

**ДОГОВІР № 3INST31-03093**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«27 жовтня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Державне підприємство “Державний академічний естрадно-симфонічний оркестр України” (далі – Грантоотримувач) в особі директора Зайцева Олександра Семеновича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 999 741 грн. 70 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч сімсот сорок одна гривня сімдесят копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тредений строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів пореографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для запуляризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітус перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявкою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання пісвідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку діє повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони незадеклайдно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається стриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

**1) контактна особа Фонду:**

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Гаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

**2) контактна особа Грантоотримувача:**

Зайцев Олександр Семенович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з осбистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r: UA05820172034312000400000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Державне підприємство “Державний академічний естрадно-симфонічний оркестр України”

Юридична адреса:

01033, м. Київ, вул. Саксаганського, 38

Адреса для листування:

01196, м. Київ, площа Лесі Українки 1

ЄДРПОУ: 05509493

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

“ПРИВАТБАНК”

P/r: UA303206490000026001052763148

МФО: 320649

Тел.: +38 (044) 539-47-45



Ю.О. Федів



О.С. Зайцев

**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток 1  
до Договору про надання гранту № 3INST31-03093  
від «24 листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка  
Лот: ЛОТ 3. Аудіальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST31-03093

**Назва проекту: 3INST31-03093**

## **Візитна картка (Інституційна підтримка, З ЛОТ)**

**Пріоритетний сектор**  
аудіальне мистецтво

**Конкурсна програма**  
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

**Лот**  
ЛОТ 3. Аудіальне мистецтво

**Тип проекту**  
Індивідуальний

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**  
999741.70

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
оплата праці штатних працівників  
574810.87

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
соціальні внески  
126458.40



*О. Захарев*

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
159465.93

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
92506.50

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
4000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
8000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
4000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
30000.00

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Зайцев Олександр Семенович, директор ДП "ДАЕСОУ"

**Телефон**

**Електронна пошта**



## **Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)**

### **Повна назва організації-заявника**

Державне підприємство "Державний академічний естрадно-симфонічний оркестр України"

### **Повна назва організації-заявника англійською мовою**

The State Academic Pop Symphony Orchestra of Ukraine

### **Код ЄДРПОУ**

05509493

### **Організаційно-правова форма**

Державна організація (установа, заклад, підприємство)

### **Статус платника податку на прибуток**

Загальна система

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0.00

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

90100.00

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

1554191.00

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

1398877.00

### **Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

<https://usr.minjust.gov.ua/> номер запиту: 100794889822

### **Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

90.02 Діяльність із підтримки театральних і концертних заходів

### **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна**



**підтримка)**

**Дата реєстрації організації**

1996-04-08

**Юридична адреса організації**

м. Київ, вул. Саксаганського, 38

**Фактична адреса організації**

м. Київ, пл. Лесі Українки, 1

**Поштова адреса організації**

01033 м. Київ, вул. Саксаганського, 38

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://kyivsymphony.com/>; <https://www.facebook.com/KyivSO>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Зайцев Олександр Семенович

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Держава



О.С. Зайцев

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?**

Так. Єдиний унікальний номер справи:

754/2779/20;  
826/12079/17;  
910/16811/19;  
752/24804/18;  
754/15422/17;  
752/5757/18;  
752/4167/20.

**Основні засоби: земельні ділянки**  
відсутні

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**  
відсутні

**Основні засоби: обладнання**

137 одиниць згідно інвентаризації, серед них - музичні інструменти, тюпітри, офісне обладнання (комп'ютери, монітори, принтери, меблі), кондиціонери. Остаточна балансова вартість основних засобів - 679097,00 грн

**Основні засоби: транспортні засоби**  
відсутні

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**  
100

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**  
100

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**



О.С. Захарев

6795243.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**  
7292246.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
7152850.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
7229293.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
6735825.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
6524743.00

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. у 2019

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**  
Ні

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Так. З бюджету міста Києва 10418450,00 отримали/отримаємо, що складає 79,7% від потреб фонду заробітної плати згідно затвердженого штатного розпису. Дефіцит фонду заробітної плати у 2020 році складає 3298000,00 гривень, не враховуючи ПДВ. Видатків на оренду, офісні потреби, комунальні послуги, закупку обладнання оркестр з бюджету не отримує.

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**  
8539713.00

**Сума коштів: соціальні внески**  
1878737.00

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**  
0



**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

2.1 Оркестр створений з метою: - пропаганди кращих творів українських композиторів і світової класики; - збереження та розвитку загальносвітових та національних музичних цінностей та виконавських традицій.

2.2 Предметом діяльності оркестру є: - створення концертних програм, які пропагують твори національного мистецтва, світової та української класики, сучасних композиторів; - організація та участь у мистецьких проектах: фестивалях, конкурсах, концертах, авторських вечорах, бенефісах та інших культурно-мистецьких заходах - організація виступів на сценічних майданчиках; на радіо і телебаченні; здійснення записів на звуконосіях - надання методичної творчої допомоги іншим мистецьким колективам, сприяння творчому зростанню обдарованої молоді.

