

ДОГОВІР № 3INST41-05519
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«26» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Маслій Марія Андріївна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 18.05.2011 № 20710000000014602, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опес та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 431 475 грн. 78 коп. (чотириста тридцять одна тисяча чотириста сімдесят п'ять гривень 78 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 77 665 грн. 64 коп. (сімдесят сім тисяч шістсот шістдесят п'ять гривень 64 копійок) та військового збору 1,5 % 6 472 грн. 14 коп. (шість тисяч чотириста дві гривні 14 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 347 338 грн. 00 коп. (триста сорок сім тисяч триста тридцять вісім гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

 Ю.О. Федів
м.п.

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець Маслій
Марія Андріївна

Юридична адреса:

04080, м. Київ, вул. Кирилівська 99/1,
корпус 2, кв. 27;

Адреса для листування:

04080, м. Київ, вул. Кирилівська 99/1,
корпус 2, кв. 27;

ЄДРПОУ: 3311515240

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «Альфа-Банк»

Р/р: UA973003460000026001016693002

МФО: 300346

Тел.: +380931001111

Фізична особа-підприємець
Маслій Марія Андріївна


М.А. Маслій
м.п.
Б.П.

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № ^{3INST} 41-05519
від «26» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 4. Дизайн та мода

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST41-05519

Назва проекту: 3INST41-05519

Візитна картка (Інституційна підтримка, 4 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
дизайн та мода

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 4. Дизайн та мода

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
347338

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**
38338

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески**
2200.00

ЛОТ Маслій М. А. *Б. П.*

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

84600

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

21000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Маслій Марія Андріївна

Телефон

Електронна пошта

Маслій М.А. *Б.П.*

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Фізична особа-підприємець Маслій Марія Андріївна

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Individual Entrepreneur Maslii Mariia

Код ЄДРПОУ

3311515240

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

23833.60

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

7441.18

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

18849.51

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбається

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

82.30 Організування конгресів і торговельних виставок

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Маслій М.А. [підпис] Б.П.

Дата реєстрації організації

2011-05-18

Юридична адреса організації

Київ 04080, вулиця Кирилівська 99/1, квартира 27

Фактична адреса організації

Київ 01001, вулиця Заньковецька 5/2, оф. 14

Поштова адреса організації

Київ 04080, вулиця Кирилівська 99/1, квартира 27

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.thesustainables.agency> <https://www.instagram.com/thesustainablesagency/> <https://www.facebook.com/thesustainablesagency>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Маслій Марія Андріївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Маслій Марія Андріївна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-

Маслій М.А. М.А. Б.П.

небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

немає

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

625221.97

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

572014.99

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

657477.51

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

603523.65

Маслій М.А. М.А. Б.П.

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
535489.99

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
610963.42

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2019

ЗІСР61-5519

Шоурум-виставка для сталих брендів у Парижі

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Михай М.А. М.А. - Б.П.

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

THE SUSTAINABLES - міжнародний B2B шоурум з оптових продажів колекцій брендів, що працюють на засадах сталості, міжнародним офлайн на онлайн ритейлерам.

Стратегічні цілі: Стати одним з найбільш відомих і впливових шоурумів-виставок у світі. Як перший шоурум з фокусом на сталий розвиток у світі, затвердити себе на міжнародній арені. Затвердити бренд Made in Ukraine як інноваційний, передовий та дизайнерський у світі.

Послуги та продукти шоуруму: онлайн платформа для оптових продажів брендів ритейлерам, послуги просування брендів та комунікації із закупівельниками, стратегічний розвиток брендів у світі.

Цільова аудиторія:

пряма цільова аудиторія проекту - Працівники відділів закупівлі міжнародних магазинів.

Географічна локація. Кількісні: представники якомога найбільшої кількості країн та міст. Якісні: представники найбільш розвинених та передових регіонів.

Посада закупівельника у компанії. Якісні: директор з закупівель або асистент.

Індивідуальні цінності та цінності компанії. Якісні: закупівельники, які зацікавлені у сталих, екологічних та етичних брендах. Стратегії компаній, де вони працюють, включають у себе сталий розвиток.

опосередкована аудиторія проекту - Представники ЗМІ та інфлюенсери.

Географічна локація. Кількісні: представники якомога найбільшої кількості країн та міст. Якісні: представники найбільш розвинених та передових регіонів та центрів модної індустрії: Парижу, Нью-Йорку, Лондону, Мілану, Шанхаю.

Індивідуальні цінності та цінності медіа-ресурсу. Якісні: журналісти, які зацікавлені у пропагуванні сталих, екологічних та етичних цінностей.

Стратегії медіа, де вони працюють, включають у себе сталий розвиток та готові говорити на ці теми.

