

**ДОГОВІР № 3INST31-01941**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

« 01 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР РОЗВИТКУ БІЗНЕС-ТЕХНОЛОГІЙ ТА КУЛЬТУРИ" (далі – Грантоотримувач) в особі Президента Васильєвої Наталі Вікторівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 528 568 грн. 00 коп. (п'ятсот двадцять вісім тисяч п'ятсот шістдесят вісім гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та прсмислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Васильєва Наталя Вікторівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР РОЗВИТКУ БІЗНЕС-ТЕХНОЛОГІЙ ТА КУЛЬТУРИ"

Юридична адреса:

69039, Запорізька область,

м. Запоріжжя, вул. Володарська, 30

Адреса для листування:

69039, Запорізька область,

м. Запоріжжя, вул. Володарська, 41

ЄДРПОУ: 26338191

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA733133990000026008040202733

МФО: 313399

Тел.: +38(050)5679338

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Президент

Н.В. Васильєва



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST31-01941  
від «02» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка  
Лот: ЛОТ 3. Аудіальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST31-01941

**Назва проекту: 3INST31-01941**

## **Візитна картка (Інституційна підтримка, 3 ЛОТ)**

**Пріоритетний сектор**  
аудіальне мистецтво

**Конкурсна програма**  
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

**Лот**  
ЛОТ 3. Аудіальне мистецтво

**Тип проекту**  
Індивідуальний

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**  
528568

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**  
85650

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески**  
18843

Васильєва Н.В.  
Президент ТОВ "ІРБТК" ІКВас



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
30000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
10800

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
321835

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
11040

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
1050

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
19500

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Васильєва Наталя Вікторівна

**Телефон**

**Електронна пошта**

Васильєва Н.В.  
Президент ТОВ «ІРБТК»



## Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

### Повна назва організації-заявника

Громадська організація "Центр розвитку бізнес-технологій та культури"

### Повна назва організації-заявника англійською мовою

Community organization Business Technologies and Culture Development Center

### Код ЄДРПОУ

26338191

### Організаційно-правова форма

Громадська організація

### Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

36970.54

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

41538.7

### Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/file/d/1hWDLL-NgJRKe1jDScrMK2CXNaI2e-TN5/view?usp=sharing>

### Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій

## Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна



Василюва Н.В.  
Президент ГО "ЦРБТК"

**підтримка)**

**Дата реєстрації організації**

2003-02-12

**Юридична адреса організації**

м.Запоріжжя, вул. Володарська, 30

**Фактична адреса організації**

м.Запоріжжя, вул. Володарська, 41

**Поштова адреса організації**

м.Запоріжжя, вул. Володарська, 41

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

[www.barabanza.org](http://www.barabanza.org)

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Васильєва Наталя Вікторівна

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

бенефіціарного власника немає (неприбуткова громадська організація)

Васильєва Н.В.  
Президент ТОВ "ІРБНК"



**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

-

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

-

**Основні засоби: обладнання**

БФП - 2шт., комп'ютер - 1 шт., відеокамера - 1 шт., фотокамера - 1шт., звукозаписуюче обладнання - 10 од., експериментальні музичні інструменти - 4 од., меблі (стілці - 70шт., безкаркасні меблі - 2 дивана, 9 кресел "груш", письмові столи - 4шт.)

**Основні засоби: транспортні засоби**

-

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

0

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**  
98300

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**  
44700

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

Президент ТОВ "УРБАН"  
Васильова Н.В. Швай



562900

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
537000

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
13100

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
53600

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. Так, подавались у 2019р. на програму НОРД (отримали грант).  
У 2020 році також подавали грант, який набрав 398 балів, але через брак коштів і коронавірус до нашого проекту черга не дійшла.

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Так. Так, у 2019 р. реалізували грант "Арт-резиденція для винаходу музичних інструментів та створення акустичних скульптур"

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

<https://youtu.be/crBZc1LvoLk>, Заявник, Виставка народних музичних інструментів Любомира Кушлика у м.Запоріжжя, 2016р., GIZ, 1000euro

**Проект**

Travel гранти отримали 2 члени організації (Васильєв Денис, Васильєва Наталя) від Goethe-Institut in Ukraine для відвідування музичних музеїв Німеччини (Берліну та Лейпцигу) - 2016рік., Goethe-Institut in Ukraine, 3500 euro

**Проект**

Заявник, 2020, Створення цифрової мультимедійної колекції музею музичних інструментів, House of Europe, 190 тис.грн.

