні мистецьких фестивалів, резиденцій, конкурсів, чемпіонатів, вистав та концертів. За підрахунками бухгалтерського відділу ПК «Орбіта» з 12 березня по серпень 2020 року, сума коштів, яка мала надійти до спеціального фонду Палацу від основних видів діяльності організації складає приблизно 350 000 грн. Через брак коштів, були призупинені роботи з косметичного ремонту приміщень для занять творчих колективів Палацу та відтерміновано закупівлю господарських товарів, канцелярії, інвентарю та обладнання. Також, у зв'язку з карантинними обмеженнями, суттєвих втрат зазнає художній відділ. Слід зазначити, що ГК «Орбіта» функціонує як клубний заклад і не має у своєму штаті професійних артистів. Тому у всіх програмах та проектах, що реалізує ПК «Орбіта», беруть участь вихованці творчих колективів Палацу. За аналітичними даними художнього відділу, у період жорстких карантинних обмежень, через неможливість пристосування усіх учасників освітнього процесу до онлайн-навчання, творчі колективи Палацу втратили близько 20% вихованців. Через значні втрати творчого складу, довелося відтермінувати 3 традиційні проекти, які реалізує ПК «Орбіта» протягом весняно-літнього періоду.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

За період з 2018 по 2020 рік колектив ПК «Орбіта» реалізував наступні проекти в секторі перформативного мистецтва:

- Новорічні вистави Вартові всесвіту та Новорічний Диво\_Land [https://youtu.be/VxH4d\\_ozD\\_c](https://youtu.be/VxH4d_ozD_c). Кількість відвідувачі за 2 роки – 12 000
- Святкова шоу-програма до Міжнародного жіночого дня «Ендорфіни» <https://youtu.be/HuS8LcQqWcM>. Кількість відвідувачі за 3 роки – 3 000
- Стилізована міні-вистава до Дня святого Патрика «Золото лепреконів»



<https://youtu.be/NnnBfENCDU8>. Кількість відвідувачі – 250

- Вистава-перформанс до Міжнародного Дня танцю «Це місто танцює. Місто за 24 години» та «Це місто танцює. 4 сезони» <https://youtu.be/jh1knJQm3js>. Кількість відвідувачі за 2 роки – 2 500

- Перкусійні вистави до Міжнародного дня степ-танцю «1000 ударів у хвилину» та «Tap Street» <https://youtu.be/lkzwtuQEdZ0>. Кількість відвідувачі за 2 роки – 1 500

Усі вищевказані проекти були реалізовані у Запоріжжі та адаптовані з урахуванням культурних потреб різновікових груп населення.

### **Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

У період з 2018 по 2020 рік колектив ПК «Орбіта» реалізував наступні соціальні проекти:

- Мистецький простір «Z-TAPforLIFE». За 2 роки відвідало 500 виконавців степ танцю (діти та молодь віком від 5 до 35 років) з Київської, Вінницької, Львівської, Харківської, Одеської, Дніпропетровської та Запорізької області. Проведено 40 безкоштовних різноманітних майстер – класів з степ-танцю. Організовано 5 загальноміських заходів, глядачами яких стали 15 000 осіб. <https://youtu.be/JMbCPwQ5aFE>;

- Фестиваль української національної творчості «З вірою в Україну». об'єднує близько 300 учасників з Запорізької області. Учасниками є ветерани війни, учасники АТО та люди з інвалідністю. Результатом фестивалю є соціальна адаптація людей з інвалідністю, ветеранів війни, учасників АТО через залучення до участі в мистецьких заходах. <https://youtu.be/7HwCxGkTUYg>;

- Акція «Новорічне диво». Цороку ПК «Орбіта» дарує 3000 квітків на новорічну виставу для дітей з багатодітних сімей міста Запоріжжя.

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Наразі, у ПК «Орбіта» реалізується 2 програми розвитку, які фінансуються власними коштами організації, а також шляхом залучення позабюджетного фінансування (депутатський фонд Запорізької міської ради, донорські організації, спонсори та меценати).

1. Розвиток матеріально-технічної бази Палацу. В рамках програми було оновлено регулятор напруги сцени, придбано потужний сервер та моноблоки для роботи бухгалтерської служби, комплект звукового обладнання для вокальних колективів, комплект ірландських костюмів для колективу степ танцю, мобільні сценічні конструкції для сучасних шоу-програм. Загальний бюджет програми складає 400 000 грн.