Основоположні принципи партнерства та інноваційного розвитку мають привести до потужних міжсекторальних проектів, розрахованих на багатотисячні аудиторії. Оркестр співпрацює з відеохудожниками, художниками по світлу, театральними та танцювальними проектами, створюючи маштабні шоу-програми. Одночасно розвивається і класичний напрямок «традиційних» концертів.

За три роки оркестр має докорінно змінити своє місце в концертно-мистецькому житті України та Європи, адже перетвориться на потужний в професійному та структурному плані комплекс, який не лише задовольнятиме культурні потреби вітчизняного меломана, але й



С. С. Залізев

створюватиме нові культурні запити. Також на базі оркестру з'явиться велика освітня платформа, що дозволятиме розширювати коло освічених слухачів, а також піднімати рівень майстерності музикантів по всій країні. Основна цільова аудиторія (60%) – київська інтелігенція, в першу чергу, технічна, вік 40+, жінки, середній+ дохід, інтерес до традиційних видів мистецтв, пошук нового – з опорою на традицію. Друга група (близько 20%) – так звані «творчаки». Люди, що займаються творчістю в будь-яких формах – візуальне мистецтво, класика, естрадна музика. Вік 16-40, хлопці і дівчата, в більшій мірі – студенти. Інші 20% - *ad libitum*.

Серед головних досягнень – завдяки співпраці з Луїджі Гаджеро з 2019 року вперше в історії українських мистецьких колективів оркестр внесено у каталог найбільшої концертної агенції Німеччини KD Schmid та заплановано гастрольний тур, інформація про співпрацю: [https://www.kdschmid.de/fileadmin/kdschmid/Dokumente/Saison\\_22\\_01.pdf](https://www.kdschmid.de/fileadmin/kdschmid/Dokumente/Saison_22_01.pdf).

Також розпочата співпраця з австрійським лейблом звукозапису Kairos/Paladino.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Оркестр втратив біля 4000000 гривень доходу від концертно-гастрольної діяльності (цією сумою планувалося покрити дефіцит фонду заробітної плати), у тому числі скасований місячний гастрольний тур до Китаю, скасовані дитячі освітні проекти та планові концерти класичної та естрадної музики, скасовані міжнародні майстер-класи з диригування, скасовано запис двох CD для австрійського лейбла Kairos/Paladino, участь у міжнародних конкурсах імені Євгена Станковича, Володимира Горовиця, концерт в рамках Anna-Fest на Михайлівській площі, авторський концерт Євгена Доги за участі композитора.

У 2020 році була запланована участь у фестивалі LvivMozArt з творами сучасних українських композиторів та Симфонією №4 Густава Малера у програмі. До того ж, планувалася співпраця в рамках масштабного інтернаціонального проекту постановки опери Джузеппе Верді «Аїда» біля Храму Хатшепсут в Люксорі, Єгипет у грудні 2020 року.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

1. Симфонічні концерти з головним диригентом Луїджі Гаджеро. Афіші та програми на сайті за лінком: <https://kyivsymphony.com/ua/calendar/>. Середня відвідуваність: 300-350 осіб у залі та всеукраїнське охоплення за рахунок трансляцій на каналі UA: Культура. Приклад відео на ютуб-каналі оркестру за лінком: <https://bit.ly/3aZXLqF>



О. С. Зайчев

2. Освітні програми для дітей з пісочною анімацією: "Петрик і Вовк" з музикою Прокоф'єва, "Лускунчик" з музикою Чайковського. Події відвідало близько 5000 слухачів. Афіші та опис проектів: <https://kyivsymphony.com/ua/calendar/>.

3. Новорічні концерти на Софійській площі: <https://bit.ly/3hFBKA4> (близько 600000 відвідувачів та аудиторія телеканалу "Київ", який транслював концерти наживо)

4. Участь у Кропивницькому-фест: <https://bit.ly/34CT7xz> (близько 70000 відвідувачів)

5. Щорічна участь у конкурсі імені Євгена Станковича: <https://www.vivatart.com.ua/konkursy/stankovich/o-konkurse/> (підтримка молодих талантів).

Серед основних інструментів роботи з аудиторією використовувалося анонсування в соціальних мережах та у ЗМІ, друкована поліграфія (афіші, банери, флаєри), пряма реклама в музичних та мистецьких школах міста Києва, залучення благодійних організацій, ветеранів та військовослужбовців ЗСУ.

Як результат цілеспрямованої роботи з аудиторією - постійний приріст відвідувачів, відізнаваність бренду, зацікавленість провідних світових концертних агенцій, зокрема Німеччини, країн регіону MENA, Китаю.

