

ДОГОВІР № 3INST41-04632
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«12 жовтня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Дорошевська Катерина Андріївна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців громадських формувань від 06.02.2017 за № 22240000000113358, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15 01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 331 875 грн. 78 коп. (триста тридцять одна тисяча вісімсот сімдесят п'ять гривень 78 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 59 737 грн. 64 коп. (п'ятнадцять сімсот тридцять сім гривень 64 копійки) та військового збору 1,5 % 4 978 грн. 14 коп. (чотири тисячі дев'ятсот сімдесят вісім гривень 14 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 267 160 грн. 00 коп. (двісті шістдесят сім тисяч сто шістдесят гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними за нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденної строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настаєння таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду незикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охоронюю майнових прав на ці об'єкти, а також охоронюю особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, звязаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансиється за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На змогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дію, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони незідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Дорошевська Катерина Андріївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ФОП Дорошевська Катерина Андріївна

Юридична адреса:

49000, Дніпропетровська обл. м.Дніпро,
вул. Маршала Малиновського, буд.44,
кв.100

Адреса для листування:

49000, Дніпропетровська обл. м.Дніпро,
вул. Маршала Малиновського, буд.44,
кв.100

ЄДРПОУ/ПН: 3257003108

Банківські реквізити:

Назва банку/філії АТ КБ
"ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA58305299000026000050533832
МФО: 305299
Тел.: +38 (098) 700-25-72



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

ФОП

Б.П.

К.А. Дорошевська

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST41-04632
від «24 листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 4. Дизайн та мода

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST41-04632

Назва проекту: 3INST41-04632

Візитна картка (Інституційна підтримка, 4 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

дизайн та мода

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 4. Дизайн та мода

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

267160.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

34400.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески**

0.00

Фокієвське Н.А. *Н.А.*

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
211000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
5760.0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
13000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Дорошевська Катерина Андріївна

Телефон

Електронна пошта

Дорошевська К.А. *ЖК*

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Фізична особа-підприємець Дорошевська Катерина Андріївна, проект БУДЬ в UA

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Private entrepreneur Doroshevska Kateryna, BE IN UA project

Код ЄДРПОУ

3257003108

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

10015.20

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

11016.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

82.30 Організування конгресів і торговельних виставок

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна

Дорошевська К.А. *Ж*

підтримка)

Дата реєстрації організації

2017-02-20

Юридична адреса організації

49000, Дніпропетровська обл. м.Дніпро, вул. Маршала Малиновського,
буд.44, кв.100

Фактична адреса організації

49000, Дніпропетровська обл. м.Дніпро, вул. Маршала Малиновського,
буд.44, кв.100

Поштова адреса організації

49000, Дніпропетровська обл. м.Дніпро, вул. Маршала Малиновського,
буд.44, кв.100

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
організації**

<https://www.facebook.com/be.uamarket>; <http://beua.com.ua>; <https://www.instagram.com/be.uamarket/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Дорошевська Катерина Андріївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у
встановленому законом порядку?**

Ні

Дорошевська К.А.

КР

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
ФОП Дорошевська Катерина Андріївна, українка

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Немає

Основні засоби: обладнання

Шатри - 10 шт

Парасолі - 20 шт

Рейли для одягу - 60шт

Столи - 50 шт

Стільці - 50 шт

Освітлення ретро-гірлянди 400м

Мобільні примірочні 10 шт

Фотозони - 3 шт

Дрібні меблі та декор

Основні засоби: транспортні засоби

Немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

Дорошевська К.А.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
175815.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
52300.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
175815.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
61800.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
373835.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
312100.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Грант мобільності Culture Bridges Часткове покриття витрат на організацію спільногго стенду українських дизайнерів БУДЬ з UA на Tallinn Design Festival (Естонія, 14.09 - 24.09, 1404 євро) Посилання: <http://beua.com.ua/tallindesignfestival> https://cci.dp.ua/events-reader/items/ukrajinski-brendi-odjagu-pidkorjujut-jevropu.html?fbclid=IwAR24MXsVJqNk_LP9YKtPCeUi_-BsZJFjemTtPcoqAGAHqUvXJraems0QDQ

Проект

Грант мобільності House of Europe. Часткове покриття витрат на

Фроловсько А.А. 

організацію спільногого стенду українських дизайнерів Будь в UA на Targi Poznan (Польща, 17.02 - 23.02, 1599 євро) Посилання: <https://www.facebook.com/be.uamarket/posts/1069954060032733> <https://www.facebook.com/be.uamarket/posts/1073725762988896>

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Будь в UA - це платформа для розвитку українських fashion-брендів у місті Дніпро. Зараз проект об'єднує 4 напрямки:

Дроневська К.А. 

