

ДОГОВІР № 3INST21-26468
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

« 13 » *листопада* 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Гнатюк Вікторія Вікторівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 20.10.2017 року № 20660000000046485, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 496 919 грн. 25 коп. (чотириста дев'яносто шість тисяч дев'ятсот дев'ятнадцять гривень 25 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 445, грн. 46 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч чотириста сорок п'ять гривень 46 копійок) та військового збору 1,5 % 7 453 грн. 79 коп. (сім тисяч чотириста п'ятдесят три гривні 79 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 400 020 грн. 00 коп. (чотириста тисяч двадцять гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк

повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду нез використану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки,

якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговельно-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Гнатюк Вікторія Вікторівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р: UA0582C1720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Гнатюк Вікторія Вікторівна

Юридична адреса:

02217, м. Київ,

просп. Маяковського, 4, кв. 49

Адреса для листування:

02217, м. Київ,

просп. Маяковського, 4, кв. 49

ЄДРПОУ: 3084419904

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИЗАТ БАНК"

Р/р: UA293052990000026009036711839

МФО 305299

Тел.: -8(067)727-18-51

Виконавчий директор

м.п.



Ю.О. Федів

ФОП



В.В. Гнатюк

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3/INST21-26468

від «13» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 2. Візуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST21-26468

Назва проекту: 3INST21-26468

Візитна картка (Інституційна підтримка, 2 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
візуальне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 2. Візуальне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
400020.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**
127500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески**
19800.00

ФОП Гнатюк ВВ



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

фізична особа-підприємець Гнатюк Вікторія Вікторівна

Повна назва організації-заявника англійською мовою

не передбачено Статутом

Код ЄДРПОУ

3084419904

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

8191.48

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

7556.80

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.03 Індивідуальна мистецька діяльність

Інформація про організацію-заявника, ч. 2 (Інституційна підтримка)

ФОП Гнатюк ВВ



Дата реєстрації організації

2017-10-20

Юридична адреса організації

02217, м.Київ, Деснянський район, Проспект Володимира Маяковського, буд. 4, кв.49

Фактична адреса організації

02217, м.Київ, Деснянський район, Проспект Володимира Маяковського, буд. 4, кв.49

Поштова адреса організації

02217, м.Київ, Деснянський район, Проспект Володимира Маяковського, буд. 4, кв.49

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://cutt.ly/gfgDW9o>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Гнатюк Вікторія Вікторівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Гнатюк Вікторія Вікторівна. Україна



Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

обладнання для фотографічних зйомок (фотоапарати Canon, різноманітні фотооб'єктиви, комп'ютер Mac Pro, ліцензоване спеціалізоване ПО для обробки фотографій Illustrator, Photoshop, CorelDraw та інші, допоміжне обладнання - світові стійки, фільтри смугасті) інше.

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

155613.03

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

159934.22

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.



123785.27

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

123568.28

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

120171.52

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

133046.77

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0.00

Сума коштів: соціальні внески

0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Сума коштів: комунальні послуги

0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00



Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ФОП Вікторія Гнатюк надає послуги професійної фотозйомки (Весільна, жанровий портрет, художня фотозйомка.) та надає послуги освітнього характеру для фоторафів псчатківців та для дітей, що цікавляться фотографією.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

2020 рік за умов введення карантинного режиму значно відобразився на кількості заказів та сплатоспроможності індивідуальних клієнтів. цей період співпав із народженням дитини, що також додатково вплинуло на робстоспроможність власно фотографу та спонукало винаходити нові шляхі реалізації. Цікавим вийшов напрямок організації майстер-класів із фотографії для любителів та дітей. Перші спроби показали непоганий фінансовий результат, що дсзволить при його розширенні компенсувати місяці простою, та нададуть змогу спокійно знаходитися у декреті та продовжувати професійну самореалізацію.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Останні роки як фотограф я приймала участь більше ніж у 15 різноманітних проектів співпрацюючи із фотостудією Pandora. Але загальна діяльність була спрямована на виконання замовлень для індивідуальної фотозйомки. Провожду тематичні майстер-класи.

