ДОГОВІР № 3INST41-26208
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «02» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Гусєва Олена Романівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 18.05.2005 року № 23980000000000735, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 268 525 грн. 45 коп. (двісті шістдесят вісім тисяч п'ятсот двадцять п'ять гривень 45 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 48 334 грн. 58 коп. (сорок вісім тисяч триста тридцять чотири гривні 58 копійок) та військового збору 1,5 % 4 027 грн. 88 коп. (чотири тисячі двадцять сім гривень 88 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 216 162 грн. 99 коп. (двісті шістнадцять тисяч сто шістдесят дві гривні 99 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантостримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантостримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення,

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Гусєва Олена Романівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Гусєва Олена Романівна

Юридична адреса:
80316, Львівська обл., Жовківський р-н, м. Рава-Руська, вул. Грушевського,93
Адреса для листування:
79034, м. Львів, вул.Литвиненка,3
ЄДРПОУ: 2787223284
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ "Приватбанк"
Р/р: UA343052990000026005031024387
МФО: 305299
Тел.: +38(067)6737740

ФОП

_____ О.Р. Гусєва

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST41-26208

від «02» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 4. Дизайн та мода

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST41-26208

Назва проекту: 3INST41-26208

Візитна картка (Інституційна підтримка, 4 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
дизайн та мода

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 4. Дизайн та мода

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
216162.99

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
100100

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески
22022

ЖОВКІВСЬКИЙ РАЙОН ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ ФІЗИЧНА ОСОБА - ПІДПРИЄМЕЦЬ ГУСЄВА ОЛЕНА РОМАНІВНА №1 №2787223284 УКРАЇНА
Гусєва

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
43543.50

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
6467.49

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
3500.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
6000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
32030

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
2500.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
0.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Гусєва Олена Романівна

Телефон

Електронна пошта

ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ * ЖОВКІВСЬКИЙ РАЙОН * ФІЗИЧНА ОСОБА - ПІДПРИЄМЕЦЬ * ГУСЄВА ОЛЕНА РОМАНІВНА * №1 * №2787223284 * УКРАЇНА *

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника
Фізична Особа-підприємець Гусєва Олена Романівна

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Individual entrepreneur Guseva Olena Romanivna

Код ЄДРПОУ
2787223284

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток
Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
11016.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
47624.15

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch код доступу 407684914474

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД
74.10 Спеціалізована діяльність із дизайну

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ГУСЄВА ОЛЕНА РОМАНІВНА №1 №2787223284 УКРАЇНА

Дата реєстрації організації
2005-05-18

Юридична адреса організації
80316, Львівська обл., Жовківський район, міста Рава-Руська, вул. Грушевського, будинок 93

Фактична адреса організації
79034, місто Львів, вулиця Литвиненка 3

Поштова адреса організації
79034, місто Львів, вулиця Литвиненка 3

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://gussevakids.com.ua/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Гусєва Олена Романівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Гусєва Олена Романівна, українка

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-

небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки
-

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
-

Основні засоби: обладнання
-

Основні засоби: транспортні засоби
-

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
6

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
7

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
326875.30

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
189832.40

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
625606.86

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
483494.86

ГУСЄВА ОЛЕНА РОМАНІВНА №1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
488135.68

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
470212.95

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0.00

Сума коштів: соціальні внески
0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Сума коштів: комунальні послуги
0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

ЖОВКІВСЬКИЙ ... ОСОБА - ... ГУСЄВА ОЛЕНА РОМАНІВНА №1 №2787223284 УКРАЇНА

0.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Gusseva Kids – це бренд дизайнерського дитячого одягу, особливістю якого є класичний, спокійний стиль та ексклюзивні деталі. Це модний, стильний, зручний одяг перевагою якого є можливість поєднувати одяг між собою. Ми працюємо з дітьми віком від півтора року і до 12-14 років. Шиємо одяг з якісних тканин, обов'язково з бавовняною підкладкою. Кожного сезону Gusseva Kids дарує юним модникам фешн колекції. Активно бере участь у різноманітних виставках-експозиціях, ярмарках. Неодноразово отримуючи подяки та відзнаки за представлення своїх колекцій.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

