

ДОГОВІР № 3INST41-01878
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«05 листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівні, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ПРИВАТНЕ НАУКОВО-ТВОРЧЕ ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО "АРТА" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Теліженко Олеся Миколаївна, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторона), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 668 440 грн. 83 коп. (шістсот шістдесят вісім тисяч чотириста сорок гривень 83 копійка), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:
- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
 - 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРОН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок зикористання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладні повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
 01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
 +38 (044) 504-22-66
programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Теліженко Олеся Миколаївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

ПРИВАТНЕ НАУКОВО-ТВОРЧЕ
ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО
"АРТА"

Юридична адреса:

18000, м. Черкаси, вул. Дашкевича, 41/1

Адреса для листування:

18000, м. Черкаси, вул. Дашкевича, 41/1

ЄДРПОУ: 21355842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ
"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA753052990000026008041611776

МФО: 305299

Тел.: +38(067) 598-88-18

Директор



О.М. Теліженко

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST41-01878
від «05» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 4. Дизайн та мода

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST41-01878

Назва проекту: 3INST41-01878

Візитна картка (Інституційна підтримка, 4 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
дизайн та мода

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 4. Дизайн та мода

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
668440.83

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
135600.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески
29832.00



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
38962.41

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
38467.42

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
57500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
301379.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
50000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
1700.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
15000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Теліженко Олеся Миколаївна

Телефон

Електронна пошта



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

ПРИВАТНЕ НАУКОВО-ТВОРЧЕ ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО "ARTA"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Private scientific and creative production enterprise "ARTA"

Код ЄДРПОУ

21355842

Організаційно-правова форма

Приватна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

21176.20

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

45766.44

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

https://drive.google.com/file/d/1VbsVscxbUhvguFkuVBt-16TbZ_ThqMe_/view?usp=sharing

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.03 Індивідуальна мистецька діяльність

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна



підтримка)

Дата реєстрації організації

1993-12-20

Юридична адреса організації

18000, Черкаська обл., місто Черкаси, вул. Дашковича, 41/1

Фактична адреса організації

18000, Черкаська обл., місто Черкаси, вул. Дашковича, 41/1

Поштова адреса організації

18000, Черкаська обл., місто Черкаси, вул. Дашковича, 41/1

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<http://telizhenko.com.ua/> <https://www.facebook.com/tvorcha.maysternya.oleksandry.telizhenko> <https://www.instagram.com/olesyatelizhenko/> <https://www.pinterest.ru/volnutsya>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Теліженко Олеся Миколаївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-



заявника із вказанням громадянства

Кінцевий бенефіціарний власник - ТЕЛІЖЕНКО ОЛЕКСАНДРА ВАСИЛІВНА.

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Немає.

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Виробниче приміщення НТВП «Арта», м.Черкаси, вул.О.Дашкевича, 41/1, довгострокова оренда у Департаменті економіки та розвитку Черкаської міської ради.

Основні засоби: обладнання

Власне та орендоване виробниче обладнання, яке використовується для виробництва продукції

Обладнання:

Прямострочна машина 22 класу(застарілий формат) - 2 машини,

Тамбурна машина(застарілий формат) - 2 машини

стіл для прасування, пральна машина, праска

Орендоване:

Прямострочна швейна машина SIRUBA L818F-NM1

Прямострочна швейна машина SIRUBA L818F-N1

Стачувально-обметувальний оверлок (п'ятинитковий) SIRUBA 757K

Мікро-оверлок JUKI MO-6700 Series

Парогенератор (праска) SILTER super mini 2035 professional

Паровідсосуючий стіл консольний ERBO EB-3KC/U

Вишивальний автомат BARUDAN BEVT-S1501 C II

Основні засоби: транспортні засоби



Підприємство використовує легковий автомобіль, який є приватною власністю директора.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

2

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

2

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

102950.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

103846.44

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

115300.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

117796.56

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

52726.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

55749.17

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявитика?

Так. 2020 рік. № ЗІС361-1878 «Всесвіт наш»

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0



Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Розвиток кращих традицій народного мистецтва України та творення новітнього сучасного мистецтва Незалежної України, спираючись на корені традиційної національної культури.

Завдання - формувати гідне обличчя України та позиціонувати його у світі, виховання культурно-естетичного рівня сучасних українців.

Протягом 25 років творча родина Олександри, Олесі, Миколи Теліженків створила власний унікальний бренд «TELIZHENKO fashion house».

Створено оригінальні авторські колекції та арт-об'єкти:

1. Авторський монументальний Рушник, обрядові та сувенірні рушники (понад 400 шт).
2. Геральдичні твори: державні, корпоративні прапори та корогви (понад 50 шт).
3. Мистецький сувенір з виразним національним колоритом (витинанки понад 200 шт, панно 360 шт , вишиті картини 55 шт, тубуси 250 шт, ікони 40 шт).



A handwritten signature in black ink is written over the official stamp.

4. Сценічні костюми для колективів та солістів (понад 25 колективів).
5. Колекції сучасного модернного одягу, показ на професійних фешн-майданчиках та для широкого загалу (9 колекцій Олесі Теліженко, 5 колекцій Олександри Теліженко).

