

ДОГОВІР № 3INST21-26437
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«14» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПРОФІТРАНС" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Олянішена Дмитра Васильовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 414 515 грн. 28 коп. (чотириста чотирнадцять тисяч п'ятсот п'ятнадцять гривень 28 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до єдиного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаню з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначені у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятими засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, стримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Олянішен Дмитро Васильович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
 Проекту інституційної підтримки;
 додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
 "ПРОФІТРАНС"

Юридична адреса:

03148, м. Київ, просп. Леся Курбаса, 2-Б

Адреса для листування:

03148, м. Київ, просп. Леся Курбаса, 2-Б

ЄДРПОУ: 34644790

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "УКРСИББАНК"

Р/р: UA893510050000026005879027241

МФО: 351005

Тел.: +38 (044) 459-03-47

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Директор

Д.В. Олянішен



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST21-26437
від «14» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 2. Візуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST21-26437

Назва проекту: 3INST21-26437

Візитна картка (Інституційна підтримка, 2 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
візуальне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 2. Візуальне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
414515.28

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
81840

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески
18004.8



*Директор ТОВ Профпринсе
Т.В. Сякішечен*

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

13481.60

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

261328.88

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

14880.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

1480.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

23500

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Олянішен Дмитро Васильович

Телефон

Електронна пошта



*Директор ТОВ «ПРОСТРАНС»
Д.В. Олянішен*

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю ПРОФІТРАНС

Повна назва організації-заявника англійською мовою

PROFITRANS, LTD

Код ЄДРПОУ

34644790

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

226026.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

78401.42

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

502673.57

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

10328951602

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

16.29 Виробництво інших виробів з деревини; виготовлення виробів з корка, соломки та рослинних матеріалів для плетіння

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна



Директор ТОВ Профітранс
Р.В. Овчаренко

підтримка)

Дата реєстрації організації

2006-10-04

Юридична адреса організації

03148 м.Київ, проспект Леся Курбаса , будинок 2-Б

Фактична адреса організації

03148 м.Київ, проспект Леся Курбаса , будинок 2-Б

Поштова адреса організації

03148 м.Київ, проспект Леся Курбаса , будинок 2-Б

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

supermagnit.com

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Олянішен Дмитро Васильович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Олянішен Дмитро Васильович



*Директор ТОВ Профітранс
Д.В. Олянішен*

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

нема

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

1922799480000, форма власності: приватна; вид спільної власності: спільна часткова; тип об'єкту: нежитлові приміщення; адреса: м.Київ, проспект Леся Курбаса 2Д.

Основні засоби: обладнання

Принтер УФ планшетний Mimaki UJF-3042 - 1од.;
Принтер УФ планшетний Mimaki UJF-3042 MKII - 1 од.;
Лазерний гравер Yueming CMA-0604-B-A 80 Вт - 1од.;
Компресор Forte FL-50 - 1 од.;
Кстел водогрійний Paromat-Simplex 225 kWТ - 1од;
Аерограф пістолетного типу з конусним соплом BD-116C/0,3/0,5/0,8 мм (Fengda) - 1од.

Основні засоби: транспортні засоби

нема

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

7

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

5

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

2582100



*Директор ТОВ Профітранс
П.В. Олександренко*

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
2213000

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
4378700

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
3492100

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
1372300

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
1423400

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
нема

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0



*Директор
ТОВ профтранс
А.В. Оленішин*

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Майстерня емоцій Supermagnit (ТОВ ПРОФІТРАНС) - це багаторічна історія успіху яка розпочалася у 2006р. і продовжує розвиватись кожного дня. Нашою метою є популяризація національних культурних цінностей та об'єктів туризму шляхом виготовлення сувенірної продукції.

Впровадження нових технологічних рішень у виробництво, автоматизація бізнес процесів, аналіз ситуації на ринку та інші операційні завдання щодня виконують майстри своєї справи.

Основою нашої майстерні є сильна креативна команда, до складу якого входять ілюстратори-дизайнери, скульптори та інші творчі особи. Даний підрозділ створює образи та історії, які дають унікальну можливість отримати приємні емоції про пам'ятне місце подорожі чи подію. Компанія - є підприємством повного циклу: від розробки ідеї до її реалізації. Поруч з високотехнологічним обладнанням, яке спрямоване на серійне виробництво, межує технологія hand-made.

