

ДОГОВІР № 3INST41-00417
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«Х » вересня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "Рекламно-інформаційне агентство "ЯНКО" (далі – Грантоотримувач) в особі президента Кечипсрука Володимира Степановича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, епіс та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістсвий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 972 298 грн. 00 коп. дев'ятсот сімдесят дві тисячі двісті дев'яносто вісім гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з дсдатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки зідповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якісь виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно регульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з використанням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і схороною майнових прав на ці об'єкти, а також охоронюю особистих і емайнових прав відповідно до вимог Закону України 'Про авторське право і суміжні права';

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкогольму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані з процесу реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промисловської власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом з порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду з односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові галати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють сдна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та зпередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна оссба Грантоотримувача:

Сорока Олена Миколаївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
 додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
 додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
 додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою
відповідальністю "Рекламно-
інформаційне агентство "ЯНКО"

Юридична адреса:

Україна, 01025, м.Київ, вул. Десятинна,
будинок 1/3, квартира 29

Адреса для листування:

Україна, 04070, м.Київ, Набережне
шосе, 25, дебаркадер «Маргаритка»

ЄДРПОУ: 19246488

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК" в м.Києві

Р/р: UA223052990000025004016219721

МФО: 305299

Тел.: +380682395898



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Президент

В.С. Нечипорук

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST41-00417
від «30» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 4. Дизайн та мода

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST41-00417

Назва проекту: 3INST41-00417

Візитна картка (Інституційна підтримка, 4 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
дизайн та мода

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 4. Дизайн та мода

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
972298

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**
268704

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески**
59114.88

*Герасимчук
Генчурк*



Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
135571.19

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення

17850

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати

300

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги

27702.93

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Сорока Олена Миколаївна

Телефон

Електронна пошта

Директор Генічепільської
В. С.



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РЕКЛАМНО-ІНФОРМАЦІЙНЕ АГЕНТСТВО "ЯНКО";

Повна назва організації-заявника англійською мовою

LIMITED LIABILITY COMPANY "ADVERTISING AND INFORMATION YANKO AGENCY,

Код ЄДРПОУ

19246488

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

3.3

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/drive/folders/1uhyxBCYtZnBNyufEdZDAtdPxEkRqXORy>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

82.30 Організування конгресів і торговельних виставок

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна

Дроздовець Наталія В.С. 

підтримка)

Дата реєстрації організації

1992-11-19

Юридична адреса організації

Україна, 01025, місто Київ, ВУЛИЦЯ ДЕСЯТИННА, будинок 1/3, квартира 29

Фактична адреса організації

Україна, 01025, місто Київ, ВУЛИЦЯ ДЕСЯТИННА, будинок 1/3, квартира 29

Поштова адреса організації

Україна, 01025, місто Київ, ВУЛИЦЯ ДЕСЯТИННА, будинок 1/3, квартира 29

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://ring.org.ua/edr/uk/company/19246488>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

НЕЧИПОРУК ВОЛДИМИР СТЕПАНОВИЧ

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Яцура Василь Іванович

Президент

Нечипорук В. С.



Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

0

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

0

Основні засоби: обладнання

0

Основні засоби: транспортні засоби

0

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

7

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

7

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

Засновник Негілубук В.С. Місце



0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
1462400

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
1333800

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 0

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. 2020 рік - 3NET41-0417

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

0

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Зверзені Генічук В.О.



Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Рекламно-інформаційна агенція ЯНКО зареєстрована 30 грудня 1990 року.

В архіві агенції бізліч культурно-просвітницьких проектів, серед яких:

- один з перших українських хіт-парадів «ТОП-Гарт-47» на УГ-1 (1991 рік)
- Промоція групи «Кому вниз»(1991-1993р.р.)
- Створення мережі недержавних телерадіокомпаній «УНІКА ТБ» (1994р)
- Промоція першого українського life-style журналу «ЄВА», серія промотурів «ЄВА» збирає друзів» містами України 1995-1996рр)
- Співзасновник українського тижня-прет-а-порте «Сезони моди» в листопаді 1997 року, який трансформувався в Ukrainian Fashion Week. «ЯНКО» вийшло із співзасновників, але залишилось рекламним і маркетинговим агентом UFW.

