

ДОГОВІР № 3INST31-26066
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«17» вересня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Бірічева Наталя Володимирівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 16.04.2015 № 24800000000172513, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

ФОД Бірічева Н.В. *БН*

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 497 801 грн. 66 коп. (чотириста дев'яносто сім тисяч вісімсот одна гривня 66 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 604 грн. 30 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч шістсот чотири гривні 30 копійок) та військового збору 1,5 % 7 467 грн. 02 коп. (сім тисяч чотириста шістдесят сім гривень 02 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 400 730 грн. 34 коп. (чотириста тисяч сімсот тридцять гривень 34 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповісти за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк

Фото Бурлєса Н.В. 

повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третьими особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також схоронюю особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати заявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки,

ФОП Білчевська Н.В. 

якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРИН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не нese відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), стримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

Фонд Бірзела Н.В.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у концепції Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначені у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

ФОД Біржева Н.В.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом з посредку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі досркового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнається усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові галати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

Фото Білісова П.В. 52

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що все не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

Фото Білісова Н.В. 

1) контактна осбба Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-56

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна осбба Грантоотримувача:

Бірчева Наталя Володимирівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

рол Бірчева Н.В. 

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконаення Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

P/r:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець Бірічева
Наталя Володимирівна

Юридична адреса:

61058, м. Харків, вул. Данилевського,
буд.18, кв.27

Адреса для листування:

61058, м. Харків, вул. Данилевського,
буд.18, кв.27

ЄДРПОУ: 2719719506

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

P/r: UA8235153000026007052160835

МФО: 351533

Тел.: 0507023252

Фізична особа-підприємець
Бірічева Наталя Володимирівна

М.П.

Н.З. Бірічева

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту №3INST31-26066
від «14» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 3. Аудіальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST31-26066

Назва проекту: 3INST31-26066

Візитна картка (Інституційна підтримка, 3 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
аудіальне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 3. Аудіальне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
400730.34

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**
192197.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески**
42283.34

Фото: Бірісба Н.В. бг

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
25000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту
85500.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення
40000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати
750.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
15000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Бірчева Наталя Володимирівна

Телефон

Електронна пошта

Фото Бірчева Н.В. 

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Бірічева Наталя Володимирівна Фізична особа-підприємець

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Private enterprise "Biricheva Natalya Vladimirovna"

Код ЄДРПОУ

2719719506

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

11020.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

39509.13

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Не передбачається

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

74.10 Спеціалізована діяльність із дизайну

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

ФОП

Бірічева Н.В.

Дата реєстрації організації

2015-04-15

Юридична адреса організації

61058, ХАРКІВСЬКА ОБЛ., МІСТО ХАРКІВ, ДЗЕРЖИНСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ
ДАНИЛЕВСЬКОГО, БУДИНОК 18, КВАРТИРА 27

Фактична адреса організації

61058, ХАРКІВСЬКА ОБЛ., МІСТО ХАРКІВ, ДЗЕРЖИНСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ
ДАНИЛЕВСЬКОГО, БУДИНОК 18, КВАРТИРА 27

Поштова адреса організації

61058, ХАРКІВСЬКА ОБЛ., МІСТО ХАРКІВ, ДЗЕРЖИНСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ
ДАНИЛЕВСЬКОГО, БУДИНОК 18, КВАРТИРА 27

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
організації**

www.ranok.com.ua; www.fabulabook.com

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Бірчева Наталя Володимірівна

Телефон керівника організації**Електронна пошта керівника організації****Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у
встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-
заявника із вказанням громадянства**

Бірчева Наталя Володирівна

Фото Бірчева Н.В.

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

0

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

0

Основні засоби: обладнання

0

Основні засоби: транспортні засоби

0

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
556758.87

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
556758.87

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
233423.79

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

ФОП Білісєва Н.В. тз

233423.79

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
249800.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
249800.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2020 рік

ЗAVS41-4587

СТВОРЕННЯ ОН-ЛАЙН БІБЛІОТЕКИ ВІДЕО-ОГЛЯДІВ КНИЖКОВИХ НОВИНOK

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0.00

Сума коштів: соціальні внески

0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Сума коштів: комунальні послуги

0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

Фото Егорова Н.В.