2. Розвиток привабливої інфраструктури Палацу. Цороку, силами

Одна зі зборів  
Макаренка  
31280739  
Сергій

працівників закладу, проводяться косметичні ремонти у приміщеннях закладу. В рамках програми було оновлено фойє, Малу залу, 2 хореографічні зали на 2-ому поверсі. Тривають роботи у 2-ох хореографічних залах на 3-ому поверсі. Загальний бюджет програми складає 600 000 грн.

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Колектив ПК «Орбіта» постійно працює над пошуком нових партнерів та розширенням зовнішніх зав'язків.

У 2018 році було налагоджено партнерство з керівниками колективів ірландського танцю з Дніпра та Харкова. Раз на пів року, керівники цих колективів збираються на двохденний інтенсив, за для обміну знаннями. Результатом цього партнерства стало створення спільної постановки, яка була представлена на чемпіонаті з ірландського танцю в Одесі у 2019 році. [https://youtu.be/tX9nv\\_Nn4RU](https://youtu.be/tX9nv_Nn4RU)

У 2020 році було налагоджено зв'язок з культурними менеджерами з Львова та Полтави. Наразі розробляється освітня програма для підвищення рівня професійності культурних менеджерів, що працюють у закладах клубного типу. <https://drive.google.com/file/d/1uRqNMVcs-9JzHCiKopLizcaEKaFxi-48/view?usp=sharing>

З 2014 року ПК «Србіта» співпрацює з ГО «Діабетик» та щорічно проводить культурно-інформаційний заходи до Всесвітнього Дня діабету, спрямовані на профілактику та лікування цього недугу. <https://youtu.be/v1BYRZn57wg>

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

План діяльності організації до кінця 2020 року наступний:

- завершити роботи з косметичного ремонту та модернізації приміщень для заняття творчих колективів;
- забезпечити присмокту творчих колективів Палацу та здійснити набір вихованців на навчання у цих колективах;
- провести інформаційну кампанію до 50-річчя з дня заснування Палацу.
- провести онлайн-заходи на офіційних сторінках Палацу у соціальних мережах Facebook та Instagram, присвячені святкуванню 50-річчя Палацу;
- провести офлайн захід на відкритому повітрі, біля ПК «Орбіта», з нагоди відзначення 50-річчя організації;
- забезпечити сталу роботу адміністративної служби Палацу, шляхом придбання комп'ютерів та здійснення оплати за послуги зв'язку, Internet та обслуговування бухгалтерських програм;
- забезпечити сталу роботи господарської служби, шляхом придбання



миючих та дезінфікуючих засобів, а також оновлення інвентарю та обладнання;

- провести технічне обслуговування світлового та відео обладнання сцени Великої зали.

## Декларація добросердечності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також,

Особа, яка підписала документ  
Надіймовський Олег Олександрович  
31260139  
\* Україна та Запоріжжя

**гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.**

Так

**В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.**

Так



## Декларація добросердечності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Макаренко Оксана Степанівна



Дата заповнення

Грантоотримувач:



Фонд:

**КОШТОРИС**  
проекту інституційної підтримки

**УКРАЇНСЬКИЙ**  
**КУЛЬТУРНИЙ**  
**ФОНД**

№ 00000000

Повна назва організації Заявника: Комунальний заклад "Палац культури "Орбіта"

Розділ: Статті: Пункт:	Найменування витрат	Індивідуальні заборгованості	Витрати гранти (кредиторська УКФ (кредиторська зобов'язаність)		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року вклінчі		Загальна сума від УКФ	ОБІГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (копіонка обов'язкова для заповнення)
			одиниця	кількість за одиницю	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=1*2)		
Стовпчи:	1		2	3	4	5	6	7
Розділ:	I	Надходження:						
Статті:	1	Український культурний фонд					0,00	0,00
<b>Всього по розділу / "Надходження":</b>							<b>555 158,00</b>	<b>555 158,00</b>
Розділ:	II	Витрати:						
Статті:	1	Оплата праці						
Підстати:	1.1	Штатних працівників			0,00		15 000,00	15 000,00
Пункт	1.1.1	Писаренко Сергій Юрійович, провідний юристоконсультант	місяців		0,00	3	5 000,00	15 000,00
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00		0,00	0,00
Підстати:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00		<b>52 500,00</b>	<b>52 500,00</b>
Пункт	1.2.1	Жилич Світлана Іванівна, дизайнер			2	6 000,00	12 000,00	12 000,00
Пункт	1.2.2	Бардачено Ірина Руставовна, віджей			3	5 500,00	16 500,00	16 500,00
НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!								
Пункт	1.2.3	Лижакова Ігор Анатолійович, відеооператор						
Пункт	1.3	За договорами з ФОП					0,00	0,00
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву посту/виконання робіт					0,00	0,00

