

ДОГОВІР № 3INST41-26312
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«05» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Пономаренко Ірина Юріївна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 19.02.2016 № 20670000000150654, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 494 211 грн. 18 коп. (чотириста дев'яносто чотири тисячі двісті одинадцять гривень 18 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 88 958 грн. 01 коп. (вісімдесят вісім тисяч дев'ятсот п'ятдесят вісім гривень 01 копія) та військового збору 1,5 % 7 413 грн. 17 коп. (сім тисяч чотириста тринадцять гривень 17 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 397 840 грн. 00 коп. (триста дев'яносто сім тисяч вісімсот сорок гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за незвиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Пономаренко Ірина Юріївна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Пономаренко Ірина Юріївна

Юридична адреса:

02192, м. Київ, вул. Мировіпольська,
буд. 21, кв. 99

Адреса для листування:

02192, м. Київ, вул. Мировіпольська,
буд. 21, кв. 99

ЄДРПОУ: 3209413207

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: "Перший Український
Міжнародний Банк"

Р/р: UA903348510000000026000126922

МФО: 334851

Тел.: +38(097)7047873



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Фізична особа-підприємець
Пономаренко Ірина Юріївна

м.п.

І.Ю. Пономаренко

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST41-26312
від «05» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 4. Дизайн та мода

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST41-26312

Назва проекту: 3INST41-26312

Візитна картка (Інституційна підтримка, 4 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

дизайн та мода

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 4. Дизайн та мода

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

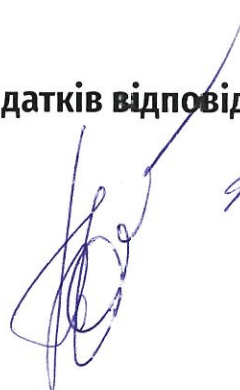
397840.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

0

 9017 Ломоносово І.А.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

204000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

6240.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

1200.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

30000.00

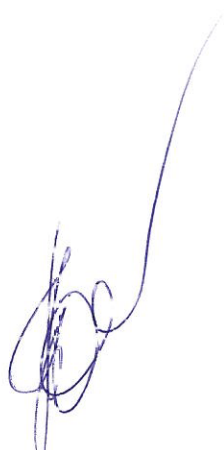
Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Псномаренко Ірина Юріївна

Телефон

Електронна пошта



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

ФОП Пономаренко Ірина Юріївна

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Individual proprietorship Ponomarenko Iryna Yuriivna

Код ЄДРПОУ

3209413207

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

11016.12

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

224675.55

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

154348062428

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

74.10 Спеціалізована діяльність із дизайну

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)



Дата реєстрації організації

2016-02-19

Юридична адреса організації

м. Київ, Миропільська буд.21, кв.99

Фактична адреса організації

м. Київ, Миропільська буд.21, кв.99

Поштова адреса організації

м. Київ, Миропільська буд.21, кв.99

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/irra.lan>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Пономаренко Ірина Юріївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Пономаренко Ірина Юріївна українка

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?



Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Немає

Основні засоби: обладнання

Немає

Основні засоби: транспортні засоби

авто Smart For Two AA0699TI 2017рік

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

2719021.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

1774450.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
1822470.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

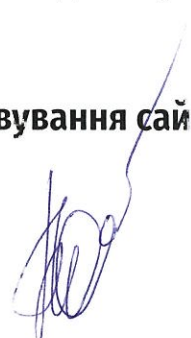
Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення



Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ФОП Пономаренко Ірина Юріївна під творчим псевдонімом Іра Лан (Ira Lan) надавав послуги стиліста, розробки та створення костюмів для концертних заходів та для ведучих телепрограм, також приймала участь у зйомках та масових заходах як стиліст та дизайнер костюмів.

У створенні образів виступала розробником та виробником виробів, від розробки дизайну образу до його виробництва (пошиву).

Приклади робіт можна подивитися в мережі Фейсбук <https://www.facebook.com/irra.lan>

Співпрацювала з Катєю Осадчою, Настею Каменських, Димою Монатиком, Ніною Матвієнко, Володимиром Остапчуком, гуртом The Hardkiss, Олею Поляковою та іншими великими гравцями українського шоубізнесу.

У зв'язку з кризою, спричиненою Covid-19 я планую змінити вектор діяльності з масових концертів на створення колекцій одягу для власного бренду Lanstudios, який був створений 3 роки тому.

Детальніше можна ознайомитись в мережі Інстаграм за посиланням https://instagram.com/lan_studios?igshid=12l6qfpi8pc2q.