У зв'язку з пандемією COVID-19 (щоб уникнути закриття виробництва) частина виробництва перекваліфікувалась на пошиття захисних масок.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1.Участь у виставці-ярмарок. Показ Fashion park Lviv 1-2.06.2019р.
2.Показ у ТРЦ Шувар до відкриття магазину «MONAKO» 07.08.2019р.
3.На фешин-шоу «Main people fashion week 2019» у Львові показали колекції Андре Тан, GussevaKics, Sunflover, Im. Happy. Lviv, Soul Unity, SHE by K, Elsa.Fairy_dresses. 30-31.08.2019р.
4.На міжнародній виставці Baby Fashion в Києві 10.03-12.03.2020.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Щодо діяльності інституції із соціально-вразливими групами населення: багатодітні сім'ї; діти, позбавлені батьківської опіки; люди з інвалідністю; ветерани АТО; люди літнього віку тощо, ФОП Гусєва Олена Романівна має подяки за надання безповоротної (благодійної) фінансової допомоги організаціям, що опікуються соціально незахищеними групами населення тощо.

Надання безповоротної (благодійної) фінансової допомоги в удосконаленні матеріально-технічної бази для лікування борців за єдність України - учасників антитерористичної операції Військово-медичного клінічного центру Західного регіону. Купляли ліки для Львівського військового госпіталю

ГУСЄВА ОЛЕНА РОМАНІВНА №1 №2787223284 УКРАЇНА

Надання безповоротної (благодійної) фінансової допомоги громадської ініціативи «Hand Made по Львівські», яка надає волонтерську допомогу бійцям в зоні АТО. Ми шили маскхалати, балаклави, дощовики для бійців АТО, допомагали у формуванні продуктових наборів для бійців.
Надання безповоротної благодійної допомоги – закуп солодощів і фруктів до дня Св.Миколая загальноосвітньої школи-інтернату І-ІІІ ступенів у м.Рава-Руська .Ця спеціалізована школа-інтернат І-ІІІ ступенів м. забезпечує рівний доступ до здобуття якісної освіти соціально незахищених верств (діти з кризових, малозабезпечених, багатодітних сімей тощо)
Кожного року ми приймаємо участь у акції- зроби дитині свято на день Святого Миколая. Наша участь полягає в тому,що ми збираємо 2-3 листи дітей із незахищених верств населення, багатодітних сімей, і формуємо подарунки згідно тих листів.
Також працюємо із конструктором-людиною похилого віку. Залучаємо цю жінку-конструктора швейних виробів, пенсіонера, до процесу створення конструкцій одягу,переймаємо її величезний досвід роботи, залучаємо до процесу творення колекції
Надання пільг на товари та послуги ательє Громадській Організації "ЛЕДІ ДІ АТЕЛЬЄ".Ця організація працює із неповносправними людьми, людьми із синдромом Дауна. Ці люди малюють картини, переводять їх у векторний формат, друкують на тканині.А ми відшиваємо ці хустини,футболки по акційних цінах для них, щоб ГО ЛЕДІ ДІ АТЕЛЬЄ могла реалізувати ці вироби.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
Щодо діяльності інституції, спрямовану на її посилення: залучення додаткових коштів; розвиток та навчання персоналу; розвиток матеріально-технічної бази; розробка бізнес-стратегій та бізнес-моделей для організації заявника; і т.п.
Ми проводимо періодичні навчання щодо розвитку персоналу, ефективних продажах.
На сьогоднішній день також приймаємо участь і залучаємо наших працівників до онлайн навчання. Останньою освітньою програмою було навчання #She Next, організована для жінок-підприємниць Офісом з Просування Експорту у липень-серпень 2020
докладаємо сертифікати за успішне навчання
- Сертифікат за успішне завершення курсу «Школи експортера для початківців»
- Сертифікат за успішне навчання за освітньою онлайн-програмою #She'sNext для українських жінок-підприємниць та власниць малого бізнесу.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та

встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

1. Презентація колекції Gusseva KIDS на всесвітньовідомій виставці Pure London 9-11.02.2020.
2. Презентація колекції Gusseva KIDS на Export Promotion Office/Офіс з Просування Експорту. Подія організована ЄБРР, в рамках ініціативи ЄС EU4Business, за інфогідтримки Офісу з просування експорту України 3-4.03.2020

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

- План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків: Ми невелика компанія, але в свій план діяльності до кінця цього року ми передбачили такі діяльності:
- Залучати-пенсіонера -конструктора швейних виробів до процесу створення конструкцій дитячого одягу. Її робота полягає в тому, що вона консультує нас у створенні екслюзивних конструкцій дитячого одягу, допомагає у вирішення обробки складних конструктивно-технологічних вузлів.
- Активно співпрацювати із інклюзивним ательє ЛЕДІ ДІ АТЕЛЬЄ. Це творче ательє, яке працює із людьми із вадами розвитку, із синдромом Дауна. Ці неповносправні люди малюють картини, які в подальшому переводяться у малюнки на тканині.
- В звязку із кінцем року, підвищеннями продажів у наших партнерів-ми активно допомагаємо у пошитті хустин і футболок для цього ательє ,ми допомагаємо у підборі тканин і консультуємо щодо конструкцій. Шиємо ми за акційними цінами, консультаційну підтримку для ЛЕДІ ДІ АТЕЛЬЄ ми проводимо безкоштовно.
- Ми також плануємо взяти участь у акції до дня Святого Миколая-формуванні подарунків для дітей із багатодітних сімей.
- Плануємо до кінця року почати навчання конструктора щодо 3Д-моделювання, на основі нової онлайн програми CLO 3D, для подальшого впровадження цієї технології у створення колекцій, і створення дитячого одягу. Що підвищить нашу швидкість і конкурентноздатність у реалізації колекцій дитячого одягу.
- Проводити навчання для колективу по взаємозалученні-взаємозамінності виконання різних процесів виробництва одягу.
- Навчанні молодих спеціалістів по вдосконаленню виконання технологічних вузлів.
- Проаналізувати нові тренди дитячого одягу, які змінились в зв'язку із впливом пандемії, і приступити до розробки нової колекції дитячого одягу на сезон Весна/Літо 2021.

ГУСЄВА ОЛЕНА РОМАНІВНА №1 №2787223284 УКРАЇНА

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до

ОЛЕНА РОМАНІВНА №1 №2787223284 УКРАЇНА

умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

ЖОВКІВСЬКИЙ РАЙОННИЙ ВІДДІЛ ЖОВКІВСЬКА ОБЛАСТЬ ФІЗИЧНА ОСОБА - ПІДПРИЄМЕЦЬ ГУСЄВА ОЛЕНА РОМАНІВНА №1 №2787223284 УКРАЇНА

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Гусєва О.Р.	Гусєва	

Фонд:

Грантоотримувач:

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, чт, 22 жовт 2020 р., 08:42

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від "02" листопада 2020 року
N 31N5741-26208

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Фізична особа-підприємець Гусєва Олена Романівна