52 персонально-колективні виставки, в т.ч. 11 закордонних: Бельгія, Чехія, Польща, Білорусь, Китай, Іспанія, США, Канада, Туреччина.

Цільова аудиторія: чоловіки і жінки віком від 25 до 65 років, лідери думок, громадські діячі, політики, дипломати, актори, співаки, діаспора, мешканці великих та малих міст України та світу. Діти шкільного віку від 6 до 17 років. Понад 450 000 осіб.

Створено, видано 2 книги: «Жива традиція. Майстри народного мистецтва Черкащини»,
«Основи національної культури» - навчальний посібник для вишивань.
[https://drive.google.com/file/d/1baB66ke97vE3cGZc_8jJNl97A9s7RT3v/view?
usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1baB66ke97vE3cGZc_8jJNl97A9s7RT3v/view?usp=sharing)

«TELIZHENKO fashion house» є невід'ємним партнерством, спільною діяльністю ПНТВП «Арта», ФОП Теліженко О.В, ФОП Теліженко О.М.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

13.03. 2020р бренд TELIZHENKO fashion house мав провести культурний захід до 25-річного ювілею в Черкаській обласній філармонії за гідтримки Черкаської обл.держ.адміністрації та мерії міста. Готовалися: запрошення (800 осіб), рекламна компанія, сценарій, концертна програма, було підготовлено для показу 2 нові авторські колекції мідного жіночого вбрання: «ГОРЛИЦЯ» (15 моделей); та «ВОГНЯНА ПТАХА» (16 моделей); чоловіча колекція сорочок в стилі етно-модерн «ХАРИЗМА» (10 моделей). Над виготовленням працювала вся команда 8 осіб: дизайнери (2 особи), конструктор (1 особа), високопрофесійні вишивальниці (2 особи), пошивниці (2 особи), прасувальниця (1 особа).

Унікальні високопрофесійні майстри, які працюють понад 15 років на нашому виробництві, оформлені були на ФОП Теліженко, які є складовою частиною виробництва TELIZHENKO fashion house. Втратити цінний кадровий ресурс означає зруйнувати налагоджений технологічний процес всього виробництва.

Реалізації колекцій не відбулося. Люди залишилися без оплати і без роботи.



Ми змущені були тимчасово скоротити кількість працівниць з ФОП Теліженко на період карантину- з подальшим відновленням на робочих місцях в ПНТВП “Арта” після стабілізації економічного стану в країні. Ця ситуація нанесла значних економічних збитків.

Не відбулася участь у міжнародній конференції з вишивки та виставка авторських рушників О.Теліженко в місті Едмонтон, Канада, травень 2020 року.

Участь у міжнародному Дні вишиванки в Греції, м.Афіни в 05.2020 року.
<https://drive.google.com/file/d/1GKKcqDndEXLPbfJgNlhkG27mZMcqdClt/view?usp=sharing>

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1) Всеукраїнський культурно- патріотичний проект «УКРАЇНСЬКІ АМАЗОНКИ», що проходив у трьох містах- м.КИЇВ, Мистецький Арсенал; м.ЛЬВІВ, Львівський Міжнародний аеропорт; м.ДНІПРО, Культурний центр «Мінора».

Інструментарій впливу на глядачів у всіх трьох заходах- високоякісний музичний супровід, живий звук; вражаючі відеоряди на LED екранах; ефектні ведучі заходів, інформативне представлення кожної моделі-амазонки з використанням реальних фронтових світлин та відео. Результат-утвердження в суспільстві образу української ЖІНКИ, як геройні, захисниці Батьківщини, українського світу та національних цінностей

2)Березень-квітень 2019 р. КАНІВ. Програма, приурочена до відзначення 205 річниці від дня народження ТАРАСА ШЕВЧЕНКА, спільно з Шевченківським Національним заповідником та Канівським музеєм Т. Шевченка.

3)Вересень 2019 р. Черкаси. Проект міжнародної співпраці міст-побратимів Черкас. Міжнародний дитячий Фестиваль «ВІДКРИТИЙ СВІТ», створення і виготовлення монументального ексклюзивного Рушника «РУШНИК МИРУ», який став символом Фестивалю.

4) 03.09.2019. Черкаси. Проект, приурочений 100-річчю Черкаського обласного краєзнавчого музею.
(Додаток.7.1)

Цільова аудиторія - посли, міністри, артисти, волонтери і учасники бойових дій АТО, військові журналісти. Біля 420 тис. людей в цілому, враховуючи всі



формати поширення інформації (офлайн, телебачення, соц. мережі).
Географія: Дніпро, Київ, Львів, Канів, Черкаси.
https://drive.google.com/file/d/1cE6RmZJoafBvD8Qlh_a405RVnn5FqL9R/view?usp=sharing

