

ДОГОВІР № 3INST31-04992
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«№ » листопад 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "АРИСТОКРАТИ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Перкової Валерії Валеріанівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначеных цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умсвах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначеных цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 432 552 грн. 50 коп. (четириста тридцять дві тисячі п'ятсот п'ятдесят дві гривні 50 копійок), без ГДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденної строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документальні підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та пісвернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту щодо виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третьими особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охоронюючими особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України 'Про авторське право і суміжні права';

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних свяtyнь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Прєєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантостримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору внесуться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається стриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Перкова Валерія Валеріанівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до цього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою
відповідальністю "АРИСТОКРАТИ"

Юридична адреса:

01135, м. Київ, вул. Дмитрівська,
буд. 80, приміщення 117

Адреса для листування:

01135, м. Київ, вул. Дмитрівська,
буд. 80, приміщення 117

ЄДРПОУ: Код ЄДРПОУ 39832042

Банківські реквізити:

Назва банку/філії АТ

КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA813218420000025005010103620

МФО: 321842

Тел.: 380935835279

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Директор

З.В. Перкова



**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST31-04992
від «14 листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 3. Аудіальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST31-04992

Назва проекту: 3INST31-04992

Візитна картка (Інституційна підтримка, З ЛОТ)

Пріоритетний сектор
аудіальне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 3. Аудіальне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
432552.50

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**
155000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески**
34100.00



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
120900.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
73250.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
37905.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
1397.50

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
10000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Рубанович Анастасія Олександровна

Телефон

Електронна пошта



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю "Аристократи"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

ARISTOCRATS LIMITED LIABILITY COMPANY

Код ЄДРПОУ

39832042

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

838088.69

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

65106.27

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

124723.30

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Витяг за посиланням <https://usr.minjust.gov.ua/ua/extractsearch> Ксд: 1006165964

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна



підтримка)

Дата реєстрації організації

2015-06-10

Юридична адреса організації

01135, М.КИЇВ, ШЕВЧЕНКОВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ДМИТРІВСЬКА, БУДИНОК 80,
ПРИМІЩЕННЯ 117

Фактична адреса організації

01135, М.КИЇВ, ШЕВЧЕНКОВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ДМИТРІВСЬКА, БУДИНОК 80,
ПРИМІЩЕННЯ 117

Поштова адреса організації

01135, М.КИЇВ, ШЕВЧЕНКОВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ДМИТРІВСЬКА, БУДИНОК 80,
ПРИМІЩЕННЯ 117

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
організації**

<http://aristocrats.fm> <https://www.facebook.com/aristocratsfm/> <https://www.instagram.com/radioaristocrats/> <https://t.me/radioaristocrats>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

ПЕРКОВА ВАЛЕРІЯ ВАЛЕРІАНІВНА

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у
встановленому законом порядку?**

Ні



Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

ПЕРКОВА ВАЛЕРІЯ ВАЛЕРІАНІВНА, індекс 73020, м.Київ, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ ТАТАРСЬКА, будинок 20, квартира 79, розмір внеску до статутного фонду - 22500.00 грн.; ХОМУТОВСЬКИЙ ДАНИЛО АНАТОЛІЙОВИЧ, індекс 73000, Херсонська обл., місто Херсон, Комсомольський район, ВУЛИЦЯ ДОРОФЕЄВА, будинок 28, квартира 177, розмір внеску до статутного фонду - 22500.00 грн.; КІНЦЕВІ БЕНЕФІЦІАРНІ ВЛАСНИКИ (КОНТРОЛЕРИ) - ЛОДИГІН ЯРОСЛАВ ОЛЕКСАНДРОВИЧ, 25%, ПЕРКОВА ВАЛЕРІЯ ВАЛЕРАНІВНА, 25%, ХОМУТОВСЬКИЙ ДАНИЛО АНАТОЛІЙОВИЧ, 25%, ПОХОДЕНКО ОЛЕГ ІГОРОВИЧ, 25%, ТИП БЕНЕФІЦІАРНОГО ВОЛОДІННЯ - ПРЯМЕ; ПОХОДЕНКО ОЛЕГ ІГОРОВИЧ, індекс 76018, Івано-Франківська обл., місто Івано-Франківськ, ВУЛИЦЯ КОПЕРНІКА, будинок 2, квартира 4, розмір внеску до статутного фонду - 22500.00 грн.

