

ДОГОВІР № ЗINST31-00759
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«29» жовтня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Комунальний концертний заклад культури "Академічний камерний хор "Хрещатик" (далі – Грантоотримувач) в особі Генерального директора Воїнова Андрія Юрійовича, що діє на підставі Положення, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільнсії діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 128 689 грн. 70 коп. (сто двадцять вісім тисяч шістсот вісімдесят дев'ять гривень 70 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) стримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридennий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно зрегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнсвих прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не дпускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, стримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промисловості власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантостримувачу;
- 2) контрлювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантостримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантостримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Права власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантостримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальній та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансиється за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізований за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною дієзисією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний пристягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його

розв'язанням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомлять сдана одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороню в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Воїнов Андрій Юрійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
Гроєкту інституційної підтримки;
додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

P/r:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Грантоотримувач

Комунальний концертний заклад
культури "Академічний камерний хор
"Хрещатик"

Юридична адреса:

04050, м. Київ, вул. Студентська, 10

Адреса для листування:

03057, м. Київ, проспект Перемоги, 38
кімн. 33

ЄДРПОУ: 25777523

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

P/r: UA9630529900000260C4036800916

МФО: 305299

Тел.: +38(097)5147478

Генеральний директор

А.Ю. Воїнов



**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту №3INST31-00759
від «29» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 3. Аудіальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST31-00759

Назва проекту: 3INST31-00759

Візитна картка (Інституційна підтримка, З ЛОТ)

Пріоритетний сектор
аудіальне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 3. Аудіальне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
128689.70

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески**
0.00

Генеральний директор



Бєгіев А.Ю.

Суржик

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
66989.66

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
2700.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
21500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
1200.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
7500.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Воїнов Андрій Юрійович

Телефон

Електронна пошта

Генеральний директор

Воїнов

І.Воїнов



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Комунальний концертний заклад культури “Академічний камерний хор
“Хрещатик”

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Khreschatyk Academic Chamber Choir

Код ЄДРПОУ

25777528

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

1085200.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

263487747658

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.04 Функціювання театральних і концертних залів

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна

Генеральний директор



підтримка)

Дата реєстрації організації

1999-10-13

Юридична адреса організації

Україна, 04050, місто Київ, ВУЛИЦЯ СТУДЕНТСЬКА, будинок 10

Фактична адреса організації

03057. м. Київ. пр. Перемисли. 38

Поштова адреса організації

03057. м. Київ. пр. Перемисли. 38

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/Khreschatyk.Academic.Chamber.Choir> <http://bestchoir.kiev.ua>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Воїнов Андрій Юрійович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Генеральний директор



Київська міська громада в особі Київської міської ради

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Кадастровий номер земельної ділянки № 91:154:014, Київ, вул.Студентська, 8

Кадастровий номер земельної ділянки № 91:154:013, Київ, вул.Студентська, 10

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Державного реєстру речових прав на нерухоме майно зазначте тип об'єкту нерухомості -