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

- 1) 27.01.2018р. Київ. Велика Рада ГО Всеукраїнський Союз Україноч, 150 осіб, жінки- патріоти України
- 2) 18.02.2018 р. Виставка «ВІЙНА ТРИВАЄ», виготовлення експозиційних атрибутиків; м. Черкаси, Краєзнавчий музей; експонується 2,5 роки; 8000 осіб; підвищення рівня національно-патріотичного виховання суспільства
- 3) 20.09 .2018р. Мистецька виставка «ЗЕМЛЯ ТРАХТЕМИРІВСЬКА» 2000 осіб; укр. науковці та студенти; ДІКЗ «Трахтемирів», FB, газета «Козацький Край», сертифікат учасника конференції.
- 4) 12.05.2018, Черкаси, Художній Музей. Культурно-мистецький проект «ПІД ЗОРЕЮ ПІНЗЕЛЯ»;
- 5) 12. 08.2019 Будинок- інтернат для людей похилого віку «ДІМ МИЛОСЕРДЯ», м. Ватутінс, Звенигородського р-ну, Черкаської обл.
- 6) 2018-2019рр. Дитячий колектив «МЕЛОДІЯ» Черкаської дитячої музичної школи N5;
- 7) 2019рр. Проведення циклів лекцій по темі народного мистецтва;
- 8) 30.06.2020. Черкаси. Підтримка співачки Марини Тимофійчук «НАВКА» (Додаток 7.2)
https://drive.google.com/file/d/1RLb4V1N8dDAVokPjaumjSSr1eWT_Mc9b/view?usp=sharing

Цільова аудиторія: чоловіки і жінки віком від 25 до 65 років, лідери думок, громадські діячі, політики, дипломати, актори, співаки, мешканці Черкас, Києва, великих та малих міст України. Діти шкільного віку від 6 до 17 років. Понад 8000 осіб.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

- 1) 2018р. Черкаси, Черкаське консалтингове агентство «ПЕРСОНАЛ»



навчання адмінперсоналу із стратегічного і тактичного управління роботою підприємством. https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=2491454787549980&id=100000564502455
https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=2780393021989487&id=100000564502455

2). Черкаси. Щорічно, спільно з Черкаським ПТУ 13, програма підготовки кадрів майстрів пошиву одягу. Інструментарій-проведення на підприємстві виробничої практики. Результат: адаптація до специфіки роботи на виробництві молодих фахівців.

3). Дніпро. Участь у III форумі креативних індустрій.
<https://www.facebook.com/olesya.telizhenko/posts/2341090115919782>
(Додаток 7.3)

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
2018 р. участь в м. Торонто, Канада,. XV Міжнародний етно-фестиваль «Bloor west village Toronto Ukrainian festival».

2019 р. виставка рушників та показ колекції моделей в Першому фестивалі української культури м. Кушадаси, Туреччина. <http://telizhenko.com.ua/uk/blog/telizhenko-gidno-zarekomenduvali-brend-na-festivali-ukr-fest-uturechchini-b59.html>

2020 р. через світову пандемію не відбулася міжнародна конференція з вишивки та виставка авторських рушників Олександри Теліженко м. Едмонтон, Канада,
Не вдалося взяти участь у міжнародному Дні вишиванки в Греції, м. Афіни в травні 2020 року. (додаток 7.4)

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Стабілізувати діяльність підприємства від впливу карантинних обмежень через пандемію COVID 19, зберегти багаторічний кадровий та творчий потенціал.

- Завершити розпочаті роботи:

Колекція жіночих блуз «Відуниця» (12 моделей жіночих блуз з вишивкою);

Серія авторських монументальних рушників, «Стихії свіtotворчі» розміри 350 см x 70 см.

Створити ростовий модельний ряд згідно нових колекцій "Вогняна птаха";



"Горлиця"; "Харизма".

Пошив нових виробів (сукні, чоловічі вишиті сорочки, жіночі блузи, дитячі вироби)

Наповнення асортименту сувенірної вишитої продукції (картини, ікони, рушники, набори скатертин та серветок, ритуальні набори)

Для цього необхідно:

Закупити матеріали й іншу сировину для виробництва, професійну техніку.

Покращити комунікацію з цільовими аудиторіями через інтернет ресурс та соціальні мережі Facebook, Instagram, Pinterest.

Провести SEO-оптимізацію та просування нашого сайту <http://telizhenko.com.ua/>

Охопити всі області України та налагодити контакт з українською діаспорою в інших країнах .

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування



(зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

The image shows a handwritten signature "O.H." written diagonally across a circular blue official stamp. The stamp contains the following text:
"Державний агентство з питань
побудови та розвитку кримінальної
політики та правопорядку в Україні"
"Україна, м. Черкаси, вул. Соборна, 10"
"355842"
The signature appears to be "Директор Держасепрів" (Director of DASPP).

