

ДОГОВІР № 3INST31-22876
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«27» жовтня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Комунальний заклад культури "Заслужений академічний Закарпатський народний хор" Закарпатської обласної ради (далі – Грантоотримувач) в особі Директора-художнього керівника Петій-Потапчук Наталії Йосипівни, що діє на підставі Статуту з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 210 224 грн. 50 коп. (двісті десять тисяч двісті двадцять чотири гривні 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунксвий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не стримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відслідкувати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Гірник Володимир Миколайович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Комунальний заклад культури

"Заслужений академічний

Закарпатський народний хор"

Закарпатської обласної ради

Юридична адреса:

88000, Закарпатська обл., м. Ужгород,

пл. Театральна, буд. 10

Адреса для листування:

88000, Закарпатська обл., м. Ужгород,

пл. Театральна, буд. 10

ЄДРПОУ: 41787390

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "Приватбанк"

Р/р: UA 163123780000026003053824566

МФО: 312378

Тел.: +380506289607

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Директор-художній керівник



Н.Й. Петій-Потапчук

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST31-22876
від «27» лютого 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 3. Аудіальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST31-22876

Назва проекту: 3INST31-22876

Візитна картка (Інституційна підтримка, 3 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
аудіальне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 3. Аудіальне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
210224.50

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
8125.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески
1787.50



Директор-художній керівник *Летіш-Ломанчук*

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
19500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
5760.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
89500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
66902.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
3650.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
15000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Гірник Володимир Миколайович

Телефон

Електронна пошта



Директор - художній керівник *Г. П. Гіриць - Романчук*

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Комунальний заклад культури "Заслужений академічний Закарпатський народний хор" Закарпатської обласної ради

Повна назва організації-заявника англійською мовою

HONORED ACADEMIC TRANSCARPATHIAN FOLK CHOIROF THE TRANSCARPATHIAN REGIONAL COUNCIL

Код ЄДРПОУ

41787390

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

1548.90

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 1_324_010693_94 Код: 22032595604

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність

Директор-художній керівник



Ю. П. Темій - Леманчук

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2017-12-07

Юридична адреса організації

88000 м.Ужгород, площа Театральна, будинок 10

Фактична адреса організації

88000 м.Ужгород, площа Театральна, будинок 10

Поштова адреса організації

88000 м.Ужгород, площа Театральна, будинок 10

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://zakchoir.com.ua>

<https://www.facebook.com/ZakChoir>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Петій-Потапчук Наталія Йосипівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Директор-художній керівник *Н.П. У.М. Петій-Потапчук*



Комунальний заклад культури "Заслужений академічний Закарпатський народний хор" Закарпатської обласної ради

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

не має

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

орендоване

Основні засоби: обладнання

Комп'ютер офісний в комплекті - 1 од.; комп'ютер моноблок - 2 од.; БФП - 1 од.; принтер ч/б. - 1 од.; проектор - 1 од.

Основні засоби: транспортні засоби

Автобус туристичний Volvo 97H (B11R) 2012 рік випуску

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

71.25

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

75.75

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

4274.70

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2019 р.

4226.25

Директор-художній керівник *Н.В. Петій-Льотанчук*



Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
7994.05

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
8047.70

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
4636.36

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
4625.71

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Так. null

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
6071.20

Сума коштів: соціальні внески
1335.70

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
238.25

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0



Директор - аудиторський керівник Н.С. М.И. Лемий-Томанчук

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Перший в історії Закарпаття професійний музичний колектив, створений 25 вересня 1945 року у м.Ужгороді. Самобутність репертуару й автентичні костюми, оригінальне хорове звучання (поєднання народної та академічної вокальних манер), багатоетнічний колорит і висока професійна майстерність ансамблю одразу завоювали симпатії шанувальників народного мистецтва як в Україні, так і далеко за її межами.

За особливі заслуги, колектив відзначений почесними візнаками:

- «Заслужений колектив України» (1959);
- звання «Академічний» (2009);
- краший класичний музичний творець Закарпаття – 2019;
- володар чисельних мистецьких відзнак та премій.

Заслужений Закарпатський народний хор – єдиний в Україні професійний мистецький колектив, який досліджує, пропагує і збагачує не тільки українську пісенну й хореографічну культуру, а й мистецтво всіх національних меншин, які здавна тісно заселяють закарпатську землю. У репертуарі – старовинні русинські, українські, угорські, словацькі, чеські, румунські, німецькі та російські народні пісні і танці, які колектив репрезентує як в Україні, так і за кордоном

Колектив налічує 69 артистів, у складі якого хорова, танцювальна та оркестрова групи.

