

ДОГОВІР № 3INST31-26331
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«23» жовтня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Василюк Денис Олександрович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 07.06.2016 року № 22290С00000010826, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Даток завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 498 757 грн. 76 коп. (чотириста дев'яносто вісім тисяч сімсот п'ятдесят сім гривень 76 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 776 грн. 40 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч сімсот сімдесят шість гривень 40 копійок) та військового збору 1,5 % 7 481 грн. 37 коп. (сім тисяч гривень 37 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 401 500 грн. 00 коп. (чотириста одна тисяча п'ятсот гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантостримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговельно-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятими засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Василюк Денис Олександрович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини, інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зоб'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Василюк Денис Олександрович

Юридична адреса:

51283, Дніпропетровська обл.,

Новомосковський р-н, с. Піщанка,

вул. Садова, буд. 5

Адреса для листування:

49000, Дніпропетровська обл.,

м. Дніпро, вул. Троїцька, буд. 4, кв.22

ЄДРПОУ: 3187401712

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA813354960000026003051611155

МФО: 335496

Тел.: +38 (095) 311-96-91

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

ФОП

М.П.

Handwritten signature of D.O. Vasiliuk

Д.О. Василюк

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST31-26331
від «23» травня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 3. Аудіальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST31-26331

Назва проекту: 3INST31-26331

Візитна картка (Інституційна підтримка, 3 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
аудіальне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 3. Аудіальне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
401500.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
117300.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески
5346.00

Фоп Васильова О. П. бл.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

116000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

15000

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Васильюк Денис Олександрович

Телефон

Електронна пошта

ФОН Васильюк Д.О. 

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Фізична особа підприємець Василюк Денис Олександрович

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Individual entrepreneur Vasiluk Denys

Код ЄДРПОУ

3187401712

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

11016

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

10156

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Фон Василюк Д.О. 
Т.Б.А.

Дата реєстрації організації

2006-08-02

Юридична адреса організації

Донецька область, м. Макіївка, м-н Зелений, 11/100

Фактична адреса організації

Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Троїцька, 4/22

Поштова адреса організації

Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Троїцька, 4/22

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/vetkaband>, <https://www.instagram.com/vetkaband>,
<https://www.youtube.com/vetkaband>, <https://soundcloud.com/vetkaband>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Василюк Денис Олександрович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Василюк Денис, громадянин України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-

Фог Василь О.О. Д

небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Дніпропетровська область, с. Орлівщина, вул. Лермонтова, 1

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Будинок, Дніпропетровська область, с. Орлівщина, вул. Лермонтова, 1

Основні засоби: обладнання

2 колонки, 2 мікрофони, 2 стойки, барабанна установка, 3 гтари, 2 скрипки, 2 піаніно, 3 вушні монітори, 3 гітарних комбопідсилювачі, кабелі комутаційні, 2 мікшерних пульти, перкусійні інструменти.

Основні засоби: транспортні засоби

Mercedes-Benz, A140, категорія B, 2003 рік

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

87696

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

87696

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

87696

ФОР Вадим Д.Д. 
+ 50.

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
87696

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
277428

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
277428

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Ми є одними з ініціаторів і співорганізаторів фестивалю «Horizontal'», що проходили в 2017 і 2018 роках. Вони фінансувалися за рахунок місцевого фандрейзингу. Загальні бюджети - 100000 та 150000 грн.
https://dniprograd.org/2018/02/02/dnipryan-zaproshuyut-na-art-festival-poezii-muziki-ta-spilkuvatnya-horizontal_64656, <http://cneprnews.com.ua/culture/2018/02/07/148471.html>, <http://uanews.dp.ua/culture/2018/02/06/134772.html>, <http://rockpravda.info/otchyot-art-fest-horizontal-3-fevralya-2018/>

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

Фонд Вадим О.О. Т.Б.М.

80000

Сума коштів: комунальні послуги

20000

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

5000

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

98000

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

3600

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

VETKA – це гурт, який було створено у 2013 році. Склад гурту: Денис Василюк – пісні, гітари, вокс; Кирило Порожній – барабани, ударні; Вікторія Анкудінова – скрипка, фортепіано, беквокс.

На даний момент стратегічною ціллю гурту VETKA є вихід на загальноукраїнський музичний ринок і закріплення на ньому у складі впевнених акторів.

Ми створюємо власні музичні продукти, проводимо концерти, організуємо концертні тури, беремо участь у фестивалях.

Також ми є одними з ініціаторів і співорганізаторів фестивалю «Horizontal!» у місті Дніпрі - проекту, що націлений на самовираження молоді, рівність, об'єднання різних груп містян за допомогою мистецтва. Фінансування фестивалю зазвичай відбувається за рахунок локального фандрайзінга. Метою проекту є створення платформи для творчості, культури різності, де різність дорівнює повазі, комунікація – прийняття, де кожна людина – цінна, де немає дискримінації і стигми, де кожен рівний усім по праву народження людиною, а головним є творчість та комунікація між різними

Фон Василюк Д.Д. 

поколіннями, вірами, расами тощо.