Ініційовані і присвіджені такі проекти:

-Ukrainian Fasnion Games – покази українських дизайнерів за кордоном:

США, Велика Британія, Індія, Чехія, Росія, Йорданія, Греція, Грузія,

Азербайджан, Іспанія, Італія, Франція

-Odessa Holiday Fashion Week – показ круїзних колекцій в Одесі

2007-2018рр

- Патронат Української Ради Моди від заснування до сьогодні.

-Незмінний партнер 46-ти сезонів Українського Тижня Моди.

-Партнер проведення концертів «Музика любові» за участі легендарного засновника фестивалю Odessa Classic Олексія Ботвінова в Києві: опен-ейр на Софійській площі, Національна опера, Жовтневий Палац.

-Кураторство фешн - майданчика у фан-зоні ЕВРО -2012

-Фешн -складова Євробачення 2005 та 2017

Загалом інституція співпрацювала з такими партнерами:

Міністерство культури України;

Департамент Культури Київської міської державної адміністрації;

Директор

Бечевський В.С.



Управління туризму та промоції Київської міської державної адміністрації; Британська Рада в Україні; Національний культурно-мистецький та музейний комплекс «Мистецький Арсенал»; BMW Україна; Офіційне представництво ESTEL Professional в Україні; Міжнародна логістична компанія DHL; Компанія "Мері Кей" в Україні; Публічне акціонерне товариство «Укрпошта»; FILM.UA Group.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Мода як частина культурних та креативних індустрій в Україні почала розвиватись порівняно нещодавно. За даними аналітичних компаній всього 15% населення сприймає її як таку. Поки це воно залишається одним з найбільш комерціалізованих секторів. На жаль, COVID-19 посилив існуючу кризу сектору моди, адже культурні продукти цього сектору не прийнято вважати предметами першої необхідності. Вітчизняних мереж/платформ одягу на українському ринку залишається зовсім небагато, більшість мереж – російські та турецькі. Українським брендам простіше об'єднуватись у платформи, наприклад Всі.Свої. Молдивим дизайнерам стає все складніше вижити на ринку, адже бюджет на менеджмент модних проектів все більше зростає. Дизайнери початківці не мають можливості створити повноцінну дебютну колекцію через брак власних коштів або сторсніх інвестицій.

Запроваджені карантинні обмеження вплинули на реалізацію багатьох планів організації, які змушені були перенести на пізніший період. У зв'язку із запровадженням карантину команда інституції вимушена була скасувати Odessa Holiday Fashion Week 2020, а також перенести проведення платформи NEW GENERATION DAY на лютий 2021 рік. Виникла також заборгованість за сренду офісного приміщення компанії загальною вартістю 48 904,44 грн за 2 місяці.

Інституційна підтримка Рекламно-інформаційної агенція ЯНКО дозволила б не просто продовжити сталість, а й розвинути платформу «New Names», що дозволило б молдивим дизайнерам вийти з карантинної кризи а інституції заявнику зберегти робочі місця у секторі, збільшити компетенції, реалізувати напрацьований досвід.

Президент

Левинський В. А.



Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1) Odessa Holiday Fashion Week 2018 - покази круїзних колекцій українських дизайнерів в Одесі. Программа Odessa Holiday Fashion Week включала в себе покази колекцій одягу, презентації, арт-проекти і вечірки.

OHFW - важливий елемент календарного циклу української індустрії моди, до участі в якому запрошені популярні бренди дизайнерського одягу і спеціальні гості з числа представників провідних міжнародної структур сфері дизайну.

Протягом чотирьох днів відбулося близько 30 подій - fashion show, презентації, арт-проекти, вечірки, освітні лекції на тему побудови успішного бізнесу в fashion-індустрії, про участь в основній програмі Паризького тижня моди, а також про те, як створити власний бренд.

