

ДОГОВІР № 3INST21-26438
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«04 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони та Громадська організація "Київська організація людей з інвалідністю, учасників АТО з інвалідністю "СОТИ" (далі – Грантоотримувач) в особі Тітаренко Людмили Анатоліївни, що діє на підставі Довіреності №127 від 24 вересня 2020 року з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, эпіс та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 857 715 грн. 00 коп. (вісімсот п'ятдесят сім тисяч сімсот п'ятнадцять гривень 00 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридцятий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки прстигом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних свяtyнь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:
- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
 - 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання Гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосується Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-якей спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначені у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку пізвернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна з Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна осoba Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Тітаренко Людмила Анатоліївна;

7. Грантотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантостримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів зимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;
 додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;
 додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;
 додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
 Адреса для листування:
 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
 ЄДРПОУ: 41436842
 Банківські реквізити:
 Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
 Р/р:UA058201720343120004000000458
 МФО: 820172
 Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація "Київська організація людей з інвалідністю, учасників АТО з інвалідністю "СОТИ"

Юридична адреса:
 02125, м. Київ, бульвар Перова, будинок 13/2, кв. 16
 Адреса для листування:
 02125, м. Київ, бульвар Перова, будинок 13/2, кв. 16
 ЄДРПОУ: 36406072
 Банківські реквізити:
 Назва банку/філії АБ «УКРГАЗБАНК»
 Р/р: UA4332047800002500_924893985
 МФО: 320478
 Тел.: (093) 766-13-57



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Засудженої галеви фахі джуї
Уповноважена особа за довіреністю

Л.А. Тітаренко

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST21-26438
від «4» травня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка

Лот: ЛОТ 2. Візуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST21-26438

Назва проекту: 3INST21-26438

Візитна картка (Інституційна підтримка, 2 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
візуальне мистецтво

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 2. Візуальне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

857715.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

336000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

73920.00

*Задягніть жовти організації
Улюблене місто се обійтиметься
Def el. A. Гібаренко*

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
22500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
5000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
177000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
12295.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
300.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
25000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Тітаренко Людмила Анатоліївна

Телефон

Електронна пошта



*Задужений голови організації
Уповноважене особа я є довіреною
Ольга А. Тітаренко*

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Громадська організація "Київська організація людей з інвалідністю, учасників АТО з інвалідністю «СОТИ»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Public organization "Kiev organization of people with disabilities. ATO participants with disabilities "SOTU"

Код ЄДРПОУ

36406072

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
код 71273146515

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій

*Заснування громади організації "СОТИ"
Улюблена певна осoba за довіреност
Олег С.А. Тітаренко*

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2009-05-12

Юридична адреса організації

02125, м. Київ, бульвар Перова, буд.13/2, кв. 16

Фактична адреса організації

02125, м. Київ, бульвар Перова, буд.13/2, кв. 16

Поштова адреса організації

02125, м. Київ, бульвар Перова, буд.13/2, кв. 16

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

https://www.facebook.com/search/top/?q=%D0%BA%D0%B8%D0%B5%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%BD%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%20%D1%81%D0%BE%D1%82%D1%8B&era=SEARCH_BOX

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Соколов Олексій Георгійович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у

*Задекларовані засоби організації
Уговільнені засоби за свідченістю
д/р. А. Устяренко*

встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

не передбачено чинним законодавством

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

не маємо

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

не маємо

Основні засоби: обладнання

не маємо

Основні засоби: транспортні засоби

не маємо

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

480000,00



*Заступник глави організації
Уповноважена особа за довіреністю
Олег А. Тітаренко*

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
480000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
481930.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
481930.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
576000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
576000.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

2018 – «Ти – художник», бюджет міста Києва, 121000,00, заявник 2019 – «Творча реабілітація людей з інвалідністю», бюджет міста Києва, 137000,00, заявник 2020 – «Творча реабілітація людей з інвалідністю», бюджет міста Києва, 133000,00, заявник https://www.facebook.com/search/top/?q=%D0%BA%D0%B8%D0%B5%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%DC%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%BD%D0%B2%D0%BA%D0%BB%D0%BB%D0%B8%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D20%D1%81%D0%BE%D1%82%D1%8B&epa=SEARCH_BOX

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні



*Задовільнили члени організації
Удостоєність віддати добрість*
Olaf cl. A. Тітаренко

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0.00

Сума коштів: соціальні внески

0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Сума коштів: комунальні послуги

0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0.00

Опис діяльності інституції**Резюме інституції**

Резюме інституції. Опишіть стратегічні цілі, специфіку діяльності, види послуг та продуктів, що надаються та створюються, вашу цільову аудиторію, головні досягнення.