1. Дизайн-маркет БУДЬ в UA (2500 учасників-дизайнерів з усієї України, які приймали участь у маркетах з 2016 року. Ми організували 80+ подій, які відвідало 500 000+ дніпрян).
2. Експортний напрямок (об'єднані стенди українських дизайнерів на виставках у Естонії та Польщі, де ми у 2019-2020 роках представили 23 українських дизайнерів одягу, аксесуарів та гастрономії).
3. Освітній напрямок (лекції, тренінги, воркшопи, курс MKI). Ми організували 100+ лекцій, які відвідали 4000+ представників креативного сектору. У рамках авторського курсу MKI ми навчаємо дизайнерів-початківців будувати бренд та створювати стратегію для розвитку fashion-компанії. Наразі курс закінчили 40+ дизайнерів-підприємців.
4. У рамках Агенції розвитку креативних бізнесів ми консультуємо fashion-бренди з маркетингу. Клієнтами цього напрямку стали 30+ компаній.

Наш ключовий проект - дизайн-маркет БУДЬ в UA - це виставка, яка проходить у місті Дніпро та щомісяця об'єднує 100 дизайнерів одягу, взуття та аксесуарів з усієї України та 4000 - 5000 гостей за вихідні. Дизайн-маркет БУДЬ в UA - це канал реклами та продажу для дизайнерів.

Через карантин з березня по липень 2020 ми не могли проводити офлайн-події та втратили 80% від запланованих доходів, тому наша стратегічна мета - створити онлайн-маркетплейс. Ми вже протестували ідею на базі Інстаграму (залучили 270 українських дизайнерів та майже 40 000 "відвідувачів" онлайн-події), отримали добрий фідбек. Наразі консультуємося з юридичних і технічних питань та збираємо технічну команду для розробки. Плануємо запустити онлайн-маркетплейс БУДЬ в UA у 2021 році. Паралельно плануємо відновлювати роботу офлайн-подій, але у рамках карантинних обмежень найчастіше це просто нерентабельно.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Ми скасували 5 запланованих маркетів українських дизайнерів БУДЬ в UA у період з березня по липень 2020 (500 учасників-дизайнерів маркетів втратили єдиний канал продажу на цей час, ми втратили 80% запланованого доходу).

Закрили БУДЬ в UA showroom - магазин українських дизайнерів, у якому було представлено 60+ дизайнерів одягу, взуття, аксесуарів та декору. Дизайнери втратили точку продажу у центрі міста, а ми - один з каналів доходу.

Фроловська І.Н. 

Закрили офіс (він був у одному приміщенні з БУДЬ в UA showroom), це вплинуло на швидкість комунікації з партнерами та загальмувало бізнес-процеси компанії.

Витратили фінансову подушку на те, щоб пережити карантин (підатки, оренда складу, логістика та демонтаж офісу, оплата онлайн-сервісів, оплата нових курсів та знань, консультації фасилітаторів, юристів та ІТ-експертів).

Планували з квітня запустити fashion-хаб для 9 дизайнерів сяту та аксесуарів. Фінансувати цей проект ми планували з маркетів БУДЬ в UA, тож зараз немає ані вільних інвестицій, ані fashion-хабу.

Навіть зараз, коли сфайн-події дозволені, у зв'язку з карантинними нормами (наприклад, на 1 людину 5 квадратних метрів площа приміщення) ми не можемо як раніше запрошувати 100 учасників на захід і залучати таку саму кількість гостей. А значить, організаційні витрати ростуть у порівнянні з докарантинними, а доходи - падають. Так само не усі бажаючі дизайнери можуть взяти участь, а ті, хто бере участь - втрачають обороти, тому що гостей теж менше може знаходитись одночасно на локації. Менше гостей - менше продажів.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

БУДЬ в UA - це дизайн-маркети у Дніпрі. За останні два роки ми провели 30+ заходів (усього - більше 80). Кожен маркет відвідує 4000-5000 гостей з Дніпра, а беруть участь близько 100 дизайнерів з усієї України. <https://www.facebook.com/be.uamarket/events/>

Об'єднаний стенд українських дизайнерів на Tallinn Design Festival у 2019 році. Представили 9 українських брендів, презентували українські компанії у 80 концепт-сторах та отримали 2 експортних замовлення. <https://www.facebook.com/be.uamarket/posts/1065094693852003>

Об'єднаний стенд українських дизайнерів на Targi Mody Poznan у Гольщі у лютому 2020 та представили 14 українських дизайнерів. Виставку відвідало 5 000 байєрів з України, Росії, Білорусії, Польщі, Німеччини. Було встановлено 30+ бізнес-контактів для українських дизайнерів. <https://www.facebook.com/be.uamarket/posts/1069954060032733> і

Pop-up стенди українських дизайнерів у кав'ярнях, на музичних фестивалях, розважальних івентах Дніпра. Представлено 50+ дизайнерів. Залучено 30

Францевська Н.А.