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осібистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення



Фонд:

Грантоотримувач:



Додаток № 1
до Договору про надання гранту інституційній підтримки
№ 244574-ОД/2020 від "22 листопада 2020 року



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ПНТВП "Арта"

Розділ: Статя: Пункт:	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (компенсація непокритих втрат) з 12.03.2020 до 31.07.2020 включно			Витрати гратнту інституційної підтримки УКФ (мотації) з 01.08.2020 до 31.12.2020 включно	Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
			Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=8+9)
Стовпчи:	1	2	3	4	5	6	7	8
Розділ I	Надходження							
Статя:	1	Український культурний фонд	грн	1	120 195,85	120 195,85	1	548 244,98
	Всього по розділу I "Надходження".				120 195,85		548 244,98	668 440,83
Розділ II	Витрати:							
Статя:	1	Оплата праці штатних працівників						
Пункт	1.1	Теріленко Олеся Миколаївна. Директор	Місяців	1	5 000,00	5 000,00	5	25 000,00
								30 000,00
								Визначе, формулює, планує, здійснює і координує всі види діяльності підприємства.
								Визначає напрямами розвитку підприємства у формуванні цінової, кредитно-ланівницької, податкової та страхової політики, соціальної та зональніко-економічної діяльності. Організує виробничо- господарську діяльність підприємства на основі застосування методів обгрунтованого планування, нормативних матеріалів, фінансових та трудових витрат, широкого розподілу та залучення працівникових досвіду, а також макроімовільності розглянутих виробництва шляхом досягнення високих технічного рівня і якості продукції, показників, підвищення економічного витрачання всіх видів ресурсів.
Пункт	1.2	Губайдулліна Наталія Валеріївна. Швачка	Місяців	1	4 800,00	4 800,00	5	24 000,00
								28 800,00
								Використує на машинах чи вручну операції по пошиттю виробів з різних матеріалів.
								Відповідальність кроє, відповідає за якість кольору деталей, виробів, приладів та матеріалів, ниток, фурнітури кольору і прокладок виробу.

Директор Губайдулліна Наталія

Р.О.

М.П.



2135842

Пункт	1.3	Гакова Тетяна Валеріївна, Вишневальник	Місяців		3	4 800,00	14 400,00	14 400,00	Вишневання на машинках або вручну на різних матеріалах простих і середньої складності візерунків і малюнків.	
									Вирізання спеціальними ножицями по місцях, вільним від малюнка, мережив із підкладкою, мотивів, малюнків, різельє, мережив, виготовленнях на мереживних машинках.	
Пункт	1.4.	Постригань Ірина Ігорівна, Швачка	Місяців		3	4 800,00	14 400,00	14 400,00	Виконує на машинках чи вручну операції по пошиттю виробів з різних матеріалів.	
Пункт	1.5	Кошова Валентина Анатоліївна, Конструктор одягу	Місяців		0,00	5	4 800,00	24 000,00	Розроблює художньо-конструкторські проекти виробів. Вивчає вимоги замовника до проектованих виробів, можливості підприємства щодо їх виготовлення. Здійснює пошук найбільш раціональніх варіантів рішень, конструкційно-одобрювальних матеріалів і деталей зовнішнього оформлення, об'ємно-просторове і графічне проектування, деталізацію форм виробів, розроблює компонувальні і композиційні рішення, готує дані для розрахунків економічного обґрутування запропонованої конструкції.	
Пункт	1.6	Чайкіна Аліна Олегівна, Мінівалівський	Місяців		0,00	5	1 800,00	21 000,00	21 000,00 Вишневання на малюнок або візуальну ідею на різних матеріалах простих і середньої складності візерунків і малюнків.	
									Вирізання спеціальними ножицями по місцях, вільним від малюнка, мережив, мотивів, малюнків, різельє, мережив, виготовлення на мереживних машинках.	
Пункт	2	Соціальні внески							Вирізання на машині по місцях, вільним від малюнка, мережив і шкіря, виготовлення на вишневання ниток для утворення ламаніх, зигзагоподібних і фігурних мережок, фігурних мотивів У вигляді ромбів, трикутників, куточків.	
	Пункт	2.1	Соціальні внески з оплати праці	Місяців	1	2 156,00	5	5 535,20	27 676,00	29 832,00
		Всого по статті 2 "Соціальні внески"								
						2 156,00		27 676,00	28 032,00	
Стаття:	2	Оренда промислових ділянок								
Пункт	2.2	Оренда промислових ділянок	Місяців							
		Всого по статті 2 "Оренда промислових ділянок"								
Стаття:	3	Оренда промислових ділянок								
Пункт	3.1	М.Черкаси, вул.О.Дашевича, 41/1, Нежитлове приміщення, площа 153,8 кв.м	Місяців	4	200,00	800,00	5	200,00	1 000,00	1 800,00 Геребував в Довгостроковий оренді у Департамент економіки та розвитку Тернопільської міської ради. За оренду з 10.08.07 Без ПДВ. Приміщення використовується як Творчо-мандрівна майстерня з виробничими потужностями та адміністрацією.
Пункт	3.2	М.Черкаси, вул.О.Дашевича, 41/1, Земельна ділянка, площа 0,5/6 кв.м.	Місяців	4	1 698,93	6 795,72	5	1 698,93	8 494,05	15 290,37 Земельна ділянка під садово-огородничим приміщенням (до розташування на території Тернопільської міської ради) з 10/12/155584/2;18010600; Орендана плаата з юридичних осіб за земельно-лісову вартість 2020 року.
Пункт	3.3	М.Київ, вул.Хреститих, 34, Магазин "Всі Свої" (оренда двох презентаційних панелей, згідно виставленних рахунків)	Місяців	4	2 687,56	10 750,24	2	5 560,90	11 121,80	21 872,04 ТОВ "Рікстен", оренда частини некітального приміщення за адресою: м.Київ, вул.Хреститих, 34, гарячий 186,33 грн за добу. Магазин "Всі Свої"
		Всого по статті 3 "Оренда промислових ділянок"								
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання комуналні послуги								