Інші	Найменування витрат	Інституційної підтримки	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року вклінчі	Загальна сума від УКФ
		Індивідуальні заборгованості	Індивідуальні заборгованості	Індивідуальні заборгованості
		УКФ	УКФ	УКФ
		зобов'язаність	зобов'язаність	зобов'язаність
		зобов'язаність	зобов'язаність	зобов'язаність

Інші	Найменування витрат	Інституційної підтримки	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року вклінчі	Загальна сума від УКФ
		Індивідуальні заборгованості	Індивідуальні заборгованості	Індивідуальні заборгованості
		УКФ	УКФ	УКФ
		зобов'язаність	зобов'язаність	зобов'язаність
		зобов'язаність	зобов'язаність	зобов'язаність

Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву поступу/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!		0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву поступу/виконання робіт				0,00	0,00
<b>Всього по статті 1 "Оплата праці"</b>							
<b>Стаття:</b>							
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахуванням ЕСВ)					
Пункт	2.1	Штатні гриальники		0,00	0,22	0,00	15 000,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	52 500,00
<b>Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахуванням ЕСВ)"</b>							
<b>Стаття:</b>							
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок					
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"</b>							
<b>Стаття:</b>							
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги					
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2	Енерговироблення	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0,00	1	60 991,80	60 991,80
Пункт	4.3					60 991,80	60 991,80
<b>Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуг"</b>							
<b>Стаття:</b>							
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту					
Пункт	5.1	Оренда стіченого подлогу (Широтина - 8 м., Довжина - 6 м.; Висота - 1,5 м.) По обидва боки стіни починні будинки входи та огорожувальні перила. Вежка для звукових пірографів 2 - 2 - 6 м. Вежка ділиться на 2 яруси.	дено	0,00	2	10 000,00	20 000,00
Пункт	5.2	Інструмент звукової обробки (Загальна потужність - 1 кВт, пічний масив - 1 шт. Мікшер YAMAHA M7CL-48 або аналог - 1 шт. Мікшор "Qb" аудіотехнік Mi monitor або аналог - 4 шт. Дівбок BSS або аналог - 6 шт. Back line для піструму/фону - 1 шт., комутація (набір носіб ходів) другого, підготовчого та розсувного, радіомікрофони "Shure" або аналог 0 шт., стійки для мікрофонів 4 шт.)	дено	0 00	2	7 500,00	15 000,00
Пункт		Інструмент звукового обладнання (Загальна потужність - 1 кВт, пічний масив - 1 шт. Мікшер YAMAHA M7CL-48 або аналог - 1 шт. Мікшор "Qb" аудіотехнік Mi monitor або аналог - 4 шт. Дівбок BSS або аналог - 6 шт. Back line для піструму/фону - 1 шт., комутація (набір носіб ходів) другого, підготовчого та розсувного, радіомікрофони "Shure" або аналог 0 шт., стійки для мікрофонів 4 шт.)					
<b>Стаття:</b>							
<i>Склад за дефектами</i>							
<i>Наименование</i>							
<i>Склад за дефектами</i>							
<i>"Орбіта"</i>							
<i>31260733</i>							