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Президент ТОВ "УРБ" К.В. Васильєв Н.В.



Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Основними Статутними завданнями організації є підтримка та розвиток культури і освіти в сучасному суспільстві через музейну діяльність, просвітницькі заходи в області музики і альтернативної освіти, співробітництво з іншими організаціями.

На базі організації створено:

\* в 2011р. школу гри на етнічних музичних інструментах БарабанЗА ([www.barabanza.org](http://www.barabanza.org), [www.facebook.com/barabanza](https://www.facebook.com/barabanza)),

\* в 2016р. музей історії музичних інструментів БарабанЗА і проведено наймасштабнішу виставку музичних інструментів на сході України за весь час незалежності з колекцій львівянина Любомира Кушлика і родини

*Президент ТОВ "УРБАН" /  
Васильовк Н.В. /*



Васильєвих (<https://youtu.be/crBZc1LvoLk>);

\* в 2019р. музичний хаб - мультидисциплінарний культурний центр, в якому проводяться різноманітні культурно-освітні заходи для дітей, дорослих та літніх людей ([www.facebook.com/BarabanzaMusicHub](http://www.facebook.com/BarabanzaMusicHub)).

Основні джерела фінансування:

- \* власні внески керівництва організації,
- \* благодійні внески від членів школи, відвідувачів музею, концертів;
- \* гранти, проекти;
- \* послуги з організації фестивалів локацій, виступів.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Через карантинні обмеження, під які наш музей попав з 16 березня 2020 року рішенням мера м.Запоріжжя (музеям усіх форм власності повна заборона всіх публічних заходів, а також зупинення концертної і фестивальної діяльності), наша організація зазнала дуже сильного негативного впливу і ледве вистояла. Отже майже вся публічна діяльність нашої організації, яка забезпечувала стійкість і витривалість опинилась під забороною. ми більше не могли проводити екскурсії, музичні заняття, репетиції, брати участь в концертах, фестивалях, організовувати майстер-класи по виготовленню музичних інструментів та інші просвітницькі заходи.

Через ці причини суттєво скоростилися організаційні надходження і було призупинено план розвитку організації на цей рік:

- зупинено заміна і оновлення музейного обладнання (витрин, інформаційних стендів, спеціальних меблів для виготовлення і реставрації музичних інструментів та проведення майстер-класів);
- скасовано/відтерміновано запрошення майстрів музичних інструментів для проведення майстер-класів у нас в м.Запоріжжя;
- зупинено технологічну модернізацію ведення музичного кіноклубу, в якому демонструвались фільми про музику, музикантів, композиторів, гурти та ін. (проектор, екран);
- відтерміновано на невизначений строк проведення виставки Ігора Горбова;
- заморожено розпочату діяльність по виготовленню серії великих барабанів (дунунів);
- заморожено модернізацію і покращення умов, в яких майструють діти та дорослі (верстати, освітлення, інструментарій, пили);
- заморожено процес купівлі спеціального інструменту для реставрації та виготовлення музичних інструментів (реставратор, будпилосос, струбцини, лещата, клей та ін. матеріали);

*Президент ТД "ІСР" Іва  
Васильєва Н.В. Іва*



- призупинено процес отримання РРО (купівля смартфона для встановлення програмного РРО);
- дуже ускладнено вимоги по проведенню заходів в умовах коронавірусу (обов'язкові антисептичні заходи для груп з вимірюванням температури, масками).

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

В докарантинні часи повсякденна діяльність організації включала в себе такі публічні групові заходи (на місяць):

- \* 25 занять по грі на музичних інструментах,
- \* 5 - 10 групових екскурсій в музеї музичних інструментів;
- \* 1 - 3 музичних концерти;
- \* 2 - 3 майстер-класи по виготовленню музичних інструментів;
- \* 2 кінопокази
- \* 8 - 10 репетицій гурту БарабанЗА, а також інших гуртів;
- \* 3 - 4 зустрічі з громадськістю по суспільно значущим темам.

В той же час внутрішня позапублічна робота організації включала такі аспекти:

- \* планування публічної діяльності організації, заходів музичного хабу;
- \* підготовка промоматеріалів для друку та соцмереж для залучення аудиторій на заходи музичного хабу;
- \* написання грантових заявок та фандрайзінг;
- \* вдосконалення експозиційних підходів для більш ефективного представлення музейних експонатів - музичних інструментів (розробка концепцій подачі виставкового матеріалу);
- \* участь організації в форумах, фестивалях та проектах інших громадських організацій, міських публічних заходах, тощо.