Нашою цільовою аудиторією є молодь у віці від 14-ти до 35-ти років.

Головними нашими досягненнями є запис двох альбомів, організація двох концертних турів Європою у 2017 і 2018 роках та участь у таких фестивалях: Стопудівка, Zagata, Схід рок, Woodstock Ukraine, Mainstage, Sziget, Menschenrechtsfestiva. Koln

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Для нас карантин став великим випробуванням через закриття багатьох закладів, в яких можна реалізувати концертну діяльність. У цей час гурт не виступав і відповідно учасники не мали доходів і змушені були приділяти усю увагу роботі, яка не пов'язана з мистецтвом, але дає змогу жити.

Через відсутність доходів ми не маємо можливість записувати нові гісні або знімати кліпи, а відповідно й займатися промоцією наших робіт.

Наразі ми маємо побоювання щодо посилення карантинних заходів і прогнозуємо, що можливість живих виступів буде лише на відкритих майданчиках, тобто лише до жовтня. Саме тому ми плануємо приділити більше уваги роботі онлайн: ребрендінгу, запису нових пісень, створенню контенту і промоції робіт у соціальних мережах та налагодженню нових контактів у професійному середовищі.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

У 2018 році VETKA організувала тур Europe Purple tour 2018 та розділила сцену з давніми друзями – гуртом Кімната Гретхен.

Загальна кількість відвідувачів склала близько 3000 осіб.

Ці заходи мали широку цільову аудиторію через присутність гурту на фестивалі і центральних площах міст.

Географія: міста Прага, Кельн, Амстердам, Гаага, Роттердам, Оснабрюк, Гамбург, Берлін, Лодзь, Краків.

<https://www.facebook.com/tours/172231116797548/>

Фон

Василько Д.О.

БД
Бл.

2018-2020 роки:

Концерт VETKA + NOTES в Арт-Квартирі - <https://www.facebook.com/events/831645687014121/>

Концерт Vetka + MY EX I у Харкові - <https://www.facebook.com/events/405353533208437/>

Vetka. Дуже special концерт на даху. - <https://www.facebook.com/events/181363059394055/>

Різдвяний квартирник | 24.12.2018 - <https://www.facebook.com/events/2194670110781456/>

Ne Easy Music Night / Київ / Теплий ламповий - <https://www.facebook.com/events/324370954860027/>

Загальна кількість відвідувачів концертів - близько 1000 осіб.

Цільова аудиторія – молодь у віці від 14 до 35 років.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Ми є одними з ініціаторів і співорганізаторів фестивалю «Horizontal!» у місті Дніпрі - проекту, що націлений на самовираження молоді, різність, об'єднання різних груп містян за допомогою мистецтва.

Метою проекту є створення платформи для творчості, культури різності, де різність дорівнює повазі, комунікація – прийняттю, де кожна людина – цінна, де немає дискримінації і стигми, де кожен рівний усім по праву народження людиною, а головним є творчість та комунікація між різними поколіннями, вірами, расами тощо.

Результатом цієї співпраці є підвищення рівню соціальної згуртованості населення, а також інтеграція в суспільство таких груп, як ВПО, ветерани і їхні сім'ї.

Фестиваль охоплює близько 300 осіб.

Ми також проводимо безкоштовні виступи та майстер класи у центрі для жінок, що постраждали від домашнього та гендерно зумовленого насильства та їхніх дітей «Рукавичка» у співпраці з ГО «Мартін-клуб». Охоплення цією діяльністю близько 50 осіб.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Інфраструктурні: за час існування ми ставили за мету поповнення бази музичної техніки і придбали все необхідне обладнання для здійснення невеличких концертів самостійно, без залучення орендованої техніки.

Задля розвитку загального музичного менеджменту відвідували міжнародну музичну конференцію Kyiv Music Days у 2019 році.

Фоп

Васильон Д.О.



Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

У 2018 році ми співпрацювали з двома громадськими організаціями з Німеччини <https://www.facebook.com/abeautifulmess.nl/> та Нідерландів <https://www.facebook.com/a.lerweltshaus/>.

Завдяки цим партнерствам відбулись концерти на фестивалі прав людини у Кельні та у ресторації для біженців, котра розташована у колишній в'язниці міста Амстердам.

Також ми допомагали технічно та давали концерт в рамках ініціативи День вуличної музики та Фестивалю «Horizontal».

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Жовтень:

- [?] запис нового альбому (10 пісень).
- [?] ребрендинг гурту VETKA,
- [?] створення контенту і промоція робіт у соціальних мережах, загальне охоплення – близько 10000 осіб в місяць.

Листопад:

- [?] запис кліпу,
- [?] створення контенту і промоція робіт у соціальних мережах, загальне охоплення – близько 30000 осіб в місяць,
- [?] виготовлення макетів для брендованої продукції,
- [?] налагодження нових контактів у професійному середовищі з музичними менеджерами, продюсерами та представниками радіостанцій (радіо Джем фм, Radio ROKS, радіо Єден, UA: Радіо Культура, Громадське радіо тощо).