0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

На теперішній час появі багатої кількості перекладної іноземної літератури, поряд з зростанням кількості вітчизняної україномовної літератури – позитивний процес мотивує видавництва та авторів для подальшого розвитку, але з'являється потреба в організації та великої кількості нової літератури в зручній для читача формі. На сьогодні найбільш ефективним інструментом подачі матеріалу для швидкого засвоювання користувачем є відео формат. Зокрема, сервіс YouTube є універсальним ресурсом для зберігання та розповсюдження інформації. Саме на ньому і сфокусована наша увага. Проект передбачає зйомку та монтаж відео-роликів, які сформують цикл на окремому YouTube-каналі з оглядом книжкових новинок, та подальшу промоцію канала. Кожний ролик має містити інформацію про книжку, про автора, стислу інформацію про сюжет, акцент на читацькій аудиторії – кому вона буде цікава, унікальні відомості про книгу чи цікаві факти з нею пов'язані.

Мета проекту - спрямована на підтримку та розвиток українського аудіовізуального сектору в сфері книговидання з використанням новітніх та популярних технологій, створити конкурентоспроможний канал та популяризувати українську та сучасну світову літературу як в країні, так і за кордоном.

Цільова аудиторія:

Пол: жінки, чоловіки

Вік: 25-45 років (приблизно 600 тис. читачів)

Місце проживання: великі та середні місця

Освіта: вища та середня

Соціальний статус: робітники з вищою та середньою освітою зі високим та середнім достатком (8-10 тис. грн), які мають відношення до інтелектуальної праці

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

Сьогодні основним ризиком для нас є катастрофічне падіння продажів в

РОЛ БІЛІСЬКА Н. В. 62

період пандемії, а отже відсутність грошей у видавництв, які вони могли би вкласти у просування своїх новинок на новому онлайн-просторі. Але саме онлайн-проект, який не залежить від закриття книжкових магазинів, відсутності книжкових виставок та ярмарок у цьому році, може сприяти підвищенню читацького попиту, просуванню новинок видавництв та інформованості читачів про нові видання українських видавців.

Основним зовнішнім ризиком даного проекту є залежність його від позаштатних працівників (волонтери, бухгалтер, аудитор, редактор), але передбачено робота з декількома волонтерами, що унеможливлює затримку процесу відео зйомки, а з іншими працівниками буде підписано відповідні договори на виконання робіт з передбаченою відповідальністю.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Робота над створенням он-лайн бібліотеки розпочата, є декілька пілотних випусків літературних оглядів. Але брак фінансування, пізніше- ще й карантинні обмеження не дали можливості зробити усе те, що було заплановано раніше.

Книжкові огляди в Україні зараз не є рейтингові по переглядам, навіть топові блогери (які здебільшого записують коментарі на зарубіжних авторів) набирають в середньому від 200 - 500 просмотрів, а це звісно в порівнянні з оглядом на ті ж самі комп'ютерні ігри ніщо. Саме тому ми плануємо посилити наш майбутній YouTube-канал та збільшити кількість переглядів одного відео до 1000, досягти як мінімум 1500 тисячі підписників за 6 місяців (свіжий показник росту молодих YouTube-каналів де вузькона правлена ЦА).

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

В даний час сформувалася суспільна думка, що сучасна українська література - це не

цікаво. Діяльність ФОП спрямована на зміну такої громадської думки шляхом наданні чесної та стислої інформації про видання і забезпечення доступу до бібліотеки книжкових ревю у будь-який час як сучасних українських авторів, так і видатних авторів світової літератури. А також підвищити рівень читання в Україні вцілому.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Проект буде вестися спільно з видавництвом Фабула, співфінансування буде від Видавничого дому «Фабула». Завдяки цьому проекту команда видавництва спанує нові Digital-інструменти просування в медіасфері

рол Біргеева Н.В.

контенту, планується залучити для консультації з налаштування таргетованої реклами в YouTube спеціаліста, який допоможе та навчить залучити нову ЦА. Даний досвід в подальшому допоможе працівникам видавництва посилювати свою комунікацію з читачами. В майбутньому ми плануємо продовжувати вести YouTube, тому розширемо команду та створимо нові робочі місця в сфері культури.