В 2019р. завдяки матеріально-технічній підтримці Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH, організація спромоглася відкрити фізичний культурний простір - Музичний хаб БарабанЗА. Першим реалізованим в хабі проектом стала арт-резиденція для винаходу музичних інструментів та створення акустичних скульптур, в якій прийняли участь 13 українських митців і майстрів музичних інструментів, 3 українських експерти і польський винахідник музичних інструментів Павло Романчук ([www.soundartspace.org](http://www.soundartspace.org), <https://youtu.be/KQV3SJWh-Bo>). Фінансування для реалізації цього проекту було отримано від Українського культурного фонду в рамках програми НОРД, ЛОТ - резиденції.

Президент ТОВ "ІСР БМ" *Н.В. Василюк*



**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Останні два роки наша організація співпрацювала з такими цільовими групами:

1. Діти шкільного віку (у т.ч. з інклюзією) - 35% нашої загальної аудиторії. Серед них - приблизно п'ята частина - з прийомних сімей. Учасники екскурсій, майстер-класів з виготовлення музичних інструментів, концертів, лекцій, дитячих і сімейних фестивалів, музичного кіноклубу.
2. Аудиторія 30-40 років з родинами і дітьми - 25% загальної аудиторії. Учасники екскурсій майстер-класів, музичного кіноклубу, виставок, музейних екскурсій.
3. Майстри музичних інструментів і ті, хто в них хочуть вчитись, стати майстрами - 10% загальної аудиторії. Учасники майстер-класів, арт-резиденції.
4. Митці - які бажають експериментувати в своїй творчості зі звуком - 10% загальної аудиторії. Учасники майстер-класів, арт-резиденції
5. Люди літнього віку - 5% загальної аудиторії. Учасники занять по грі на етномузичних інструментах.
6. Активісти, громадські діячі, інтелегенція - 5% загальної аудиторії. Учасники барабаних кругів, лекцій, семінарів, виставок, екскурсій, музичного кіноклубу, майстер-класів, концертів, творчих зустрічей.

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

1. Програма розвитку музею: інфраструктурно (модернізація музейного обладнання, зберігання фондів, картотеки, інформаційного супроводу, цифровими технологіями), колекцією, залученням сучасних українських і закордонних майстрів музичних інструментів, винахідників, майстрів.
2. Розробляємо програми психологічного розвантаження для вразливих верств (діти з прийомних сімей, люди літнього віку, ветерани та волонтери) через гру на етномузичних інструментах, зокрема, барабанах.
3. Програма з підтримки музичних стартапів, молодих/маловідомих українських гуртів або музикантів (надання можливостей проведення концертів на малій сцені, звукозапису).

Наразі йде розробка програми довготривалої підтримки військових після повернення з зони бойових дій.

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Музей історії музичних інструментів "БарабанЗА" зареєстровано в музейній мережі ICOM і спеціалізованій мережі саме музичних інструментів CIMCIM.

Президент ТОВ "УРБІК"  
Васильова Н.В. Н.Вас



Етно-музичний гурт "Барабан3А" у 2019 році премійовано на фестивалі Червона рута у м. Черновці за творче переосмислення музичної традиції.

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

1. Модернізація музейного обладнання (меблів, витрин, освітлення, стендів і стійок з інформ брошурами, картотек музейних фондів, демонстр. обладнання для мультимедіа супроводу екскурсій).
2. Оновлення реставраційного обладнання музейної майстерні муз. інструментів (верстат, столи, у т.ч. спеціалізовані, освітлення).
3. Реставрація музичних інструментів з фондів музею, які цього потребують.
4. Впровадження програмного РРО на смартфоні, доналаштування мобільних версій сайтів організації.
5. Впровадження систем мед.безпеки під час карантину через коронавірус (безконт. термометр, стійка з сенсорною подачею антисептика, маски)
6. Проведення 8 заходів з 5 майстрами музичних інструментів з наочним виготовленням інструментів з глини, деревини.
7. Виставкове представлення колекції музичних інструментів майстра І. Горбова.
8. Проведення декількох зустрічей музичного кіноклубу
9. Пролонговано обслуговування сайтів організації (доменні імена, хостінг, контент).