У нашому арсеналі нараховується понад 10000 позицій, які представлені майже у кожному туристичному центрі України. Крім того підприємство співпрацює з такими країнами, як Білорусь, Молдова, Австрія та іншими країнами Європейського Союзу.

Основною цінністю співпраці для партнерів є отримання максимально широкого асортименту сувенірних товарів від одного постачальника SUPERMAGNIT. Більш детально, можливо ознайомитись про компанію за



*Директор
ТОВ Профітранс
Д.В. Овчиненко*

посиланням <https://youtu.be/AZWWRhoAJ9c>

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Впровадження КМУ заходів із запобігання поширення пандемії спричиненою вірусом covid-19 призвело до негативного впливу на обсяги туристичної активності з України. В свою чергу це призвело до зупинки нашого виробництва та зменшення обсягів продажів. Так, зокрема, у 2-му кварталі 2020 року (48,1т.грн) обсяг продажів у порівнянні з 1-м кварталом 2020р. (1261.2т.грн) зменшився на 1213,1г.грн. Остання офіційна інформація щодо продовження карантинних заходів, зокрема заборона в'їзду іноземних туристів на території України в період з 28.08.20р ще більше поглиблює негативний вплив на ситуацію.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

ТОВ ПРОФІТРАНС було одним із перших організацій у місті Києві, яке прийняло участь та перемогло у отриманні пільгового кредиту від Німецько-Українського фонду та КМДА у 04.2018році. Кредитні кошти були задіяні у придбанні обладнання, яке розширило виробничі потужності підприємства. Станом на серпень 2020р. Кредит погашений.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

З метою підтримки підприємства «Спеціальне проектно-конструкторсько-технологічне бюро Українського товариства глухих», яка переймається мало захищеними верствами населення, нашим підприємством у 2019р. прийняте рішення щодо передачі частини робіт з виготовлення товарів саме цьому бюро. Розрахунок за виконану роботу проведений в повному обсязі.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Співробітники підприємства ТОВ «ПРОФІТРАНС» проходять навчання в учбовому центрі ТОВ «НЦ Майстер Коуч»:

Зокрема Олянішен Дмитро Васильович пройшов навчання та перевірку знань законодавчих акт в з:

Правил охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском

НПАОП 0.00-1.81-13

Правила безпеки систем газопостачання НПАОБ 0.00-1.76-15



Директор ТОВ Профітранс
А.В. Олянішен

Копаниця Василь Ілліч для присвоєння кваліфікаційного рівня «Оператор котельні» 3-го категорії пройшов навчання та перевірку знань в учбових центрах «Славутич» та ТОВ «НЦ Майстер Коуч» з:

Типової інструкції з організації безпечного ведення газонебезпечних робіт (НПАОП 0.00-5.11-85)

Правил охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском (НПАОП 0.00-1.81-18)

Керівництвом компанії усіляко підтримуються ініціативи співробітників щодо їх професійного розвитку. Зокрема, направляються для відвідувань різноманітних фестивалів, виставок, закупається професійна література тощо.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

ТОВ ПРОФІТРАНС - член Київської Торгово-промислової палати України з 2018р (свідоцтво №32-817).

Колектив підприємства за вагомих внесок у розвиток підприємництва та ринкової інфраструктури міста Києва був відзначений почесною грамотою Київського міського голови В.Кличка (02.09.2018 №595).

На запрошення керівника Німецько-Українського фонду (НУФ) Валерія Майбороди, ТОВ Профіттранс прийняло участь у спільному заході НУФ та Тернопільської обласної державної адміністрації із запровадження програми компенсації процентних ставок за кредитами для підприємців Тернопільської області, яка проходила 06.09.2018 у м.Тернопіль. Окрім можливості поділитись досвідом щодо отримання пільгового кредитування, директору Д.Олянішен була надана можливість презентувати послуги та продукти підприємства.

У вересні 2018 року на запрошення Директора Департаменту промисловості та розвитку підприємництва КМДА А.А.Мельничука, ТОВ ПРОФІТРАНС прийняло участь у спільній зустрічі керівництва КМДА з молодими німецькими підприємцями. Захід був спрямований на знайомство німецьких та українських підприємців та пошуком спільних бізнес-тем.