<http://fashionweek.ua/odessa-holiday-fashion-week-2018>

2) Креативне фешн-шоу на національному стені на міжнародній виставці 2018 CHINA INTERNATIONAL IMPORT EXPO.

Головна концепція шоу – цінність ручної роботи в епоху високотехнологічного виробництва, віданість традиціям.

Український одяг завжди цінувався за клопітку ручну вишивку, близькість до природи та присутність душі у виробах майстрів. Навіть в егсху високих технологій та зростання обсягів виробництва українські дизайнери не нехтують народними ремеслами. Представляючи свої колекції по всьому світу, вони з гордістю наголошують, що використання високих технологій у виробництві не заважає Україні пам'ятати про свій культурний спадок. Це сильна сторона та відмінна риса наших дизайнерів, а отже, на нашу думку, це і має бути голсвною концепцією показу на МІЖНАРОДНІЙ ВИСТАВЦІ 2018 CHINA INTERNATIONAL IMPORT EXPO.

Для участі у виставці вибрано дизайнерські бренди, які не працюють в суто етнічному стилі, а, за концепцією своїх колекцій, повністю відповідають світовим стандартам прет-а-порте. Дизайнери, які приймали участь:

ARTEM KLIMCHUK

FROLOV

KSENIA SCHNAIDER

OLENA DATS

SIX.

<https://www.ucci.org.ua/press-center/ucci-news/na-china-international-import-expo-2018-u-shankhayi-prezentovali-natsionalnii-stend-ukrayini>

3) РЕЗИДЕНЦІЯ FASHION INCLUSIA. UFW SS20 (2019 рік)

Спільно з всеукраїнським об'єднанням «Група Активної Реабілітації» було

Федорченко

Легендорф В.С.



відібрано учасниць проекту для того, щоб вони пройшли курс візажу у кращих фахівців Mary Kay, Y.Vision Creative Group та спробували себе у новій справі.

Після пройденого навчання вони асистували в нанесенні макіяжу і підготовці моделей до виходу на подіум під час Ukrainian Fashion Week з 31-го серпня по 4-е вересня. За час резиденції вони отримали навички стиліста, візажиста, фотографа і асистента режисера, а також попрацювали в командах дизайнерів і фсторепортерів.

<http://fashionweek.ua/news/ukrainian/rezidenc%D1%96ya-fashion-inclusia-ufw-ss20>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

В рамках сезонів моди заявником реалізовано проект - FASHION INCLUSIA (робота людей з інвалідністю в складі професійних команд різних фешн-професій) у співпраці з Групою активної реабілітації та Генеральним продюсером інституції.

Благодійний проект FASHION INKLUSIA, покликаний допомогти людям з інвалідністю реалізувати свої мрії та опанувати fashion професії стиліста, візажиста, фотографа і асистента режисера, а також надати можливість попрацювати в командах дизайнерів і фоторепортерів.

Проект FASHION INCLUSIA покликаний допомогти людям з інвалідністю реалізувати свої мрії у сфері моди та дизайну. Учасниці та учасники проєкту отримують можливість опанувати теоретичні знання і практичні навички в ключових професіях індустрії – візаж, стиль, фотографія тощо.

Робота складається з двох частин:

Теоретичний курс – провідні фахівці в галузі проводять лекції та семінари-практикуми з учасниками проєкту напередодні Українського тижня моди (*Ukrainian Fashion Week*)

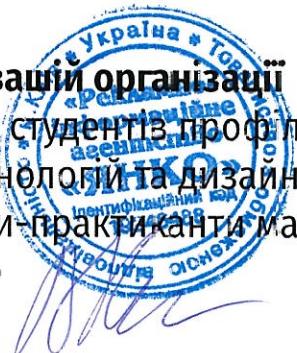
Практичний курс – під час Ukrainian Fashion Week учасники працюватимуть за обраним напрямом – підготовка моделей для показу, робота в командах дизайнерів, знімання подіумних фоторепортажів та стріт-стайл фотографії. З-поміж найуспішніших учасників, обрано менторів, які продовжать передавати знання і навички в регіонах.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Організація заявник має програму стажувань для студентів професійних ВНЗ таких як Київський національний університет технологій та дизайну та Хмельницький державний університет, де стажери-практиканти мають змогу