Грудень:

- [?] створення контенту і промоція робіт у соціальних мережах, загальне охоплення – близько 30000 осіб в місяць.
- [?] налагодження нових контактів у професійному середовищі з музичними менеджерами, продюсерами та представниками радіостанцій (радіо Джем фм, Radio ROKS, радіо Єден, UA: Радіо Культура, Громадське радіо тощо).

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Фонд
Васильон Д.
[Підпис]

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів в інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкції) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом,

Фонд Василюк Д.О. РЗО

шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Фон Вашиш до. рд
В. С.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком псевідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за гідтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-У надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Василька Д.О.


Г.Б.П.

Фонд:

Грантоотримувач:

 Василька Д.О.
Г.Б.П.

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 511517-2020 від "23" листопада 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Фізична особа підприємця Васильок Денис Олександрович

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запланувана сума від УКФ	ОБРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0.00			401,500.00	401,500.00	
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0.00			24,300.00	24,300.00	
Пункт	1.1.1	Менеджер гурту, вакантна посада	місяців			0.00	3	8,100.00	24,300.00	24,300.00	Обов'язки: загальна координація роботи, внутрішня комунікація, комунікація з УКФ, пошук підрядників, працівників на вакантні посади, моніторинг і оцінка виконання проекту, підготовка звітності в співпраці з бухгалтером та PR-менеджером.
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0.00			0.00	0.00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0.00			0.00	0.00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0.00			0.00	0.00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву	місяців						0.00	0.00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву	місяців						0.00	0.00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву	місяців						0.00	0.00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0.00			93,000.00	93,000.00	
Пункт	1.3.1	PR та SMM, вакантна посада	місяців				3	13,000.00	39,000.00	39,000.00	Обов'язки: -розробка контент-стратегії, -наповнення сторінок гурту в соціальних мережах, -робота з рекламою в соціальних мережах, -аналіз метрики в соціальних мережах, -підготовка звітності в співпраці з менеджером. Загальна вартість послуги в оперативному режимі 13000€x3 місяці = 39000€ за цей час має бути стягнуто щонайменше 30 публікацій на сторінці організації в fb (головна сторінка і сторінки подій), щонайменше 10 публікацій на сторінці організації в Instagram, щонайменше 40 сторізок на сторінці організації в fb та 40 в Instagram.
Пункт	1.3.2		місяців						0.00	0.00	

Пункт	1.3.3	Бухгалтер, вакантна посада	місяців	3	2,000.00	6,000.00	6,000.00	
Пункт	1.3.3	Порожній Кирило Юрійович, створення організування барабанних партій та перкусії	місяців	2	12,000.00	24,000.00	24,000.00	
Пункт	1.3.3	Анудінова Вікторія Володимирівна, створення партій для скрипки і піаніно	місяців	2	12,000.00	24,000.00	24,000.00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"								
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)						117,300.00
Пункт	2.1	Штатні працівники	0.00	24,300.00	0.22	5,346.00	5,346.00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"								
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок						36,000.00
Пункт	3.1	Оренда знімального майданчику для запису кліпу. Адреса: вул. Телевізійна, 3.	0.00	18	2,000.00	36,000.00	36,000.00 18 годин*2000 грн	
Пункт	3.2	Оренда студії звукозапису. Адреса: вул. Квіткова, 19 г. Братське	0.00	160	500.00	80,000.00	80,000.00 160 годин*500 грн	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"								
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги						116,000.00
Пункт	4.1	Водопостачання	0.00			0.00	0.00	
Пункт	4.2	Електроенергія	0.00			0.00	0.00	
Пункт	4.3	Опалення	0.00			0.00	0.00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги	0.00			0.00	0.00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"								
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту						0.00
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	0.00			0.00	0.00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	0.00			0.00	0.00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	0.00			0.00	0.00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"								
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витратів)						0.00
Пункт	6.1	Найменування	шт			0.00	0.00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0.00	0.00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0.00	0.00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витратів)"								
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:						0.00
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	0.00		0.00	0.00	

ФПН ВАСИЛЮК О.О. ПСД м

Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців	0.00	0.00	0.00	0.00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"							
Стаття: 8 Банківські витрати							
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати		0.00	0.00	0.00	0.00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"							
Стаття: 9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							
Пункт	9.1	Послуги звукозапису та зведення композицій, мастерингу, постпродакшену	послуга	1	65,000.00	65,000.00	65,000.00
Пункт	9.2	Послуги запису кліпу	послуга	1	55,000.00	55,000.00	55,000.00
Пункт	9.2	Послуги дизайну	послуга	1	27,854.00	27,854.00	27,854.00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"							
Стаття: 10 Аудиторські послуги							
Пункт	10.1	Аудиторські послуги			15,000.00	15,000.00	15,000.00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"							
Всього по розділу II "Витрати":							
				401,500.00	401,500.00	401,500.00	401,500.00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ							
				0.00	0.00	0.00	0.00

Склад. Фон (поз-адн) Бачушка Д.О. (ПІБ) Бачушка Д.О. (ПІБ)

Фон Бачушка Д.О. БД бл.