Колекції були опубліковані в наступних виданнях за посиланнями:

1. <https://harpersbazaar.com.ua/fashion/trend/trendi-uhodyashchego-goda-ktorie-mi-vozmem-v-2020-y/>

2. <https://vogue.ua/article/fashion/brend/v-ritme-bolshogo-goroda-novaya-kollekciya-lan.html>

3. <http://hcfashion.tv/model-kris-kulik-v-reklamnoi-kampanii-lan-studios->

4. <https://www.buro247.ua/fashion/shows/lanstudios-drop-2020-2021-co-ii-al2-o4.html>

5. <https://vogue.ua/collections/lanstudios-osen-zima-2020-21.html>

6. <https://harpersbazaar.com.ua/fashion/trend/kak-nosit-cherniy-cvet-letom/>

На даний момент функціонує веб сайт <https://lanstudios.love/> де можна переглянути лукбуки колекцій та детальніше ознайомитись з брендом.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

В період карантину діяльність була повністю зупинена, через відміну масових заходів та обмежень комунікацій між замовниками.

Введення карантинних обмежень на території України та в світі дуже несприятливо вплинули на мою діяльність як дизайнера.

Частіше за все моїми клієнтами є організатори масових заходів (концертів, театральних постановок, зйомок фільмів, серіалів, кліпів тощо). Через введення обмежень щодо проведення масових заходів мною були не надані послуги на запланованому концерті «Вечір прем'єр з Катериною Осадчою», що мав відбутись в період 29-30 березня 2020 року, а отже мною була втрачена можливість щодо пошиття вечірнього одягу для ведучої та артистів концерту.

Також, оскільки в період пандемії люди не були готові витратити кошти на надання послуг з індивідуального пошиву, то мною був частково упущений заробіток на наданні такого виду послуг. Закриття магазинів (крім продовольчих та товарів першої необхідності) та ТРЦ у зв'язку з карантинном сприяло тому, що власники мережевих, і не тільки, магазинів не закуповували продукцію для реалізації в сезонних колекціях оскільки не мали можливості їх придбати, а отже мною також була упущена можливість вести свою господарську діяльність в цьому секторі.

У зв'язку з закриттям повітряних кордонів та міжміського сполучення у мене не було можливості відвідати заплановані тижні моди та налагодити бізнес контакти з українськими мережами магазинів.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Як костюмер та дизайнер я брала участь у таких проєктах:

- "Вечір прем'єр с Катериною Осадчою" який проходив 25 грудня 2019 р. Мною було виготовлено сукні та сценічні костюми для ведучої, артистів та артистів балету загальною кількістю - 58 шт.

- "VIVA Найкрасивіші", який проходив 02 лютого 2018 р. Мною було виготовлено сукні та сценічні костюми для ведучих та артистів загальною кількістю - 12 шт.

- "Tabletochki Giving Tuesday Dinner", який проходив у 27.11.2018 році. В рамках нашої співпраці з фондом я супроводжувала пошиття вечірнього одягу для проведення благодійного концерту загальною кількістю - 8 шт.

- "Світське життя 15 років", який проходив 24 серпня 2020. В рамках даної співпраці мною було створено образи для ведучих проєкту загальною кількістю - 36 шт.

- "Факти тижня"(телеканал ICTV). В рамках даної співпраці в 2018 році мною були виготовлені сукні для ведучих новин телеканату загальною кількістю - 8 шт.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Я багато років співпрацюю з фондом Tabletochki (<https://tabletochki.org/>) не



тільки як дизайнер, але й як волонтер.

Частково я герераховую кошти дітям, в яких діагностують онкологічні захворювання але швидше у якості фізичної особи, а не підприємця.

Також, речі, які не вдалося сезонно реалізувати в торговій мережі списуються на передаються на користь малозабезпечених сімей та в дитячі будинки. В цьому мені допомагає центр "Карітас" (<http://caritas.ua/>) та його програма щодо встановлення на заправках ОККО контейнерів, куди можна приносити зайвий одяг.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

З початку своєї професійної діяльності як дизайнера я постійно отримую нові знання та втілюю їх на практиці.

Так, за останні два роки я пройшла наступні курси:

- The Bachelor of Applied Arts and Sciences (B.A.A.S.) program from the University of North Texas (UNT)
- Fashion as Design course.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

За останні два роки я тісно співпрацюю з такими юридичними особами:

- ТОВ МІЖНАРОДНА КОМЕРЦІЙНА ТЕЛЕРАДІОКОМПАНІЯ (ICTV) в рамках проєкту "Факти тижня";
- компанією Final Cut Media (<http://finalcutmedia.ua/about/>), в рамках проєкту "Вечір прем'єр с Катериною Осадчою";
- Івент агентством «S*Event» (<https://ru-ru.facebook.com/SEVENTUKRAINE/>) в рамках проєкту "Tabletochki Giving Tuesday Dinner".

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Враховуючи загальну та, на жаль, невтішну ситуацію щодо поширення коронавірусу COVID-19 світом, наразі я планую залучити нових клієнтів, змінивши вектор діяльності з масових заходів (які зараз не доступні) на створення колекцій одягу для власного бренду Lanstudios.

Детальніше можна ознайомитись в мережі Інстаграм за посиланням https://instagram.com/lan_studios?igshid=12l6qfpi8pc2q.

На даний момент функціонує веб сайт <https://lanstudios.love/> де можна переглянути лукбуки колекцій та детальніше ознайомитись з брендом.