### **Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

1. Інклюзивні програми для дітей із залученням наступних аудиторій: діти з аутизмом, діти з багатодітних сімей, діти з ДЦП, діти з синдромом Дауна тощо. Серед організацій, з якими оркестр постійно співпрачує - Центр соціальної допомоги «Дорогою добра» (відгук про відвідування наших подій: <http://bit.ly/2I5FDPh>), благодійна організація «З любов ю до життя» (<http://bit.ly/2IxqvZM>). 2. Співпраця на постійній благодійній основі з відділенням культурологічного забезпечення центру морально-психологічного запезпечення Збройних сил України (<http://bit.ly/2XBHksT> та <http://bit.ly/2I3Mwka>). Протягом двох років на благодійних засадах концерти відвідало близько 3500 слухачів.

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

1. Розробка і створення нового сайту оркестру: <https://kyivsymphony.com/>

2. Розробка лого та айдентики з Gra Agency: <https://bit.ly/32xJg9A>

3. Розробка нового дизайну афіш та віжуалу з художницею Дар'єю Кольцовою

4. Реабілітація забутих творів українських авторів і навчання оркестру грі сучасних партитур (наприклад: <https://bit.ly/3jjL64F>, <https://bit.ly/3gAtjVg>)



О. С. Зайцев

5. З моменту укладання угоди з маestro Луїджі Гаджеро йде постійна робота над рівнем звучання і трактовкою творів оркестром. Репортаж з репетиції - <https://bit.ly/31woc40>

6. Постійне культурно-просвітницьке наповнення Facebook-сторінки оркестру (на момент заповнення заяви - більше 4000 підписників, лінк - <https://www.facebook.com/KyivSO>) та Youtube-каналу (майже 500 підписників, загальна кількість переглядів музичних відео - більше 100000, серед яких 61% - Україна, 39% - закордонні перегляди; лінк - <https://bit.ly/3aZXLqF>).

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

1. Парнерство з Довженко-центром та British Council у проекті Envision Sound у 2019 та 2020 роках (<https://bit.ly/3hBmlAr> та <https://bit.ly/2EBTyNR>). Відвідуваність показу фільму "Шантаж" під живий оркестровий супровід у присутності автора музики Ніла Бренда - близько 300 глядачів (відео про те, як це було - [https://youtu.be/6\\_w87mRQS1o](https://youtu.be/6_w87mRQS1o)). Родзинкою проекту у 2020 році стала можливість для кінокомпозиторів з Боснії та Герцеговини, Казахстана, Північної Македонії, Сербії, Туреччини та України, які протягом тижня вдосконалювали свої навички написання музики для кіно під наглядом досвідчених та визнаних менторів із України та Великої Британії, записати фрагмент своєї музики до обраних фільмів із оркестром (відео про те, як це було - <https://youtu.be/ePyQ3qLb-kQ>)

2. Співпраця з телеканалом UA: Культура, приклади відео на ютуб-каналі за лінком: <https://bit.ly/3aZXLqF>.

3. Участь в україно-грузинському фестивалі «Тбілісоба»

Фото: <http://bit.ly/2KCnH0l>

Відео: <http://bit.ly/2EX03Yz>. Відвідуваність - близько 10000 слухачів.

4. У 2018 році безкоштовний концерт у парку імені Шевченка (<http://bit.ly/2MAXwd2>) в рамках проекту «Відкрита музика міста» (блізько 1000 відвідувачів). У 2019 оркестр виступив на майданчику перед Національним музеєм історії України (<http://bit.ly/2K3prjL>, близько 3000 слухачів)

5. Кілька років поспіль ДАЕСОУ виступає під час офіційних урочистостей з нагоди Дня Києва.

Фото: <http://bit.ly/2wJiSHP>;

<http://bit.ly/2F1CFcN>;

<http://bit.ly/2ZfOBiw>;

<http://bit.ly/2KEC1W0>;

<http://bit.ly/2Ka68Fs>;

<http://bit.ly/2KAuzv0>;

<http://bit.ly/2QXsNWa>.



О. С. Загорев

Відео: <https://youtu.be/OjUhAP4ktys>;  
<http://bit.ly/2WE1hTP>

6. 22 січня 2018 року оркестр виступав на урочистому заході за участю Президента України з нагоди Дня Соборності України та 100-річчя УНР: <http://bit.ly/2K5zd4U> (близько 400 слухачів)

7. 18 травня 2018 року ДАЕСОУ долучився до урядового заходу на Софіївській площі з нагоди річниці депортації кримських татар: <http://bit.ly/2wGKmQU> (близько 2000 слухачів)

8. Співпраця з культурною агенцією Hronotor - онлайн-прем'єра нової української опери "Ніч" за підтримки УКФ, запланована на жовтень 2020 (<https://bit.ly/3aYRcog>)

9. Співпраця з Будинком звукозапису Українського радіо (майже усі проекти з трансляцією на UA: Культура)

10. Участь у фестивалі Bouquet Kyiv Stage 2019 ([https://youtu.be/hI\\_G2YEzOjQ](https://youtu.be/hI_G2YEzOjQ)), близько 1000 слухачів

11. Початок партнерства з австрійським лейблом звукозапису Kairos/Paladino.