Для залучення більшої ЦА крім оглядів на книжки (які будуть головним нашим контентом), ми плануємо записувати інтерв'ю з українськими письменниками та музикантами (формат інтерв'ю рекомендація "що почитати від..."). Це дозволить зробити контент різноманітним та цікавим для нашої цільової аудиторії.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Ми плануємо співпрацю з видавцями та письменниками (Ю. Андрухович, Г. Шиян, І. Карпа, С. Мартинюк, М. Кідрук та ін.), літературними критиками (Тетяна Трофименко, Ігор Бондар-Терещенко та ін.), медійними зірками (С. Притула та ін..)

Встановлено партнерський зв'язок з видавництвом "Ранок".

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Короткостроковим результатом проекту є:

1. Організувати студію для відео зйомки;
2. Зняти відеоролики на видання (художньої та нон-фікшн літератури);
3. Відкрити відео канал на YouTube з бібліотекою роликів (1 канал) (кількісним показником буде кількість переглядів каналу, неменш ніж 3 тис. відвідувачів);
4. Забезпечити рекламу нового каналу в мережі Інтернет (<http://www.zlatka.com.ua/>; <http://knigoland.com.ua/>; Bookowina (<https://www.facebook.com/bookowina/>), <https://www.facebook.com/fabulabook/>, <https://www.instagram.com/fabulabook/> (більш ніж 50 контрагентів)
5. Забезпечити рекламу каналу в місцях продажу книжок (книжкові мережі, книгарні, інтернет-магазини), в інтернет-магазинах партнерів: (www.ranok.com.ua, www.fabulabook.com)
6. Створення та друк промоційної продукції до виставки (буллет, листівок, плакатів, сувенірної продукції).

Всього планується записати 70 відеооглядів (в перші 6 місяців) на книжки, тривалістю від 3 до 5 хвилин кожен, додатково запис 15 інтерв'ю з письменниками, музикантами, критиками, тривалістю 5 хвилин. Кожен з

ФОД. Білісєва Н.В. ОГ

відео роликів після публікації на YouTube-каналі буде анонсований на сторінці видавництва в соціальних мережах, також планується робити репости в профільні групи (Враження UA, та інші); відео будуть ставитися на рекламу. Для збільшення кількості підписників на каналі будуть проводитися розіграші книжок. Планується презентація проекту студентам в одному з ВНЗ міста Харків.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-У надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заяві поданий до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених

Фото Біргесда Н.В. 

надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

ФОП Білісєва Н.В. 

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оточеннях конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Бірюзова Надія Володимирівна БК

Фонд:

Грантоотримувач:

Додаток №
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ ЗМІСТЗ-1-26066 від "12" квітня 2020 року



КОЛІГОРИС:
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Бірчева Наталя Володимирівна фізична особа-підприємець

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7
Розділ:	1	І Надходження:					
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	0,00	1	400 730,34	400 730,34
Всього по розділу I "Надходження":				0,00		400 730,34	400 730,34
Розділ:	II	Витрати:					
Стаття:	1	Оплата праці					
Підстаття:	1.1	Штатних працівників		0,00		0,00	0,00
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців	0,00		0,00	0,00
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців	0,00		0,00	0,00
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців	0,00		0,00	0,00
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ		0,00		192 197,00	192 197,00
Пункт	1.2.1	Михайлова А., ведуча каналу, зломка	місяців	2	14 169,00	28 338,00	28 338,00

Проект передбачає зйомку та монтаж відео роликів, які сформують цикл на окремому

Упільнюючі матеріали з описаною кінопланкою 1 а

Робочий лист № В.