<https://www.facebook.com/events/439752172868530/>

Проведені заходи:

1. Фотсмарафон 2018

Дата: 20-21.04.19

1500 відвідувачів

Роль: Організатор

ФОП Гнатюк ВВ



Один з наймасштабніших фестивалів у сфері фотографії в Україні тривав 2 дні. Більш ніж 35 спікерів з 5 країн. Теоретичні лекції та практичні воркшопи участь у яких могли прийняти усі бажаючі. Вхід був безкоштовний.

<http://fotomarafon.pandora.pictures/>

<https://www.facebook.com/events/2188053004816875>

2. Творча зустріч з європейським фотографом Альбертом Поцеєм

Дата: 3.05.19

70 відвідувачів

Роль: Організатор

Організація творчого майстер-класу одного з найпровокативніших фотографів сучасної Європи.

<https://www.facebook.com/events/2490834707618096>

3. Шоу театральної імпровізації "Грай"

Дата: 16.08.19, 27.08.19

200 відвідувачів

Роль: Організатор, фотограф

Участь в організації виступу імерсивного театру "Грай", в якому глядач приймає безпосередню участь у ході вистави.

<https://www.facebook.com/events/2233511676754054>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1. Фотопроєкт "Різдвяна казка"

Грудень 2019

Роль: Організатор знімального процесу

Благодійний проєкт організований "Кураж базаром" та фондом "Таблеточки" спільно з фотостудією PANDORA в рамках якого провели фотозйомку в якій хворі діти виступали у ролі персонажів відомих мультфільмів та фільмів.

<https://cases.media/news/kurazh-bazar-i-tabletochki-sdelali-fotoproekt-rozhdestvenskaya-skazka>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Організаційно ФОП Гнатюк Вікторія розвивається відкриттям нового напрямку реалізації - он-лайн курсів з фотографії для дітлахів.

Додатково ФОП Гнатюк залучає до своєї діяльності додаткове фінансування - гранти, що сприяє можливості ініціації нових проєктів

ФОП Гнатюк ВВ



Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Приймаю участь у створенні міжнародної резиденції у фотостудії Пандора (комунікаційна площадка для міжнародних митців, що планують поведення фотозйомки на території України).

Пройшла навчання про гранти, але має розібратися глибше, створили партнерства серед декількох фотографів для розвитку ідеї - он-лайн школи фотографії.

у соціальних проектах багато нових партнерів, але ми не ведемо їх перелік, бо така робота є від серця. Але за останні роки я можу назвати нових партнерів - фонд Таблеточки, Кураж-Базар. Нещодавно з метою розвитку курсів для особливих дітей познайомилась із благодійним фондом "Синдром Дауна", але це перспективи розробки спеціальних підходів до навчання сонячних дітей фотографії.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Створення сайту, що включає освітній модуль (модуль буде створено на базі MOODLe).

Інтегрування CRM системи для сталої роботи з учнями та клієнтами.

Зйомка та монтаж перших 5ти освітніх курсів (до 30 годин кожен) для початківців фотографів. ЦА - діти від 5 до 15 років. Строк виконання проекту: жовтень 2020 - грудень 2020.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо

РОП Галас В



запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Фонд Гнатюк ВВ



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Гнатюк В.В.



Фонд:

Грантоотримувач:

ФОТ

Гнатюк



Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 21/2020 від 13.12.2020 року



КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Фізична Особа Підприємець Гнатюк Вікторія Вікторівна

Розділ: Стаття: Підстаття Пункт.	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)	
				Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн			Загальна сума, грн (=7*8)
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			400 020,00	400 020,00	
Всього по розділу I "Надходження":											

Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці				0,00			0,00	0,00	
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			90 000,00	90 000,00	
Пункт	1.2.1	Яворська Олена, Анатоліївна., ведення бух. обліку	місяців				4	7 500,00	30 000,00	30 000,00	
Функциональні обов'язки: 1. ведення документообігу за транзакціями проєкту (договори з підприємцями, акціонерами, банком, режисер-фактурним підготовкою документів до аудиторської перевірки Виконання проєкту) 2. Витрати впробісу (податкова, управління) 3. Коммунікація з аудитором, з підприємцями по організаційних питаннях											

ООН Гнатюк Р.В.