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

1. Проведення планових концертів з Луїджі Гаджеро: монографічний концерт з музики Йогана Себастьяна Баха; прем'єра опери "Ніч" Максима Коломійця; концерти з творів французьких, італійських та угорських авторів; спільний концерт з соло-контрабасистом, професором Ессенськією вищої школи музики Ніком Де Гроотом; новорічні та різдвяні концерти.

2. Освітня програма для учнів музичних загальноосвітніх шкіл з музичної літератури, що поєднує виконання симфонічних творів, лекції та краткі відеоролики, в яких доступно розповідається про шедеври світової класики.

3. Запис CD для австрійського лейблу Kairos/Paladino.

Типи витрат кошторису: покриття дефіциту фонду заробітної плати штатних працівників; сплата за користування приміщенням для проведення репетицій та концертів (офлайн та онлайн); придбання канцелярських товарів; сплата за інтернет-банкінг; оренда додаткових музичних інструментів, яких немає в наявності в оркестрі; абонентська плата за користування бухгалтерською програмою; сплата комунальних послуг; сплата за аудиторські послуги.

### **Декларація добросердечності інституції**



**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і супіжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсу проектного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу проектного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.**

Так



О. С. Зайцев

**В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.**

Так



*О. С. Зайцев*

## Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення тrs конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсу відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Заднєв Р.Р.

Підпис



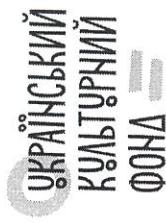
Дата заповнення

Грантостримувач:



Фонд:

Додаток № 6  
до Договору про надання гранту інституційній підтримки  
№ ВІД 21 листопада 2020 року  
ЗМІНЕНЕ



**КОШТОРИС**  
проекту інституційної підтримки

Державне підприємство "Державний академічний естрадно-симфонічний оркестр України"

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одниница вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (компенсація непокритих втрат) з 12.03.2020 до 31.07.2020 включно			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (дотації) з 01.09.2020 до 30.11.2020 включно	Загальна сума від УКФ запитувана	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (коюнка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)			
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Розділ:	I	II							11
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	999 741,70	999 741,70
<b>Всього по розділу I "На відходження":</b>						<b>0,00</b>		<b>999 741,70</b>	<b>999 741,70</b>
Розділ:	II	III							
Стаття:	1	II	Витрати:						
<b>Оплата праці штатних працівників</b>									
Пункт	1.1	Дяченко Ігор Маркович, Артист-соліст-інструменталіст 1-ї категорії	місяців			0,00	3	2 201,74	6 605,22
Пункт	1.2	Дудченко Анастасія Володимирівна, Артист-соліст-інструменталіст 1-ї категорії	місяців			0,00	3	2 201,74	6 605,22
Пункт	1.3	Біник Марія Павлівна, Артист-соліст-інструменталіст 2-ї категорії	місяців			0,00	3	2 065,32	6 195,96
Пункт	1.4	Воробець Інна Станіславівна, Артист-соліст-інструменталіст вищої категорії (17 розряд)	місяців			0,00	3	2 550,24	7 680,72
Пункт	1.5	Вершинін Георгій Геннадійович, Артист-соліст-інструменталіст вищої категорії (17 розряд)	місяців			0,00	3	2 560,24	7 680,72
Пункт	1.6	Дінін Олег Іванович, Артист-соліст 1-ї категорії	місяців			0,00	3	1 032,66	3 097,98
Пункт	1.7	Вишневська Галина Миколаївна, Артист-соліст-інструменталіст 1-ї категорії	місяців			0,00	3	2 201,74	6 605,22
Пункт	1.8	Гречановський Володимир Миколайович, Артист-соліст-інструменталіст 1-ї категорії	місяців			0,00	3	2 201,74	6 605,23
Пункт	1.9	Гридук Микита Леонідович, Артист-соліст-інструменталіст 1-ї категорії	місяців			0,00	3	2 201,74	6 605,22
Пункт	1.10	Гербер Світлана Генадіївна, Артист-соліст-інструменталіст 1-ї категорії	місяців			0,00	3	2 201,74	6 605,22
Пункт	1.11	Гершкович Фелікс Петрович, Артист-соліст-інструменталіст вищої категорії (16 розряд)	місяців			0,00	3	1 190,60	3 571,80