Директор - художній керівник- Наталія Петій-Потапчук (заслужений працівник культури України)

В період з 1945 по 2017 рр., колектив працював у складі Закарпатської обласної філармонії, а з грудня 2017 року – як окремих комунальний заклад з власною інфраструктурою.

Впродовж року проводяться понад 100 концертів та інших мистецьких заходів.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Директор - художній керівник *Н.П. Петій-Потапчук*



Із запровадженням карантинних обмежень, впродовж березня-серпня місяців 2020 року, фінансова діяльність закладу зазнала вагомих втрат, так як призупинена вся концертна діяльність (основний прибуток). Враховуючи факт, що наша організація самостійно діє з кінця 2017 року, а матеріальна база на стадії формування - даний період унеможливив її поновленню та виникають суттєві труднощі з веденням господарства. У бюджеті дані витрати не передбачені.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Колектив проводить впродовж року понад 100 концертів та інших культурно-розважальних заходів. Найважливіші програми - Арт-моб "Зазираєм у минуле" у центральній зоні міста Ужгород, задіяні понад 3000 ужгородців та велика кількість гостей (туристів). Даний проект мав великий розголос у ЗМІ та став основним мистецьким заходом у святкуванні Дня міста <https://radio7.com.ua/2018/08/page/5/>, <https://zakarpattia.net.ua/News/185179-Atmosfernyi-art-mob-Zazyrnim-u-mynulost-prezentuvaly-do-Dnia-Uzhhoroda-FOTO>

"Шевченківські дні в Угорщині" - концерти по великих містах Угорщини, охоплена аудиторія понад 2000 глядачів, укладені угоди про співпрацю з Державним самоврядуванням українців Угорщини <https://www.ukrinform.ua/rubric-diaspora/2664821-v-ugorsini-rozpocinautsa-sevcenkivski-dni.html> <http://ukrajinci.hu/oldal.php?style=fullhir&id=1120>

Щорічний мистецько-патрістичний проект "Молитва за Україну" - зустріч сонця із Закарпатським народним хором у День незалежності України. <https://www.ukrinform.ua/rubric-regions/2524298-zakarpattia-zustrilo-svitanok-dna-nezaleznosti-molitvou-za-ukrainu.html#>, <https://pershij.com.ua/uzhgorod-zustriv-svitanok-dnya-nezalezh/> <http://chas-z.com.ua/news/85680>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Арт-проект "Зіркове майбутнє Срібної Землі" з обдарованими дітьми з найвіддаленіших куточків краю. Даний проект проводиться щорічно і має неабиякий успіх. До проекту долучено більше 100 талановитих дітей.

Особлива увага обдарованим дітям з малозабезпечених сімей та позбавлених батьківської опіки. Даний проект є підтримкою та профорієнтацією для дітей та молоді https://www.youtube.com/watch?v=Bn_pzDFizbg, <https://zakarpattpost.net/2019/06/06/%d0%bd>

<https://zakarpattpost.net/2019/06/06/%d0%bd%d0%b0%d0%b9%d1%82%d0%b0%d0%bb%d0%b0%d0%bd%d0%be%d0%b2%d0%b8%d1%82%d1%96%d1%88%d1%96-%d0%b4%d1%96%d1%82%d0%b8-%d0%b7%d0%b0%d0%ba>