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (компенсація непокритих втрат) з 12.03.2020 до 31.07.2020 включно			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (дотації) з 01.08.2020 до 31.12.2020 включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	1	40 243,49	40 243,49	1	175 919,50	175 919,50	216 162,99	
Всього по розділу I "Надходження":						**40 243,49**			**175 919,50**	**216 162,99**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	1	**Оплата праці штатних працівників**									
Пункт	1.1	Березюк Юлія петрівна, директор	місяців			0,00	5	5 080,00	25 400,00	25 400,00	Керівництво та повний контроль за роботою дизайн-ательє
Пункт	1.2	Кузів Уляна Вікторівна, швачка	місяців			0,00	5	4 980,00	24 900,00	24 900,00	Обов'язки: пошиття одягу
Пункт	1.3	Коцур Надія Ярославівна, швачка	місяців			0,00	5	4 980,00	24 900,00	24 900,00	Обов'язки: пошиття одягу
Пункт	1.4	Руханська Оксана Ярославівна кравець	місяців			0,00	5	4 980,00	24 900,00	24 900,00	Виготовлення лекал, розкрій.
Всього по статті 1 Оплата праці штатних працівників						0,00			100 100,00	100 100,00	
Стаття	2	**Соціальні внески**									
Пункт	2.1	Березюк Юлія петрівна директор	місяців			0,00	5	1 117,60	5 588,00	5 588,00	
Пункт	2.2	Кузів Уляна Вікторівна, швачка	місяців			0,00	5	1 095,60	5 478,00	5 478,00	
Пункт	2.3	Коцур Надія Ярославівна, швачка	місяців			0,00	5	1 095,60	5 478,00	5 478,00	
Пункт	2.4	Руханська Оксана Ярославівна, кравець	місяців			0,00	5	1 095,60	5 478,00	5 478,00	
Пункт	2.7										
Всього по статті 2 "Соціальні внески"						0,00			22 022,00	22 022,00	

ФІЗИЧНА ОСОБА - ПІДПРИЄМЕЦЬ ГУСЄВА ОЛЕНА РОМАНІВНА №1 №2787223284 УКРАЇНА ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ, ЖОВКІВСЬКИЙ РАЙОН, м. РАВА-РУСЬКА

Гусєва О.Р.

Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	**3.1**	Адреса орендованого приміщеня м.Львів,вул.Литвиненка, 3, площа 47.85м2	місяців	2	6 220,50	12 441,00	5	6 220,50	31 102,50	43 543,50	Приміщеня м.Львів,вул.Литвиненка, 3, площа 47,85 м2 використовується під дизайн-ательє.
Пункт	**3.2**	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**3.3**	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						12 441,00			31 102,50	43 543,50	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	**4.1**	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**4.2**	Електроенергія	місяців	1	667,49	667,49	5	650,00	3 250,00	3 917,49	**витрати на електроенергію щомісячно 243КВт*ч, тариф 2,68 грн 1КВт*ч.**
Пункт	**4.3**	Опалення	місяців			0,00	3	850,00	2 550,00	2 550,00	**витрати на опалення: жовтень 550 грн., листопад-1000 грн.,грудень-1000грн.**
Пункт	**4.4**	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						667,49			5 800,00	6 467,49	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	**5.1**	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	2	500,00	1 000,00	5	500,00	2 500,00	3 500,00	**Оренда сервера 500 грн. щомісячно.**
Пункт	**5.2**	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**5.3**	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						1 000,00			2 500,00	3 500,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	**6.1**	затрати на виробництво	шт			0,00	5	1 000,00	5 000,00	5 000,00	**Закуп. малоцінних швидкозношуваних предметів для виробництва 2000 грн., в тому числі: ножиці кравця 4 шт - 800 грн, голки 20 упак. 800грн, папір А-4 - 4 упак.- 400 грн. Дрібний ремонт - 3000 грн.в тому числі: замена челноков (4 машинки * 125грн (1 челнок) * 5 міс = 2500грн.), заміна машинного мастила (1 л. * 100 грн. * 5 міс = 500 грн).**
Пункт	**6.2**	господарчі товари	шт			0,00	5	200,00	1 000,00	1 000,00	**Закупівля дезінфекційних засобів та госп. товарів (дезінфекційних засіб 5 шт. 500грн., мило 10шт - 200 грн ,туал. папір 30шт - 300грн.)**
Пункт	**6.3**	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			6 000,00	6 000,00	

ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ, ЖОВКІВСЬКИЙ РАЙОН, м.РАВА-РУСЬКА * ФІЗИЧНА ОСОБА - ПІДПРИЄМЕЦЬ * ГУСЄВА ОЛЕНА РОМАНІВНА №1 №2787223284 * УКРАЇНА *

Гусєва О.Р.

Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	**7.1**	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**7.2**	Послуги Internet	місяців	2	300,00	600,00	5	300,00	1 500,00	2 100,00	**Абонентна плата за телекомунікаційні послуги інтернет - доступ 300 щомісячно.**
Пункт	**7.3**	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення	місяців	1	25 535,00	25 535,00	1	4 395,00	4 395,00	29 930,00	**Обслуговування сайту http://gusseva.com.ua. Послуга налаштування програми 1С-8 "Підприємство" Сума за послугу 25 535,00 грн. складає з : 1 Навчальний курс по базі УНФ ТОР 12 500,00 грн. за послугу. 2. Послуга по перенесенню залишків з 1С-7 в 1С-8 по складах (заміна наявних залишків на залишки з 1С-7 за відповідними артикулами). 12875,00 грн. за послугу. 3. Користувачу під ім'ям «БУХГАЛТЕР» дати доступ до продаж, банк / каса, склад, виробництво 160,00 грн. за послугу. Сума 4 395,00 складає з : 1.Створення нових користувачів 160,00 грн. за послугу. 2.Створення нової ролі для користувачів 160,0 грн. за послугу. 3.Доступ до продажів і номенклатури (ПЕРЕГЛЯД), дозволити формувати в 1С8 продажі (видаткову) накладну і проводити її проте, щоб кожен міг списувати тільки зі свого складу (назви складів збігаються з найменуванням користувачів). 3600,00 грн. за послугу. 3.На сервері. Перевірити та видалити неробочих користувачів, почистити папки на віддалених робочих столах, створити нових користувачів при потребі. 315,00 грн. за послугу. 4.Користувачу під ім'ям «директор» дати доступ до продаж, банк / каса, склад, виробництво. *для того, щоб дати доступ до складу - потрібно користувачу відкрити розділ Закупки. 160,00 грн. за послугу.**
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						26 135,00			5 895,00	32 030,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	**8.1**	Банківська комісія за переказ	місяців			0,00	5	200,00	1 000,00	1 000,00	ПриватБанк . У разі здійснення бюджетних платежів (податки, штрафи, збори тощо) комісія становить 1% .
Пункт	**8.2**	Розрахунково-касове обслуговування	місяців			0,00	5	300,00	1 500,00	1 500,00	**Тарифний пакет ПриватБанка «Бізнес-простір» Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті з використанням систем віддаленого доступу (абонплата - 200грн) , та розрахунково-касове обслуговування.Переказ безготівкових коштів в національній валюті з рахунку корпоративного клієнта на регулярній основі відповідно до договору (договірне списання) на рахунок в іншому банку. Платежі - 3,00грн. (20 перекозов щомісячно на суму 60 грн.). за платіж, Видача готівкових грошових коштів з каси банку 4,00% від суми (від суми 10000,00 - 40 грн. щомісячно)**
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			2 500,00	2 500,00	
Стаття:	**9**	**Аудиторські послуги**									
Пункт	**9.1**	Аудиторські послуги				0,00			0,00	0,00	**Аудит буде проведений за рахунок власних коштів організації заявника.**
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**40 243,49**			**175 919,50**	**216 162,99**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: ФОП (посада) (підпис та печатка) Гусєва О.Р. (ПІБ)

ЖОВКІВСЬКИЙ РАЙОН, м.РАВА-РУСЬКА ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСТЬ ФІЗИЧНА ОСОБА ПІДПРИЄМЕЦЬ РУСЄВА ОЛЕНА РОМАНІВНА №1 №2787223284 УКРАЇНА