Пункт	1.12	Гончарова Олена Олегівна, Артист-соліст-інструменталіст вищої категорії (16 розряд)	місяців	0,00	3	2 381,19	7 143,57	7 143,57	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.13	Гурн Сергій Олексійович, Артист-соліст-інструменталіст вищої категорії (17 розряд)	місяців	0,00	3	2 560,24	7 680,72	7 680,72	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.14	Езерницький Владислав Валерійович, Артист-соліст-інструменталіст вищої категорії (16 розряд)	місяців	0,00	3	2 381,19	7 143,57	7 143,57	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.15	Іванченко Олександр Васильович, Артист-соліст-інструменталіст вищої категорії (17 розряд)	місяців	0,00	3	2 560,24	7 680,72	7 680,72	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.16	Зайцева Тетяна Вікторівна, Артист-соліст-інструменталіст вищої категорії (16 розряд)	місяців	0,00	3	2 381,19	7 143,57	7 143,57	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.17	Зай Христина Валеріївна, Артист-соліст-інструменталіст 1-ї категорії	місяців	0,00	3	2 201,74	6 605,22	6 605,22	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.18	Желязко Тетяна Олександровна, Артист-соліст-інструменталіст 1-ї категорії	місяців	0,00	3	2 201,74	6 605,22	6 605,22	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.19	Касьянова Анастасія Валентинівна, Артист-соліст-інструменталіст 2-ї категорії	місяців	0,00	3	2 065,32	6 195,96	6 195,96	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.20	Казаков Володимир Іванович, Артист-соліст-інструменталіст 2-ї категорії	місяців	0,00	3	2 065,32	6 195,96	6 195,96	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.21	Кличко Руслан Васильович, Артист-соліст-інструменталіст 2-ї категорії	місяців	0,00	3	2 065,32	6 195,96	6 195,96	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.22	Кусая Каріна Миколаївна, Артист-соліст-інструменталіст 2-ї категорії	місяців	0,00	3	1 032,66	3 097,98	3 097,98	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.23	Коновалова Любов Михайлівна, Артист-соліст-інструменталіст 1-ї категорії	місяців	0,00	3	2 201,74	6 605,22	6 605,22	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.24	Куделіна Міла Тимофіївна, Артист-соліст-інструменталіст 2-ї категорії	місяців	0,00	3	1 032,66	3 097,98	3 097,98	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.25	Кореняк Наталія Юріївна, Артист-соліст-інструменталіст 2-ї категорії	місяців	0,00	3	2 065,32	6 195,96	6 195,96	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.26	Костюченко Ольга Олександрівна, Артист-соліст-інструменталіст 2-ї категорії	місяців	0,00	3	1 032,66	3 097,98	3 097,98	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.27	Клоцко Роман Васильович, Артист-соліст-інструменталіст вищої категорії (17 розряд)	місяців	0,00	3	2 560,24	7 680,72	7 680,72	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.28	Капельщук Сергій Васильович, Артист-соліст-інструменталіст вищої категорії (16 розряд)	місяців	0,00	3	2 381,19	7 143,57	7 143,57	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.29	Ковалев Саргій Миколайович, Артист-соліст-інструменталіст вищої категорії (17 розряд)	місяців	0,00	3	2 560,24	7 680,72	7 680,72	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.30	Киличенко Сергій Миколайович, Артист-соліст-інструменталіст 2-ї категорії	місяців	0,00	3	1 032,66	3 097,98	3 097,98	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.31	Кондрат Тарас Богданович, Артист-соліст-інструменталіст 1-ї категорії	місяців	0,00	3	2 201,74	6 605,22	6 605,22	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.32	Карпова Юлія Олександровна, Артист-соліст-інструменталіст 2-ї категорії	місяців	0,00	3	1 032,66	3 097,98	3 097,98	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.33	Левєдєв Іван Валентинович, Артист-соліст-інструменталіст вищої категорії (17 розряд)	місяців	0,00	3	2 560,24	7 680,72	7 680,72	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.34	Літур' Світлана Аркадіївна, Лютиця щопіс	місяців	0,00	3	2 381,19	7 143,57	7 143,57	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.35	Митрофанова Інна Миколаївна, Артист-соліст-інструменталіст 1-ї категорії	місяців	0,00	3	2 201,74	6 605,22	6 605,22	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.36	Макій Андрій Сергійович, Артист-соліст-інструменталіст вищої категорії (17 розряд)	місяців	0,00	3	2 560,24	7 680,72	7 680,72	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.37	Манник Діана Вічеславівна, Артист-соліст-інструменталіст 2-ї категорії	місяців	0,00	3	2 065,32	6 195,96	6 195,96	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.38	Медведєва Світлана Ігорівна, Артист-соліст-інструменталіст 2-ї категорії	місяців	0,00	3	1 032,66	3 097,98	3 097,98	Участь у концертах та репетиціях