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації колишнебудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

-

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

-

Основні засоби: обладнання

Микшери:

Beringher XR18 (цифровой, 18-канальный)

SOUNDCRAFT MFX12 (аналоговый, 12-канальный)

Микрофоны:

Lewitt – LCT 240 (конденсаторный) – 3 шт.

Shure PGA27 (конденсаторный) – 1 шт.



Основні засоби: транспортні засоби

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

5

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

5

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

1993003.20

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2019 р.

2307676.55

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

3030639.63

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

3101476.10

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

3169749.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

2703575.38

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. Подавались. Але не пройшли через скорочення бюджетів державою на УКФ. ЗІСР21-4992 Конкурсна програма Інноваційний культурний продукт ЛОТ 2. Музика

Тип проекту Індивідуальний

Пріоритетний сектор культури та мистецтв аудіовізуальне мистецтво

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Hi

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Аристократи - онлайн-платформа, заснована в 2014 році, осередок здорового глузду та натхнення у вигляді кроссплатформенного медіа в основі якого онлайн радіо та подкасти.



За 6 років ми створили більше 90 авторських музичних та розмовних подкастів та випустили більш ніж 4000 епізодів. Ми ставимо на меті донести важливе у приємній та інтерактивній формі.

Сфера наших компетенцій: якісна селекція музики різних жанрів (як новинки, так і перевірена класика), відкриті та глибокі розмови з лідерами думок, контент про культуру, бізнес, соціум. Нам притаманні жарти та самоіронія.

Ми – єдине медіа, яке вже 4 роки поспіль шукає, знаходить та відстежує всі українські альбоми, реліз яких відбувся протягом року. Від новинок вже визнаних артистів, діс альбомів ще молодих та незідомих гуртів. Розвиваємо смак і любов до української музики.

Серед досягнень: довіра нашої аудиторії та партнерів; підтримка талановитих українців, яким необхідна платформа для створення власних подкастів/проектів; 7 місце в світі по версії Mixcloud по кількості прослуховувань подкастів; нагорода від премії SABRE AWARDS EMEA 2015; премія PRESSZVANIE; серед авторів за роки існування усі найкращі незалежні журналісти, музиканти активісти країни; кращі музиканти нової української хвилі в музиці довіряють нам свої прем'єри; шорічна музична премія "APrize. Кращі українські альбоми року"; створення аудіокниги «Тамплієри» С.Жадана, благодійні ініціативи.

Наша аудиторія - творчі активні люди, які вважають за краще нестандартні рішення в житті і бізнесі. Хочуть дізнатись про все першими і ділитися інформацією. Освічені. Культурний сектор, менеджери середньої та вищої ланки, журналісти, стартапери, підприємці, маркетологи, медіа менеджери, артисти, дизайнери, режисери, музиканти, громадські активісти та просто класні люди різних професій (підключення зі 140 країн світу).

Деякі факти про нас у відео: <https://www.youtube.com/watch?v=OvVCmH557KI&t=102s>

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Розвиток та підтримання діяльності Радіо Аристократи з фінансової точки зору завжди було можливе завдяки рекламним спецпроектам та інтеграціям. Завдяки цьому ми могли існувати самі та pro bono (безкоштовно) просувати українську музику, культурні проекти, події, інституції через наші канали, створювати надихаючий та корисний контент.



З початком карантину ми втратили більшість запланованих рекламних контрактів на період весна-літо 2020. У зв'язку з цим нам довелось скоротити кількість радіо програм та завершити співпрацю з частиною команди та авторів.

Наприкінці червня ми зрозуміли, що запасу фінансів майже не залишилось, а нові комерційні контракти так і не з'явились через економічну кризу та скорочення бюджетів компаній на маркетинг.

Щоб не звільняти основний штат команди, який вже більше, ніж колеги - сім'я, ми відправили всіх в липні в оплачувану відпустку.

На жаль, прогноз на серпень-грудень 2020 залишається невтішним.

Необхідно більше 400 тис. грн. до кінця року, щоб запустити новий сезон, покрити хоча б базові витрати компанії, аби втриматись на плаву.

транслювати музику та програми, не звільняти людей та зберегти студію.

P.S. Я одна зі штатних працівниць станції. Команда як родина. Щоб проект продовжував існувати і приносити користь, зараз ми як ніколи потрібуємо підтримки УКФ та держави.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1. aprize.com.ua - щорічна музична премія, започаткована у 2016-му.