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ Д
Фрідленд

Киевский национальный университет им. Тараса Шевченко



отримати практичні навички організацій великих модних ізентів, а також навички роботи в команді брендів. За 2 роки було прийнято на стажування 5 студентів та пропрацьовано з ними практичну частину з менеджменту сектору моди та дизайну.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Великим кроком на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств організацією стала співпраця з Посольством України в Китайській Народній Республіці та участь у міжнародній імпортній виставці "Chira International Import Expo – 2018" (CIIE). У виставці взяли участь компанії з понад 150 країн світу, близько 80 країн презентували свої національні павільйони. У 2018 році Україна вперше була представлена окремим національним стендом.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

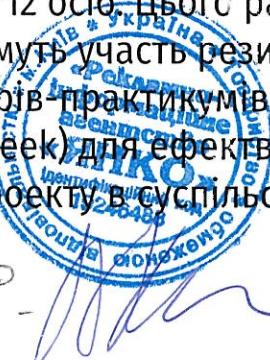
До кінця 2020 року інститут планує підготовку по двом проектам, які буде реалізовано вже в 2021 році.

Платформа NEW GENERATION DAY - платформа, на якій дизайнери матимуть змогу вперше представити свої колекції на головному подіумі країни. Саме цей проект відкрив такі бренди як Andre Tan, ARTEMKLIMCHUK, Dastish Fantastish, DOMANOF, DZHUS, Elena Burenina, FROLOV, J.Perekriostcva, Jean Gritsfeldt, KAMENSKAKONONOVA (Lake Studio), KARAVAY, Nacia Yurkiv, Nadya Dzyak, Olena Dats', Podolyan, PRZHONSKAYA, SAYYA by Luba Makarenko.

За час свого існування ці проекти забезпечили постійний приплів «нової крові» до української моди та закріпили за UFW репутацію відкривача молодих талантів.

В рамках New Generation Day планується створення паралельної освітньої програми, зустрічі з інсайдерами української та зарубіжної модної індустрії: баєрами, стилістами, PR-менеджерами, маркетологами. Важливістю складовою проекту стане Відеолекторій "FASHION Акселератор", який допоможе молодим дизайнерам створити власний бренд та побудувати комерційно-успішну бізнес модель.

2) Підготовка резиденції FASHION INCLUSIA 2021. Особливістю проекту стане збільшення кількості учасників резиденції до 12 осіб. Цього разу планується також збільшити кількість лекторів, які братимуть участь резиденції принаймні втрічі та додати практичних семінарів-практикумів напередодні Українського тижня моди (Ukrainian Fashion Week) для ефективнішої реабілітації та інтеграції цільової аудиторії проекту в суспільство.



Декларація добroчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до


Фреріхенов Негілорук В.С.



умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Tak

President Hermon B. C.



Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Несторук В.С.

Підпис



Дата заповнення

Грантоотримувач:



Фонд:

Додаток № 2
до Договору про надання фінансування інституційної підтримки
№ від "20" листопада 2020 року
ЗМІСЧАСНИК

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДALЬНІСТЮ "РІГЛАМІО-ІІ ФОРМАЦІЙНЕ АГЕНТСТВО "ЯНКО"