Пункт	1.39	Орлова Анна Михайлівна, Артист-соліст-інструменталіст 2-ї категорії	місяців	0,00	3	2 065,32	6 195,96	6 195,96	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.40	Петренко Владислав Миколайович, Артист-соліст-інструменталіст вищої категорії (16 розряд)	місяців	0,00	3	2 381,19	7 143,57	7 143,57	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.41	Гильпінак Юлій Васильович, Артист-соліст-інструменталіст вищої категорії (16 розряд)	місяців	0,00	3	2 381,19	7 143,57	7 143,57	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.42	Павлинський Дмитро Вікторович, Артист-соліст-інструменталіст вищої категорії (16 розряд)	місяців	0,00	3	2 381,19	7 143,57	7 143,57	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.43	Пенькова Ольга Володимирівна, Артист-соліст-інструменталіст вищої категорії (16 розряд)	місяців	0,00	3	2 381,19	7 143,57	7 143,57	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.44	Пастернак Олія Володимирівна, Артист-соліст-інструменталіст вищої категорії (16 розряд)	місяців	0,00	3	2 381,19	7 143,57	7 143,57	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.45	Романчук Антон Васильович, Артист-соліст-інструменталіст вищої категорії (16 розряд)	місяців	0,00	3	2 381,19	7 143,57	7 143,57	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.46	Романюк Володимир Богданович, Артист-соліст-інструменталіст вищої категорії (17 розряд)	місяців	0,00	3	2 560,24	7 680,72	7 680,72	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.47	Рябоконь Владислав Олександрович, Артист-соліст-інструменталіст вищої категорії (17 розряд)	місяців	0,00	3	2 560,24	7 680,72	7 680,72	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.48	Сабадаш Анастасія Валентинівна, Артист-соліст-інструменталіст 2-ї категорії	місяців	0,00	3	2 381,19	7 143,57	7 143,57	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.49	Сень Віталій Вікторович, Артист-соліст-інструменталіст 1-ї категорії	місяців	0,00	3	1 032,66	3 097,98	3 097,98	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.50	Стальченко Ганна Ігорівна, Артист-соліст-інструменталіст 2-ї категорії	місяців	0,00	3	2 065,32	6 195,96	6 195,96	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.51	Сікчко Лілія Миколаївна, Артист-соліст-інструменталіст вищої категорії (17 розряд)	місяців	0,00	3	2 560,24	7 680,72	7 680,72	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.52	Сагалата Оксана Дмитрівна, Артист-соліст-інструменталіст 1-ї категорії	місяців	0,00	3	2 201,74	6 605,22	6 605,22	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.53	Свет Олександр Олександрович, Артист-соліст-інструменталіст 2-ї категорії	місяців	0,00	3	1 032,66	3 097,98	3 097,98	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.54	Скуратовський Сергій Іванович, Артист-соліст-інструменталіст вищої категорії (16 розряд)	місяців	0,00	3	1 190,60	3 571,80	3 571,80	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.55	Семенець Станіслав Дмитрович, Артист-соліст-інструменталіст 2-ї категорії	місяців	0,00	3	2 065,32	6 195,96	6 195,96	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.56	Свиридов Юрій Володимирович, Артист-соліст-інструменталіст вищої категорії (17 розряд)	місяців	0,00	3	2 560,24	7 680,72	7 680,72	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.57	Самарін Олександр Олександрович, Артист-соліст-інструменталіст 2-ї категорії	місяців	0,00	3	2 381,19	7 143,57	7 143,57	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.58	Тимошленко-Білан Наталія Олесягівна, Артист-соліст-інструменталіст вищої категорії (16 розряд)	місяців	0,00	3	2 381,19	7 143,57	7 143,57	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.59	Чимоченко Наталія Олесягівна, Артист-соліст-інструменталіст вищої категорії (16 розряд)	місяців	0,00	3	2 381,19	7 143,57	7 143,57	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.60	Лопакова Оксана Володимирівна, Артист-соліст-інструменталіст 2-ї категорії	місяців	0,00	3	2 065,32	6 195,96	6 195,96	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.61	Луконюва Вільфія Познанська, Артист-соліст-інструменталіст 1-ї категорії (17 розряд)	місяців	0,00	3	2 560,24	7 680,72	7 680,72	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.62	Уполянова Людмила Сергіївна, Артист-соліст-інструменталіст вищої категорії (16 розряд)	місяців	0,00	3	2 381,19	7 143,57	7 143,57	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.63	Фоміна Вікторія Вікторівна, Артист-соліст-інструменталіст 1-ї категорії	місяців	0,00	3	2 201,74	6 605,22	6 605,22	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.64	Федорук Наталія Петрівна, Артист-соліст-інструменталіст 1-ї категорії	місяців	0,00	3	2 201,74	6 605,22	6 605,22	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.65	Чернов Ігор Борисович, Артист-соліст-інструменталіст вищої категорії (17 розряд)	місяців	0,00	3	1 280,12	3 840,36	3 840,36	Участь у концертах та репетиціях