Директор - художній керівник



Л.І. Теміш-Томанчук

%d0%b0%d1%80%d0%bf%c0%b0%d1%82%d1%82%d1%8f-
%d0%b2%d0%b8%d1%81/

На концерти Заслуженого академічного Закарпатського народного хору постійно діє безплатний вхід для ветеранів АТО та мешканців Реабілітаційних центрів для людей похилого віку, колектив співпрацює з Ужгородським реабілітаційним центром "Дорога життя". <https://zakarpattya.net.ua/News/176656-Zakarpatskyi-narodnyi-khor-pidtrymav-Dorohu-zhyticia-v-Uzhhorodi-blahochynnym-kontsertom-FOTO> <https://prozahid.com/content-53857.html>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Враховуючи те, що наша установа як окремий комунальний заклад культури працює з кінця 2017 року з мізерною матеріальною базою, вся політика інституційного розвитку спрямована на її посилення - з власних коштів здійснені ремонтні роботи адміністративних кабінетів та хорового залу, придбані офісні меблі та комп'ютери для працівників бухгалтерії та інших працівників. На даний час розпочато організаційні роботи по оновленню концертних костюмів (взуття та головні убори). Працівники закладу пройшли курси з державних закупівель та проектного менеджменту (наразі організація бере участь у двох українських та одній європейській грантових програмах). Велика увага приділяється для впровадження інноваційних технологій у своїх концертних програмах <https://uzhgorod.net.ua/news/145045>, <https://uz.suspilne.media/articles/4006>, здійснюється план заходів по просуванню іміджу та промоцій закладу (презентації, участь у фестивалях, соцмережі, тощо) <https://zakarpattya.net.ua/News/197115-Zakarpatskyi-narodnyi-khor-presentuie-muzychnyi-film-stvorenyi-na-polonyni-Runii-FOTO>, <https://zakarpattya.net.ua/Zmi/196411-Zakarpatskyi-narodnyi-khor-presentuvav-muzychnyi-film-Oi-na-hori-vynobrannia-VIDEO>. В плані відкриття власної дитячої музичної студії.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Угода про співпрацю з державним самоврядування українців в Угорщині.
Угода про співпрацю з Піддуклянським українським ансамблем пісні і танцю (Словаччина).

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Вся діяльність організації спрямована на пошук методів та форм враховуючи ситуацію в умовах пандемії. Зосередження діяльності на відкритих площадках з дотриманням усіх санітарних норм. Організація

Директор-художній керівник *Л.М.П.Ш.* *Летий-Лопанчук*



великої кількості заходів з нагоди 75-річчя від створення колективу: випуск історико-хронологічного та нотного видання, нового CD диску "Любим своє" з публічними презентаціями; підготовка та представлення нової ювілейної концертної фольк-шоу програми в Закарпатському обласному музично-драматичному театрі імені братів Шерегіїв із залученням сучасної звукової, відео та світлової апаратури з онлайн трансляцією. Удосконалення умов праці штатним працівникам (придбання усіх перелічених побутових приладів значно покращить умови перебування працівників на робочому місці в умовах карантину та послужить суттєвому зменшенню часу перебування працівників у громадських місцях). Придбання обладнання для прання, сушіння та прасування значно здешевить затрати по догляду за концертними костюмами та послужить оновленню існуючих. Транспортні витрати в процесі концертної діяльності забирають суттєву частину від основного доходу (концерти відбуваються в основному на виїзді, за відсутності власного концертного залу), відповідно, придбання дизельного палива послужить суттєвою підтримкою для здійснення основної статутної діяльності.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Директор - художній керівник



Н.М. Темій - Топанчук

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор - художній керівник



М. І. Пеміт - Ломанчук

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Тетяна-Томашук Т.І.



Дата заповнення



Фонд:

Документ було автоматично згенеровано у СУП КУФ, 15 жовт 2020 р., 14:27

Директор - художній керівник Т.І. Тетяна-Томашук



Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 211187314228648 "27" жовтня 2020 року



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації заявника: Комунальний заклад культури "Заслужений академічний Закарпатський народний хор" Закарпатської обласної ради

Розділ: Стаття: Підстатт: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки (фінансування заборгованість)			Витрати гранту інституційної підтримки (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума під УДФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				кількість за одиницю	Загальна сума, грн (=4*5)	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00		210 224,50	210 224,50	210 224,50	
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Винагорода членам команди				0,00			0,00	0,00	
Підстатт	1.1	Оплата праці штатних працівників	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстатт	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			8 125,00	8 125,00	
Пункт	1.2.1	Ковфель Олександр Васильович, послуги з розробки, виготовлення ескізів та макетів					5	1 625,00	8 125,00	8 125,00	Умови договору діють не залежно від обсягу роботи
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстатт	1.3	За договорами з ФОП				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	