нежитловий будинок, реєстраційний номер - б/н, Київ, вул.Студентська, 10

Основні засоби: обладнання

БФП Canon 3525i - 1 штука

Принтер HPDig 10c - 1 шт

Копіювальний апарат - 1 шт

Музичний центр - 1 шт

Принтер A4 Laser - 1 шт

Монітор 17" - 1 шт

Синтезатор - 1 шт

Монітор 17" Samsung - 1 шт

Принтер Canon - 1 шт

Системний блок - 1 шт

Монітор 17" - 1 шт

Системний блок - 1 шт

Копіювальний апарат Canon IR 2016 - 1 шт

Комп'ютерний комплекс PrimePC Business 3445W7HB - 1 шт

Монітор 18,5" Samsung S19A300N - 1 шт

Генеральний директор



Комп'ютерний комплекс HP Pro 3505 MT (H4L46ES) - 1 шт
Сканер HP - 1 шт
22-канальний мікшер з процесором MACKIE proFX22 - 1 шт
Динамічний інструментальний мікрофон Audio-Technic - 2 шт
Телескопічна мікрофонна стійка Quik Lok - 12 шт
Двоканальна система з мікрофонами Shure BLX288ES - 4 шт
Активна акустична система з підсилювачем Behrindge 70 - 1 шт
Мікрофон для домашнього запису Shure PGA 181-XLR - 4 шт
Мультикор 25м із скринькою 12вх+4вих. - 1 шт
Комплект: 24-канальний пульт з мультикором - 1 шт
Акустична система Behringer VP2520 - 2 шт
Аудіоінтерфейс Roland UA1010 Octa-Capture USB - 1 шт
Сценічне цифрове фортепіано Kawai MP7 - 1 шт
Підсилювач потужності RCF ED1100 - 1 шт
Мікрофон конденсаторний Shure WBH54, наголовний (12шт)
Система безпровідна Shure BLX14E (12шт)
Ноутбук HP Pavilion Gaming 15-ak100ur - 1 шт
Комплект комутаційний (кабелі 16 шт.)
Стерео-пара мікрофонів Telefunken M60 FET Cardioid - 2 шт
Комплект мікрофонних стендів K&M 20811-409-55 (2шт)
Комплект мікрофонних стендів K&M 21231.400.55 (2шт)
Комп'ютер для обробки аудіо і відео матеріалів Intel Core i7-7700 - 1 шт
Монітор 24' Dell UltraSharp U2412M - 1 шт
Набір музичних інструментів перкусій - 1 шт
Кондиціонер Cooper&Hunter (2шт)
Мікрофон SHURE SM81-LC - 6 шт
Музичний центр LG X-Boom CL87 - 1 шт

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

42

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

39

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

320000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2019 р.

Генеральний директор



3670400.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
251200.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
2855900.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
47400.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
3027000.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2020 рік ЗІСР21-0759 Опера-постмодерн «Воскрешаючи Демофонта» 4 Інноваційний культурний продукт \ ЛОТ 2. Музика \ Індивідуальний

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

немає

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Генеральний директор



Загілев А.Ю.

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Прем'єрний виступ Хору відбувся 9 квітня 1994 року у Київській консерваторії ім. П.І. Чайковського на фестивалі «Музичні прем'єри сезону». Відтоді почався його насичений творчий шлях, нерозривно пов'язаний з мистецьким життям Києва і виконанням музики сучасних українських композиторів. Зараз, вже нікого не дивує, що за свою, не таку вже й довгу історію він виконав 4673 нових творів (станом на 31 грудня 2018), у тому числі 1435 прем'єри. В більшості випадків – це об'ємні композиційні структури і навіть опера «Золотослов» Лесі Дичко у 2009 році. Виняткова працездатність коли у неймовірно стислі терміни готуються найскладніші програми сучасної музики, практично необмежені стилістичний, жанровий і технічний діапазони, віртуозна виконавська майстерність колективу, зробили його постійним учасником «Київ Мюзік Фесту», «Музичних прем'єр сезону», щорічних «Пасхальних асамблей», новорічних заходів на Київських Софіївській і Контрактовій площах, багатьох філармонічних концертів, спільних програм з найкращими оркестрами і сольними виконавцями України. І водночас, хор бере участь у всіх урочистих і офіційних заходах Столиці, створює і демонструє публіці по 2-3 прем'єри власних концертних програм, за першої можливості гастролює, збираючи аншлаги по Україні і за кордоном, здійснює фондові записи на радіо, виконує на замовлення композиторів аудіо записи їх творів. Протягом останнього часу Хор випробує свої можливості у режимі продакшен, створюючи на замовлення



Генеральний директор

оригінальний музичний контент.

Виконання творів сучасних авторів та музики нового покоління композиторів України стало фундаментальною основою творчого становлення колективу, принесли йому славу і визнання. З 1999 року Хор продовжив свою діяльність, як професійний комунальний концертний заклад культури, що належить Київській міській громаді. У грудні 2009 року колективу було надано статус «академічного». З січня 2011 року його офіційна назва: Академічний камерний хор «Хрещатик».