Пункт	1.66	Чумаченко Ірина Миколаївна, Артист-соліст-інструменталіст вищої категорії (16 розряд)	місяців	0,00	3	2 381,19	7 143,57	7 143,57	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.67	Шумейко Богдан Миколайович, Артист-соліст-інструменталіст 2-ї категорії	місяців	0,00	3	1 032,66	3 097,98	3 097,98	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.68	Шкіра Олег Петрович, Артист-соліст-інструменталіст вищої категорії (16 розряд)	місяців	0,00	3	2 381,19	7 143,57	7 143,57	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.69	Бойко Олег Ігорович, Артист-соліст-інструменталіст 2-ї категорії	місяців	0,00	3	1 032,66	3 097,98	3 097,98	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.70	Дмитрів Володимир Мирославович, Артист-соліст-інструменталіст вищої категорії (17 розряд)	місяців	0,00	3	1 280,12	3 840,36	3 840,36	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.71	Дмитрів Віктор Мирославович, Артист-соліст-інструменталіст вищої категорії (17 розряд)	місяців	0,00	3	1 280,12	3 840,36	3 840,36	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.72	Кравчук Богдан Миколайович, Артист-соліст-інструменталіст вищої категорії (16 розряд)	місяців	0,00	3	1 190,60	3 571,80	3 571,80	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.73	Кавешніков Володимир Анатолійович, Артист-соліст-інструменталіст 2-ї категорії (17 розряд)	місяців	0,00	3	1 032,66	3 097,98	3 097,98	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.74	Коломієць Максим Дмитрович, Артист-соліст-інструменталіст 1-ї категорії	місяців	0,00	3	1 100,87	3 302,61	3 302,61	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.75	Мітрохов Максим Миколайович, Артист-соліст-інструменталіст вищої категорії (17 розряд)	місяців	0,00	3	1 280,12	3 840,36	3 840,36	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.76	Пилипчак Василь Григорович, Артист-соліст-інструменталіст вищої категорії (17 розряд)	місяців	0,00	3	1 280,12	3 840,36	3 840,36	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.77	Таран Максим Геннадійович, Артист-соліст-інструменталіст 1-ї категорії	місяців	0,00	3	1 100,87	3 302,61	3 302,61	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.78	Чуприна Юрій Орійович, Артист-соліст-інструменталіст 2-ї категорії	місяців	0,00	3	1 032,66	3 097,98	3 097,98	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.79	Гильятюков Олексій Олександрович, Машиніст сцени 5-го розряду	місяців	0,00	3	804,29	2 412,87	2 412,87	Приймає участь у підготовці сценічного обладнання для проведення репетицій та концертів
Пункт	1.80	Варченко Ігор Іванович, Машиніст сцени 5-го розряду	місяців	0,00	3	804,29	2 412,87	2 412,87	Приймає участь у підготовці сценічного обладнання для проведення репетицій та концертів, матеріально-відповідальна посада за майно оркестру
Пункт	1.81	Варченко Артем Ігоревич, Завідувач художньо-постановочної частини	місяців	0,00	3	2 739,28	8 217,84	8 217,84	Відповідальний за підготовку матеріалу
Пункт	1.82	Мілутін Петро Олеськійович, Кураторик музичної частини	місяців	0,00	3	2 739,28	8 217,84	8 217,84	Відповідальна за зовнішній вигляд артистів під час концертту
Пункт	1.83	Менєн Лариса Миколаївна, Костюмер 6-го розряду	місяців	0,00	3	958,77	2 876,31	2 876,31	Прибирання приміщення
Пункт	1.84	Тарасник Людмила Іоріївна, Прибиральник	місяців	0,00	3	664,99	1 994,97	1 994,97	Прибирання приміщення
Пункт	1.85	Чарушник Іариса Альютович, Прибиральник шкільних приміщень	місяців	0,00	3	664,99	1 994,97	1 994,97	Прибирання приміщення
Пункт	1.86	Ісаєвичук Світлана Анатоліївна, Директор вищої категорії	місяців	0,00	3	1 309,61	4 108,92	4 108,92	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.87	Стель Наталія Петровна, Помічник головного діректора	місяців	0,00	3	2 560,24	7 680,72	7 680,72	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.88	Мояливов Олег Миколайович, Начальник ГДПННЦ	місяців	0,00	3	2 560,24	7 680,72	7 680,72	Програмування, обслуговування сайту підприємства
Пункт	1.89	Лоза Максим Миколайович, Провідний інженер-програміст	місяців	0,00	3	504,86	1 514,58	1 514,58	Обслуговування IT-систем підприємства