### **Декларація доброчесності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо**

*Василюк А.В.*  
*Президент ТОВ "УРБІК"*



запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.  
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Васильова Н.В. *Н.В.*  
Григоренко Т.О. *Т.О.*



## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фонд:

\_\_\_\_\_

Грантоотримувач:

*Президент*  
*Васильова А.В. УВАБ*



Додаток № 8  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ \_\_\_\_\_ від " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2020 року



**КОШТОРИС**  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Громадська організація «Центр розвитку бізнес-технологій та культури»

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020					Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна запитувана сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=6+9)			
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>Розділ:</b>	<b>I</b>	<b>Надходження:</b>										
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			528 568,00	528 568,00		
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>												
<b>Розділ:</b>	<b>II</b>	<b>Витрати:</b>										
Стаття:	1	Оплата праці				0,00			37 500,00	37 500,00		
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			37 500,00	37 500,00		
Пункт:	1.1.1	Васильєва Наталя Вікторівна, президент ГО	місяців			0,00			12 500,00	12 500,00		Координація і керування всіма процесами в організації
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			48 150,00	48 150,00		
Пункт:	1.2.1	Богомолова Оксана Анатоліївна, проведення майстер-класу з виготовлення окарин з глини	одноразовий захід						4 375,00	4 375,00		Проведення запланованого МК для дітей та дорослих по виготовленню окарин з іламотної глини
Пункт:	1.2.2	Святій Сергій Олексійович, проведення майстер-класу з виготовлення дерев'яного музичного інструменту (м. Ніжин)	одноразовий захід						4 375,00	4 375,00		Проведення запланованого МК для дітей та дорослих по виготовленню дерев'яних музичних інструментів (трискалки, калатила, ін.)
Пункт:	1.2.3	Мельник Олег, проведення лекції і воркшопу по виготовленню музичних інструментів (м. Кам'янець-Подільський)	одноразовий захід						3 500,00	7 000,00		Проведення запланованих МК і творчої зустрічі/лекції про шлях майстра музичних інструментів
Пункт:	1.2.4	Жиронкіна Антоніна Анатоліївна, проведення майстер-класу з виготовлення свистків з глини	одноразовий захід						1 850,00	3 700,00		Проведення запланованих МК по виготовленню свистків з глини



Група компаній "УРБТ" Васильєва Н.В.

Пункт	1.2.	Загородніх Арсеній, проведення майстер-класу з виготовлення духових музичних інструментів з очерету, бамбуку	однорічний захід	2	1 850,00	3 700,00	3 700,00	Проведення запланованих МК по виготовленню духових музичних інструментів з очерету, бамбуку.
Пункт	1.2.	Горбов Ігор, співпраця по проведенню виставки музичних інструментів, виготовлених Горбовим Ігорем (м.Харків)	Місяць	2	12 500,00	25 000,00	25 000,00	Заплановані організація, підбір, транспортування до м.Запоріжжя, експонування власної колекції музичних інструментів з авторським супроводом
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00	0,00	
Пункт	1.3.	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ			0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"							85 650,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)						
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	37 500,00	8 250,00
Пункт	2.2	за договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	48 150,00	10 593,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00	18 843,00	18 843,00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок						
Пункт	3.1	Запоріжжя, вул. Антенна, 11. Прибл. 100 кв.м	місяців	3	10 000,00	30 000,00	30 000,00	Оренда приміщень для ведення статутної діяльності (музейної, екскурсійної, майстер-класів, кінопоказів музичного клубу)
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"							30 000,00	30 000,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги						
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	3	250,00	750,00	750,00	В умовах певних карантинних обмежень гігієна рук і поверхностей має особливе значення. Відвідувачі музею користуються водою часто.
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	3	700,00	2 100,00	2 100,00	Музей використовує електропостачання для підсвітлення витрин, освітлення приміщень в темний час, при майструванні інструментів, для показу фільмів музичного кіноклубу
Пункт	4.3	Опалення	місяців	3	1 450,00	4 350,00	4 350,00	В осінньо-зимній період обов'язкове опалення приміщень для підтримки безпечної температури для музичних інструментів
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців	3	1 200,00	3 600,00	3 600,00	Послуги охорони на в'їзді в територію і прибирання в основному залі
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та кому"							10 800,00	10 800,00

2 Журналом № "УРом" Виселка Н.В.