Відповідно Положення про ККЗК “Академічний камерний хор “Хрещатик” в редакції затверджено розпорядженням КМДА від 06.04.2017р. №406, до напрямків діяльності Хору належать:

- створення концертних програм на високому художньому рівні;
- участь та організація хорових конкурсів, фестивалів, музичних вечорів і творчих зустрічей з майстрами мистецтв;
- концертна діяльність виконавців;
- проведення та участь у національних і міжнародних конкурсах, конгресах, фестивалях та інших заходах, організація культурних та творчих обмінів, пов'язаних з пропагандою музичного мистецтва;
- здійснення обміну концертними програмами, організація в Україні та за кордоном фестивалів, конкурсів концертного мистецтва та участь у них;
- виготовлення фенограм концертів і спектаклів, копій звукозапису музичних творів закладів культури;
- підготовка концертних програм та інших заходів на основі договорів з юридичними та фізичними особами для їх публічного виконання чи публічного показу на власній чи орендованих сценах з додержанням прав авторів та виконавців партій відповідно до законодавства про авторське право та суміжні права та надання власної сцени іншим концертним колективам для проведення гастрольних заходів, спільних концертних проектів та програм.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Карантин надзвичайно негативно впливув на хор:

- через втрату дсходів від основної діяльності виникла кредиторська заборгованість, перед Департаменту культури Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), по зобовязанням відшкодування наданих комунальних послуг;
- скасовано п'ять концерти, щодо яких були договори із залами, виготовлена поліграфія, розпочаті рекламні компанії і відкрито продаж квитків;
- гірше всього: скасовані концерти, приходилося на пік сезону, коли можна

Генеральний директор

Богдан А.Ю.



максимально заповнити зал; звичайне перенесення їх на іншу пору року не вирішить проблеми;

- непевність в строках закінчення карантину, не дає можливості вчасного призначення нових дат проведення концертів;

- скасовано 12-денний тур містами Франції, над якими хор працював майже рік.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

У 2018 році створено 6 (шість) прем'єрних програм:

- Концертна програма "Хіти космічної ери: 1956-2016" кавери світсвих хітів з інструментальним супроводом. (20 тв.) Палац культури «Більшовик» 07.02.18р.;

- Міжнародний фестиваль «Київські музичні прем'єри». М.Шух «Симфонія-Реквієм Momento mori-Momento vivere». Концертний зал Національної Академії мистецтв України 02.06.18р. (лат.);

- Концертна програма «Oh, Happy Day!» Негритянські мелодії афро-американських спірічуелзів. (17 тв.) Будинок актора 21.06.18р.;

- ХХІ Міжнародний фестиваль "Київ – Музик – Фест 2018". Музичні твори українських композиторів.(7тв.) Концертний зал Національна Академія мистецтв України 05.10.18р.;

- ХХІ Міжнародний фестиваль "Київ – Музик – Фест 2018". Духовні твори українських композиторів. (10тв.) Свято-Михайлівський Золотоверхий Собор 07.10.18р.;

- Прем'єра першого в світі українського мюзиклу для хору з оркестром «Різдвяна пісня» (За мотивами «A Christmas Carol» - повісті Чарльза Діккенса). (17 тв.) Галац культури «Більшовик» 25.12.18р.

У 2018р. було проведено 4 благодійних заходи:

- 15.04.18 X Міжнародній Пасхальній Асамблей "Духовність єднає Україну. Свято-Михайлівський Золотоверхий Собор;

- 17.04.18 X Міжнародній Пасхальній Асамблей "Духовність єднає Україну. Малий зал Національної музичної академії України ім. П.І.Чайковського;

- 22.08.18 З нагоди відзначення 27-ої річниці Дня Незалежності України. Акторова зала Озброєння Збройних Сил України (Військова частина А 3513);

- 25.08.18 З нагоди відзначення 27-ої річниці Дня Незалежності України. Центральний парк культури і відпочинку м. Київ.(сцена "Мушля").