Пункт	1.2.2	Пахомова А. Монтажер	Місяців	3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	поданому промоцію каналу.
Пункт	1.2.3	Черноморець О, редактор	Місяців	2	4 000,00	8 000,00	8 000,00	Кожний ролик має містити інформацію про книжку, про автора, стисну інформацію про сюжет,
Пункт	1.2.4	Накіжук Костянтин , менеджер) з роботи у соцмережах)	Місяців	3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	акцент на читацькій аудиторії – кому вона буде цікава, унікальні відомості про книгу чи цікаві факти з нею пов'язані. Для цього потрібні професійні ведучі, монтажер, редактори та спеціаліст з просування у соцмережах, а саме: співпраця з роботами у соцмережах 1-2
Пункт	1.2.5	Сумчова Анастасія, випускаючий редактор	Місяців	3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	гри/год. Плануємо на зйомку витратити 113 годин та на монтаж 170 год.
Пункт	1.2.6	Печій О, ведучий каналу, зйомка	Місяців	2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	-зйомка та монтаж сплачується погодинно - 250 грн/год. Плануємо на зйомку витратити 113 годин та на монтаж 170 год.
Підстатья:	1.3	За договорами з ФОП			0,00	0,00	0,00	Випускаючого редактора розрахована за супровождження проекту протягом 3 місяців, як договірна.
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву поступу/виконання робт			0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву поступу/виконання робт			0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву поступу/виконання робт			0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"					192 197,00	192 197,00	192 197,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)						
Пункт	2.1	ІІнші працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	192 197,00	Відрахування на обов'язкові страхові платежі
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"					42 283,34	42 283,34	42 283,34	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок						
Пункт	3.1	Харків, вул. Космічна б 21-а, 20 метрів	Місців	0,00	5	5 000,00	25 000,00	25 000,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	Місців	0,00		0,00	0,00	20 м*250 грн/м2 = 5000 грн/м2 - приміщення необхідне для розвитку проекту та встановлення співпраці з видавцями, письменниками, тощо.
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	Місців	0,00		0,00	0,00	

Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"							
Стаття:	4 Утримання приміщення та земельних ділянок		0,00		25 000,00	25 000,00	
Стаття: 4 Експлуатація витрати на							
Пункт	4.1 Водопостачання	місяців	0,00		0,00	0,00	
Пункт	4.2 Електроенергія	місяців	0,00		0,00	0,00	
Пункт	4.3 Опалення	місяців	0,00		0,00	0,00	
Пункт	4.4 Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної	місяців	0,00		0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комунал							
Стаття: 5 Оренда техніки, обладнання та інструменту							
Пункт	5.1 Оренда відеокамери (Blackmagic Production Camera 4K (L-1))	місяців	0,00	3	16 300,00	48 900,00	
Пункт	5.2 Оренда світильників зі штативом (LED світильник YN-600L II (Bi-colour))	місяців	0,00	3	8 200,00	24 600,00	
Пункт	5.3 Оренда мікрофона, Петлички Sennheiser MKE 1-EW	місяців	0,00	3	4 000,00	12 000,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"							
Стаття: 6 Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)							
Пункт	6.1 Найменування	шт	0,00		0,00	0,00	
Пункт	6.2 Найменування	шт	0,00		0,00	0,00	
Пункт	6.3 Найменування	шт	0,00		0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"							
Стаття: 7 Витрати на послуги з'єднань, інтернет, обслуговування сайту та Інтернетного завдання							
Пункт	7.1 Реклама каналу в YouTube	місяців	0,00	1	6 000,00	6 000,00	
Для успішної реалізації проекту повинна бути запущена прямою кампанією в соціальних мережах							

2017 Орловська Н.Ф.

Пункт	7.2	Реклама каналу в соцмережах видавництва «Фабула»	Місяців		0,00	5	5 000,00	25 000,00	25 000,00 та інших каналах комунікації
Пункт	7.3	Анонси в профільних літературних та видавничих порталах	Місяців		0,00	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Пункт	7.4	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення	Місяців		0,00	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування про									
Стаття:	8	Банківські витрати							
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00	5	150,00	750,00	750,00 обов'язкові платежі при безготівкових розрахунках
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"									
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			НЕ ЗАПОВНОЄТЬСЯ!		0,00	0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"									
Статті:	10	Аудиторські послуги							
Пункт	10.1	Аудиторські послуги			НЕ ЗАПОВНОЄТЬСЯ!	1	15 000,00	15 000,00	15 000,00 витрати на аудиторські послуги є обов'язковою частиною гранту інституційної підтримки.
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"									
Всього по розділу II "Витрати":									
РЕЗУЛЬТАТИСТИЧНОІ ПІДТРИМКИ									

Склад:

Ігор
(Ім'я)

ОІН
(Печатка)

Відповідальний Виконавчий директор
ІІІІ