Стаття:	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців								
<b>Всього по статті 6 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"</b>										
Стаття:	<b>Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)</b>									
Пункт	6.1	Проектор ASUS S1	шт.	1	7 200,00	7 200,00	0,00	0,00	0,00	Для проведення інтерактивних екскурсій на великому екрані, демонстрації інструментів інших музеїв світу, лекцій
Пункт	6.2	Проекційний екран EIT SCREENS M139NVX	шт	1	7 200,00	7 200,00	0,00	0,00	0,00	Для проведення інтерактивних екскурсій на великому екрані, демонстрації інструментів інших музеїв світу, лекцій
Пункт	6.3	Смартфон Samsung Galaxy A31	шт.	1	6 400,00	6 400,00	0,00	0,00	0,00	Смартфон є насушкою потребою організації по декільком причинам: як пристрій для встановлення програмного забезпечення PPG на вимогу законодавства (організація досі усі платежі приймає виключно через банківський рахунок, що є незручним для тих, хто бажає сплачувати готівкою чи карткою); як пристрій для відпрацювання мобільних версій сайту; як пристрій для стримів з події організації/ музею.
Пункт	6.4	Музейна витрина зі скляними полками, пристіпна (2000x900x300)	шт	3	4 100,00	12 300,00	0,00	0,00	0,00	Для представлення музейних експонатів - музичних інструментів різного типу і габаритів ( <a href="http://bixid.com.ua">bixid.com.ua</a> )
Пункт	6.5	Музейна витрина -острів, скляна, з повним круговим оглядом, (1000x900x400)	шт	3	4 300,00	12 900,00	0,00	0,00	0,00	Для представлення музейних експонатів - музичних інструментів різного типу і габаритів ( <a href="http://bixid.com.ua">bixid.com.ua</a> )
Пункт	6.6	Музейна витрина навісна, з скляними полками (700x700x20)	шт	4	2 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	Для представлення музейних експонатів - музичних інструментів різного типу і габаритів ( <a href="http://bixid.com.ua">bixid.com.ua</a> )
Пункт	6.7	Музейна витрина-вертикальна, скляна з повним круговим оглядом (2000x400x400)	шт	4	3 950,00	15 800,00	0,00	0,00	0,00	Для представлення музейних експонатів - музичних інструментів різного типу і габаритів ( <a href="http://bixid.com.ua">bixid.com.ua</a> )
Пункт	6.8	Музейний виставковий стенд з подіумом, (2070x336x400)	шт	6	3 000,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00	Для представлення музейних експонатів ( <a href="http://adelta.com.ua">adelta.com.ua</a> )
Пункт	6.9	Системи освітлення для кожної музейної витрини	шт	20	1 490,00	29 800,00	0,00	0,00	0,00	Для підвіслення кожної музейної витрини під час проведення екскурсій
Пункт	6.10	Підставки під музичні інструменти для представлення в музейній експозиції	шт	6	650,00	3 900,00	0,00	0,00	0,00	Для експонування об'ємних інструментів
Пункт	6.11	Інформаційна стійка А4 на підставці Classic, горизонтальна для супроводу музейних експозицій	шт	4	3 670,00	14 680,00	0,00	0,00	0,00	Для забезпечення інформаційного супроводу (текст, графіка, фото) музейних експонатів ( <a href="http://officetime.com.ua">officetime.com.ua</a> )
Пункт	6.12	Стойка вертикальна, алюмінієва, 185см, для розміщення інформаційних матеріалів про музейні експонати	шт	3	5 400,00	16 200,00	0,00	0,00	0,00	Для забезпечення інформаційного супроводу (текст, графіка, фото) музейних експонатів ( <a href="http://officetime.com.ua">officetime.com.ua</a> )