Хор брав участь в урядових та муніципальних заходах:

- 02.01.18 Культурно-мистецький проект "Нео-рік на Софії". Софійська площа;

Генеральний директор



- 28.06.18 До Дня Конституції України. Біля пам'ятника Пилипу Орлику;
- 24.08.18 З нагоди відзначення 27-ої річниці Дня Незалежності України. Біля пам'ятника М.Грушевському.

Кількість прем'єр підготовлених у 2019 р.:

- 1). Концертна програма «Stars» (17 тв.) Будинок актора. 04.04.19 (англ.);
- 2). Концерт «Доля, Муз, Слава – твори О.Яковчука на слова Т.Шевченка» (5 тв.) Будинок вчених НАН України 25.06.19р. (укр.);
- 3). Концертна програма «Агні Парфене» (12тв.) Кірха святої Катерини 19.09.19 (нім. лат.);
- 4). XXX Міжнародний фестиваль "Київ – Музик – Фест 2019". Концерт духовної музики. (10тв.) Свято-Михайлівський Золотоверхий Собор 29.09.19р. (укр.);
- 5). XXX Міжнародний фестиваль "Київ – Музик – Фест 2019". Музичні твори українських композиторів (укр.); рів. (8тв.) Концертна зала Національної Академії мистецтв України 04.10.19р. (укр.);
- 6).XXX Міжнародний фестиваль "Київ – Музик – Фест 2019". Меса І.Стравінського «Mess с-moll» (5 тв.) Велика зала Національної музичної академії України ім. П.І.Чайковського 07.10.19р.(лат.);
- 7).Міжнародний фестиваль «Київські музичні прем'єри». Музичні твори українських композиторів. (9тв.) Концертна зала Національної Академії мистецтв України 21.11.19р. (укр.);
- 8). Концертна програма «Чубарики- чубчики, калина». (16тв.) Будинок актора. 26.11.19р. (укр.);
- 9). Опера Станіслава Монюшка «Halka». Велика зала Національної музичної академії України ім. П.І.Чайковського 30.11.19р. (пол.);
- 10). Музичний твір К.Дженкінса «STABAT MATER». Зала вченого ради КПІ 24.12.19р. (лат.).

За 8 місяців 2019 року проведені благодійні концерти:

- 19.01.19 - 2 (два) спільно з концертною бригадою Зразково – показового оркестру Збройних Сил України з метою відновлення морально-психологічного стану військовослужбовців, які приймають участь в антитерористичній операції. Зона АТО: м. Сєвєродонецьк, м. Рубіжне;
- 30.01.19 - Концертна програма для ветеранів сцени Київського місцевого творчого відділення Національної спілки театральних діячів України.

Будинок актора:

- 23.08.19 - Благодійний концерт з нагоди відзначення 28-ої річниці Дня Незалежності України. с. Нові Петрівці 1 Президентська бригада оперативного призначення ім. гетьмана Петра Дорошенка Національної Гвардії України;
- 25.08.19 - Виступ з нагоди відзначення 28-ої річниці Дня Незалежності України. Твори сучасної світової та української популярної музики.

Генеральний директор
Федін А.Ю.



Центральний парк культури і відпочинку м.Київ (сцена «Мушля»).
Кількісний показник охоплення аудиторії, сегментацію, географію.
Посилання у відкритих джерелах, що підтверджують зазначену інформацію
з фотозвітами дивіться на: <https://www.facebook.com/KhreschatykChamberChoir/>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Концерти для воїнів АТО в містах Сєверодонецьк, Рубіжне, Словянськ, Червоноармійськ, Старобельск та інших.

Концерти для дітей з особливими потребами.

Концерт для військовослужбовців Генерального штабу і Міністерства оборони України.

Концерт для військовослужбовців Першої президентської бригади оперативного призначення ім. гетьмана Петра Дорошенка НГУ.

Концерт для військовослужбовців Озброєння Збройних сил України.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Отримали трансфери у розвиток матеріально-технічної бази від засновника, у 2020 році на суму 204,0 тис. грн.