Пункт	1.90	Федоренко Марина Анатоліївна, Старший інспектор з кадрів	місяців		0,00	3	804,29		2 412,87	2 412,87	Ведення кадрового обліку на підприємстві
Пункт	1.91	Гавриш Галина Григорівна, Сторож	місяців		0,00	3	302,27		906,81	906,81	Охорона приміщення та інвентаря
Пункт	1.92	Рибін Євген Вадимович, Сторож	місяців		0,00	3	302,27		906,81	906,81	Охорона приміщення та інвентаря
Пункт	1.93	Гаджеро Луїджі, Головний диригент	місяців		0,00	3	2 876,31		8 628,93	8 628,93	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.94	Зайцев Олександр Семенович, Директор	місяців		0,00	3	2 876,31		8 628,93	8 628,93	Управління господарчою діяльністю оркестра
Пункт	1.95	Кінєк Катерина Юріївна, Головний бухгалтер	місяців		0,00	3	2 876,31		8 628,93	8 628,93	Ведення бухгалтерського та податкового обліку на підприємстві
Пункт	1.96	Стрижов Вадим Валерійович, Заступник директора	місяців		0,00	3	2 876,31		8 628,93	8 628,93	Юридичний супровід діяльності оркестру, ведення документації
Пункт	1.97	Морозова Любов Сергіївна, Керівник художній	місяців		0,00	3	2 876,31		8 628,93	8 628,93	Управління творчою діяльністю оркестру
Пункт	1.98	Журавель Олег Тригорович, Артист-соліст-інструменталіст вищої категорії (16 розряд)	місяців		0,00	3	2 381,19		7 143,57	7 143,57	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.99	Рубанова Аліса Сергіївна, Артист-соліст-інструменталіст вищої категорії (17 розряд)	місяців		0,00	3	2 560,24		7 680,72	7 680,72	Участь у концертах та репетиціях
Пункт	1.10 0	Яценко Олександр Федорович, Артист-соліст-інструменталіст вищої категорії (17 розряд)	місяців		0,00	3	1 280,12		3 840,36	3 840,36	Участь у концертах та репетиціях
Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників"					0,00				574 810,87	574 810,87	
Стаття:	2	Соціальні внески									
Пункт	2.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців		0,00	3	42 152,80		126 458,40	126 458,40	
Пункт	2.2	Соціальні внески з оплати праці	місяців		0,00				0,00	0,00	
Пункт	2.3	Соціальні внески з оплати праці	місяців		0,00				0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески"					0,00				126 458,40	126 458,40	
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок									
Пункт	3.1	М. Київ, площа Лесі Українки, 1, концертна зала КОДА та три артистичні кімнати, загальна площа 668,2 кв.м.	місяців		0,00	3	53 155,31		159 465,93	159 465,93	В приміщенні концертної зали Київської обласної державної адміністрації розташовуються репетиційна база оркестру згідно логової наданої поступу по завданню заходів оркестру (репетицій, конкурси, фестивалей, концерти тощо)
Пункт	3.2	Літрачна прем'єра п'єси "Земляни" літнінка, із засланням на 1 рік	місяців		0,00				0,00	0,00	
Пункт	3.3	Аренда орендованого приміщення/земельної літнинки, із засланням на 1 рік	місяців		0,00				0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"					0,00				159 465,93	159 465,93	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання промислових та комунальних послуг									

С. Засібець

Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0,00	5	528,50	2 642,50	2 642,50	Середнє споживання протягом серпня-грудня місяців є 0,0344 куб.м. води на 1 кв.м. плоші. Ціна за 1 куб.м. води складає 22,992 грн. 0,0344х668,2Х22,992=528,50 грн на один місяць
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00	5	13 102,00	65 510,00	65 510,00	Середнє споживання протягом серпня-грудня місяців є 5,7672 кВт електроенергії на 1 кв.м. плоші. Ціна за 1 кВт складає 3,40 грн. 5,7672х668,2Х3,40=13102,39 грн на один місяць
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0,00	2	12 177,00	24 354,00	24 354,00	Середнє споживання протягом листопада-грудня місяців є 0,01 гкал на 1 кв.м. плоші. Ціна за 1 гкал складає 1822,40 грн. 0,01х668,2Х1822,40=12177,28 грн.
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців	0,00			0,00	0,00	
<b>Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання промислені та комунальні послуги"</b>				0,00			92 506,50	92 506,50	
Стаття:	5	Офіціда та жинки, обладнання та інструменти							
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	1	4 000,00	4 000,00	4 000,00	Оренда музичного інструменту клавесину на концерт з програмкою І.С. Баха.
<b>Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"</b>				0,00			4 000,00	4 000,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)							
Пункт	6.1	Офісний папір формат А4	шт	0,00	35	100,00	3 500,00	3 500,00	Папір для друкування нот та інших офісних потреб
Пункт	6.2	Офісна бумага формат А3	шт	0,00	15	180,00	2 700,00	2 700,00	Папір для друкування партитур
Пункт	6.3	Тонер ColorWay Konica Minolta	шт	0,00	3	600,00	1 800,00	1 800,00	тонер для оркестрового піаніно (принтеру) на якому друкуються ноти
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"</b>				0,00			8 000,00	8 000,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайту та програмного забезпечення							
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Інтернет	місяців	0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайту та програмного забезпечення (деталізувати назустріч послуги)	місяців	5		800,00	4 000,00	4 000,00	Абонентська плата за бухгалтерську программу інформації
<b>Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"</b>				0,00			4 000,00	4 000,00	



*Зелінець*

Стаття:	<b>8</b>	<b>Банківські витрати</b>						
Пункт	<b>8.1</b>	Банківська комісія за переказ				0,00		0,00
Пункт	<b>8.2</b>	Розрахунково-часове обслуговування			0,00	5	100,00	500,00
		<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>						500,00
Стаття:	<b>9</b>	<b>Аудиторські послуги</b>			0,00			500,00
Пункт	<b>9.1</b>	Аудиторські послуги				0,00	1	30 000,00
		<b>Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"</b>						30 000,00
		<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>			<b>0,00</b>			<b>999 741,70</b>
		<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ</b>			<b>0,00</b>			<b>0,00</b>

Складав:

Директор  
(посада)

Захаров Олександр Семенович  
(ПІБ)



\_\_\_\_\_