Пункт	1.2.2	Фішкіс Оксана Олександрівна, помічник оператор фото-відео	місяців	4	7 500,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	Функціональні обов'язки: 1. Безпосередня робота на зйомках контенту: підготовка обладнання, підготовка та режесерування декорацій, підготовка та режесерування світла та звука при запису уроків. 2. Відповідальність за "злів" та збереження чернеток у хмарному сервісі. 3. Координація надання послуг монтажером. Звірка технічної відповідальності кінцевого результату із 1,3
Пункт	1.2.3	Рада Марандина, координатор виконання технічних робіт із створення сайту, створення контенту, роботі із клієнтами	місяців	4	7 500,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	Координація роботи виконавців всіх рівнів проекту: виконавців ІТ рішень, своєчасні оплати та забезпечення виконання робіт передбаченими календарними строками. Забезпечення подання необхідних документів на вимогу бухгалтеру виконавцями. Забезпечення своєчасного прибуття на зйомки контенту всіх учасників процесу. Забезпечення наявності та бронювання залу для зйомки та необхідної техніки
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП				37 500,00	37 500,00	37 500,00	
Пункт	1.3.1	Олександр Максименко	місяців	3	12 500,00	37 500,00	37 500,00	37 500,00	Контенте наповнення: створення текстового опису курсів, внесення текстового та візуального контенту на сторінку, розміщення відео-матеріалів на сервері, формування звітів системи із клієнських запитів. Строк виконання - 3 місяці
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1	"Оплати праці"					127 500,00	127 500,00	127 500,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)							
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ІПТХ		0,00	0,22	0,00	0,22	19 800,00	19 800,00
Всього по статті 2	"Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"							19 800,00	19 800,00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок							

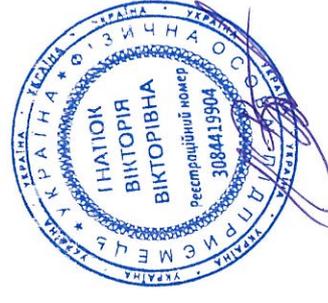
НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!



ГОН ГНАТОК ВВ

Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"											
Стаття: 8 Банківські витрати											
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяців		0,00	4	100,00		400,00		400,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців		0,00	4	55,00		220,00		220,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00	0	0,00		0,00		0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"											
Стаття: 9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації											
Пункт	9.1	Створення навчального модуля на сайті	місяців			2	21 200,00		42 400,00		42 400,00
НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!											
Пункт	9.2	Послуги монтажування відеокурсів	місяців			3	12 220,00		36 660,00		36 660,00



ГОП Гнатюк ВВ

Пункт	Створення сайту	місяців	2	12 720,00	25 440,00	25 440,00	Створення сайту на WordPress. ТЗ сайту. Посадовча сторінка, що містить інформацію про фотографа, його проекти, портфоліо, соціальну діяльність, інформацію про постійних партнерів. На сайті буде розміщено фото матеріали, відеоматеріали та окремою сторінкою буде вкладка проекту "Школа фотографів", на якій буде розміщено тестовий опис та відеопрезентації курсів, заклики фотографів брати участь у запису курсів, бібліотека корисних матеріалів. Після натиску на "навчання" буде зроблений перехід до приватного кабінету - навчального модуля MOODLE. (навчальний модуль цієї системи розробляє інший виконавець, що має досвід працювання саме із системою Moodle). Строк виконання
9.3	Створення сайту		0,00		104 500,00	104 500,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"							
Стаття:	10	Аудиторські послуги					
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	1	18 000,00	18 000,00	18 000,00	Ціна сформована на підставі запиту серед аудиторів.
НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!							
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"			0,00		18 000,00	18 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":			0,00		400 020,00	400 020,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ							
			0,00		0,00	0,00	

Склав: _____

ФОП Гнатюк В. В.

(посада)

(ПІФ)

