ДОГОВІР № 3INST31-26386
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «09» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація «Куншт» (далі – Грантоотримувач) в особі Керівника Бескоровайного Кирила Леонідовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 469 534 грн. 16 коп. (чотириста шістдесят дев'ять тисяч п'ятсот тридцять чотири гривні 16 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантостримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантостримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантостримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Бескоровайний Кирило Леонідович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Громадська організація «КУНШТ»

Юридична адреса:
02152, Київ, Дніпровська набережна 1А, офіс 131;
Адреса для листування:
02152, Київ, Дніпровська набережна 1А, офіс 131;
ЄДРПОУ: 41131021
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»
Р/р: UA893218420000026006010105188
МФО: 305299
Тел.: +380931927157

Керівник

_____ К. Л. Бескоровайний

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST31-26386

від «04» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 3. Аудіальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST31-26386

Назва проекту: 3INST31-26386

Візитна картка (Інституційна підтримка, 3 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
аудіальне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 3. Аудіальне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
469534.16

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
371028.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески
77006.16

керівник Бекаровський К.

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
4500.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
17000

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Бескоровайний Кирило Леонідович

Телефон

Електронна пошта

Бескоровайний К.Л.

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника
Громадська організація «Куншт»

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Non governmental organization "Kunsht"

Код ЄДРПОУ
41131021

Організаційно-правова форма
Громадська організація

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
8580

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
7605

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://bit.ly/3lpUZQc

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД
94.99 Діяльність інших громадських організацій

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2017-02-07

Юридична адреса організації
Дніпровська набережна 1А, офіс 131, Київ 02152

Фактична адреса організації
Дніпровська набережна 1А, офіс 131, Київ 02152

Поштова адреса організації
Дніпровська набережна 1А, офіс 131, Київ 02152

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
http://kunsht.com.ua

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Бескоровайний Кирило Леонідович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Бескоровайний Кирило Леонідович, Кузява Дар'я Анатоліївна, Щепак Ольга Валеріївна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-

Бескоровайний К.Л.

небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки
Відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
Відсутні

Основні засоби: обладнання
Відсутнє

Основні засоби: транспортні засоби
Відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
0

Бескоровайний

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
223300.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
223300.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
Створення та проведення тренінгу з підготовки та запуску подкастів «Все слышно онлайн» за підтримки Prague Civil Society Centre, 2020 рік, 7400 Євро

Проект
«Спалах: 19 матеріалів про COVID-19» спільно із Міжнародним фондом «Відродження», 120427,25 гривень

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0.00

Сума коштів: соціальні внески
0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
ГО «Куншт» займається передусім освітньою діяльністю у сфері журналістики та популяризації науки. Організація створює та проводить тренінги з популяризації науки, створення подкастів та інших інформаційних продуктів, а також тренінги з медіаграмотності та бере активну участь в адвокації популяризації науки в Україні. Другорядна за пріоритетністю діяльність ГО «Куншт» – це підготовка у співпраці з ТОВ «Журнал Куншт» науково-популярних матеріалів для платформи [https://kunsht.com.ua]. Головними досягненнями організації є підготовка та проведення серії тренінгів для журналістів та активістів країн Східної Європи та Центральної Азії з подкастингу у співпраці із Prague Civil Society Centre. А також проєкт «Спалах: 19 наукомісткий матеріалів про COVID-19» у співпраці із Міжнародним фондом «Відродження» та ЄС в Україні.
Цільовою аудиторією ГО «Куншт» – є журналісти та студенти, які навчаються за спеціальністю «Журналістика», а також громадські активісти, які зокрема, але не виключно займаються освітньою діяльністю, популяризацією науки.
Стратегічною ціллю організації є забезпечення неформальної освіти у сфері журналістики та популяризації науки, підвищення сфери зацікавленості у сфері науково-дослідний діяльності, істотне розширення доступу до науково-популярного контенту, поліпшення просвітництва у сфері науки в Україні.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Безкоровайний

Основною втратою, яку зазнала ГО «Куншт» у зв'язку із впровадженням карантинних обмежень на території України – це скасування партнерами запуску двох тренінгів зі створення подкастів – один для українських журналістів, а інший для українських громадських активістів у 2020-му році. А також скасування програми стажування за результатами цих двох тренінгів. Фактично був скасований головний проєкт, який наша організація мала намір втілити у 2020-му році, який орієнтувався саме на українську аудиторію. Втрати недоотриманої фінансової підтримки на реалізацію вищенаведеного проєкту складають 16000 євро (522560 гривень).

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

ГО «Куншт» у співпраці із Prague Civil Society Centre підготували та провели тренінг зі створення подкастів на конференції Unlock у Празі 2019 ([https://ru.unlock2019.com/speakers]), в конференції брало участь понад 100 учасників із різних країн Східної Європи та Центральної Азії.

У 2020-му році спільно з Prague Civil Society Centre провели тренінги з подкастингу в Грузії на конференції «Все слышно», в якій брали участь 30 учасників ([https://praguecivilsociety.org/vsoslyshno/]), а також у 2020-му підготували майстерню з подкастингу в Єревані для співробітників «Вірменського радіо» (20 журналістів).