Пункт	5.2	Оренда світлодіодного екрану (Розмір екрану 4000x3000 Шаг пікселя 10мм. Тип модуля - DIP Розмір модуля см - 16x16 або 16x32 Довжина модуля - 16x16 \ 16x32 (пікселі) Яскравість - 7000 Кд Віддалість - 10м Робоча температура - 40 до +50)	денъ	0,00	2	12 000,00	24 000,00
Пункт	5.3	Оренда світлових пристрій тип "Веам 280" - 8 штук (джерело: Лампа Osram SIRIUS HRI 280 W Термін життя понад 2200 годин Колірна температура 9300 K Світловий потік 11500 лм Світлова група Оптична лінза високої чіткості 98000 Люкс на 3 м при промені 4 ° Монтизованій лінзний зум 2,5 ° - 20 ° ефект Копіювання комп'ютера 13 дихоочінних фільтрів викликає позиція Гібко. 2 колеса - 9 обертається обокс іспримах гб6, 14 фіксованих гобб6 Строб 0,5 - 9 доп / Сек Діммер. Дійсний діммер 0% - 100% Приміка. О-трансна обертається циркулятором прямим, 6 градуса лінійно ефект Wag!	денъ	0,00	2	6 000,00	12 000,00
Пункт	5.4	Оренда світлових пристрій тип "MATRIX" - 8 штук (Кількість світлодіодів 6. Потужність проплаву: 150 Вт. Потужність одного світлодіода: 25 Вт. Ступінь захищені. Звукова активізація, DMX управління Master / slave режим кут розкриття 80 градусів Кольори світлодіода: RGBWA )	денъ	0,00	2	5 250,00	10 500,00
Пункт	5.5	Оренда світлових пристрій тип "Раг" - 10 штук (Потужність 18x10 Вт (4 В 1 RGBW) Стробоскоп 1-20 доп / сек. Управління DMX 8 каналів, Джерела світла 18 світлодіодів по 10Вт кожен. Кут освітлення 25 градусів. Сложивана потужність 230 Вт Управління DMX, вбудовані програми, від звуку)	денъ	0,00	2	5 000,00	10 000,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						91 500,00	91 500,00
Статті:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)					
Пункт	6.1	Опівець, 9 паспатором МАРССО "Сігр Ріс" НВ пропелін трикутний	шт	0,00	36	5,70	205,20
Пункт	6.2	Маркер неф-майнленгний Сенісферен-сірі 1 км	шт	0,00	5	0,80	4,00
Пункт	6.3	Ручка кулькова Unimax Maxflow син	шт	0,00	50	10,60	530,00
Пункт	6.4	Файл А4 40 мкм гладкий Axent 100шт	шт	0,00	8	90,50	561,00
Пункт	6.5	Кіліп-борд А4 ПВХ BM3411-01 чорн	шт	0,00	3	49,10	147,30
Пункт	6.6	Сервератор А4 5 см	шт	0,00	10	55,40	554,00