000+ відвідувачів. <https://www.facebook.com/be.uamarket/posts/896055117422629>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Усі проекти БУДЬ в УА - соціальні, адже вони спрямовані на розвиток та становлення українських дизайнерів одягу, взуття та аксесуарів. Але є ряд благодійних заходів, які ми організували:

1. Благодійний новорічний ярмарок. Залучили 27 брендів. Захід відбідало близько 2000 людей. Зібрали 88 000 на будівництво Сенсорної кімнати для дітей з ДЦП (Іоанів центр). Медійне охоплення склало більше 1 000 000 переглядів. <https://dp.informator.ua/2019/12/23/v-dnepre-biznes-i-lidery-mnenij-sozdali-novogodnyuuu-yarmarku-chtoby-pomoch-detyam/>
2. Безкоштовний курс Маркетинг креативних індустрій для дизайнера в художників та інших креативників. 1,5 місяці навчання для 15 осіб, що пройшли конкурсний відбір. Фокус - жінки-підприємниці. <https://tourdnepr.com/content/view/22165/22092/>
3. Цикл безкоштовних лекторіїв на різноманітні теми - підприємництво, дизайн та мода, культура, саморозвиток. Усього - 5 лекторіїв, 40 спікерів, більше 500 гостей. Фокус - жінки-підприємниці. <https://www.facebook.com/events/611547769372081>
<https://www.facebook.com/events/470684780168091>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
За останній рік реалізовано такі програми розвитку БУДЬ в УА:

стратегічна сесія PPV Knowledge Networks. Формування нової бізнес-моделі у період кризи. Фасилітатор Володимир Воробей: <https://www.facebook.com/ppvknowledgenetworks/posts/3681980991828582>

консультації з IT-експертами щодо створення онлайн-маркетплейсу БУДЬ в УА

консультації з юристом щодо укладання партнерського договору, створення нової компанії, реєстрації торгової марки, захисту інтелектуальної власності

тренінг "Negotiations Training Day", Marketing Institute (Таллінн, Естонія),

Дорошевська І.А. 

<https://www.facebook.com/exportpromotionoffice/posts/2365524817093273>

тренінг “Переговори за Гарвардською моделлю”, KMBS (Київ, Україна)

9-місячна програма Creative Export від Офісу просування експорту України

тренінг “YOUTH@WORK: Supporting Women's Entrepreneurship through Youth Work (Тбілісі, Грузія)

<https://www.facebook.com/100004085619215/posts/1965823410230494/?extid=bPrpm3is4rABLkRH&d=n>

study tour для кураторів креативних хабів (Ліверпуль, Манчестер, Великобританія)

<https://www.facebook.com/100004085619215/posts/2117129881766512/?extid=oReHgdyESvoyHrRw&d=n>

тренінг “Онлайн-школа розвитку спільнот” Інша освіта <https://www.facebook.com/events/2461707190826382>

стали учасниками та локальними партнерами програми Creative Enterprise та British Council <https://www.facebook.com/events/2428030620747065/>

організували та взяли участь в спільних подіях з глобальною ініціативою Digital Woman 2020 <https://www.facebook.com/events/340174956609016>

організували та взяли участь в спільних подіях з EBA European Business Association

<https://www.facebook.com/events/419801912120329>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Постійне розширення мережі партнерів - одна з стратегічних цілей БУДЬ в UA:

1. Регулярні публічні виступи на аудиторію від 20 до 300 людей:

Форум ТПП

<https://cci.dp.ua/events-reader/items/consulting2020.html>

Конференція Анатомія Бізнесу

<https://anatomy.bitrix.ua/autumn2019/poltava/>

2. Робота зі ЗМІ (20+ публікацій у ЗМІ за рік):

Oksana Kryzhanovska

Увійшли в ТОП-3 відважних підприємців Дніпра MC Today
<https://mc.today/pobediteli-rejtinga-50-samyh-otvazhnyh-predprinimateli-dnepropetrovskoy-oblasti/>

Взяли участь в фотопроекті для Української правди
<https://www.pravda.com.ua/articles/2020/05/25/7253066/>

Дали інтерв'ю білоруському медіа
<https://goo-gl.su/u3jCx>

3. Організація стендів українських дизайнерів в Польщі та Естонії:
<https://www.facebook.com/b.e.uamarket/posts/1065094693852003>

4. Співпраця з бізнесом та міською радою Дніпра (шукаємо дизайнерів-гідрядників для корпоративних замовлень та тендерів)
<https://gorod.dp.ua/news/177172>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

1. Проведення маркетів БУДЬ в UA із дотриманням карантинних норм. Планується 5 маркетів до 31.12 2020. У зв'язку з обмеженнями, кількість учасників доведеться скоротити вдвое. Без підтримка УКФ проведеньня таких подій буде нерентабельним, тому для нас дуже важливо отримати допомогу та покрити витрати на оренду приміщення для івенту. Зазвичай, це найбільша частина витрат.