Директор Головний бухгалтер

І.І. Степаненко

21365

Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	4	45,46	181,84	5	227,20	1 136,00	1 317,84
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	2	1 963,06	3 926,12	5	2 632,15	13 160,75	17 086,87
Пункт	4.3	Оплати	місяців	1	4 191,21	4 191,21	3	4 191,21	12 573,63	16 764,84
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (охоронні послуги)	місяців	4	240,00	960,00	5	240,00	1 200,00	2 160,00
Пункт	4.5	Іксплуатаційні витрати (зноскошкідження та вивезення твердих побутових відходів)	місяців	4	126,43	505,77	6	126,43	632,15	1 137,87
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						9 764,89			28 702,53	38 467,42
Стаття:	6	Оренда техніки, обладнання та інструменту								
Пункт	5.1	Прямострочна швейна машина SIRUBA L818F-NM1	місяців			0,00	5	800,00	4 000,00	4 000,00
Пункт	5.2	Прямострочна швейна машина SIRUBA L818F-N1	місяців			0,00	5	600,00	3 000,00	3 000,00
Пункт	5.3	Стачувально-обмежувальний оберточний (п'ятилінковий) БІГУБА 757K	місяців			0,00	5	1 350,00	6 750,00	6 750,00
Пункт	5.4	Мікро-оверлок JUKI MO-6700 Series	місяців			0,00	5	1 450,00	7 250,00	7 250,00
Пункт	6.6	Парогенератор (праска) SILTER super mini 2035 professional	місяців			0,00	5	600,00	3 000,00	3 000,00
Пункт	5.6	Паровідсосуючий стіл консольний ERBO EB-3KC/L	місяців			0,00	5	1 500,00	7 500,00	7 500,00
Пункт	5.7	Вишивальний автомат BARUDAN BEVT-S1501 C II	місяців			0,00	5	5 200,00	26 000,00	26 000,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			57 500,00	57 500,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за видатком)								
Пункт	6.1	Тканина "Беларускі Лен" артикул 1275 з розрахунку 3м на один виріб (сукно) 15 одиниць виробів	метр	25	125,00	3 125,00	45	125,00	5 625,00	8 750,00
Пункт	6.2	Тканина "Беларускі Лен" артикул 369 з розрахунку 2м на один виріб (сорочка) 19 одиниць виробів	метр	20	121,50	2 430,00	38	121,50	4 617,00	7 047,00
Пункт	6.3	Тканина "Беларускі Лен" артикул 72 з розрахунку 2м на один виріб (сорочка, блузка) 23 одиниць виробів	метр	45	130,00	5 850,00	46	130,00	5 980,00	11 830,00

Директор
О. С.