Команда ГО «Куншт» у 2020-му році провели два набори стажування та менторства, а також розробили та провели віртуальну майстерню для громадських активістів з країн Східної Європи та Центральної Азії «Все слышно онлайн», в якій взяло участь 60 людей.

Учасники, які випустилися з майстерні та тренінгів ГО «Куншт» запустили власні проєкти. Серед них: україномовний подкаст «ЯКШО ЧЕСНО» Ірини Громотської ([https://apple.co/3b9nVXV]), подкаст організації «Вперше» – «Секс как есть» ([https://apple.co/2G7ssPi]), подкаст про кримсько-татарську літературу Bookhane ([https://bit.ly/32B7gbU]), оновлення подкасту Hasper FM ([https://apple.co/31CwFmw]), подкаст білоруської організації із захисту прав людини Human Constanta «Шоу Хьюмана» ([https://apple.co/2FWX6L1]) та багато інших.

Спільно із Міжнародним фондом «Відродження» у 2020-му в рамках гуманітарної ініціативи «Людяність і взаємодопомога», ми створили окрему рубрику для сайту kunsht.com.ua присвячену COVID-19. Її мета – культивувати критичне мислення та стійкість до маніпуляцій в медіа щодо теми пандемії. Для сайту kunsht.com.ua ми підготували 19 матеріалів. Нижче наводимо декілька прикладів:

[https://bit.ly/32wVlfb] – через пандемію нового коронавірусу у низці країн запровадили цифрові рішення для відстеження того, як COVID-19

поширюється у суспільстві. Ми пояснили, як вони працюють [https://bit.ly/3lC2e7U] - матеріал про фейки пов'язані із COVID-19 та їхнє спростування
[https://bit.ly/3hBRnIJ] – матеріал із психологинею Світланою Ройз про підтримку дітей під час карантину.
Окрім цього ГО «Куншт» у 2019 році брала участь у круглих столах і консультаціях з приводу популяризації науки за участі громадських організацій та представників Офісу Президента.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років
Наша діяльність полягає в навчанні журналістів та громадських активістів доносити свої історії та ідеї до широкої аудиторії. Так, завдяки нашій діяльності в межах тренінгів «Все слышно» у співпраці з Prague Civil Society, було створено (або покращено) понад 20 подкастів. Теми подкастів, з якими ми працювали в межах наших тренінгів, зазвичай стосуються суспільно важливих та соціальних тем, як-от захист прав людини, гендерна рівність, сексуальна освіта, популяризація культурних ініціатив (музика, кіно, мистецтво), популяризація культури національних менших (як-от культури кримських татар), екологічні ініціативи, теми розвитку технології, науки, тощо.
В межах тренінгів ми охоплюємо усі стадії та етапи створення аудіопродукту (подкасту) – від ідеї до просування, створення дизайну, запрошення гостей, створення звукового оформлення. Для проведення тренінгів ми використовуємо інструменти: Zoom, Adobe Audition, Canva, Epidemic Sound, Google Docs, що уможливлює як проведення такого навчання офлайн та і дистанційно (онлайн).

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
ГО «Куншт» постійно займається розвитком організації: наприклад, у 2019-му ми пройшли тренінг з ефективного фандрайзенгу на платформі LABA (https://l-a-b-a.com/blog/691-fandrajjzing-dlja-blagotvoritelnosti), що допомогло нам краще навчитися залучати кошти на діяльність нашої організації. Також ми постійно обмінюємося досвідом з нашими партнерами: як-от командою створення освітніх курсів «Edera», які навчили нас роботі в програмі управління задачами Asana, або у консультаціях з ГО «Інсайнс», які допомогли покращити наші навички із роботи з лідерами думок.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Бекровантиц

Члени ГО «Куншт» беруть активну участь у міжнародних конференціях, які відповідають пріоритетам діяльності організації. У 2018 та 2019 роках команда брала участь у Міжнародному астронавтичному конгресі IAC (https://www.youtube.com/watch?v=EwmKBLag3Z8&t=8s), долучилися до учасників Інституту інженерів з електротехніки та електроніки (IEEE), брали участь у конференції Unlock 2019 в Празі, долучалися до круглих столів щодо популяризації науки в Україні.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

У разі підтримки Фондом діяльності ГО «Куншт» наша команда проведе два тренінги у форматі онлайн (7 лекцій та перевірка 5 домашніх завдань і фінального проєкту для кожного тренінгу) для яких на конкурсній основі обере 60 людей (по 30 учасників на один потік). Цільовою аудиторією тренінгів стануть українські журналісти, студенти, які навчаються на журналістів, а також громадські активісти. Серед учасників тренінгів на конкурсній основі ми оберемо 6 людей, які пройдуть стажування в нашій команді (протягом трьох тижнів) та яким ми допоможемо запустити пілотний епізод власного подкасту. В результаті діяльності ГО «Куншт» у 2020-му році, ми допоможемо запустити та просувати щонайменше 6 україномовних подкастів на теми освіти, культури або громадського суспільства, а також навчимо 60 учасників створенню та просуванню власних аудіо-продуктів.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо

Бекдроваітний К

запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

керівник

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Вескровайтий К.Л.		

