

ДОГОВІР № ЗINST31-02618
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«30» ~~вересня~~ 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ФЕСТИВАЛЬНИЙ ЦЕНТР "ЗОЛСТИЙ ДЮК" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Копайгори Олександра Євгеновича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, епіс та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 901 260 грн. 00 коп. (дев'ятсот одна тисяча двісті шістдесят гривень 00 кспійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не стримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинене чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду з невикористану частину суми гранту;

- 5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;
- 6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнівих прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розгалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;
- 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;
- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
- 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) керувати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

**VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ
ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізований за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченем у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначеніх Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

-38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Копайгора Олександр Євгенович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайнс повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожнієї зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проєктна заявка;
- додаток 2 – концепція Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
"ФЕСТИВАЛЬНИЙ ЦЕНТР "ЗОЛОТИЙ
ДЮК"

Юридична адреса:

65026, Одесська обл., місто Сідеса,
Приморський район, Приморський бульвар,
будинок 9

Адреса для листування:

65026, Одесська обл., місто Сідеса,
Приморський район, Приморський бульвар,
будинок 9

ЄДРПОУ: 26209281

Банківські реквізити:

Назва банку/філії АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA033287040000026000054211713

МФО: 328704

Тел.: +38 (068) 340-78-48



Ю.О. Федів



О.Є. Копайгора

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST31-02618
від «30» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна

підтримка

Лот: ЛОТ 3. Аудіальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST31-02618

Назва проекту: 3INST31-02618

Візитна картка (Інституційна підтримка, З ЛОТ)

Пріоритетний сектор

аудіальне мистецтво

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 3. Аудіальне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

901260.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

18000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески**

3960.00

*Вироділ
Горбак
Горбак*



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
486000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
219300.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
450.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
29900.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Копайгора Олександр Євгенович

Телефон

Електронна пошта



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ФЕСТИВАЛЬНИЙ ЦЕНТР "ЗОЛОТИЙ ДЮК" (ГО "ФЕСТИВАЛЬНИЙ ЦЕНТР "ЗОЛОТИЙ ДЮК")

Повна назва організації-заявника англійською мовою

NGO "Festival Center "Golden Duke"

Код ЄДРПОУ

26209281

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/file/d/1V1nmBT950Jynd2forH60ePgUO-oon6Rx/view?usp=sharing>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій

Директор
Д. Олешко


Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2005-11-11

Юридична адреса організації

65026, Одеська обл., місто Одеса, Приморський район, Приморський бульвар, будинок 9

Фактична адреса організації

65026, Одеська обл., місто Одеса, Приморський район, Приморський бульвар, будинок 9

Поштова адреса організації

65026, Одеська обл., місто Одеса, Приморський район, Приморський бульвар, будинок 9

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/festduk/> <https://www.facebook.com/OdessaGoldenViolins>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Копайгора Олександр Євгенович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?



Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

немає

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

Ноутбук, мобільний телефон, сканер, принтер

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
106771.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

Бурдяк
Лесюк

Громадська
організація
"ФЕСТИВАЛЬНИЙ
ЦЕНТР"
№2620928
м.ОДЕСА

97702.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
199000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
199831.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
54002.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
48357.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2019 рік – проект № 61933 «Театральна вистава "Викрадення Європи"» (партнер у проекті національної співпраці, заявник ФОП Завражин)

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0.0

Сума коштів: соціальні внески

0.0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0.0

Сума коштів: комунальні послуги

0.0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

Директор Романюков Е.
Геннадій Романюков

УКРАЇНА
Громадська
організація
"ФЕСТИВАЛЬНИЙ ЦЕНТР
"ЗОЛОТИЙ ДІОК"
№26209281
м.ОДЕСА

0.0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0.0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0.0