Стратегічна мета організації - сприяти поліпшенню якості життя людей з інвалідністю.

Цільова аудиторія: люди з інвалідністю, сім'ї, які виховують дітей з інвалідністю

Специфіка діяльності обумовлена тим, що організація неприбуткова, а значить для реалізації проектів ми залучаємо благодійників, спонсорів, волонтерів.

Послуги, які ми надаємо, це робота творчих майстерень: живопис і малюнок на тканині, гончарство та ліплення, бісероплетіння та вишивка, фотографія,



Заступник голови організації
Учасників АТО з інвалідністю
Дир. кв. 2019.03.20
Дир. кв. 2019.03.20

комп'ютерна графіка, театральна майстерня
Продукт, який нами створений, - це методики творчої реабілітації людей з інвалідністю в різних напрямках мистецтва і культури.

Головне наше досягнення - це те, що люди з інвалідністю, які пройшли у нас реабілітацію, істотно поліпшують свій стан здоров'я. А багато хто з них ті навички, які отримали у нас в творчих майстернях, перетворюється в професійні.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

На щастя, нашої організації вдалося зберегти і всіх людей, і не переривати роботи наших творчих майстерень: ми перейшли в режим роботи он-лайн, освоїли нові технології. Необхідні для роботи матеріали і готові роботи ми пересилаємо за допомогою сервісу "Нова пошта". Важко в цих умовах доводиться нашої театральної майстерні, так як проводити масові репетиції в режимі карантину неможливо. Але ми вчили ролі з нових вистав, якими ми порадуємо наших глядачів після скасування карантину

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом останніх двох років наша організація реалізує проект "Реабілітація людей з інвалідністю через творчість". У цьому проекті беруть участь люди з інвалідністю, діти з інвалідністю та їх батьки, які проживають в м. Києві. За два роки роботи проекту в ньому взяли участь понад 300 осіб. Інструменти, які ми використовували для роботи з гудіторією: теоретичні та практичні заняття, майстер-класи (в тому числі і он-лайн).

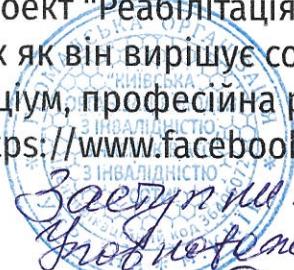
Досягнуті результати: 27 осіб стали професійно займатися живописом і гончарством.

https://www.facebook.com/search/top/?q=%D0%BA%D0%B8%D0%B5%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D0%B0%D1%8F%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%BD%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D20%D1%81%D0%BE%D1%82%D1%8B&epa=SEARCH_BOX

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Проект "Реабілітація людей з інвалідністю через творчість" є соціальним, так як він вирішує соціальні проблеми: залучення людей з інвалідністю в соціум, професійна реабілітація людей з інвалідністю.

https://www.facebook.com/search/top/?q=%D0%BA%D0%B8%D0%B5%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D0%B0%D1%8F%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%BD%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D20%D1%81%D0%BE%D1%82%D1%8B&epa=SEARCH_BOX



*"Задушник голови організації"
Улюблене сказе за довіреність
Михаїл А. Дідаренко*

%D0%B8%D0%B5%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%BE
%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD
%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%BD
%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B4%D0%BE
%D0%B2%20%D1%81%D0%BE%D1%82%D1%8B&epa=SEARCH_BOX

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Проект "Реабілітація людей з інвалідністю через творчість" є також проектом розвитку, так як на кожному занятті люди з інвалідністю обов'язково дізнаються для себе щось нове. https://www.facebook.com/search/top/?q=%D0%BA%D0%B8%D0%B5%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%BD%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B4%D0%BE%D0%B2%20%D1%81%D0%BE%D1%82%D1%8B&epa=SEARCH_BOX

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

для розширення зовнішніх зв'язків ми писали пропозиції про співпрацю кільком громадським організаціям в різних країнах, зараз ведемо переговори про співпрацю в напрямку обміну старшими школярами з організацією з Німеччини. Також ведемо переговори про співпрацю з двома українськими громадськими організаціями, які займаються творчою реабілітацією людей з інвалідністю.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