Головною метою є збір і популяризація нової української музики. Шляхом щорічного моніторингу та визначення найкращих альбомів, які створюються та ідентифікуються авторами як українські. Охоплення від 7 млн. за 6 міс. промо в Україні (ютуб, соцмережі, метро, СМІ, сайт, ефіри, подія).

2. Співпраця із Британською Радою в рамках театрального конкурсу Taking the Stage. Ефіри, подкасти, соцмережі, сайт. Орієнтовно від 500 000 охоплення за період конкурсу, більшість Київ.

3. Класика на Аристократах (<https://aristocrats.fm/shows/klassika/>) - спеціальні міжнародні ефіри та радіоконцерти лауреатів Vladimir Horowitz Piano Competition. Більше 2 млн охоплення за час існування програми.

4. Культурний Проект: 2 цикли радіолекцій
(більше 700 000 охоплення)

<https://aristocrats.fm/shows/kulturnij-proekt-tsikl-radiolekcsij/> та <https://aristocrats.fm/shows/universitet-kulturnogo-proekta/>

Це далеко не повний перелік. Більше тут: <https://aristocrats.fm/podcasts/>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1. Створено аудіо книгу "Тамплієри" на вірші С. Жадана з голосом, зокрема, незрівнянної Ади Роговцевої та ін. діячів. <https://aristocrats.fm/tampliers/>



Усі кошти від продажу книги йдуть у фонд С. Жадана (допомога родинам загиблих українських військовослужбовців). Вже тільки за вечір презентації книги вдалось зібрати 65700 гривень. Наразі вже мова про сотні тис. грн. адресної допомоги фондом.

2. #Bedstock Live - благочинний музичний фестиваль від Радіо Аристократи та Щедрий вівторок, мета якого - допомогти дітям, які через хвороби не можуть встати з ліжка. Ми зібрали 190 тис. грн на підйомник діткам Кремінського інтернату. https://www.youtube.com/watch?v=fdxGkGqcjMQ&list=PLrxTnONY8y7cQLODiQcrxd_SdFOUFutFc

3. Колаборація з "Таблеточки" - Благодійний марафон "Стань кумиром" "<https://www.youtube.com/watch?v=a5r3ms4E4-4&t=26s> (Ефір, стрім, підготовка події, ведучі, соцмережі).

4. Колаборація з dodosocks.com - 20 грн з кожного набору віддаємо у фонд Starenki, який останні 4 роки займається допомогою літнім людям, що в силу обставин залишились самотніми та без підтримки близьких. У 2020 році вже направлено близько 60 000 тис. грн. (Спільна розробка дизайну та промо в ефірах, соцмережах, подкастах).

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Наша мета, щоб розумників та розумниць в країні ставало більше. Нам важливо створювати не просто розважальний контент, а транслювати суспільні меседжі та виховувати смак: від музичного подкасту про якісну українську музику, до розмов у ефірі про День землі, важливість надання працевлаштування людям літнього віку та ін. теми.

Організовували безкоштовну школу Радіо та подкастингу <https://aristocrats.fm/radioschool/>

Ми щороку надаємо можливість проходження практики студентам та працевлаштовуємо, не зважаючи на відсутність досвіду. Готові навчати.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Нас консультували пс Aprize міжнародні фахівці, зокрема Джон Рострон, засновник Welsh Music Prize - премії, яка діє в умсвах, схожих на наші. Що дозволило швидко вдосконалити механіку.

Ми співпрацюємо на постійній основі з Британською радою в Україні та випускаємо подкасти про британську музику (<https://aristocrats.fm/shows/the-selector-uk-version/> + <https://aristocrats.fm/shows/the-selector/>).

А також відвідуємо міжнародні тематичні форуми та розширюємо музичну базу та співпрацю з лейблами.

Фернанд
Фернанд



Створювали соціальні проєкти спільно з Юнісеп: <https://www.youtube.com/watch?v=K0VzO-polGs&t=163s> ; https://www.youtube.com/watch?v=stLlOW7sB_U ; <https://www.youtube.com/watch?v=XhM0LIYOfU8&t=11s>; <https://www.youtube.com/watch?v=6Eorhq2jMgg&t=25s>

Медіа-партнери Фестивалю Ідей (<https://aristocrats.fm/podcasts/festival-idej-novi-tsinnosti-novi-pravila-gri/?autoplay=1>)

Партнери українського стенду на Frankfurter Buchmesse – найбільша очікувана подія книжкової індустрії у світі (<https://aristocrats.fm/podcasts/frankfurter-buchmesse/?autoplay=1>).