Опис діяльності інституції

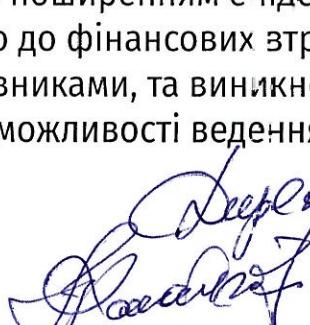
Резюме інституції

ГО «Фестивальний центр «Золотий Дюк» існує з 2005 року і з того часу проводить численні театральні та мистецькі фестивалі у м.Одеса та області, такі як «Сдеські зустрічі» (щорічний театральний фестиваль, що запрошує гостей з України, Росії, Болгарії, Польщі, та Грузії). Також, ГО виступала співорганізатором Фестивалю «Лабораторія молодої режисури» (м.Одеса) у 2016 році, чотири рази виступало організатором «Дня міста Одеси» разом з Одеською міською адміністрацією. Важливим етапом у розвитку організації є співпраця з Одеським міжнародним кінофестивалем у 2007, 2008, 2010, 2011 роках. Також, ГО є організатором щорічного Фестивалю скрипічної музики «Золоті скрипки Одеси», який відбувається з 2015 року у м.Одеса. Цього року внаслідок поширення епідемії COVID-19 реалізація Фестивалю під питанням.

Головою ГО «Фестивальний центр «Золотий Дюк» є Копайгора Олександр Євгенович – заслужений діяч мистецтв України. Протягом 10-ти років був заступником директора Одеського оперного театру, директором Українського театру у м.Одеса, 20 років директором Російського академічного театру у м.Одеса. Незалежний театральний продюсер.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

ГО «Фестивальний центр «Золотий Дюк» у березні 2020 року був змушений тимчасово припинити діяльність у зв'язку з поширенням епідемії COVID-19 та запровадженням карантину, що привело до фінансових втрат через неодержання сплати праці штатними працівниками, та виникнення кредиторської заборгованості внаслідок неможливості ведення профільної діяльності:



- 1) Скасування 10-го фестивалю «Зустрічі в Одесі»
<http://www.rusteatr.odessa.ua/component/content/article/9-uncategorised/218-festival-2014.html>
- 2) Скасування співпраці по організації серії щорічних інтенсивів з сценічного руху та пластики з завідувачем кафедри Режисури Київської естрадно-циркової академії Русланом Ніконенком.
<https://www.facebook.com/559591574439277/posts/746616225736810/?d=n>
- 3) Можливе скасування щорічного Фестивалю скрипічної музики «Золоті скрипки Одеси»,
https://www.facebook.com/OdessaGoldenViolins/?ref=page_internal

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1) 2018 р. – організатор IV Міжнародного Музичного Фестивалю скрипічної музики «Золоті скрипки Одеси», присвяченого 110-річчю з дня народження ведучого скрипаля і педагога Давіда Ойстраха.. (відвідувачі – 8 тис. ос., загальна аудиторія – більше 40 тис. ос.)

<https://dumskaya.net/news/skripichnyy-shanson-i-dusha-tcarya-davida-zoloty-089289/?fbclid=IwAR1L1CvIrmuZNE-nEVJK5U8DOLjIA-aDb9h1luxN0TFC7l1KMVK0gCxLLv4>

<https://odessitclub.org/index.php/novosti-i-publikatsii/2350-zolctye-skripki-odessy-nachal>

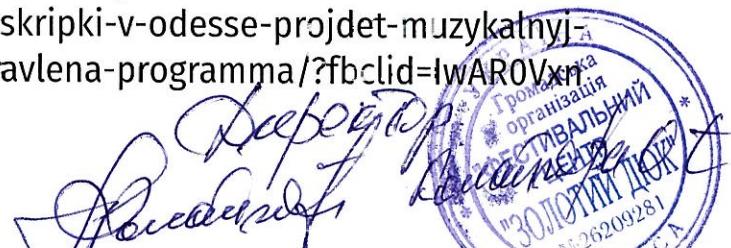
2) 2019 р. – організатор V Міжнародного Музичного Фестивалю скрипічної музики «Золоті скрипки Одеси». (відвідувачі – 10 тис. ос., загальна аудиторія – більше 50 тис. ос.)

Учасники фестивалю:

- ? Анна-Ліза Безсрдна;
- ? Даніїл Коган;
- ? Олексій Семененко;
- ? Павло Верніков;
- ? Світлана Макарова;
- ? Михайло Вайма;
- ? Станіслав Пронін;
- ? Гія Соколов;
- ? Захарій Зорін;
- ? Сергій Острозвський;
- ? чоловічий хор Грузія "Руставі";
- ? ансамбль "Яношка стиль".