21358

Григорій

21358

Пункт	6.4	Тканина "Беларускі Лен" артикул 355 3 роздрахунку 2,5м на один вирб (блуза) 15 одиниць виробів	метр	15	150,00	2 250,00	39	150,00	5 650,00	8 100,00	Використовується для здійснення господарсько-виробничої діяльності (для поштув одягу) ТОВ "Д "Оришанський льонкомбінат- Одеса"
Пункт	6.5	Тканина "Беларускі Лен" артикул 1427 3 роздрахунку 2м на один вирб (чоловікі сорочки) 20 одиниць виробів	метр	14	145,00	2 030,00	40	145,00	5 800,00	7 830,00	Використовується для здійснення господарсько-виробничої діяльності (для поштув одягу) ТОВ "Д "Оришанський льонкомбінат- Одеса"
Пункт	6.6	Тканина "Беларускі Лен" артикул 330 3 роздрахунку 1,8 м на один вирб (сорочка, блуза) 17 одиниць виробів	метр	20	190,00	3 800,00	31	190,00	5 890,00	9 690,00	Використовується для здійснення господарсько-виробничої діяльності (для поштув одягу) ТОВ "Д "Оришанський льонкомбінат- Одеса"
Пункт	6.7	Тканина "Беларускі Лен" артикул 68 3 роздрахунку 1,8 м на один вирб (сорочка, блуза) 17 одиниць виробів	метр	23	190,00	4 370,00	30	190,00	5 700,00	10 070,00	Використовується для здійснення господарсько-виробничої діяльності (для поштув одягу) ТОВ "Д "Оришанський льонкомбінат- Одеса"
Пункт	6.8	Тканина "Беларускі Лен" артикул 24 3 роздрахунку 3м на один вирб (скатертинка) 10 одиниць виробів	метр	19	190,00	3 610,00	30	190,00	5 700,00	9 310,00	Використовується для здійснення господарсько-виробничої діяльності (для поштув одягу) ТОВ "Д "Оришанський льонкомбінат- Одеса"
Пункт	6.9	Тканина "Беларускі Лен" артикул 999 3 роздрахунку 1,5 м на один вирб (скатертинка) (скатертинка) 20 одиниць виробів	метр	31	190,00	5 890,00	31	190,00	5 890,00	11 780,00	Використовується для здійснення господарсько-виробничої діяльності (для поштув одягу) ТОВ "Д "Оришанський льонкомбінат- Одеса"
Пункт	6.10	Тканина "Беларускі Лен" артикул 1278 3 роздрахунку 4 м на один вирб (набір скатертинка та серветки) 10 одиниць виробів	метр	12	145,00	1 740,00	40	145,00	5 800,00	7 540,00	Використовується для здійснення господарсько-виробничої діяльності (для поштув одягу) ТОВ "Д "Оришанський льонкомбінат- Одеса"
Пункт	6.11	Тканина "Беларускі Лен" артикул 543 3 роздрахунку 1,8 м на один вирб (дитячі сукні) 22 одиниць виробів	метр	18	145,00	2 610,00	40	145,00	5 800,00	8 666,00	Використовується для здійснення господарсько-виробничої діяльності (для поштув одягу) ТОВ "Д "Оришанський льонкомбінат- Одеса"
Пункт	6.12	Тканина "Беларускі Лен" артикул 1386 3 роздрахунку 2м на один вирб (сорочка, блуза) 20 одиниць виробів	метр	18	145,00	2 610,00	40	145,00	5 800,00	8 410,00	Використовується для здійснення господарсько-виробничої діяльності (для поштув одягу) ТОВ "Д "Оришанський льонкомбінат- Одеса"
Пункт	6.13	Тканина "Беларускі Лен" артикул 33 3 роздрахунку 1,5 м на один вирб (набір для хрещення) 20 одиниць виробів	метр	19	190,00	3 610,00	31	190,00	5 890,00	9 500,00	Використовується для здійснення господарсько-виробничої діяльності (для поштув одягу) ТОВ "Д "Оришанський льонкомбінат- Одеса"
Пункт	6.14	Тканина "Беларускі Лен" артикул 34 3 роздрахунку 2,5 м на один вирб (рушиник) 20 одиниць виробів	метр	23	190,00	4 370,00	31	190,00	5 890,00	10 260,00	Використовується для здійснення господарсько-виробничої діяльності (для поштув одягу) ТОВ "Д "Оришанський льонкомбінат- Одеса"
Пункт	6.15	Тканина "Беларускі Лен" артикул 70 3 роздрахунку 3м на один вирб (рушиник) 13 одиниць виробів	метр	28	145,00	4 060,00	41	145,00	6 945,00	10 005,00	Використовується для здійснення господарсько-виробничої діяльності (для поштув одягу) ТОВ "Д "Оришанський льонкомбінат- Одеса"
Пункт	6.16	Тканина "Беларускі Лен" артикул 39 3 роздрахунку 5м на один вирб (ритуальний найдір) 8 одиниць виробів	метр	41	145,00	5 945,00	40	145,00	5 800,00	11 745,00	Використовується для здійснення господарсько-виробничої діяльності (для поштув одягу) ТОВ "Д "Оришанський льонкомбінат- Одеса"
Пункт	6.17	Тканина "Беларускі Лен" артикул 1427 3 роздрахунку 4м на один вирб (набір скатертинка та серветки) 11 одиниць одиниць виробів	метр	20	135,00	2 700,00	44	135,00	5 940,00	8 640,00	Використовується для здійснення господарсько-виробничої діяльності (для поштув одягу) ТОВ "Д "Оришанський льонкомбінат- Одеса"
Пункт	6.18	Тканина "Беларускі Лен" артикул 1285 3 роздрахунку 2,8м на один вирб (сукні) 15 одиниць виробів	метр	20	135,00	2 700,00	43	135,00	5 805,00	8 505,00	Використовується для здійснення господарсько-виробничої діяльності (для поштув одягу) ТОВ "Д "Оришанський льонкомбінат- Одеса"
Пункт	6.19	Тканина "Беларускі Лен" артикул 700 3 роздрахунку 3м на один вирб (блуза) 17 одиниць виробів	метр	0,00	45	127,00			5 715,00	5 715,00	Використовується для здійснення господарсько-виробничої діяльності (для поштув одягу) ТОВ "Д "Оришанський льонкомбінат- Одеса"
Пункт	6.20	Тканина "Беларускі Лен" артикул 1604 3 роздрахунку 2м на один вирб (блуза) 17 одиниць виробів	метр	0,00	35	127,00			4 445,00	4 445,00	Використовується для здійснення господарсько-виробничої діяльності (для поштув одягу) ТОВ "Д "Оришанський льонкомбінат- Одеса"
Пункт	6.21	Бархат використовується як основний матеріал для ікон та окремих моделей одягу - керсеток	метр	0,00	35	170,00			5 950,00	5 950,00	Використовується для здійснення господарсько-виробничої діяльності (для поштув одягу) "Костиль-Контакт"

Андрійчук О.М.