З метою розширення ринку діяльності, наше підприємство розглядало ринок країни Грузії, як потенційно сприятливий. На виконання плану реалізації програми розвитку, директором Д.Олянішеним у жовтні 2018р здійснено поїздку-відрядження до міст Тбілісі та Батумі. Дана поїздка стала можливою за підтримки віце-президента ТПП України В.В.Короля, який



Григорук
ТОВ Профіттранс
Д.В. Олянішен

листом від 08.10.2018 №2845/02.1-44 на ім'я представника ТПП України у Грузії Д.С.Іванішвілі посприяв організації зустрічей з місцевими підприємцями.

В рамках заходу Start Business Challenge 25 жовтня у Klitschko Expo (вул. Велика Васильківська, 25; Київ) Директору ТОВ Профітранс було надано можливість розказати про історію створення та розвитку підприємства, а також джерела залучення фінансування підприємства. (<https://platforma-msb.org/start-business-challenge-2018-25-zhovtnya-2018/>)

З метою пошуку нових трендів та знаходження нових партнерів для співпраці, Олянішеним Д.В. відвідаються міжнародні виставки та заходи, зокрема у 2019 та 2020 роках виставок PSI (м. Дюсельдорф, Німеччина) та виставки RemaDays Warsaw (Варшава, Польща) 12-13 лютого 2020р.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

За умови надання грантового забезпечення, підприємством заплановано відновлення обсягів роботи наближених до кризового рівня. Крім того, будуть розглянуті можливості участі у спеціалізованих виставках у осінньо-зимовий період для вивчення нових напрямків діяльності підприємства. А у випадку збільшення обсягів продажів, заплановано розширення кількості працівників.

Приоритетним напрямом діяльності до кінця 2020р спрямовано на зменшення кредиторської заборгованості, а також підготовку нових колекцій сувенірів на сезон 2021р.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та



*Директор ТОВ Профітранс
Д.В. Оленішеним*

фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Директор ПБ Профінтранс
Д.В. Овчиненко

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача _____ Підпис _____

Дата заповнення _____

Сидоренко А.В.

[Підпис]

Фонд: _____

Грантоотримувач: _____



Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ від "04" грудня 2020 року
НАНІСТІМ-АРТ



КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПРОФТРАНС"

Розділ: Стаття: Підстаття Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запланувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			58 558,08			355 957,20	414 515,28	
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці							66 480,00	66 480,00	
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			24 000,00	24 000,00	
Пункт:	1.1.1	Олянішен Дмитро Васильович, директор	місяців	0		0,00	4	6 000,00	24 000,00	24 000,00	1. Визнач, формулює, планує, здійснює і координує всі види діяльності підприємства; 2.Визначає напрями розвитку підприємства у формуванні цінової, кредитно-банківської, податкової та страхової політики, соціальної та економічної діяльності; 3.Організує роботу і ефективну взаємодію виробничих одиниць, цехів та інших структурних підрозділів підприємства; 4.Забезпечує виконання підприємством програм оприлюднених продукції; 5.Забезпечує державним бюджетом, банками, з'являючи заходів щодо забезпечення підприємства кваліфікованими кадрами; 6.Вирішує всі питання в межах наданих йому прав та повноважень; 7.Забезпечує організаційно-господарські функції інших посадових осіб; 8.Забезпечує додержання законності, активне використання правових засобів удосконалення управління, зняття договірної дисципліни і обліку, господарського розрахунку; 9.Представляє підприємство в органах державної влади і у взаємовідносинах з партнерами.