<https://www.facebook.com/OdessaGoldenViolins/posts/2721242284561140>

<https://usionline.com/2019/09/27/zolotye-skripki-v-odesse-projdet-muzykalnyj-festival-s-luchshimi-skripachami-mira-obyavlena-programma/?fbclid=IwAR0Vxh>



u0dKR0jtcRg53OCX6BhYqQGwBS_tP3iSSN3BNvFxX9pTY934UtZm0

3) 2019 р. – співсрганізатор майстер-класу видатної сучасної співачки Каті Чілі спільно з Гершою українською школою театру і кіно (учасники – 30 ос., прогнозована інформаційно-охоплена аудиторія – 1500 ос.)

<https://www.facebook.com/559591574439277/posts/894276414304123/?d=n>

4) 2019 р. За сприяння організації відбулася участь вистави «Вона його любила», режисер - Стас Жирков, Українського музично-драматичного театру ім. В. Василька у міжнародному фестивалі "TRANS/MISJE" (Жешув, Польща). (відв дувачі – 500 ос., інформаційне охоплення – більше 10 тис. ос.)

<https://www.facebook.com/183844168337862/posts/2347721191950138/?d=n>

5) 2019 р. - сприяння в проведенні у м. Одеса серії майстер-класів видатного хореографа-постановника Раду Віталійовича Поклітару, спільно з Першою українською школою театру і кіно. (учасники – 90 ос., прогнозована інформаційно-охсплена аудиторія – 3500 ос.)

<https://www.facebook.com/festduk/posts/2536740563259675>

6) 2019 р. – Продюсинг новорічної вистави для дітей, що відбулася в Одеському будинку клоунів «Таємниця нового року» Режисер - Борис Кривець (відвідувачі – 1600 ос., загальна інформаційно-охоплена аудиторія – більше 10 тис. ос.)

<https://www.facebook.com/1628320660768341/posts/2536740563259675/?d=n>

7) 2018-2020 – Співпраця з Фондом Одеської Національної опери: концертні програми музики Ріхарда Штрауса "Останній романтик", організація і проведення всіх балетних гала-концертів просто неба в рамках фестивалю мистецтв «Оксамитовий сезон в Одеській опері» (відвідувачі – 3000 ос., загальна інформаційно-охсплена аудиторія – більше 10 тис. ос.)

<https://www.facebook.com/events/200114940861479/>

<https://cerala.odessa.ua/ua/festivali/oksamitoviy-sezon-v-odeskiy-operi/iv-festival-mistecstv-oksamitoviy-sezon-v-odeskiy-operi.html>

8) Серпень 2020 (–) – реалізація театрального проекту «Страшне китайське прокляття. Україна» спільно з Одеським академічним українським музично-драматичним театром ім. В. Василька. (прогнозована аудиторія – більше 5000 ос.)

<https://www.facebook.com/>

%D0%A2%D0%B5%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD
%D0%B8%D0%B9-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%94%D0%BA%D1%82-
%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%88%D0%BD%D0%B5-%D0%BA
%D0%B8%D1%82%D0%B0%D0%B9%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B5-%D0%BF
%D1%80%D0%BE%D0%BA%D0%BB%D1%8F%D1%82%D1%82%D1%8E

Герсон
Геннадій Герсон
ФЕСТИВАЛЬНИЙ ЦЕНТР
"ЗОЛОТИЙ ПОКІЙ"
м. ОДЕСА

%D0%A3%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D0%B0-103426631470769/

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Під час карантину, оголошеного в Україні внаслідок поширення COVID-19, ГО «Фестивальний центр «Золотий Дюк» започаткувала Культурний өнлайн-марафон у мережі Фейсбука з хештегом #карантинкультурно, спрямований на моральну та творчу підтримку жителів України та Одеської області, зокрема, які залишились без можливості відвідувати культурні заходи, а також без можливості творчої реалізації та виступів.

<https://www.facebook.com/festduk/posts/2596563510610713>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

ГО Фестивальний центр «Золотий Дюк» однією зі своїх цілей бачить зростання культурного, інтелектуального та професійного рівня населення України і, зокрема, м. Одеса. Тому, одним з завдань, які реалізує ГО, є допомога в організації заходів підвищення професійної підготовки представників культурного сектору та проведенні майстер-класів майстрів з різних дисциплін та галузей мистецтва.