Пункт	6.22	Габардін використовується для пошиття картин, ікон, панно, корогв та пропорів	метр		0,00	50	93,00	4 650,00	4 650,00	Використовується для здійснення господарсько-виробничої діяльності (для поштув одягу) "Текстиль-Контакт"	
Пункт	6.23	Шифон використовується як додатковий матеріал для пошиття блуз, суконь та сценічних костюмів	метр		0,00	41	90,00	3 690,00	3 690,00	Використовується для здійснення господарсько-виробничої діяльності (для поштув одягу) "Текстиль-Контакт"	
Пункт	6.24	Іканина костомна. Планується пошиття ростових моделей колекції "Вогнняна птаха"	метр		0,00	25	250,00	6 250,00	6 250,00	Використовується для здійснення господарсько-виробничої діяльності (для поштув одягу) "Текстиль-Контакт"	
Пункт	6.25	Креп. Використовується для окремих моделей блуз та суконь.	метр		0,00	45	108,00	4 860,00	4 860,00	Використовується для здійснення господарсько-виробничої діяльності (для поштув одягу) "Текстиль-Контакт"	
Пункт	6.26	Спрочиковий лубрієрні 3 розрахунку 0,5 м на один виріб (сорочку, блузу, сукню) 70 одиниць виробів	метр		0,00	35	48,00	1 680,00	1 680,00	Використовується для здійснення господарсько-виробничої діяльності (для поштув одягу) "Текстиль-Контакт"	
Пункт	6.27	Дублерин використовується для пошиття картин, ікон, корогв та пропорів. 3 розрахунку 0,5 м на виріб 100 одиниць виробів.	метр		0,00	50	30,00	1 500,00	1 500,00	Використовується для здійснення господарсько-виробничої діяльності (для поштув одягу) "Текстиль-Контакт"	
Пункт	6.28	Флізелін основний матеріал для проклеїки тканини в пошитті одягу. 3 розрахунку 0,5 м на виріб 200 одиниць виробів.	метр		0,00	100	15,00	1 500,00	1 500,00	Використовується для здійснення господарсько-виробничої діяльності (для поштув одягу) "Текстиль-Контакт"	
Пункт	6.29	Іотон сатин матеріал використовується для апликативної вишивки на сорочках та блузах. 3 розрахунку 0,5 м на виріб 48 одиниць виробів.	метр		0,00	24	219,00	5 976,00	5 976,00	Використовується для здійснення господарсько-виробничої діяльності (для поштув одягу) "Текстиль-Контакт"	
Пункт	6.30	Гудзики. 3 розрахунку 10 шт на виріб 45 одиниць виробів.	шт	90	1,20	108,00	450	1,20	540,00	540,00	Використовується для здійснення господарсько-виробничої діяльності (для поштув одягу) "Текстиль-Контакт"
Пункт	6.31	Гачки. 3 розрахунку 5 шт на виріб 76 одиниць виробів.	шт	18	0,50	9,00	380	0,50	190,00	190,00	Використовується для здійснення господарсько-виробничої діяльності (для поштув одягу) "Текстиль-Контакт"
Пункт	6.32	Металеві блоки 3 розрахунку 25 шт на виріб 14 одиниць виробів.	шт	54	0,50	27,00	358	0,50	175,00	175,00	Використовується для здійснення господарсько-виробничої діяльності (для поштув одягу) "Текстиль-Контакт"
Пункт	6.33	Нитки вишивальний (шовок). 3 розрахунку 4,5 шт на виріб (картина) 25 одиниць виробів.	шт	68	46,00	3 128,00	115	46,00	5 290,00	8 418,00	Використовується для здійснення господарсько-виробничої діяльності (для поштув одягу) "Текстиль-Контакт"
Пункт	6.34	Нитки швейні. 3 розрахунку 1 шт на виріб 210 одиниць виробів.	шт	98	28,00	2 744,00	210	28,00	5 880,00	8 624,00	Використовується для здійснення господарсько-виробничої діяльності (для поштув одягу) "Текстиль-Контакт"
Пункт	6.35	Нитки мулине. 3 розрахунку 2 шт на виріб (блок) 76 одиниць виробів.	шт	76	76,00	5 776,00	76	76,00	5 776,00	11 552,00	Використовується для здійснення господарсько-виробничої діяльності (для поштув одягу) "Текстиль-Контакт"
Пункт	6.36	Нитки акрилові. 3 середньостатистичного розрахунку 1 шт на виріб (використовуються для танбуруні вишивки рушників, суконь та сорочок) приблизно 23 одиниць виробів.	кг	13	250,00	3 250,00	23	250,00	5 750,00	9 000,00	Використовується для здійснення господарсько-виробничої діяльності (для поштув одягу) "Текстиль-Контакт"
Пункт	6.37	Резинка. 3 розрахунку 2м на виріб (спідниці, блузи) 60 одиниць виробів.	метр	65	1,40	91,00	120	1,40	168,00	259,00	Використовується для здійснення господарсько-виробничої діяльності (для поштув одягу) "Текстиль-Контакт"
Пункт	6.38	Декоративна тасма. 3 розрахунку 15 м на виріб (Сучня Кензо) 6 одиниць виробів.	метр	34	6,50	221,00	90	6,50	624,00	845,00	Використовується для здійснення господарсько-виробничої діяльності (для поштув одягу) "Текстиль-Контакт"
Пункт	6.39	Бандана. 3 розрахунку 2,5 м на виріб (сукні з колекції "Вогнняна птаха") 26 одиниць виробів.	метр	10	45,00	450,00	65	45,00	2 925,00	3 375,00	Використовується для здійснення господарсько-виробничої діяльності (для поштув одягу) "Текстиль-Контакт"
Пункт	6.40	Мереживо. 3 розрахунку 3 м на виріб (сукні, блузи) 38 одиниць виробів.	метр	25	25,00	625,00	115	25,00	2 875,00	3 500,00	Використовується для здійснення господарсько-виробничої діяльності (для поштув одягу) "Текстиль-Контакт"
Пункт	6.41	Папір А 4	пачка		0,00	40	120,00		4 800,00	4 800,00	Використовується для здійснення господарсько-виробничої діяльності (для поштув одягу) ПП "Магазин "МегаСтайл"
Пункт	6.42	Папір А 3	пачка		0,00	60	24,00		1 440,00	1 440,00	Використовується для здійснення господарсько-виробничої діяльності (для поштув одягу) ПП "Магазин "МегаСтайл"
Пункт	6.43	Опівці кольорові	набір		0,00	45	126,00		5 670,00	5 670,00	Використовується для здійснення господарсько-виробничої діяльності (для поштув одягу) ПП "Магазин "МегаСтайл"