Згідно з *Відомостями* № 15

Пункт	6.13	Полиці акрилові до музейної інформаційної стійки, різних розмірів (A3, A4, A5, A6)	шт		0,00	6	750,00	4 500,00	4 500,00	Для забезпечення інформаційного супроводу (текст, графіка, фото) музейних експонатів (office@time.com.ua)
Пункт	6.14	Дошка плакатна B2 до музейної інформаційної стійки	шт		0,00	1	1 500,00	1 500,00	1 500,00	Для забезпечення інформаційного супроводу (текст, графіка, фото) музейних експонатів (office@time.com.ua)
Пункт	6.15	Музейна стійка для брошур настінна 4xА4	шт		0,00	1	6 200,00	6 200,00	6 200,00	Для забезпечення інформаційного супроводу (текст, графіка, фото) музейних експонатів (office@time.com.ua)
Пункт	6.16	Музейна стійка міні-стенд інформаційний А5 (з 10 демопанелями)	шт		0,00	1	5 450,00	5 450,00	5 450,00	Для забезпечення інформаційного супроводу (текст, графіка, фото) музейних експонатів (office@time.com.ua)
Пункт	6.17	Музейний виставковий стенд для книг/платівок	шт		0,00	3	1 400,00	4 200,00	4 200,00	Для візуального представлення тематичних музейних книг/періодики/платівок
Пункт	6.18	Стіл захимий Holzspann WST20 для музейної реставраційної майстерні	шт		0,00	1	3 380,00	3 380,00	3 380,00	Для захиму музейних інструментів (ix елементів) під час реставраційних робіт
Пункт	6.19	Верстак теслярний ВС 31 (1500x620x750-1000h мм.) для музейної реставраційної майстерні	шт		0,00	4	6 495,00	25 980,00	25 980,00	Стіл для виконання робіт з виготовлення та реставрації музейних інструментів в музейній майстерні, а також для проведення відкритих воркшопів
Пункт	6.20	Настільна лампа Intelite DIM LFD 12 Вт чорний 1-IDL-12TW-BL, на струбціні для робіт в музейній реставраційній майстерні	шт		0,00	5	1 490,00	7 450,00	7 450,00	Для проведення майстер-класів одночасно на багато учасників для робіт з тонкими і точними елементами музейних інструментів
Пункт	6.21	Картотечна шафа для зберігання музейних карток музейних фондів, модель Szk 202	шт		0,00	1	6 420,00	6 420,00	6 420,00	Для зберігання музейно-фондової документації/картотеки експонатів та дотичних документів
Пункт	6.22	Ячеєчна шафа металева (камера зберігання) на 8 відділень для відділення музею	шт		0,00	1	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Для тимчасового зберігання речей відвідувачів музею під час екскурсій
Пункт	6.23	Металевий двухсекційний контейнер для вінілових платівок, (42 x 95 x 22 см) для музейного експонування цих платівок	шт		0,00	3	2 500,00	7 500,00	7 500,00	В музеї є величезна колекція вінілових платівок, які на даний момент не мають зручної систематизованої форми зберігання. В той же час відомо, що платівки для зберігання цілісності мають зберігатись виключно вертикально.
Пункт	6.24	Струбцини для захиму інструментів, різного розміру і типів	шт		0,00	28	300,00	8 400,00	8 400,00	Для склеювання/реставрації корпусів барабанів
Пункт	6.25	Лещата Torex 071215	шт		0,00	1	3 010,00	3 010,00	3 010,00	Для робіт з виготовлення/реставрації музейних інструментів
Пункт	6.26	Набір свердел різного розміру і по різним матеріалам	набір		0,00	3	185,00	555,00	555,00	Для настроювання та ремонту музейних інструментів
Пункт	6.27	Багатофункціональний інструмент Dremel 4300-3/45 (реставратор)	шт.		0,00	1	5 450,00	5 450,00	5 450,00	Для проведення реставраційних робіт з музейними експонатами

Директором Ю. ЧРБІТ Васильова Я.В.