1) 2019 р. – співорганізатор майстер-класу видатної сучасної співачки Каті Чілі спільно з Першою українською школою театру і кіно

<https://www.facebook.com/559591574439277/posts/894276414304123/?d=n>

2) 2019 р. - сприяння в проведенні у м. Одеса серії майстер-класів видатного хореографа-постановника Раду Віталійовича Поклітару, спільно з Першою українською школою театру і кіно.

<https://www.facebook.com/festduk/posts/2536740563259675>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

1) 2018-2020 – Співпраця з Фондом Одеської Національної спілки концертні програми музики Ріхарда Штрауса "Останній романтик", організація і проведення всіх балетних гала-концертів просто неба в рамках фестивалю мистецтв «Оксамитовий сезон в Одеській опері»

<https://www.facebook.com/events/200114940861479/>

<https://opera.ocessa.ua/ua/festivali/oksamitoviy-sezon-v-odeskiy-operi/iv-festival-mistectv-oksamitoviy-sezon-v-odeskiy-operi.html>

2) 2019 р. – співорганізатор майстер-класу видатної сучасної співачки Каті Чілі спільно з Першою українською школою театру і кіно

<https://www.facebook.com/559591574439277/posts/894276414304123/?d=n>

3) 2019 р. За сприяння організації відбулася участь вистави «Вона його любила», режисер - Стас Жирков, Українського музично-драматичного

Хореограф

Акселіса
Константин



театру ім. В.Василька у міжнародному фестивалі "TRANS/MISJE" (Жешув, Польща).

<https://www.facebook.com/183844168337862/posts/2347721191950138/?d=n>
4) 2019 р. - сприяння в проведенні у м. Одеса серії майстер-класів видатного хореографа-гостановника Раду Віталійовича Поклітару, спільно з Першою українською школою театру і кіно.

<https://www.facebook.com/festduk/posts/2536740563259675>

5) Сергень 2020 (травень) – реалізація театрального проекту «Страшне китайське прокляття.Україна» спільно з Одеським академічним українським музично-драматичним театром ім. В.Василька.

<https://www.facebook.com/%D0%A2%D0%B5%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D9-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%94%D0%BA%D1%82-%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%88%D0%BD%D0%B5-%D0%BA%D0%B8%D1%82%D0%BD%D0%BA%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B5-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D0%BB%D1%8F%D1%82%D1%82%D1%8F-%D0%A3%D0%EA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D0%B0-103426631470769/>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

- 1) 2020 р. (жовтень-грудень) Відновлення повноцінної діяльності громадської організації
- 2) 2020 р. (жовтень) Підготовка та проведення двох прем'єрних показів вистави «Страшне китайське прокляття.Україна» в Українському музично-драматичному театрі ім. В. Василька
- 3) 2020 р. (грудень) Реалізація новорічної вистви-мюзиклу для дітей.

Грант інституційної підтримки дозволить:

- 1) Відновити повноцінну діяльність громадської організації «Фестивальний центр «Золотий Діск»
- 2) Розрахуватись із заборгованістю, яка виникла протягом введенних карантинних обмежень внаслідок неможливості ведення профільної діяльності.
- 3) Ефективно реалізувати план діяльності організації до кінця 2020 р.

Декларація добросердечності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних



Громадська
організація
«ЗОЛОТИЙ ДІСК»
* №26209281
м. ОДЕСА

даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсуного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсуного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і

*Василь Семенович
Баранов*



скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

*Барекер
Российск
Барекер*



Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ, надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Кондакова ОТ Лесеята _____

Фонд:

Грантоотримувач:

Громадська організація
«ФЕСТИВАЛЬНИЙ ЦЕНТР
«ЗОЛОТИЙ ДЮК»
№26209281
м. ОДЕСА

Мережа Лесеята О.Г. Кондакова



Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ ЗМІСТ-246639 від "30" квітня 2020 року

A circular blue ink stamp. The outer ring contains the text "УКРАЇНСЬКА" at the top and "ФЕСТИВАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ" at the bottom. The center of the stamp features the text "«ФЕСТИВАЛЬНИЙ ЦЕНТР «ЗОЛОТИЙ ПІДКОВА»" in quotes. At the bottom of the center, it says "43260/4281". Along the right edge of the stamp, there is handwritten text: "Іванчук", "М. О.", and "ПЕСА".