продовжувати роботу з реабілітацією людей з інвалідністю через творчість, тим більше, що Світова санітарна криза змінила наш світ та викликала значні зміни в різних сферах нашого сьогодення. Уваги та підтримки потребують вразливі категорії населення, і цей тест на людяність ми маємо гідно витримати та відреагувати на виклики. Проект "Творче різноманіття" - це розроблений комплекс навчальних творчих занять від мультидисциплінарної команди мистецтвознавців, майстрів, педагогів, психологів для широкого загалу, осіб, які цікавляться мистецтвом і тепер мають змогу набути теоретичні та практичні знання з різних видів мистецтва на доступному рівні та спробувати власні сили. Для охоплення найширшої аудиторії передбачено залучення фахівця, спроможного адаптувати знання для ефективного засвоєння особами з аутизмом та ментальною інвалідністю. Протягом 3 місяців щосуботи пропонуються комплексні заняття, які включають теоретичну частину, про витоки,

засебе організувати
додаткову допомогу

техніки, здобутки визначених напрямків мистецтва. Далі учасники залучаються до практичної частини, і вправні майстри своєї справи відкриють покроково техніки виконання робіт у достатній формі. Популярність виробів ручнії роботи зростає, високо цінується і ми впевнені, що це найкращий спосіб профілактики депресивних станів, спосіб розкриття

Декларація добroчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених

*Засуджуємо голови організації
Установлене зверта за довідкою*
Олег І.А. Тігаренко

надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Заслужений голови організації
Учесник АТО
Інвалідність
"СОТИ"
УКРАЇНА * УКІ
* * * * *
Міжнародна
Фундація
"СОТИ"
УКРАЇНА * УКІ
* * * * *

Печать

І. А. Григоренко

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача Грантоотримувач

Тітаренко Є.А.



Дата заповнення

Фонд:

Український культурний фонд

Грантоотримувач:

Засуджений голова
організації, учасник ато
бездіяльний

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Громадська організація "Київська організація людей з інвалідністю, учасників АТО з інвалідністю "СОТИ"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна затримувана сума/цід УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			857 715,00	857 715,00	
Всього по розділу I / "Надходження":						0,00			857 715,00	857 715,00	

Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00			126 000,00	126 000,00	
Пункт	1.1.1	Козуб Лариса Василівна, керівник проекту	місяців				3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	Рішення проблем, що виникають в проекті: визначення ролей і обов'язків в проекті для всіх членів команди проекту, розробка, затвердження Кабінетом і своєчасне оновлення плану проекту, моніторинг ходу виконання проекту, координація комунікацій між усма учасниками проекту проведення аналізу ефективності ставів проекту та проведення інструментального аналізу.
Пункт	1.1.2	Хливнюк Катерина Михайлівна, психолог	місяців				3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	Участь в розробці заходів з тематики проекту, підвищення ефективності заходів проекту, участь у формуванні груп учасників проекту з урахуванням психоспільніх факторів, обстеження індивідуальних якостей учасників проекту, здійснення заходів щодо адаптації учасників проекту; формування комфортної обстановки серед команди проекту, учасників проекту
Пункт	1.1.3	Риндич Олена Анатоліївна, фахівець по адаптації заняття для дітей з особливостями розвитку	місяців				3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	Адаптація всіх заходів проекту до адекватного істричного молоддю та ментальної інвалідності, в тому числі з аутизмом
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			2 3 000,00	210 000,00	
Пункт	1.2.1	Ермак Інна Олександровна, послуги по читанню лекцій по мистецтвознавству	місяців	НЕ ЗАПОВНОЮЄТЬСЯ!				3	14 000,00	42 000,00	42 000,00
Пункт	1.2.2	Соколов Олексій Георгійович, комунікаційний менеджер (розміщення інформації про стан реалізації проекту на Інтернет-ресурсах та ін.)	місяців	НЕ ЗАПОВНОЮЄТЬСЯ!				3	14 000,00	42 000,00	42 000,00
Пункт	1.2.3	Савенок Вікторія Леонідівна, розробка анкет та проведення анкетування, послуги з оцінки анкет	місяців	НЕ ЗАПОВНОЮЄТЬСЯ!				3	14 000,00	42 000,00	42 000,00
Пункт	1.2.4	Вихрестюк Юрій Дмитрович, розробка програми зайняття, оцінка робіт учасників	місяців	НЕ ЗАПОВНОЮЄТЬСЯ!				3	14 000,00	42 000,00	42 000,00
Пункт	1.2.5	Титаренко Людмила Анатоліївна, послуги бухгалтера	місяців	НЕ ЗАПОВНОЮЄТЬСЯ!				3	14 000,00	42 000,00	42 000,00
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1								0,00	0,00	
Пункт	1.3.2								0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			335 000,00	336 000,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	126 000,00	0,22	27 720,00	27 720,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	210 000,00	0,22	46 200,00	46 200,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			73 920,00	75 920,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	м. Київ, вул. Саксаганського, 35-50 кв.м.	місяців			0,00	3	2 500,00	7 500,00	7 500,00	Приміщення буде використано для проведення оф-лайн занять
Пункт	3.2	м. Київ, вул. Хрещатик, 2, 780 кв.м.	днів			0,00	2	7 500,00	15 000,00	15 000,00	Приміщення буде використано для проведення конкурсу робіт і нагородження переможців. Етапи: два дні, так як багато учасників і необхідно дотримуватися соціальної дистанції
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			22 500,00	22 500,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	