Директор - народний керівник
А. В. Ломий - Ломаньке

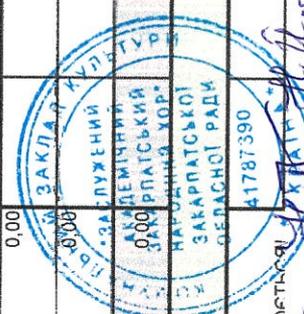
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00	0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00	0,00	0,00
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди"								
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)				0,00	0,00	0,00
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,22	8 125,00	1 787,50	1 787,50	1 787,50
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"								
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок						
Пункт	3.1	Амфітеатр, м. Ужгород, вул Орлина			1	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Пункт	3.2	Оренда стоянки для службового автобуса			5	900,00	4 500,00	4 500,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу				0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"								
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги						
Пункт	4.1	Водопостачання			5	1 152,00	5 760,00	5 760,00
Пункт	4.2	Електроенергія				0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення				0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)				0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні п								
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту						
Пункт	5.1	Оренда комплексу озвучувальної апаратури (колонки, мікрофони, підсилювачі, стійки			1	37 000,00	37 000,00	37 000,00
Пункт	5.2	Оренда комплексу спеціальної освітлювальної апаратури (пульс ДК, світловий прилад,			1	35 000,00	35 000,00	35 000,00
Пункт	5.3	Оренда грузового мікроавтобуса			5	3 500,00	17 500,00	17 500,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"								
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)						
Пункт	6.1	БФП струнний HP Smart Tank 500 (43R29A)				6 859,00	6 859,00	6 859,00



Директор - п.в.о. Галина Келівник

Даний багаторічний пристрій потрібний для систематичного друку нотного матеріалу в роботі хорошої та оркестрової груп колективу. Існуючий пристрій не відповідає сучасним потребам та технічним вимогам.

Пункт	6.2	Пральна машина Indesit BWSA71263WEU	шт		0,00	1	6 899,00	6 899,00	6 899,00	6 899,00	Пральна машина потрібна для прання м'яких деталей концертних костюмів (сорочок, спідниць, хусток, тощо). Наявність такої машини значно здешевить витрати на прання костюмів.
Пункт	6.3	Сушильна машина Candy CSOC7DF-S	шт		0,00	1	7 150,00	7 150,00	7 150,00	7 150,00	Сушильна машина необхідна для сушіння випраних концертних костюмів.
Пункт	6.4	Холодильник Vestfrost CX263S	шт		0,00	1	5 999,00	5 999,00	5 999,00	5 999,00	Для зберігання продуктів швидкої втрати придатності працівників адміністративно-керівного та артистичного складів колективу
Пункт	6.5	Праска Braun SI3042VI	шт		0,00	2	949,00	1 898,00	1 898,00	1 898,00	Для прасування концертних костюмів
Пункт	6.6	Мікрохвильова піч (НВЧ) LG MS2042DY	шт		0,00	1	2 599,00	2 599,00	2 599,00	2 599,00	Для підігріву їжі адміністративно-керівного складу під час обідньої перерви
Пункт	6.7	Стабілізатор напруги REAL-EL STAB SLIM-2000	шт		0,00	2	1 499,00	2 998,00	2 998,00	2 998,00	Для запобігання виходу з ладу офісних приладів у часі стрибків електричного струму
Пункт	6.8	Пилосос для с/п з мішком Karcher WD 5	шт		0,00	1	5 600,00	5 600,00	5 600,00	5 600,00	Для прибирання службових приміщень (хоровий, оркестровий та балетний класи)
Пункт	6.9	Папір офісний А-4	шт		0,00	10	90,00	900,00	900,00	900,00	Для копіювання та друку нотного матеріалу
Пункт	6.10	Прасувальна дошка	шт		0,00	2	1 750,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	Для прасування концертних костюмів
Пункт	6.11	Придбання дизельного палива	л		0,00	1 000	22,50	22 500,00	22 500,00	22 500,00	Заправка службового автобуса для здійснення основної статутної діяльності
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"											
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення.									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00	5	330,00	1 650,00	1 650,00	1 650,00	Відповідно розрахунків надавача послуги
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців		0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування бахгалтерського програмного забезпечення	місяців		0,00	5	400,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	Відповідно укладеного договору
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"											
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00			0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"											
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			0,00			0,00	0,00	0,00	



Генерал-художник Керівник
 НЕ ЗАПОРНЮЄТЬСЯ
 Г. А. Дем'янович

Пункт	9.2	Соціальні внески (нарахування ЄСВ)				0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"								
Стаття:	10	Аудиторські послуги				0,00		
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	1	15 000,00		15 000,00		15 000,00
І Е ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!								
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"								
Всього по розділу II "Витрати":								
				210 224,50		210 224,50		210 224,50
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ								
						0,00		0,00

Склав: Головний бухгалтер (посада) _____ Повхан _____ Наталія _____ Юрівна _____ (ПІБ)



Директор - аудиторський керівник
П.П. Степанюк