КОШТОРИС
Інституційній п

Порядок назначения аттестации Заместителя: 1) "ФРСО ИНВАЛДИЙ" 2) "ЗОЛОТОЙ ДЮК"

Пункт	1.2.3	Говне ПІБ, зазначити конкретну назву					0.00	0.00
Підстаг	1.3	За договорами з ФОП		0.00			0.00	0.00
Пункт	1.3.1	Говне ПІБ, зазначити конкретну назву					0.00	0.00
Пункт	1.3.2	Говне ПІБ, зазначити конкретну назву	НЕ ЗАЛОВНОЮТЬСЯ!				0.00	0.00
Пункт	1.3.3	Говне ПІБ, зазначити конкретну назву					0.00	0.00
Всього по статті 1 "Виплати міста членам комітету"			0.00				10 000 00	10 000 00
Стаття:	2	Оплата праці						
Пункт	2.1	Платіж працівникам	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт	2.2	За Договорами ЦПХ	0.00	0.22	0.00	10,000.00	0.22	3,960.00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування)			0.00				3,960.00	3,960.00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок						
Пункт	3.1	Споруда приміщення за адресою: м. Одеса, вул. Катерининська, буд.25, кв.16, загальною площею 343,2 кв.м.	місяців	6	54,000.00	324,000.00	3	54,000.00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної	місяців					162,000.00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної	місяців					0.00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"			324,000.00				162 000 00	486 000 00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання						
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців		0.00		0.00	0.00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців		0.00		0.00	0.00
Пункт	4.3	Опалення	місяців		0.00		0.00	0.00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, поструги)	місяців		0.00		0.00	0.00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень			0.00				0.00	0.00

Розподіл

Фонд державного



Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та іншої матеріальної речі						
Пункт	5.1	Найменування техніки (з Аеталізацією технічних обладнання)	місяців		0 00		0.00	0.00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з обладнанням)	місяців		0.00		0.00	0.00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з інструментом)	місяців		0.00		0.00	0.00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0.00		0.00	0.00
Стаття:	6	Матеріальні витрати за винятком капітальних видатків						
Пункт	6.1	Найменування	шт		0 00		0.00	0.00
Пункт	6.2	Найменування	шт		0 00		0.00	0.00
Пункт	6.3	Найменування	шт		0.00		0.00	0.00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0.00		0.00	0.00
Стаття:	7	Витрати на послуги звязку, інтернет, обслуговування сайтів						
Пункт	7.1	Послуги звязку	місяців		0.00		0.00	0.00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців		0.00		0.00	0.00
Пункт	7.3	Обслуговування сторінок у соціальних мережах Facebook та Instagram	місяців	6	25,700.00	154,200.00	21,700.00	65,100.00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги звязку, інтернет, обслуговування сайтів"					154,200.00		65,100.00	219,300.00
Стаття:	8	Банківські витрати						
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0.00		0.00	0.00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	послуга	3	150.00		450.00	450.00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					150.00		450.00	450.00
Стаття:	9	Інші витрати побудови з основною діяльністю						

Складено по статті 8 "Банківські витрати" з основною діяльністю



Іванко О.І.

Іванко О.І.

Пункт	9.1	Організація та проведення на сцені Сідеського академічного українського театру ім. В.Басиліка показу вистави "Страшне китайське прощання Україна" за та твором сучасної української драматургії Елизавети Мильниченко	постуг а	1	77,000.00	77,000.00	77,000.00	77,000.00
Пункт	9.2	Виконання концертної программи у рамках VI Міжнародного Музичного фестивалю «Грипічної музики «Золоті скрипки Одеси»	постуг а	1	66,650.00	66,650.00	66,650.00	66,650.00
Всього по статті 9 "Інші видрати пов'язані з основною діяльністю		0.00				143,650.00	143,650.00	143,650.00
Стаття:	10	Аудиторські послуги						
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	постуг а	1	29,900.00	29,900.00	29,900.00	29,900.00
		НЕ ЗАГОВНЮЄТЬСЯ!						
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"		0.00				29,900.00	29,900.00	29,900.00
Всього по розділу II "Витрати":		478,200.00				423,060.00	901,260.00	
ПІДТРИМКИ						0.00	0.00	0.00

Складав:
Директор
(посада)
(підпис та печатка)

Копійгора
Олександр
Святенович
(ПІБ)

Святенович О.С.

У КРАЇНІ
Громадська
організація
"ЧЕСТИВАЛЬНИЙ
ЦЕНТР"
№ 38209281
ОДЕСА