2. Повернення до роботи в офісі команди волонтерів. Через те, що офіс довелось закрити іще у березні, комунікацію в команді практично зруйновано, нам терміново потрібно налаштовуватись на робочий режим. Ми плануємо орендувати офіс для повноцінної роботи.

3. Створення онлайн-маркетплейсу українських брендів. Наразі ми активно консультуємося з юридичних та IT-питань і збираємо технічну команду для розробки. Плануємо створювати нову компанію, реєструвати ТМ та оформлювати партнерство. Запустити онлайн-маркетплейс БУДЬ в UA збираємося у 2021 році.

4. Усю екосистемну діяльність БУДЬ в UA плануємо продовжувати та зміцнювати - публічні виступи, організація навчальних курсів та лекцій, PR у ЗМІ та соцмережах.

Декларація добросовісності інституції

Фроловська І.А. *Н*

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

Фромівська Д.А. *І.*

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Фроловське К.А. 

Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даній програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на зитрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Дорошевська Є.І.

Ж

Грантоотримувач:

Ж Дорошевська Є.І.

Фонд:

КОШТОРИС

проекту інституційної підтримки

H. A. Jones

Пункт	1.3.2 ФОП Самарець С.С., консультації з ІТ-питань	місяців	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	4	4 800,00	19 200,00	19200	Нараї компанія знаходитьсь на етапі створення онлайн-маркетплейсу українських дизайнерів моди та інтернет-магазину одягу від українських бренів, тому потребує постійних консультацій з ІТ-спеціалістом щодо розробки технічного завдання для маркет-плейсу та для сайту, з просуванням та тестуванням майбутніх порталів	
Пункт	1.3.3 Повне ГІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0		
Всього по статті 1 "Оплата праці"					0,00	34 400,00	34 400,00		
Стаття:	2 Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)								
Пункт	2.1 Штатні працівники			0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	
Пункт	2.2 За допорядками І ГІХ			0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"				0,00		0,00	0,00		
Стаття:	3 Оренда а приміщені та земельних ділянок					0,00	4 9 000,00	36 000,00	
Пункт	3.1 Довготривка оренда отриманого а приміщення за адресою площа Троїцька, 5а (25 кв.м) Вартість за місяць.	місяців				0,00	4	36 000,00	
Пункт	3.2 Коротострокова оренда для проведення заходів (усього 5 заходів) 1) Дніпровський перехаваний цирк, вул. Січенівська Набережна, 33 (1200 кв.м) ТАБО ТАБО 2) Музей українського живопису, вул. Троїцька за (750 кв.м) Вартість за 1 захід.				0,00	5	35 000,00	175 000,00	
Пункт	3.3 Адреса орендованого а приміщення/земельного ділянки, із зазначенним метражу	місяців				0,00		0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда а приміщені та земельних ділянок"				0,00				211 000,00	211 000,00
Стаття:	4 Експлуатаційні витрати на утримання а приміщені та комуналні послуги								
Пункт	4.1 Водопостачання	місяців				0,00		0,00	0,00
Пункт	4.2 Електроенергія	місяців				0,00		0,00	0,00
Пункт	4.3 Опалення	місяців				0,00		0,00	0,00

Григорьевская А.А.

Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			
Всего по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"												
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту	місяців			0,00			0,00			
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			
Всего по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"												
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за видоматрією капітальних видатків)	уні			0,00			0,00			
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00			
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00			
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00			
Всего по статті 6 "Матеріальні витрати (за видоматрією капітальних видатків)"												
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайту та програмного забезпечення.	місяців			0,00			0,00			
Пункт	7.1	Поступ мобільного зв'язку	шт			0,00			0,00			
Пункт	7.2	Послуги Інтернет ДП "Промстепгаз якот"	шт			0,00			0,00			
Пункт	7.3	Користування сервісом із створення графіків Crello (абонплата щомісяця)	місяців			0,00			0,00			
Пункт	7.3	Користування сайтом Tilda (абонплата щомісяця)	місяців			0,00			0,00			
Пункт	7.3	Користування сервісом-конструктором сайтів Tilda (абонплата щомісяця)	місяців			0,00			0,00			
Пункт	7.3	Користування сервісом Zoom (абонплата щомісяця)	місяців			0,00			0,00			
Пункт	7.3	Обслуговування сайту та програмного забезпечення (дегалузування та налаштування послуги)	місяців			0,00			0,00			
Всего по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"												
Стаття:	8	Банківські витрати	уні			0,00			0,00			
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	уні			0,00			0,00			
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	уні			0,00			0,00			