О.В.Корчак

О.В.Корчак

Пункт	6.44	Олівець	шт		0,00	45	13,00	585,00	585,00	Використовується для здійснення господарсько-виробничої діяльності (для моделювання одягу) ПП "Магазин "МегаСтайл"
Пункт	6.45	Контуруна фарба по тканині	шт		0,00	47	67,00	3 149,00	3 149,00	Використовується для здійснення господарсько-виробничої діяльності (для моделювання одягу) ПП "Магазин "МегаСтайл"
Пункт	6.46	Фарба гаш	набір		0,00	17	278,00	4 726,00	4 726,00	Використовується для здійснення господарсько-виробничої діяльності (для моделювання одягу) ПП "Магазин "МегаСтайл"
Пункт	6.47	Маркери для тканини	шт		0,00	45	130,00	5 850,00	5 850,00	Використовується для здійснення господарсько-виробничої діяльності (для моделювання одягу) ПП "Магазин "МегаСтайл"
Пункт	6.40	МОНІТОР PHILIPS 241B7QUPEB/00	шт		0,00	1	5 950,00	5 950,00	5 950,00	Використовується для здійснення господарсько-виробничої діяльності (для моделювання одягу) Магазин BRAIN
Пункт	6.49	Жорсткий диск Seagate Barracuda HDD 1TB 7200rpm 64MB S1 1000DM010 3.5 SATA III	шт		0,00	1	1 890,00	1 890,00	1 890,00	Використовується для здійснення господарсько-виробничої діяльності (для моделювання одягу) Магазин BRAIN
Пункт	6.50	Корпус Vinga CS105B-450W	шт		0,00	1	900,00	980,00	980,00	Використовується для здійснення господарсько-виробничої діяльності (для моделювання одягу) Магазин BRAIN
Пункт	6.51	Принтер Epson L3150 with WiFi (C11CG86409)	шт		0,00	1	5 930,00	5 930,00	5 930,00	Використовується для здійснення господарсько-виробничої діяльності (для моделювання одягу) Магазин BRAIN
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					80 129,00		221 250,00	301 379,00		
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення.								
Пункт	7.1	Послуги обслуговування програмного забезпечення:	місяців		0,00	3	4 000,00	12 000,00	12 000,00	Програмне забезпечення для моделювання одягу. ФОП Андрющенко Д.В.
		1. Створення та бази даних ліцензії;								
		2. Розмеження бази по розмірний сітці;								
		3. Розкладка лекалі;								
		4. Друк пекалі.								
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців		0,00	4	9 500,00	38 000,00	38 000,00	SEO-просування сайту та SMM (сайт Інтернет-магазин та соцмережі Facebook, Instagram, канал YouTube) - комплекс дій (а саме розробка, просування в Україні та закордонно, аудит сайту, інтернет PR,), позиціонування сайту під алгоритми пошукових систем для забезпечення відповідності запитам користувачів і залучення потенційних клієнтів. SEO супровід підвищувє видимість ресурсу під час пошуку, що приведе до збільшення обсягів реалізації виробленої продукції. ФОП Андрющенко Д.В.
Пункт	7.3	SEO-просування сайту. SMM	місяців		0,00					
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програмного забезпечення."					0,00			50 000,00	50 000,00	
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Розрахунково-касове обслуговування.	місяців		0,00	5	340,00	1 700,00	1 700,00	Розрахунок вартості відповідно до термінів обслуговувального банку. Згідно Договору банківських послуг обслуговування клієнт-банк 100 грн в місяць та вартість одної платежки 3 н.
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00			1 700,00	1 700,00	
Стаття:	9	Аудиторські послуги	послуга		0,00	1	15 000,00	15 000,00	15 000,00	ТОВ "АУДИТ" КООП - АУДИТ"
Пункт	9.1	Аудиторські послуги								
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"					0,00			15 000,00	15 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":					120 195,85			548 244,98	668 440,83	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					0,00			0,00	0,00	

Теліженко Олеся Миколаївна
(ПІБ)

Слов'я: Директор _____ (посада)

Інформація за печаткою