Пункт	6.28	Будівельний пиломос Дніпро-М VSW-35 SA Cyclon	шт.		0,00	1	5 800,00	5 800,00	5 800,00	Для дотримання чистоти і безпеки під роботи з деревиною для виготовлення музичних інструментів та майстер-класів
Пункт	6.29	Розпилювальний стіл Дніпро-М TS-216 Ultra	шт.		0,00	1	7 200,00	7 200,00	7 200,00	Для обробки та виготовлення точних елементів музичних інструментів
Пункт	6.30	Монтажна пила Дніпро-М CM-35	шт.		0,00	1	5 300,00	5 300,00	5 300,00	Для робіт з металевими елементами музичних інструментів
Пункт	6.31	Торцювальна пила Дніпро М SC 26LD	шт.		0,00	1	7 200,00	7 200,00	7 200,00	Для робіт по дереву для дерев'яних елементів музичних інструментів
Пункт	6.32	Фен промисловий Дніпро-М GH-203	шт.		0,00	1	1 400,00	1 400,00	1 400,00	Для робіт з ремонту музичних інструментів, нагрівання пластикових мембран та інших мембранофонів. Робота із клеєм, лаком, фарбою
Пункт	6.33	Шамотна глина	кг		0,00	100	20,00	2 000,00	2 000,00	Для проведення майстер класів з виготовлення керамічних музичних інструментів
Пункт	6.34	Набір різальних інструментів для гончарства	набір		0,00	2	530,00	1 060,00	1 060,00	Для точних і тонких робіт з глиною при виробленні окарин, свищиків з глини
Пункт	6.35	Шуруверт акумуляторний Grand DA-18/10	шт.		0,00	2	1 430,00	2 860,00	2 860,00	Для свердління/виготовлення музичних інструментів типу кахон та майстер-класів по виготовленню бубнів адофе
Пункт	6.36	Стелаж металевий 2700х800х450 мм білий (3007) для сушки музичних інструментів	шт.		0,00	3	1 800,00	5 400,00	5 400,00	Для тимчасового зберігання елементів музичних інструментів під час висихання (кераміка), склеювання та ін.
Пункт	6.37	Рейка монтажна, дерев'яна (20x40x2000)	шт.		0,00	10	35,00	350,00	350,00	Для виготовлення бубнів адофе
Пункт	6.38	Скотч муларовий для виготовлення бубнів, підвищеної міцності, 40мкн, 100м	шт.		0,00	5	75,00	375,00	375,00	Для виготовлення бубнів адофе
Пункт	6.39	Клей Titebond III Ultimate Wood Glue D-4, 237мл	уп.		0,00	4	145,00	580,00	580,00	Для склеювальних робіт при реставрації і виготовленні дерев'яних музичних інструментів
Пункт	6.40	Система кріплення (болти, шурупи, гайки, цвяхи, ін.)	кг		0,00	5	500,00	2 500,00	2 500,00	Смартфон є наочною потребою організації по декільком причинам: як пристрій для встановлення програмного забезпечення, ВЕО на вилмову канцтовари для діловодства
Пункт	6.41	Папки офісні (ресуратор, швидкозшивач)	шт.		0,00	7	65,00	455,00	455,00	Канцтовари для діловодства
Пункт	6.42	Папір А4, 500арк.	уп.		0,00	4	100,00	400,00	400,00	Канцтовари для діловодства
Пункт	6.43	Пишущі канцтовари (ручки, олівці, маркери, фломастери)	набір		0,00	1	500,00	500,00	500,00	Для організації адміністративної діяльності і діловодства
Пункт	6.44	Флеш-картка пам'яті USB для проектної звітності 16/32Gb	шт.		0,00	1	120,00	120,00	120,00	Для зберігання проектної документації, у тому числі фото, для надання подальної звітності
Пункт	6.45	Перфобіндер S303 на металеву пружину D&A	шт.		0,00	1	5 400,00	5 400,00	5 400,00	Для брошурування музейних каталогів, інфоброшуру
Пункт	6.46	Металеві пружини для біндера, 100шт.	набір		0,00	2	250,00	500,00	500,00	Аксесуар для брошурування

Протокол ТД. ФРБНА Васильова Д.Б.

Пункт	6.47	Офісна дошка PRO маркерна мобільна на колесах, 2000*1000 мм (фліпчарт TCO)	шт.			0,00	1	3 500,00	3 500,00	3 500,00	Для візуалізації та наочності навчальних майстер-класів та інших культурно-просвітницьких заходів
Пункт	6.48	Аксесуари до фліпчарта (магніти, папір, маркери, спреї, ін.)	шт.		0,00	0,00	1	350,00	350,00	350,00	Аксесуари до дошки маркерної
Пункт	6.49	Вимірювач рівня шуму BENE TECH фільтр А/С GM1357	шт.		0,00	0,00	1	950,00	950,00	950,00	Для вимірювання рівня шуму фону перед звукозаписом інструментів, потужності та системі музичних інструментів
Пункт	6.50	Тормозметр Esolhelm ST350 безконтактний інфрачервоний АНІМІЕД	шт.		0,00	0,00	1	1 800,00	1 800,00	1 800,00	Для забезпечення безпеки в умовах карантину для запобігання поширенню Covid-19
Пункт	6.51	Стийка для дезінфекції рук ГС-16	шт.		0,00	0,00	1	4 000,00	4 000,00	4 000,00	Для забезпечення безпеки в умовах карантину для запобігання поширенню Covid-19
Пункт	6.52	Антисептик для рук SPIRIT DEZ, 5л	шт.		0,00	0,00	1	960,00	960,00	960,00	Для забезпечення безпеки в умовах карантину для запобігання поширенню Covid-19
Пункт	6.53	Автоматичний дозатор (розпилювач) дезінфікуючого засобу. ZG-1706AB	шт.		0,00	0,00	1	1 080,00	1 080,00	1 080,00	Для забезпечення безпеки в умовах карантину для запобігання поширенню Covid-19
Пункт	6.54	Маскі медичні захисні, набір 50 шт.	уп.		0,00	0,00	4	850,00	3 400,00	3 400,00	Для забезпечення безпеки в умовах карантину для запобігання поширенню Covid-19
Пункт	6.55	Смичок для контрабаса	шт.		0,00	0,00	2	1 900,00	3 800,00	3 800,00	Аксесуар до музичних інструментів музею (сталевої віолончелі, дакофону), на яких грають одночасно два гравця
Пункт	6.56	Смичок для віолончелі ANTONI ACB 760 4/4	шт.		0,00	0,00	4	980,00	3 920,00	3 920,00	Аксесуар до музичних інструментів музею (сталевої віолончелі, дакофону), на яких грають одночасно два гравця
Пункт	6.57	Каніфоль	шт.		0,00	0,00	2	150,00	300,00	300,00	Для смичків музею
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витратів)"											
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;				0,00				321 835,00	321 835,00
Пункт	7.1	Послуги зв'язку (корпоративний мобільний зв'язок)	місяців		0,00	0,00	3	250,00	750,00	750,00	Оплата за користування пакетом мобільного зв'язку
Пункт	7.2	Послуги internet	місяців		0,00	0,00	3	350,00	1 050,00	1 050,00	Щомісячна орендна плата за інтернет-підключення організації
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів <a href="http://balabanza.org">balabanza.org</a> та <a href="http://soundatSPACE.org">soundatSPACE.org</a>	місяців		0,00	0,00	3	3 240,00	9 720,00	9 720,00	В організації є два сайти, доменні імена і хостінг яким організація не змогла продовжити через кризу Covid-19. Це сайт <a href="http://balabanza.org">balabanza.org</a> (організації, музею) та присвячений акустичній арт-резиденції. Наразі вони розміщуються на безоплатному хостінгу з величезними функціональними обмеженнями, рекламою. Оплата хостінгу і доменних імен дозволяє організації повноцінно-представляти функціонал сайтів та візуалізувати свою діяльність через мережу інтернет.