Пункт	6.7	Серегатор А4 7,5 см	шт		0,00	10	57,10	571,00	571,00	Серегатори необхідні для здійснення операційної роботи адміністративної, бухгалтерської, технічної та художньої служб ПК "Орбита".
Пункт	6.8	Папка картонна з застяжками	шт		0,00	100	4,80	480,00	480,00	Офіції з пасткою необхідні для здійснення операційної роботи адміністративної, бухгалтерської, технічної та художньої служб ПК "Орбита".
Пункт	6.9	Папка пластикова з 4-ма кільцями	шт		0,00	4	53,10	212,40	212,40	Папки картонні з застяжками необхідні для здійснення операційної роботи адміністративної, бухгалтерської, технічної та художньої служб ПК "Орбита".
Пункт	6.10	Скрінка №3 280мм АХЕНТ з замком 100шт	шт		0,00	10	8,80	88,00	88,00	Скрінки необхідні для здійснення операційної роботи адміністративної, бухгалтерської, технічної та художньої служб ПК "Орбита".
Пункт	6.11	Коректор-стрижка Акелі 5мм 8м A-7003	шт		0,00	5	37,40	187,00	187,00	Коректор-стрижка необхідний для здійснення операційної роботи адміністративної, бухгалтерської, технічної та художньої служб ПК "Орбита".
Пункт	6.12	Інструмент для відрізання кабелів 25м АХЕНТ РУР	шт		0,00	5	22,90	114,50	114,50	Інструмент для відрізання кабелів необхідний для здійснення операційної роботи адміністративної, бухгалтерської, технічної та художньої служб ПК "Орбита".
Пункт	6.13	Дирокол 30п Weller-2 син АХЕНТ	шт		0,00	2	131,50	263,00	263,00	Дирокол необхідний для здійснення операційної роботи адміністративної, бухгалтерської, технічної та художньої служб ПК "Орбита".
Пункт	6.14	Папір для нотаток 90х90х1 55 лістів Некла офіс КУФ Crystal Pro	шт		0,00	5	40,30	201,50	201,50	Папір А4 необхідний для здійснення операційної роботи адміністративної, бухгалтерської, технічної та художньої служб ПК "Орбита".
Пункт	6.15	Папір А4 / 80/500 Crystal Pro	шт		0,00	50	103,40	5 170,00	5 170,00	Папір А4 необхідний для здійснення операційної роботи адміністративної, бухгалтерської, технічної та художньої служб ПК "Орбита".
Пункт	6.16	Скотч 48х200 прозорий	шт		0,00	5	36,30	181,50	181,50	Скотч необхідний для здійснення операційної роботи адміністративної, бухгалтерської, технічної та художньої служб ПК "Орбита".
Пункт	6.17	Засіб для чистки 1л Уріон	шт		0,00	20	55,60	1 112,00	1 112,00	Засіб для чистки Уріон масивної відмінності та високий ступінь вибілення поверхні. Використовується технічною службою ПК "Орбита" для прибирання у приміщеннях санвузів.
Пункт	6.18	Порощок для чистки 500 г GALA	шт		0,00	15	25,10	376,50	376,50	Порощок для чистки GALA використовується технічною службою ПК "Орбита" для чистки кахлю, що має репефну поверхню та особливо забрудненість у осінньо-зимовий період.
Пункт	6.19	Очищувальний засіб Minam для чистки унітазів та скельної забрудненіх поверхонь САНТРИ 0,75 л	шт		0,00	5	56,00	280,00	280,00	Очищувальний засіб Minam використовується технічною службою ПК "Орбита" для чистки кахлю на сходах центрального входу до Палацу та для проведення інтенсивного прибирання у приміщеннях санвузів.
Пункт	6.20	Рядок для PROService OPTIMUM 5000 мл	шт		0,00	5	79,00	395,00	395,00	Рядок для PROService буде розміщені у дозаторах та використовуватиметься у приміщеннях санвузів загальнодержавного конституційного діяла відвідувачів ПК "Орбита".
Пункт	6.21	Засіб дезінфекційний МДМ Мандрів Експерт 5000 мл	шт		0,00	5	1150,00	5 750,00	5 750,00	Засіб дезінфекційний МДМ Мандрів Експерт буде розміщені у дозаторах та використовуватиметься у приміщеннях санвузів загальнодержавного конституційного діяла відвідувачів ПК "Орбита".
Пункт	6.22	Рукавички Суперзес Пром'єкти 3 пальці 100шт	пара		0,00	10	17,00	170,00	170,00	Гумові рукавички Суперзес Пром'єкти 3 пальці 100шт використовуються в приміщеннях санвузів загальнодержавного конституційного діяла відвідувачів ПК "Орбита" під час прибирання та пропиту до ПК "Орбита" території діяльника ПК "Орбита".
Пункт	6.23	Гумові рукавички 100шт	пара		0,00	10	65,00	650,00	650,00	Гумові рукавички 100шт використовуються в приміщеннях санвузів загальнодержавного конституційного діяла відвідувачів ПК "Орбита".
Пункт	6.24	Дозатор для мила посудовий 1000 мл. матовий хром	шт		0,00	5	700,00	3 500,00	3 500,00	Дозатор для мила буде встановлено у приміщеннях санвузів загальнодержавного конституційного діяла відвідувачів Палацу.
Пункт	6.25	Дозатор для антибактеріального SHENZHEN FENGJIE BATHROOM	шт		0,00	4	1 900,00	7 600,00	7 600,00	Дозатор для антибактеріального буде встановлено усіх унітазах загальнодержавного конституційного діяла відвідувачів Палацу.