Розділ:	№	Ідентифікація витрат	Однією з вимірюв	Витрати гранту інституційної підтримки у ко (кредиторська заборгованість) 31.12.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запланована сума від УКФ	Обґрунтування та деталізація витрат (копія обов'язково для заповінення)
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7
Стовпці:	1	Надходження:					
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	55 571,19	55 571,19	916 726,81	972 298,00
Всього по розділу I / "Надходження":						916 726,81	972 298,00
Розділ:	II	Витрати:					
Стаття:	1	Оплата праці					
Підстаття:	1.1	Штатних працівників		0,00		268 704,00	268 704,00
Пункт	1.1.1	НЕЧИПОРУК В.С., президент	місяців	0,00	3	14 169,00	42 507,00
Пункт	1.1.2	КУРЧЕНКО В.О., бухгалтерка	місяців	0,00	2	14 169,00	28 338,00
Пункт	1.1.3	СОРОКА О.М., керівниця проекту	місяців	0,00	2	14 169,00	28 338,00
Пункт	1.1.5	НЕВІРХІЛЬЦЬКА Н.П., координаторка проектів	місяців	0,00	2	14 169,00	28 338,00
Пункт	1.1.6	СОРОКІНА А.М., графічна дизайнерка	місяців	0,00	2	14 169,00	28 338,00
Пункт	1.1.7	ШУБЛІЯ О.П., PR-менеджерка	місяців	0,00	2	14 169,00	28 338,00
Пункт	1.1.8	МУХАЧОВА Г.О., менеджер по роботі з діланірами	місяців		3	14 000,00	42 000,00
Пункт	1.1.9	МАР'ЮК М.І., логістик-менеджерка	місяців	0,00	3	14 169,00	42 507,00
Під-статя:	1.2	За договорами ЦПХ		0,00		0,00	0,00
Під-стаття:	1.3	За договорами з ФОП		0,00		0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"				0,00		268 704,00	268 704,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)					
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	59 114,88
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"				0,00		59 114,88	59 114,88
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок					



*Генеральний
Директор*

Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	період	1	55 571,19	55 571,19	0,00	55 571,19
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00	4	20 000,00	80 000,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"								
Статті:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги						
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту						
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за видом та капітальних витрат)						
Стаття:	7	Витрати на послуги звязку, інтернет, обслуговуванням сайту та програмного забезпечення;						
Пункт	7.1	Послуги звязку	місяців	3	3 800,00	11 400,00	11 400,00	11 400,00
Пункт	7.2	Послуги інтернет	місяців	3	2 150,00	6 450,00	6 450,00	6 450,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги звязку, інтернет, обслуговування програм"								
Статті:	8	Банківські витрати	послуга		0,00	1	300,00	300,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"								
Статті:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			0,00		300,00	300,00
Пункт	9.1	Послуги зі створення саунд-дизайну проекту	шт.			1	26 000,00	26 000,00
Пункт	9.2	Послуги зі створення веб-візуалісісу NEW GENERATION DAY	шт.			1	28 300,00	28 300,00
Пункт	9.3	Послуги з SMM	шт.			1	24 000,00	24 000,00
Пункт	9.4	Послуги з розробка мережу проекту ФОП ГОЛУБ	шт.			1	25 000,00	25 000,00
Пункт	9.5	Розробка навчальної програми реалізаторами ГАЗІЛІОН INT'L USA ФОІЛ ПЧДЧІЛІКІЯ	шт.			1	27 300,00	27 300,00
Пункт	9.6	Відеоекранний "FASHION Акселератор" для платформи NEW GENERATION DAY	шт.			6	29 500,00	177 000,00
Пункт	9.7	Послуги копіютера(редагування текстів для проекту)	шт.			1	28 000,00	28 000,00

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

Пункт	9.8	Розробка копії FW 21/22 для платформи NEW GENERATION DAY ФОП РУСІЛ ІОДИЧ	місяців
Пункт	9.9	Розробка копії FW 21/22 для платформи NEW GENERATION DAY ФОП ПЕРЕКРЬОСТОВА - бранч YULIA KROS	місяців
Пункт	9.10	Розробка копії FW 21/22 для платформи NEW GENERATION DAY, ФОП РИБАЛКО	місяців
Всего по статті 9 "най витрати пов'язані з основною діяльністю організації:			
Статя:	10 Аудиторські послуги		
Пункт	10.1 Аудиторські послуги	погоджено	
Всого по статті 10 "Аудиторські послуги"			
Всего по розділу II "Вимірювання":			
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ			
Склад:	Президент	(посада)	

Григорий Генрихович Соловьев