Задовільно виконані обсяги: Час виконання зовсім не відповідає зазначенню дати виконання (дата виконання датою виконання).
Підпільник: Р.І. Гаврилко

Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців		0,00		0,00	0,00
	Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"				0,00		0,00	0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту						
Пункт	5.1	Комплект колонок JBL - PRX мощністю 3500 вт	днів		0,00	2	2 500,00	5 000,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00	0,00
	Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00		5 000,00	5 000,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)						
Пункт	6.1	Набір для малювання	шт		0,00	50	500,00	25 000,00
Пункт	6.2	Набір для гончарства	шт			50	200,00	10 000,00
Пункт	6.3	Набір для бісероплетіння	шт			50	200,00	10 000,00
Пункт	6.4	Набір для квілінгу	шт			50	200,00	10 000,00
Пункт	6.5	Набір для виготовлення декоративних квітів	шт			50	200,00	10 000,00
Пункт	6.6	Книга "Цифрова фотографія"	шт			50	200,00	10 000,00
Пункт	6.7	Набір для декорування екторб	шт			50	500,00	25 000,00
Пункт	6.8	Набір для виготовлення серця із фетеру	шт			50	500,00	25 000,00
Пункт	6.9	Набір для виготовлення виробів з соломи	шт			50	500,00	25 000,00
Пункт	6.10	Набір для вишивки	шт		0,00	50	500,00	25 000,00
Пункт	6.11	Канцелярські товари, маски і дезінфектори: папір офісний А4 2 пачки х 100 грн = 200,00; папір кольоровий А4 2 пачки х 150 грн = 300,00; маски захисні 300 шт х 3 грн = 900,00; дезінфектори 1 л 3 шт х 200 грн = 600,00	набір		0,00	1	2 000,00	2 000,00
	Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"				0,00		177 000,00	177 000,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;						
Пункт	7.1	Оплата ZOOM	місяців		0,00	3	375,00	1 125,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців		0,00	3	150,00	450,00
Пункт	7.3	Корпоративний мобільний зв'язок	місяців			3	240,00	720,00
Пункт	7.4	Оплата пересилок Нова пошта	шт		0,00	200	50,00	10 000,00
	Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"				0,00		12 295,00	12 295,00
Стаття:	8	Банківські витрати						
Пункт	8.1	Банківське обслуговування	місяців		0,00	3	100,00	300,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування					0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00		0,00	0,00
	Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0,00		300,00	300,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						
Пункт	9.1	Ватагин Кирил Юрійович, послуги випалу глиняних виробів (утілітний випал)	нількість робіт	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	300	140,00	42 000,00	42 000,00
Пункт	9.2	Сварник Іван Іванович, послуги випалу глиняних виробів (політій випал)	нількість робіт		300	140,00	42 000,00	42 000,00
Пункт	9.3	Друк інформаційних брошур для їх подальшого безоплатного розповсюдження з метою популяризації української культури	шт		100	200,00	20 000,00	20 000,00
Пункт	9.4	Написання сценарію творчого заняття: 45 хвилин теоретичної частини, 45 хвилин - майстер-клас по даному виду творчості	шт		10	4 170,00	41 700,00	41 700,00
Пункт	9.5	Відеозйомка і монтаж творчого заняття: 90 хвилин по даному виду творчості	шт		10	6 000,00	60 000,00	60 000,00
	Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0,00		205 700,00	205 700,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги						
Пункт	10.1	Аудиторські послуги			1	25 000,00	25 000,00	25 000,00
	Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00		25 000,00	25 000,00
	Всього по розділу II "Витрати":				0,00		857 7-5,00	857 715,00
	РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0,00		0,00	0,00

Склад: *Заслужник, голова
організації, членко-ва-
нене особе за добу
реп'єто*
(підпис та початка)

*Тітаренко О.А.
(ПІБ)*