Сторінка 4 з 7



Пункт	6.26	Внінг Сорто Найкрайцій			0,00	8	77,00	616,00	616,00	Внінг необхідний для роботи технічної служби зокрема дверника та привідальниць службової промисловості ПК "Орбіта" під час прибрання кімнат та прилеглої до ПК "Орбіта" території
Пункт	6.27	Затіб місочій для скла та дверей Mr Muscle Професіонал змінний		шт	0,00	20	39,40	788,00	788,00	Затіб місочій для скла та дверей необхідний для роботи технічної служби зокрема колективу ПК "Орбіта", зокрема містя дверей у замки та зняття творчих колективу Папацу
Пункт	6.28	Відро Горизонт 1-й сорт 7 л срібний		шт	0,00	5	51,00	255,00	255,00	Відро необхідний для роботи технічної служби Папацу, зокрема для здійснення вологого прибрання у промислових ПК "Орбіта".
Пункт	6.29	Совок + щітка Грияня Петрівна з довгого ручкою		шт	0,00	3	200,00	600,00	600,00	Совок + щітка необхідні для роботи технічної служби Папацу, зокрема для здійснення прибрання у промислових ПК "Орбіта".
Пункт	6.30	Шабара плоска для підлоги Мелоди Жизни 40 см		шт	0,00	3	350,00	1 050,00	1 050,00	Шабара плоска для підлоги необхідна для роботи технічної служби Папацу, зокрема для здійснення вологого прибрання у промислових ПК "Орбіта".
Пункт	6.31	Ламінат Pargo ДУЛЬЦАУПЮЗІМІЧ		кв.м.	0,00	60	1 020,00	61 000,00	61 000,00	Шторку, витяги, працюючи токсичною спущеної ПК "Орбіта" дієсностються роботи з кометичного ремонту приміщення Папацу. Оновлення приміщення сприяє проведенню різноманітних заходів. І фраза, звершується роботи в існуючому рабочому зоні, які вимагають змін в конструкції та обладнанні. Папацу діє наразі закінчується ремонт підлоги, а другий зал тільки очікує на нього. До моменту введення карантину у дому, заплановано виконання фрагментарний ремонт амортизаційного шару підлоги. Професійне покриття для підлоги планується придбати та встановити влітку цього року. Проте, через сумнівна якість підлоги, що встановлюється, має високий клас екологічності, що залучається, з танцювальними вузттями та має високий клас екологічності, що забезпечує довготривалий використання данного покриття танцювальними конструкціями Папацу.
Пункт	6.32	Підкладка ізоляційна Steico 5,5х750х590 мм. (В упаковці 7 кв.м.)		упак.	0,00	12	350,00	4 200,00	4 200,00	Підкладка ізоляційна для монтування професійного танцювального покриття (ламінату) до амортизаційного шару підлоги та забезпечує підвищення звукоизоляційних властивостей приміщення
Пункт	6.33	Шведська стінка посиленна		шт	0,00	4	5 850,00	23 400,00	23 400,00	У ПК "Орбіта" процес значна кількість хореографічних колективів. У програмі навчання якісні обсяги язикових курсів з занятими функціональною підготовкою. Нарешті проміщення ПК "Орбіта" не мають обладнання для займенення відповідної діяльності. Тому придані шведські стінки будуть встановлені в одному з новавітчих хореографічних залі на 3-ому поверсі Папацу і будуть використовувати для заняття хореографічних колективів Папацу.
Пункт	6.34	Балетний верстата для репетиційних залив (переносний) дворядний		шт	0,00	6	3 500,00	21 000,00	21 000,00	Усі хореографічні колективи ПК "Орбіта", можуть у програмами навчання курс 3 класичної хореографії. Нарешті, для заняття даним видом хореографії відкріється балетний верстата для репетиційних залив. Це не мають обладнання для займенення відповідної діяльності. Тому придані шведські стінки будуть встановлені в одному з новавітчих хореографічних залі на 3-ому поверсі Папацу і будуть використовувати для заняття хореографічних колективів Папацу.
Пункт	6.35	Шургутоверг ударний акумуляторний Sparkey 10,8Li C GUR 10,8Li C	шт	0,00	1	3 300,00	3 300,00	3 300,00	3 300,00	Шургут оліїмої працівників та підприємств, яким виконуються іємні та роботи з покращенням конструкції ПК "Орбіта". За цей час електроінструмент, що передається на балансі організації, досить майже 100% зносу. Шургутоверг ударний акумуляторний необхідний для виконання робіт з широким діапазоном підприємств, яким виконуються іємні та роботи з покращенням конструкції ПК "Орбіта".
Пункт	6.36	Mikser Compass HM-130E-2		шт	0,00	1	2 000,00	2 000,00	2 000,00	Міксер необхідний для здійснення ремонтних робіт у промислових ПК "Орбіта", а саме для крашного та якісного перемішування будівельних сумішей при фінішній обробці поверхонь стін, стелі та декорування.
Пункт	6.37	Пінка дискова Bosch PKS 55		шт	0,00	1	3 300,00	3 300,00	3 300,00	Дискова пила необхідна для будівельно-монтажних робіт при ремонті підлоги у та підлогах, які виконуються в промислових ПК "Орбіта". Закон при створенні декоративної та будівельної для виставок.
Пункт	6.38	Перфоратор Bosch Professional GBH 2-26		шт	0,00	1	5 500,00	5 500,00	5 500,00	Перфоратор необхідний для ремонтних робіт, закріплених на сучасних конструкціях декоративної обробки, оброблення, тощо.
Пункт	6.39	Дріль ударний Bosch EasyImpact 570		шт	0,00	1	2 000,00	2 000,00	2 000,00	Придбання даного обладнання дозволить продовжити планові ремонтні роботи, приведичи монтування каркасів стін, стелі та підлоги.