Директор ТД "УРБІТ" Васильова Н.В. 2020

Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування про		0,00		11 040,00		11 040,00	
Стаття:	8 Банківські витрати						
Пункт	8.1 Інші банківські витрати	місяць		3	350,00	1 050,00	1 050,00
Усі банківські комісії за користування банківським рахунком організації							
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						1 050,00	
Стаття:	9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						
Пункт	9.1 Консультації і допомога в підготовці проектної фінансової звітності та бухгалтерського обліку	місяць		3	8 000,00	24 000,00	24 000,00
Наша організація користується бухгалтерськими послугами ПП «Фотіна-Люкс» вже багато років. Оскільки організація є неприбутковою і немає постійного ідеального паявтажелі по бухгалтерії, а також через постійні загрози від карантину по Covid-19, то було прийнято рішення, що найбільш доцільним і обґрунтованим економічно буде не брати бухгалтера на постійну основу за трудовим договором або за угодою ЦПХ, а скористатись бухгалтерськими послугами перевіреної професійної бухгалтерської організації ПП «Фотіна-Люкс» для підготовки звітності за проект і для перевірки аудитором.							
Пункт	9.2 Обслуговування багатофункціонального друк. пристрою (заміна картриджів)	послуга		2	450,00	900,00	900,00
НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!							
Пункт	9.3 Транспортні послуги по місту	послуга		2	600,00	1 200,00	1 200,00
Для перевезення габаритних товарів як верстаки, тестярний стіл, та ін.							
Пункт	9.4 Оплата по договору з Новою поштою за отримання товарів по проекту з інших міст.	відправлення		25	150,00	3 750,00	3 750,00
Деякі товари потрібно замовляти з інших міст, доставку потрібно сплачувати окремо. Для оплати послуг доставки наша організація працює за договором з Новою поштою. Оскільки ціна за послуги доставки кожен раз розраховується окремо в залежності від габаритів та ваги відправлення, то неможливо наразі назвати точну суму всіх послуг по доставці. По приблизним оцінкам, загальна вартість послуг доставки складе 3750грн.							
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						29 850,00	
Стаття:							
Пункт	10.1 Аудиторські послуги			1	19 500,00	19 500,00	19 500,00
НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!							
Для надання послуг незалежної аудиторської перевірки проектною звітності							



Прозвучено 10.05.2021 г. Васильчук Л.Б.

Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"									19 500,00	19 500,00
<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>							0,00		<b>528 568,00</b>	<b>528 568,00</b>
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ</b>							0,00		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Складає: \_\_\_\_\_  
 Президент: Васильова Наталя Ізгородівна  
 (посада) \_\_\_\_\_ (ПІБ)