Загалом вебсайт є основною платформою продажу товару, і надалі

планується розвиток онлайн продажів через інстаграм та сайт.

Серед офлайн платформ ми розглядаємо варіант розміщення колекцій в ЦУМ (Центральний універмаг) та надалі з покращенням ситуації



повернутись на міжнародний ринок.

Таким чином я зможу забезпечити мінімальний обсяг робіт для свого бізнесу.

За підтримки УКФ я планую створити нову колекцію одягу Lanstudios. Кошти гранту будуть спрямовані на пошиття колекції (штанів, сорочок, суконь) які зазначені у кошторисі. Кількість в 40 одиниць продукції обумовлена середніми показниками виготовлення м-ю продукції за останні два роки, та обумовлюється моїми виробничими можливостями. Дизайн розробляється мною самостійно, я працюю над ескізами та моделями, аналізую тренди та актуальні кольори наступного сезону. Наступним кроком є - пошук необхідних матеріалів, розрахунки та бюджетування. Для пошиву продукції, в залежності від об'ємів замовлення, наймаються окремі підрядники.

Після фінального завершення пошиву колекції складається план стратегія реалізації товару та, безпосередньо, продаж одягу покупцеві.

Таким чином маленькими кроками я планую вийти з кризи, та впевнено продовжувати свою діяльність.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

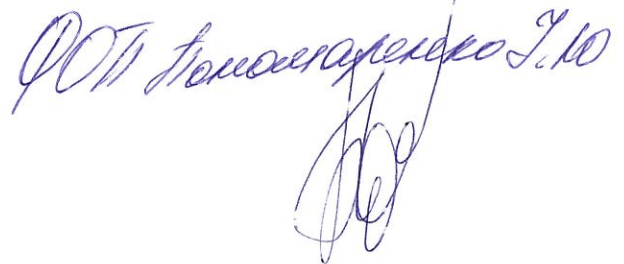


Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Пашаєвська Т.О.

[Підпис]

Фонд:

Грантоотримувач:

О.П. Пашаєвська Т.О.
[Підпис]

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 3155443 від 22 лютого 2020 року



КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ФОП Пономаренко Ірина Юріївна

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року				Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно				Загальна запланована сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Загальна сума, грн (=4*5)		Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Загальна сума, грн (=7*8)			
Стовпці:	1	2	3	4	5	6		7	8	9		10	11
Розділ:	I	Надходження:											
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00		1	397 840,00	397 840,00		397 840,00	
Всього по розділу I "Надходження":													
Розділ:	II	Витрати:											
Стаття:	1	Оплата праці											
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00				0,00		0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00				0,00		0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00				0,00		0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00				0,00		0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00				0,00		0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити юрисдикцію назву послуги/виконання робіт				0,00				0,00		0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00				0,00		0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00				0,00		0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00				0,00		0,00	

ФОП Пономаренко Ірина Юріївна

Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"											
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22		0,00	0,00	0,22	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22		0,00	0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"											
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців					0,00		0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців					0,00		0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців					0,00		0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"											
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців					0,00		0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців					0,00		0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців					0,00		0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців					0,00		0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"											
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців					0,00		0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців					0,00		0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців					0,00		0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"											

Робота виконана

Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)										
Пункт	6.1	Тканина (коттон 85% , еластан 15%)	метр				0,00	60	800,00	48 000,00	48 000,00	Планується пошиття 40 пар штанів, для пошиву одного виробу необхідно 1,5 метра: 40 X 1,5 = 60 метрів тканини, ціна за 1 метр тканини складає 800 грн
Пункт	6.2	Тканина (коттон 100%)	метр				0,00	120	300,00	36 000,00	36 000,00	Планується пошиття 40 сорочок, для пошиву одного виробу необхідно 3 метра: 40 X 3 = 120 метрів тканини, ціна за 1 метр тканини складає 300 грн
Пункт	6.3	Тканина (шовк 50%, ацетат 50%)	метр				0,00	80	1 500,00	120 000,00	120 000,00	Планується пошиття 40 суконь, для пошиву одного виробу необхідно 2 метра: 40 X 2 = 80 метрів тканини, ціна за 1 метр тканини складає 1 500 грн
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"												
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:										
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців				0,00	4	500,00	2 000,00	2 000,00	Для покриття послуги зв'язку який необхідний для операційної діяльності, за договором з Водафон щомісячна абонплата становить 500 грн
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців				0,00	4	250,00	1 000,00	1 000,00	Для забезпечення операційної діяльності, абонплата становить 250 грн
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців				0,00	4	810,00	3 240,00	3 240,00	Для забезпечення роботи сайту, абонплата по його обслуговуванню в місяць становить 810 грн
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"												
Стаття:	8	Банківські витрати										
Пункт	8.1	Банківська комісія за пори́каз					0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування					0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	місяців				0,00	4	300,00	1 200,00	1 200,00	Щомісячне банківське обслуговування, абонплата
Всього по статті 8 "Банківські витрати"												

Додаток