Сторінка 5 із 7. *Підсумок здійсненого обслуговування* *Максименко Олексій Іванович*

*(Підпись)*

Пункт	6.40	Болгарка (кутова шліфмашина) Bosch Professional GWS 750-125	шт	0,00	1	1 900,00	1 900,00
Пункт	6.41	Пістолет клейовий Торекс 42E511	шт	0,00	2	480,00	960,00
Пункт	6.42	Стріжки кілейові УАТО 11 мм 50 шт.	упак.	0,00	4	290,00	1 160,00

Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"							
---	--	--	--	--	--	--	--

Статті:

7 Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

Пункт 7.1 Послуги зв'язку

Пункт 7.2 Послуги Інтернет

Пункт 7.3 Обслуговування та підтримка зберегнення та розширення (демонтування та встановлення) комп'ютерного та програмного забезпечення UA-Бюджет (популярні комп'ютери) Супроводження і програмне забезпечення (демонтувати назавантаження) Супроводження програмного забезпечення Microsoft (мережева версія)

Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"

Статті:

8 Банківські витрати

Пункт 8.1 Банківська комісія за переказ

Пункт 8.2 Розрахунково-касове обслуговування

Пункт 8.3 Інші банківські витрати

Всього по статті 8 "Банківські витрати"

Статті:

9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації

Пункт 9.1 Технічне обслуговування сигналічних плат світлодіодного екрану IP 10

Пункт 9.2 Енергоефективні світлові прилади типу "Проектор" та інші

Пункт 9.3 Технічне обслуговування світлових приладів типу "PAR"

Пункт 9.4 Технічне обслуговування світлових приладів типу "PAR"

Статті:

10 Блок живлення

11 Широку, сигналічні плати світлодіодного екрану, якій встановлено у консольний залі ПК "Орбіта" проходять технічне обслуговування. Дана послуга виконується в себе очищення плат від пилу, перевірку підключення та стабільності відповідно до сигналу, що надходить на плату. Задля цьому, збільшується строк експлуатації плат та унеможливлюється вірогідність виходу з паду плат під час заході, що проходять у ПК "Орбіта"

12 975,00 11 700,00 11 700,00 Широку, сигналічні плати світлодіодного екрану, якій встановлено у консольний залі ПК "Орбіта". Проходять технічне обслуговування. Для цього виконується в себе очищення блоків від пилу, перевірку підключення та стабільності відповідно до сигналу, що надходить на плату. Задля цьому, збільшується строк експлуатації плат та унеможливлюється вірогідність виходу з паду блоків живлення. Задля цього збільшується строк експлуатації блоків живлення та унеможливлюється вірогідність виходу з паду блоків живлення. Задля цього збільшується строк експлуатації блоків живлення та унеможливлюється вірогідність виходу з паду блоків живлення.

13 1 060,00 12 600,00 12 600,00 Широку, блок живлення світлодіодного екрану який встановлено у консольний залі ПК "Орбіта". Проходять технічне обслуговування. Для цього виконується в себе очищення блоків від пилу, перевірку підключення та стабільності відповідно до сигналу, що надходить на плату. Задля цьому, збільшується строк експлуатації блоків живлення. Задля цього збільшується строк експлуатації блоків живлення та унеможливлюється вірогідність виходу з паду блоків живлення.