Загалом Аристократи постійно надають медіа-підтримку багатьом цікавим та важливим проєктам, публікують новини про це у власних каналах.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

В планах розвиток наших платформ <https://aristocrats.fm/> та <https://aprize.com.ua/>, - запуск нового сезону на радіо та активна фаза збору всіх українських муз. альбомів за 2020 рік.

Ми сподіваємося запустити після канікул проєкти, які вже послухали слухачі, та мати можливість створити декілька нових форматів подкастів, які наразі стоять на холді через брак фінансування.

Також мета команди до кінця року збільшити активну постійну органічну аудиторію (А) на 18%.

Серед планів і новий набір до безкоштовної Школи радіо/підкастингу (А) (ми вдосконалили лекційну та теоретичну частини, адаптували програму під онлайн формат).

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні



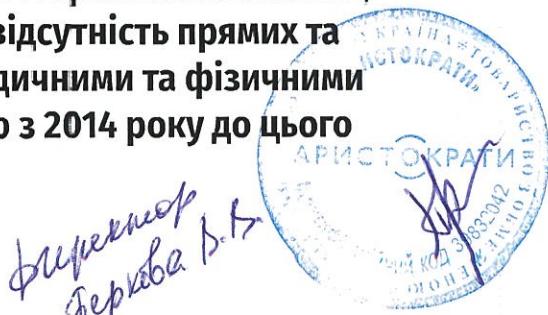
права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього



часу.

Так



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до огляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Деркоба В.В.



Грантоотримувач:



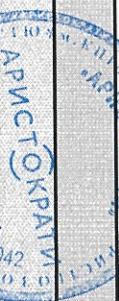
Фонд:

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Повна назва організації Заявника. ТОВ "Аристократи"		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (компенсація неопифітич втрат)										ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (копонка обов'язкова для заповнення)	
Розділ:	Стаття:	Ідентифікація витрат		Одниця вимірю		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ з 12.03.2020 до 31.07.2020		Загальна затримувана сума під УКФ		ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (копонка обов'язкова для заповнення)			
Пункт:		код	Варіант одиницю, грн	код	Варіант одиницю, грн	код	Загальна сума, грн (=4*5)	код	Варіант одиницю, грн	код	Загальна сума, грн (=7*8)	код	Загальна сума, грн (=6+9)
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Розділ:	I	Надходження:											
Стаття:	1	Український культурний фонд			грн			0,00		432 552,50	432 552,50		
Всього по розділу I "Надходження":							0,00		432 552,50	432 552,50			
Розділ:		II	Витрати:										
Стаття:	1	Оплата праці штатних працівників											
Пункт	1.1	Персько Валерія Валеріанівна, директорка		місяців		0,00	5	6 200,00	31 000,00	31 000,00	Підписані та управлінці в компанії, приймання головних управлінських рішень, менеджерування проектів та контроль виконання. 30.09.2020 з/пітати штатного працівника складає 6200,00 грн.		
Пункт	1.2	Хомуговський Данилюк Анастасійович, директор з маркетингу		місяців		0,00	5	6 200,00	31 000,00	31 000,00	І оповідний голос ради та аудіо-трансляції, недоручий Ранкового Шоу. Бездушного електро та ін. 30.09.2020 з/пітати штатного працівника складає 6200,00 грн		
Пункт	1.3	Рубанович Анастасія Олександрівна, менеджерка з продажів		місяців		0,00	5	6 200,00	31 000,00	31 000,00	ЕСВ 22 % = 1364,00 грн.		
Пункт	1.4	Железніова Олександра Сергіївна, фотографка/дизайнерка		місяців		0,00	5	6 200,00	31 000,00	31 000,00	Кураторка з реклами та спецпроектів, проджект менеджмент. 30.09.2020 з/пітати штатного працівника складає 6200,00 грн		
Пункт	1.5	Савченко Катерина Ігорівна, продосерка		місяців		0,00	5	6 200,00	31 000,00	31 000,00	ЕСВ 22 % = 1364,00 грн.		
Всього по статі 1 "Оплата праці штатних працівників"								0,00	155 000,00	155 000,00	Створення, виведення потоку та менеджерування радіо-ефірів та подкастів, контакт з авторами програм. 30.09.2020 з/пітати штатного працівника складає 6200,00 грн		
Стаття:	2	Соціальні внески											