Розробили бізнес-стратегію виходу із карантину пов'язаного із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).

Розробили бізнес-план запуску програмного і апаратного серверу мовлення і стріму, який разом з наявним у закладі звуковим і освітлювальним обладнанням, укомплектує високофункціональну студію для створення і трансляції продукції професійної якості.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

У серпні 2019 року у м. Києві провели майстер-класи і спільний концерт "Vatra Halki-Ватра Фольк: музика Туреччини і України" з відомим турецьким вокально-хоровим колективом - «Anchorus» polifonic choir»- яскравий. самобутній, відомий у Туреччині та далеко за її межами.

<https://www.facebook.com/events/2461442484077283/>

Протягом 2019 року виконали на замовлення міжнародної релігійної організації STELLA DEL MATTINO, переклад тексту, написання музики, запис і виконання пяти духовних гимнів.

У травні 2018 року дали 5 концертів містами Польщі в рамках інагураційного концерту переможців International Festival of Orthodox Church Music

"Hajnówka" [https://www.facebook.com/pg/](https://www.facebook.com/pg/InternationalFestivalofOrthodoxChurchMusic/photos/?)

InternationalFestivalofOrthodoxChurchMusic/photos/?

Генеральний директор
Бойнов А.Ю.



tab=album&album_id=1684831781605209&_tn_=-UC-R

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Дотримуватися правил адаптивного карантину пов'язаного із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) при проведенні концертів.

Спільно з залами проведення концертів адаптувати зали для нових умов: масочний режим, заповнений менш, ніж вполовину, соціальна дистанція мінімум 1,5 метри, вход у масках та з температурним скринінгом.

Оскільки кількість глядачів у залах зменшена вдвічі, прийняті рішення дублювати кожен концерт в іншому залі, по районам міста Києва.

Провести до кінця 2020 року: 5 концертів з продажем квитків, 1 концерт на замовлення Спілки композиторів України, 1 концерт для дітей з особливими потребами, 2 концерти для військовослужбовців до Дня захисника України і 1 концерт до Дня Збройних сил України.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим

Генеральний

директор

Богдан А.



гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Генеральний директор

Бойнов А. Ю.



Декларація добросердечності

Я, ознайомившись з Горядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках зголосованих конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача
Вайнев Андрій Юрійович



Підпис

Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:
Національний камерний заклад
культури "Академічний
камерний хор "Хрешчатик"

**КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки**

Повна назва організації Заявника: Комунальний концерн загальнопублічного підприємства «Академічний камерний хор «Хроцатик»

Розділ: Сігнатур: Пункт:		Ідентифікація контрагента		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість)		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна запитувана сума від УКФ		ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (кошторика облоп'якюва для заповідної)	
Статус:	1	Кількість Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	10	11	
Розділ:	I Надходження:	3	4	6	7	8	9				
Стаття:	1 Український культурний фонд	грн		37 168,90				91 520,80	128 689,70		
Всього по розділу I "Надходження":				37 168,90				91 520,80	128 689,70		
Розділ:	II Витрати:										
Стаття:	1 Оплата праці										
Підстаття	1.1 Штатних працівників			0,00				0,00	0,00		
Пункт	1.1.1 Повне ПІБ, посада	місяців		0,00				0,00	0,00		
Пункт	1.1.2 Повне ПІБ, посада	місяців		0,00				0,00	0,00		
Пункт	1.1.3 Повне ПІБ, посада	місяців		0,00				0,00	0,00		
Підстаття	1.2 За договорами ЦПХ			0,00				0,00	0,00		
Пункт	1.2.1 Повне ПІБ, зазначти конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00		
Пункт	1.2.2 Повне ПІБ, зазначти конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00		
Пункт	1.2.3 Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00		
Підстаття	1.3 За договорами з ФОП			0,00				0,00	0,00		
Пункт	1.3.1 Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00		
Пункт	1.3.2 Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00		
Пункт	1.3.3 Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00		
Всього по статті 1 "Оплата праці":				0,00				0,00	0,00		