14 9 1 000,00 9 000,00 9 000,00 Широку, світлові прилади типу "Проектор запасний", якій встановлено у консольний залі ПК "Орбіта". Проходять технічне обслуговування. Дана послуга включає в себе очищення систем охолодження та підключення та підключення світлових приладів від пилу, перевірку підключення kontaktів, перевірку kontaktів світлових приладів, діагностичну систему живлення та стабільності нанагруї на прилад. Задля цьому, збільшується строк експлуатації приладів та унеможливлюється вірогідність виходу з паду

15 20 500,00 10 000,00 10 000,00 Широку, світлові прилади типу "PAR", якій встановлено у консольний залі ПК "Орбіта". Проходять технічне обслуговування. Дана послуга включає в себе очищення систем охолодження та підключення kontaktів, перевірку kontaktів світлових приладів, діагностичну систему живлення та стабільності нанагруї на прилад. Задля цьому, збільшується строк експлуатації приладів та унеможливлюється вірогідність виходу з паду

Сторінка 6 з 7
----------------

Пункт	9.4	Технічне обслуговування світлових приладів типу "Прожектор" повношарні				
Пункт	9.5	Футболка з логотипом				
Пункт	9.6	Еко-чашка з логотипом				
Пункт	9.7	Чашка з логотипом				
Пункт	9.8	Ручка з логотипом				
Пункт	9.9	Блокнот А4 з логотипом				
<b>Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"</b>						0,00
Стаття:	10	<b>Аудиторські послуги</b>				
Пункт	10.1	Аудиторські послуги (аудиторська фірма "Аудит-ВІД та КО")				
<b>Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"</b>		послуг	НЕ ЗАПОВНОЄТЬСЯ!	1	15 000,00	15 000,00
<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>					0,00	15 000,00
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІСТИНУЮЧІЙ ПІДРИМКІ</b>					555 158,00	555 158,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00

Склад

заступник директора

(Інна)

Максименко Олексій Сергійович  
(ІІІБ)

НЕ ЗАПОВНОЇСЯ!

концертний залі ПК "Орбіта" проходять технічні обслуговування. Дана послуга включає в себе синхронні системи охоплення, моторних елементів та системами прямим приводом від підлоги до підлоги, а також контрактів.

желання та стабільності навколо на прилад. Задяки цьому, забезпечується

строк експлуатації приладу та уможливлюється вірність передачного

входу з заду

Виготовлення футбольок з логотипом необхідно для проведення святкування 50-

річчя з днем заснування ПК "Орбіта". Футбольки будуть використовуватися для

створення едінного стилю працівників Палцу під час заходу, а також будуть

розгорні серед активних учасників опанян-заходу, що будуть проходити на

сторінках ПК "Орбіта" в Facebook та Instagram

Виготовлення еко-чашок з логотипом необхідно для проведення святкування 50-

річчя з днем заснування ПК "Орбіта". Еко-чашки будуть використовуватися для

розваги під час заснування ПК "Орбіта" в Facebook та Instagram

опанян-заходу, що будуть проходити на сторінках ПК "Орбіта" в Facebook та

Instagram

Виготовлення чаюк з логотипом необхідно для проведення святкування 50-

річчя з днем заснування ПК "Орбіта". Чашки будуть використовуватися у якості

пам'ятного подарунку для колишніх працівників ПК "Орбіта", а також для

розважання серед активних учасників творчих колективів Палцу та учасників

опанян-заходу, що будуть проходити на сторінках ПК "Орбіта" в Facebook та

Instagram

Виготовлення ручок з логотипом необхідно для проведення святкування 50-

річчя з днем заснування ПК "Орбіта". Ручки будуть використовуватися у якості

подарунка для спонсорських та партнерських організацій, а також для

захочення учасників опанян-заходу, що будуть проходити на сторінках ПК

"Орбіта" в Facebook та Instagram

Виготовлення блокнотів з логотипом необхідно для проведення святкування 50-

річчя з днем заснування ПК "Орбіта". Ручки будуть використовуватися у якості

подарунка для спонсорських та партнерських організацій, а також для

захочення учасників опанян-заходу, що будуть проходити на сторінках ПК

"Орбіта" в Facebook та Instagram

Сторінка 7 із 7