Досягнення: проведення трьох сезонів фізичного шоуруму у Мілані та Парижі під час тижнів моди. Просування сталих брендів до продажів у міжнародних магазинах. Популяризація сталого підходу в індустрії моди.



Велике медіа-охоплення (більше 60 публікацій про шоурум, де більше половини - міжнародні медіа). Проведення конкурсу дизайнерів, що працюють на принципах сталості та етики.

Задача: створення та проведення онлайн шоуруму під час сезону пре колекція осінь-зима 2021 у січні 2021 для презентації українських дизайнерів, що створюють свої колекції на основі принципів сталого розвитку, затверджених ООН.

Мета проєкту - презентація талановито створених і потенційно комерційних українських брендів усім ключовим міжнародним магазинам, універмагам, онлайн магазинам та закупівельникам, також - міжнародним засобам масової інформації. Як результат, сприяти створенню торговельних відносин між українськими брендами та міжнародними закупівниками, привернути увагу до конкурентоспроможного українського культурного продукту, створеного згідно з найбільш актуальним інноваційним напрямком сьогодення - сталим розвитком, його промоція в Україні та за кордоном, закріплення репутації українського фешн-продукту як прогресивного, екологічного та інноваційного.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку з карантинними обмеженнями в Україні, була обмежена мобільність команди, що була необхідна для функціонування шоуруму. У той же час всі міжнародні тижні моди було скасовано у червні. Багато закупівельників відкликали попередньо розміщені замовлення. А бренди не могли своєчасно виготовити колекції, адже виробництва тимчасово призупинили свою діяльність.

Через проєктну роботу, ми оминули звільнень, проте не змогли найняти запланованих працівників для росту проєкту.

Згідно з аналітикою міжнародної консалтингової компанії McKinsey, очікується падіння доходів по всій індустрії моди від 35 до 39%, а у кризі будуть знаходитись приблизно 80% компаній Європи та Америки, через що у найближчі 12-18 місяців очікується банкрутство серед багатьох навіть глобальних компаній.

У той же час неспроможність подорожувати означає можливість діджиталізації оптових замовлень, що не було можливо реалізувати раніше.

Опишіть, які програми/проєкти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Вересень 2019 - міжнародний шоурум під час Паризького тижня моди сезону весна-літо 2020

50 зустрічей з закупівельниками. Географія магазинів: Велика Британія,

Івасюк М.А. І.І. 5.11.

Нідерланди, Швейцарія, Австралія, Німеччина, Росія, США, Китай, Японія, ОАЕ, Франція, Греція, Італія.

Жовтень 2019 - Січень 2020 - проведення міжнародного конкурсу дизайнерів, що працюють на принципах сталості з оголошенням переможців під час Лондонського тижня моди.

Учасники конкурсу - із 18 країн.

Січень 2020 - міжнародний шоурум в рамках виставки White Milan під час Міланського тижня моди

Більше 100 зустрічей із закупівельниками. Географія: Італія, Франція, Японія, Китай, Перу, Бразилія, Німеччина, Іспанія, ОАЕ.

Січень 2020 - створення інсталяції зі сталої моди на Міланському тижні моди за участю двадцяти міжнародних брендів та дизайнерів, що працюють на базі принципів сталості, затверджених ООН.

Лютий-березень 2020 - міжнародний шоурум в рамках виставки White Milan під час Міланського тижня моди.

Березень 2020 - міжнародний шоурум в рамках виставки White Milan під час Паризького тижня моди

Географія магазинів: Австралія, Канада, Велика Британія, Нідерланди, Швейцарія, Австралія, Німеччина, Росія, США, Китай, Японія, ОАЕ, Франція, Греція, Італія.

Серпень 2020 - запуск міжнародного конкурсу дизайнерів, що працюють на принципах сталості. Журі - 21 міжнародний експерт.

Посилання на результати:

<https://www.voguebusiness.com/talent/articles/at-white-milano-designers-returned-to-their-roots/>

<https://wwd.com/fashion-news/fashion-features/white-milano-disrupted-by-coronavirus-outbreak-1203517494/>

<https://www.lofficiel.at/en/fashion-week/the-sustainables-ukrainians-organized-the-world-s-first-sustainable-showroom>

<https://marieclaire.hu/divat/2019/10/18/a-fenntarthatok-interju-a-the-sustainables-alapitoival/>

<https://elle.ua/moda/fashion-blog/10-ekologichnih-i-etichnih-brendov-so-vsego-mira-kotorie-stoit-znat/>

<https://www.the-village.com.ua/village/service-shopping/style-news/290159-ukrayinki-vidkrili-pershiy-ekologichniy-shourum-u-parizhi>

<https://pre-party.com.ua/content/entry/ukraincy-organizovali-pervyj-v-mire-sustainable-sourum.html>

<https://lofficiel-online.com/all-news/ukrainian-sustainable-showroom-in-paris/>

<https://harpersbazaar.com.ua/culture/lifestyle/ukrainci-organizovali-perviy-v-mire-sustainable-shourum/>

Масин М.А. [Signature] Б.П.