Директор Терсько В.В.
2020 рік



Пункт	2.1	Перкова Валерія Валеріанівна, директор	Місяців		0,00	5	1 364,00	6 820,00	6 820,00	22% від нарахованої заробтої плати.
Пункт	2.2	Хомутовський Данило Анатолійович, ведучий, директор	Місяців		0,00	5	1 364,00	6 820,00	6 820,00	22% від нарахованої заробтої плати.
Пункт	2.3	Рубанович Анастасія Олександровна, менеджер з продажів	Місяців		0,00	5	1 364,00	6 820,00	6 820,00	22% від нарахованої заробтої плати.
Пункт	2.4	Жегезнова Олександра Сергіївна, операторка, дизайнер	Місяців		0,00	5	1 364,00	6 820,00	6 820,00	22% від нарахованої заробтої плати.
Пункт	2.5	Савченко Катерина Ігорівна, продюсер ефірів	Місяців		0,00	5	1 364,00	6 820,00	6 820,00	22% від нарахованої заробтої плати.
Всього по статті 2 "Соціальні якості"										
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок								
Пункт	3.1	Дмитровська, 80, м. Київ, 4-й поверх, 165 м ²	Місяців		0,00	5	24 180,00	120 900,00	120 900,00	Студія ефірна та запису подкастів + робоча зона команди Надія Аристократи
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"										
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги								
Пункт	4.1	Водопостачання	Місяців		0,00	5	2 700,00	13 500,00	13 500,00	Так як тарифи можуть змінюватись, взято середнє значення за міс., враховуючи оплати за аналогічні періоди минулого року та тарифи за останній 6 міс. (тарифи на послуги з водопостачання та водовідведення).
Пункт	4.2	Електроенергія	Місяців		0,00	5	2 900,00	14 500,00	14 500,00	Тариф (коп. за 1 кВт-час, с НДС) згідно постанови НКРЕКУ № 220 від 26.02.2015 (в тому числі робота ліфту, сигналізації, ефірного приладдя для 24/7 потоку) - середнє значення за міс., враховуючи оплати за аналогічні періоди минулого року та тарифи за останній 6 міс.
Пункт	4.3	Опалення	Місяців		0,00	2	4 000,00	8 000,00	8 000,00	Нас та інші офіси у будівлі Дмитровський, 80 забовязують оплачувати фіксовану питому за опалення перед сезонним
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прібрідання тощо)	Місяців		0,00	5	7 450,00	37 250,00	37 250,00	Охорона 400 на міс. + сигналізація ("Лівір") 550 на міс. + прібрідання 650 на міс.
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуг										
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту								
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"										
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)								

Директор Перкова Валерія Валеріанівна



Пункт	6.1	Найменування			шт			0,00		0,00
Пункт	6.2	Найменування			шт			0,00		0,00
Пункт	6.3	Найменування			шт			0,00		0,00
Всього по статі 6 "Матеріальні витрати (за видом капітальних видатків)"										
Статя: 7 Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:										
Пункт	7.1	Послуги за паку	Місяців		0,00	5	241,00	1 205,00	1 205,00	Місячна фіксована оплата
Пункт	7.2	Послуги Інтернет	Місяців		0,00	5	1 000,00	5 000,00	5 000,00	Місячна фіксована абонплати
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (С єдиною та тандемною радіо)	Місяців		0,00	5	1 960,00	9 800,00	9 800,00	З єдиною та тандемною радіо (фіксовані тарифи) щомісячна підтримка сайту та оновлення радіо
Пункт	7.4	Оплата за бухгалтерські послуги	Місяців		0,00	5	4 380,00	21 900,00	21 900,00	ТОВ "Юридична фірма "Юркомплекс"" - фіксована щомісячна оплата
Всього по статі 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"										
Статя: 8 Банківські витрати										
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ + Розрахунково-касове обслуговування			0,00	5	279,50	1 397,50	1 397,50	1 397,50 за рік. (кожна платежка 3,00 грн +100,00 місячна комісія клієнт банк)
Пункт	8.2				0,00			0,00	0,00	
Всього по статі 8 "Банківські витрати"										
Статя: 9 Аудиторські послуги										
Пункт	9.1	Аудиторські послуги			0,00	1		10 000,00	10 000,00	
Всього по статі 9 "Аудиторські послуги"										
Всього по розділу II "Витрати":										
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ										
0,00										

Склав:

Директорка

(посада)

Перкова В.В.

(ПІБ)



1