Сторінка 1 з 1

Генеральний директор
Юрій Михайлович
Борисов

25/11/2020

Юрій Михайлович
Борисов

25/11/2020

Стаття:	2 Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)						
Пункт	2.1 Штатні працівники	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00
Пункт	2.2 За договорами ЦПХ	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00
Всого по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"		0,00		0,00		0,00	0,00
Стаття:	3 Орендна приміщеність та земельних ділянок						
Пункт	3.1 Адреса орендованого промисленно/земельної ділянки, із	місяців	0,00			0,00	0,00
Пункт	3.2 Адреса орендованого промисленно/земельної ділянки, із	місяців	0,00			0,00	0,00
Пункт	3.3 Адреса орендованого промисленно/земельної ділянки, із	місяців	0,00			0,00	0,00
Всого по статті 3 "Оренда проміщень та земельних ділянок"		0,00		0,00		0,00	0,00
Стаття:	4 Експлуатаційні витрати на утримання промислових комуналних послуг						
Пункт	4.1 Водопостачання	місяців	5	75,60	378,00	4	72,00
Пункт	4.2 Електроенергія	місяців	5	783,60	3 918,00	4	980,00
Пункт	4.3 Опалення	місяців	5	0,00	3 700,00	3 920,00	11 100,00
Пункт	4.4 Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибордання тощо)	місяців	5	5 274,58	26 372,90	4	5 253,19
Всого по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання промислових комуналних послуг"		30 668,90		21 012,76		288,00	666,00
Стаття:	5 Оренда техніки, обладнання та інструменту						
Пункт	5.1 Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	5	0,00			0,00
Пункт	5.2 Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	5	0,00			0,00
Пункт	5.3 Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	5	0,00			0,00
Всого по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"		0,00		0,00		0,00	0,00
Стаття:	6 Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)						
Пункт	6.1 Картридж до принтеру HP Laserjet P2055 оригінал	шт	1	1 200,00			1 200,00
Пункт	6.2 Картридж до МФУ Canon IR 2016J оригінал	шт	1	1 500,00			1 500,00
Пункт	6.3 Найменування	шт		0,00			0,00

Сторінка 2 із

Генеральний редактор
Л. Ільїн

Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"		0,00				2 700,00	2 700,00
Стаття: 7 Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення.							
Пункт 7.1	Послуги зв'язку	Місців	0,00	4	150,00	600,00	600,00
Пункт 7.2	Послуги Internet	Місців	0,00	4	350,00	1 400,00	1 400,00
Пункт 7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізовано назаві послуги)	Місців	1	6 500,00	6 500,00	13 000,00	19 500,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"							
Стаття: 8 Банківські витрати							
Пункт 8.1	Більшістю комп'ютер за програму		0,00			0,00	0,00
Пункт 8.2	Розрахунково-касове обслуговування		0,00	4	300,00	1 200,00	1 200,00
Пункт 8.3	Інші банківські витрати		0,00			0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"							
Стаття: 9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							
Пункт 9.1	Допомога в організації та проведенні заходу		3	4 000,00	12 000,00	12 000,00	Надання залу в "Будинку Актора" 1 раз на місяць, в зв'язку з тим, що ми не маємо власного приміщення для
Пункт 9.2	Допомога в організації та проведенні заходу		1	2 000,00	2 000,00	2 000,00	Надання залу в "Кінотеатр Братислава"
Пункт 9.3	Допомога в організації та проведенні заходу		1	14 800,04	14 000,04	14 800,04	Надання залу в "Будинок звукозапису"
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"							
Стаття: 10 Аудиторські послуги							
Пункт 10.1	Аудиторські послуги		1	7 500,00	7 500,00	7 500,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"							
Всього по розділу II "Витрати":							
Пункт			37 168,90		91 520,80	128 689,70	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ							
			0,00		0,00	0,00	

С.Іванов Генеральний губернатор (посада) Іванов А.І. Кримські війська (ГІБ)

(iii)