<https://www.cosmo.com.ua/v-parizhe-proshel-shourum-ekologichnih-i-etichnih-brendov-the-sustainables/>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Проведення міжнародного конкурсу дизайнерів, що працюють на принципах сталості з метою популяризації принципів сталості та мотивації брендів знаходити рішення для більш стійкого підходу на етапі дизайну. Географія учасників: Україна, Тайвань, Голандія, Мексика, Індія, Росія, Чехія, США, Португалія, Франція, Китай, Британія. 59 учасників. Переможець - Україна.

Веб-сайт конкурсу: <https://www.thesustainablesawards.com>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Організація-заявник - міжнародний шоурум з продажів брендів THE SUSTAINABLES протягом року проводив фізичні тимчасові шоуруми у Парижі та Мілані з метою продажів брендів ритейлерам. У зв'язку з пандемією тижні моди призупинили діяльність, а міжнародна мобільність обмежена. Тому для продовження діяльності ми створюємо віртуальний онлайн-шоурум, що надасть можливість презентувати колекції закупівельникам дистанційно. На даний момент організація націлена на розвиток діджитальної сфери, а саме побудову онлайн-шоуруму з розширеними візуальними матеріалами, такими як фото360 та відео продукції. Це інвестиція у розвиток технічної бази на сайті [thesustainables.agency](https://www.thesustainables.agency)

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

У січні нас було запрошено Milan Fashion Week та виставкою WHITE MILAN курувати арт-інсталяцію зі сталими брендами до Міланського тижня моди. Там ми представили одяг на аксесуари на 20 манекенах з різними підходами до стійкого розвитку.

Виставка WSM Milan запросила нас бути частиною їх sustainable-спейсу.

Співробітництво продовжилось наступного сезону у лютому-березні.

На даний момент ми ведемо переговори про співробітництво з багатьма міжнародними виставками: Pitti, Premier Class, Tranoi та інші.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Вересень-жовтень 2020, Проведення віртуального шоуруму сезону весна-літо 2021

Вересень - грудень 2020 Створення онлайн-платформи для віртуального шоуруму

Мілані М.А. 5.11.

Серпень - грудень 2020, Проведення міжнародного конкурсу дизайнерів, що працюють на принципах сталості

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах

Маслій М.А. [підпис] 5.12.

діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

0011 Мислій М.А.  5.17.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Масній М.А.



Фонд:

Грантоотримувач:

М.А. Масній
 Б.П.

318541-05519



КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації: Золотиха: ФОР Мелітій Марія Андріївна

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запланована сума від УКФ	Обґрунтування та деталізація ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість / Період	Єдність за одиницю	Загальна сума, грн (€)*5	Кількість / Період	Єдність за одиницю	Загальна сума, грн (€)*8		
Стаття:	1										11
Розділ I		Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	1	0,00	0,00	1	347 338,00	347 338,00	347 338,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00		347 338,00	347 338,00		

Розділ:	II	Витрати:										
Стаття:	1	Винагорода членам команди										
Пункт:	1.1	Оплата праці штатних працівників				0,00				10 000,00	10 000,00	
Пункт:	1.1.1	Міщенко-Олександрівна Мбарина, маркетолог	місяць			0,00	2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	проведення комерційної та рекламної кампанії, SMM, комунікація з профільними виданнями про модні події у світі; обслуговування сайту; ведення комунікації через Facebook та Instagram сторінок; завантаження контенту веб-сайту	
Пункт:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00				0,00	0,00	
Пункт:	1.2.1	Повно ПІБ, зазначити конкретну назву								0,00	0,00	
Пункт:	1.2.2	Повно ПІБ, зазначити конкретну назву								0,00	0,00	
Пункт:	1.2.3	Повно ПІБ, зазначити конкретну назву								0,00	0,00	
Пункт:	1.3	За договорами з ФОП				0,00				28 338,00	28 338,00	
Пункт:	1.3.1	Шевць Аня, директор з комунікації з магазинами	місяць				2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Проведення попередньої e-тій комунікації з магазинами, персональна телефонна комунікація з базрами щодо призначення зустрічей, проведення комунікації з угодження замовлень та отримання зворотного зв'язку від магазинів після завершення проєкту, комунікація з двома магазинами на предмет їх інформаційної підготовки до заходу, підготовка змістового звіту. Моніторинг виконання завдань менеджером. Проведення онлайн-зустрічей у Zoom у кількості 40 (тривалість в середньому 1 година). Завантаження та оновлення візуального та текстового контенту про українські бренди на сайт. Підготовка та розміщення фотографій та відео для сайту.	
Пункт:	1.3.2	Повно ПІБ, зазначити конкретну назву								0,00	0,00	
Пункт:	1.3.3	Повно ПІБ, зазначити конкретну назву								0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди"						0,00			28 338,00	28 338,00		

Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт:	2.1	Штатні працівники	0,00	0,22	0,00	10 000,00	0,22	2 200,00	2 200,00		
Пункт:	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00		
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			2 200,00	2 200,00	

Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт:	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки	місяць			0,00				0,00	0,00
Пункт:	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки	місяць			0,00				0,00	0,00
Пункт:	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки	місяць			0,00				0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	

Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та утримання інструменту									
Пункт:	4.1	Водопостачання	місяць			0,00				0,00	0,00
Пункт:	4.2	Електроенергія	місяць			0,00				0,00	0,00
Пункт:	4.3	Опалення	місяць			0,00				0,00	0,00
Пункт:	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охорони тощо, послуги домобачки)	місяць			0,00				0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та утримання інструменту"						0,00			0,00	0,00	

Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт:	5.1	Найменування позиції (з деталізацією технічних характеристик)	місяць			0,00				0,00	0,00
Пункт:	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяць			0,00				0,00	0,00
Пункт:	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяць			0,00				0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	

Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)									
Пункт:	6.1	Найменування	шт			0,00				0,00	0,00
Пункт:	6.2	Найменування	шт			0,00				0,00	0,00
Пункт:	6.3	Найменування	шт			0,00				0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"						0,00			0,00	0,00	

Handwritten signature and stamp

Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язу, Інтернет, обслуговування сайту та домену									
Пункт	7.1	Послуги просування платформи у міжнародні медіа	місяця			0,00	2	25 000,00	50 000,00	50 000,00	Послуги піар-агенства LADO AGENCY, ФОП Костянтин Гадук Вачейович, з яким ми співпрацювали протягом минулих сезонів. Просування платформи та представлення брендів міжнародними медіа. Організація онлайн-презентацій та зустрічей із журналістами - представниками міжнародної преси.
Пункт	7.2	рекламні витрати	місяця			0,00	2	9 200,00	18 400,00	18 400,00	послуги діджитал-агенства UAMASTER з просування веб-сайту та настройок таргетингу
Пункт	7.3	SMM, SO (SEO)	місяця			0,00	2	8 100,00	16 200,00	16 200,00	Розміщення таргетованої реклами у соціальних мережах, просування сайту
Пункт	7.4		місяця			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.5		місяця			0,00				0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язу, Інтернет, обслуговуван						0,00			84 600,00	84 600,00	
Стаття	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківські комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-часове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00	0,00	
Стаття	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	Бухгалтерські послуги	послуги				1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Бухгалтерські послуги з обслуговування ФОП
Пункт	9.2	Юридичні послуги для поліпшення конфіденційності та правил користування сайту	послуга				1	25 000,00	25 000,00	25 000,00	Створення юридичних документів: політики конфіденційності та правил користування сайтом, що окреслюють норми на правова співпраця між шоурумом та закупівельниками, а також іншими користувачами сайту. Контрагент, Компанія AVITAR - спеціалізується саме на розробці цих документів за міжнародними стандартами.
Пункт	9.3	Розробка веб-сайту для розміщення колекцій брендів та надання можливості закупівельникам розміщати замовлення	послуга				1	137 000,00	137 000,00	137 000,00	Створення оптового маркетплейсу із персоналізованим входом для закупівельників, преси та брендів. На веб-сайті є можливість розміщення колекцій брендів: фото, відео, фото 360, каталоги, публіку та лайкати на кожен бренд. Також є можливість зайти унесі та реєстрації користувача. Можливість розміщення оптового замовлення. Замовлення розділені по брендам та мають можливість дати коментарі, а також коригування виробів у матеріалах. Медіамені сторінки містять інформацію про шоурум та ціності стійкості. Автоматизована комунікація з закупівельниками через імейл після отримання замовлення.
Пункт	9.4	Витрати з обслуговування сайту	послуга				1	34 200,00	34 200,00	34 200,00	внесення правок до сайту, виправлення багів та помилки, запровадження платіну фото 360, коригування автоматичної імейл-комунікації
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			201 200,00	201 200,00	
Стаття	10	Аудиторські послуги									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга				1	21 000,00	21 000,00	21 000,00	Аудиторські послуги перевірки виконання плану грантової програми
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			21 000,00	21 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						0,00			347 338,00	347 338,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ						0,00			0,00	0,00	

керівник (посада)

БП (підпис керівника)

Масій Марія Андріївна (ПІБ)