Фонд:

Грантоотримувач:

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пт, 30 жовт 2020 р., 14:37

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 3INSI 81-26806 від 04 грудня 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ГО «Кунштт»

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			469 534,16	469 534,16	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**469 534,16**	**469 534,16**	
Розділ	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	1	**Оплата праці**									
Підстаття:	1.1	**Штатних працівників**				**0,00**			**18 000,00**	**18 000,00**	
Пункт	1.1.1	Бескоровайний Кирило Леонідович, керівник ГО «Кунштт»	місяців			0,00	3	6 000,00	18 000,00	18 000,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**332 028,00**	**332 028,00**	
Пункт	1.2.1	Кузява Дар'я Анатоліївна, координаторка проєкту		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	Перелік основних обов'язків: 1. Оформлення договірних відносин з членами команди 2. Розробка комунікаційної стратегії для тренінгів подкасту 3. Проведення тренінгів 4. Координація стажувань 4. Підготовка фінансової звітності
Пункт	1.2.2	Павлишин Олеся Олегівна, редакторка, комунікаційна менеджерка					3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	Перелік основних обов'язків. 1. Підготовка тренінгів з комунікацій та просування подкастів 2. Створення конкурсної заявки та відбір учасників тренінгів 3. Реалізація комунікаційної стратегії 4. Комунікація із ЗМІ

керівник

Пункт	1.2.3	Маєвська Каталіна Вячеславівна, дизайнерка					3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	Перелік основних обов'язків: 1. Підготовка тренінгів з дизайну каверів подкастів 2. Підготовка майстер-класів з дизайну каверів подкастів та нагляд за дизайном учасників 3. Підтримка з дизайну під час стажування учасників проєкту 4. Підготовка та верстка презентацій для тренінгів
Пункт	1.2.4	Льода Марта Ігорівна, редакторка					3	12 000,00	36 000,00	36 000,00	Перелік основних обов'язків: 1. Підготовка тренінгів зі створення концепції та сценаріїв подкасту 2. Редагування сценаріїв учасників тренінгів подкасту
Пункт	1.2.5	Плевако Максим Валерійович, редактор					3	12 000,00	36 000,00	36 000,00	Перелік основних обов'язків: 1. Підготовка тренінгів із фактчекінгу та перевірки подкастів 2. Редагування сценаріїв учасників тренінгів подкасту
Пункт	1.2.6	Сміян Дмитро Георгійович, звукорежисер					3	9 000,00	27 000,00	27 000,00	Перелік основних обов'язків: 1. Підготовка тренінгів із монтажу подкастів 2. Підготовка та проведення майстер-класів із монтажу подкастів 3. Підтримка з монтажем учасників
Пункт	1.2.7	Сяркі Діана Олександрівна, редакторка, асистентка					3	12 000,00	36 000,00	36 000,00	Перелік основних обов'язків: 1. Логістика проєкту 2. Комунікація з учасниками майстерні та стажувань 3. Перевірка домашніх завдань учасників та зворотній зв'язок
Пункт	1.2.8	Камуз Богдан Олександрович, звукорежисер					3	9 000,00	27 000,00	27 000,00	Перелік основних обов'язків: 1.Підготовка тренінгів із звукового дизайну подкастів 2. Підтримка із звуковим дизайном учасників
Пункт	1.2.9	Кутсай Ярослава Олександрівна, журналістка					3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	Перелік основних обов'язків: 1.Підготовка тренінгів із написання сценаріїв 2. Підготовка тренінгів із сторітелінгу в подкастах 3. Перевірка та зворотній зв'язок сценаріїв подкастів учасників
Підстаття:	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**21 000,00**	**21 000,00**	
Пункт	1.3.1	ФОП Євтушенко Олена, бухгалтерські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			3	7 000,00	21 000,00	21 000,00	Бухгалтерські послуги
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			371 028,00	371 028,00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	18 000,00	0,22	3 960,00	3 960,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	332 028,00	0,22	73 046,16	73 046,16	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			77 006,16	77 006,16	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/ земельної ділянки, із зазначенням	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/ земельної ділянки, із зазначенням	місяців			0,00			0,00	0,00	

УКРАЇНА ... "КУНІШТ" Ідентифікаційний код 41131021

керівник Белгородський

Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/ земельної ділянки, із зазначенням	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги,	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комун						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування про						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00	3	1 500,00	4 500,00	4 500,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			4 500,00	4 500,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00		

КУНІНТ
Ідентифікаційний код 41131021

керівник

Пункт	9.1	Інші витрати повязані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати повязані з основною діяльністю організації						0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**								
Пункт	**10.1**	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	17 000,00	17 000,00	17 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"								17 000,00	17 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":					**0,00**			**469 534,16**	**469 534,16**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: Керівник ГО «Куншт» (підпис та) Бескоровайний Кирило Леонідович

(посада) (ПІБ)