Директор Олянішен Дмитро Васильович

Пункт	1.1.2	Конаневич Дмитро Миколайович, заступник директора	місяців	0	0,00	4	5 500,00	22 000,00	22 000,00	1. Організацію роботи і ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів, цехів та виробничих одиниць, підвищує рентабельність підприємства; 2. Вирішує питання, що стосуються фінансово-економічної та виробничо-господарської діяльності підприємства; 3. Доручає ведення окремих напрямків діяльності іншим посадовим особам - керівникам функціональних і виробничих підрозділів; 4. Контролює роботу всіх структурних підрозділів підприємства; 5. Організацію поточної організаційно-виконавчу роботу всього підприємства; 6. Забезпечує суворе дотримання режиму економії матеріальних, трудових і фінансових ресурсів; 7. Проводить роботи з удосконалення планування економічних і фінансових показників діяльності підприємства, по своєрешенню й поліпшенню нормативів трудових витрат, виграти цілих товарно-матеріальних цінностей і використання виробничих потужностей; 8. Здійснює контроль за порядком обліку надходження і витрачання коштів, використанням матеріальних цінностей.
Пункт	1.1.3	Савченко Вічеслав Олегович, завідувач складу	місяців	0	0,00	4	5 120,00	20 480,00	20 480,00	1. Планує діяльність складу згідно графіків постачання товарно-матеріальних цінностей (далі ТМЦ); 2. Керує роботами конірників, які здійснюють приймання ТМЦ, що надходять від постачальників, їх зберігання на складі і відпуск, розміщення з урахуванням найбільш раціонального використання складських площ, поглиблення і прискорення пошуку необхідних матеріалів, інвентарю тощо; 3. Забезпечує зберігання складових ТМЦ, дотримання режимів зберігання, контролює ведення обліку складських операцій; 4. Забезпечує додержання правил оформлення і зберігання прибутково-вхідтових документів, складає установлену звітність; 5. Організує проведення вантажно-розвантажувальних робіт комірниками та вантажниками на складі з дотриманням правил і норми безпеки роботи; 6. Керує діяльністю конірників і контролює виконання ними своїх обов'язків; 7. Організує навчання персоналу складу, забезпечує його планову роботу та трудову дисципліну в колективі; 8. Стежить за наявністю і справністю протипожежних засобів, світлоарми штатом приміщень, обладнання та інвентарю на складі і забезпечує їх належний ремонт



Директор Олександр Дмитро Васильович

Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ		0,00		15 360,00	15 360,00
Пункт	1.2.1	Копанця Василь Ілліч, оператор котельні			3	5 120,00	15 360,00
			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				15 360,00
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП		0,00		0,00	0,00
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00	0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00	0,00
			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				
			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				
			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				
Всього по статті 1 "Оплати праці"				0,00		81 840,00	81 840,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)					
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	66 480,00	14 825,60
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	15 360,00	3 379,20
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"				0,00		18 004,80	18 004,80
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок					
Пункт	3.1	03148, м. Київ, проспект Леся Курбаса 2-Д, площа 69,0 кв.м.	місяців	0,00	5	2 696,32	13 481,60
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"				0,00		13 481,60	13 481,60
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги					
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0,00	5	650,00	3 250,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	1	8 719,79	8 719,79	18 000,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0	0,00	17 500,00	35 000,00



Директор Олійнічен Дмитро Васильович

Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців	2	24 904,16	49 808,32	5	24 904,16	124 520,80	174 329,12	згідно тарифами ПрАТ "НВП "Сатурн" (послуги по охороні території майнового комплексу, послуги по забезпеченню життєдіяльності майнового комплексу, послуги по охороні навколишнього середовища, пожежній безпеці, цивільній обороні та господарські витрати по обслуговуванню території комплексу).
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"											
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									201 328,68
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"											
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									0,00
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"											
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:									0,00
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		3 000,00	0,00	4		12 000,00	12 000,00	Виходячи із середньомісячних витрат за тарифами ПрАТ "Київстар" (комунікація із покупцями та постачальниками)
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців		720,00	0,00	4		2 880,00	2 880,00	тариф згідно договору з ТОВ "КИЇВЛАЙП"
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"											
Стаття:	8	Фінансові витрати									1 480,00
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	шт		4,00	0,00	20		80,00	80,00	Середньомісячна кількість валютних платіжних доручень за між банку по тарифах ПАТ "КРЕДІТБАНК"
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців		275,00	0,00	4		1 100,00	1 100,00	Вартість обслуговування поточного рахунку в грн. та валютного рахунку згідно тарифів ПАТ "КРЕДІТБАНК"
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	місяців		75,00	0,00	4		300,00	300,00	Комісія за за використання с-ми ІГОДЗ по рахунках в нац. валюті
Всього по статті 8 "Банківські витрати"											



Директор Овчарук Дмитро Васильович

Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			0,00	0,00	0,00
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			0,00	0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"							
Стаття:	10	Аудиторські послуги			0,00	0,00	0,00
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	шт.	1	23 500,00	23 500,00	23 500,00
НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!							
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"							
Всього по розділу II "Витрати":					58 558,08	355 957,20	414 515,28
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ							
					0,00	0,00	0,00

Склад: Директор (посада)

Олянішен Дмитро Васильович (ПІБ)

