

ДОГОВІР № 3INST21-26311
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«27 листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ФОП Пілюгін Олександр Сергійович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізических осіб-підприємців та громадських формувань від 04.10.2017 року № 20740000000032613, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, епіс та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 490 975 грн. 16 ксп. (чотириста дев'яносто тисяч дев'ятсот сімдесят п'ять гривень 16 копійок) з урахуванням податку на доходи фізических осіб 18% 88 375 грн. 53 коп. (вісімдесят вісім тисяч триста сімдесят п'ять гривен 53 копійки) та військового збору 1,5 % 7 364 грн. 63 коп. (сім тисяч триста шістдесят чотири гривні 63копійки).

Загальна сума гранту до виплати становить 395 235 грн. 00 коп. (триста дев'яносто п'ять тисяч двісті тридцять п'ять гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з дсдатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за судь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у траденний строк

повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третьими особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки,

якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільсве використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантостримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансові підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що ці зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в одностронньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в одностронньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни упевнованої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення зважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороню в установленому законодавством порядку.
6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Пілюгін Олександр Сергійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до його, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – коштозис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201729343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Пілюгін Олександр Сергійович

Юридична адреса:

04119, м. Київ, вул. Якіра, буд. 17А, кв. 64

Адреса для листування:

04119, м. Київ, вул. Деревлянська

(Якіра), буд. 17А, кв. 54

ЄДРПОУ: 2997820594

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Відділення №8

ПУМБ в м. Києві

Р/р: UA623348510000000026007127140

МФО: 334851

Тел.: +38 (066) 731-34-51



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

ФОП
О.С. Пілюгін
О.С. Пілюгін

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST21-26311
від «27 » грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 2. Візуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST21-26311

Назва проекту: 3INST21-26311

Візитна картка (Інституційна підтримка, 2 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
візуальне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 2. Візуальне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
395235.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески**
0



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

291690.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

6625.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

920.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

30000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Пілюгін Олександр Сергійович

Телефон

Електронна пошта



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника
ФОП Пілюгін Олександр Сергійович

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Pilugin Oleksandr

Код ЄДРПОУ
2997820594

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток
Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ
11016.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
85250.25

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
не передбачається

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД
74.20 Діяльність у сфері фотографії

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)



Дата реєстрації організації

2017-10-04

Юридична адреса організації

04119 м.Київ,вул.Якіра 17А/64

Фактична адреса організації

04119 м.Київ,вул.Якіра 17А/64

Поштова адреса організації

04119 м.Київ,вул.Якіра 17А/64

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/alexandr.piliugin>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Пілюгін Олександр Сергійович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

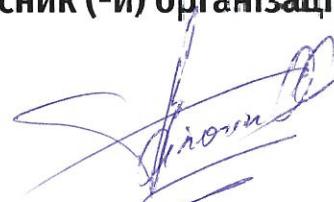
Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Пілюгін Олександр Сергійович, Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?



Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

0

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

0

Основні засоби: обладнання

0

Основні засоби: транспортні засоби

0

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

834960.45

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

870044.49

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

0



Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
23300.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

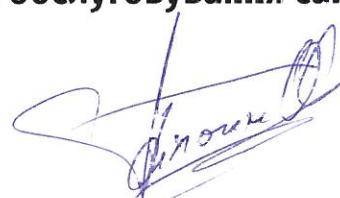
Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення



Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Займаюся зйомкою, обробкою та публікацією фотоматеріалів зі світських та соціальних заходів і подій в Україні та за її межами. Працюю в репортажній та документальній фотозйомці. Відзняті матеріали розміщуються у друкованих, online ЗМІ, соцмережах, використовуються організаціями, підприємствами та благодійними фондами. Віддаю перевагу співраці з замовниками в креативній сфері, зокрема українській моді. Головним досягненням вважаю багаторічну співпрацю з кращими ЗМІ, брендами, компаніямі та організаціями.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

З 12 березня 2020 року майже повністю зупинилася моя фотографічна діяльність через відміну західів та подій, скасування загланованих проектів, обмеження діяльності і маркетингових бюджетів замовників. Доход в першому півріччі 2020 року становить лише 2,79% від дходу першого півріччя 2020 року. Це призвело до повної зупинки оновлення та ремонту техніки, необхідної для роботи, жорстких дисків для зберігання архівів, тощо, згортання планів щодо інвестицій в подальший розвиток основного виду діяльності.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Нижче наведено заході, які освітлювали:

PinchukArtCentre представляв виставку 21 номінанта на Премію Future Generation Art Prize 2019 – першу міжнародну премію для молодих художників до 35 років, засновану Фондом Віктора Пінчука в 2009-му, яка відзначає цього року своє десятиліття. Проект познайомить із широким діапазоном практик молодих художників із 17 країн світу, що грають у сфері сучасного мистецтва. Я висвітлював цю виставку, яку відвідали 75 тис гостей.

http://pinchukartcentre.org/en/photo_and_video/photo/32879

Дослідницька платформа PirchukArtCentre представляла групову виставку «Свій простір», яка пропонує один із можливих поглядів на історію українського мистецтва та позицію жінки в ній, наголошуючи на виняткових художніх феноменах і беручи до уваги складні особливості українського



соціально-політичного контексту. Маючи на меті створення живого архіву українського мистецтва від початку 1980-х до сьогодні, Дослідницька платформа PinchukArtCentre візуалізує результати своєї роботи честійною виставковою діяльністю.

<http://new.pinchukartcentre.org/ua/exhibitions/aspaceofonesown>

Фестиваль Taking the Stage 2018 , який освітлити мені замовилі Брітіш Кансіл.

Це був фестиваль на якому було представлено британські п'еси.

<https://www.flickr.com/photos/bcukraine/albums/72157699249788312>

<https://www.flickr.com/photos/bcukraine/albums/72157702295057024>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Як людина пов'язана з мистецтвом я намагаюся освітлювати його з різних боків.

Чудовою можливістю стало залучення мене як фотографа до проектів British Council Ukraine суть яких полягала у висвітленні майстер класу з танців яку проводила танцювальна компанія Candoco Dance Company (<https://candoco.co.uk/>) та яка була направлена на навчання азам танцю людей з обмеженими можливостями (лінк за посиланням <https://www.flickr.com/photos/bcukraine/albums/72157678786102902>)

В рамках співпраці з British Council Ukraine на початку березня у Київському академічному театрі на Липках я висвітлював для загалу перфоманси однієї з найвідоміших у світі інклюзивних танцювальних компаній Candoco Dance Company (лінк за посиланням <https://www.flickr.com/photos/bcukraine/albums/72157677501065013>)

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Оскільки я є самостійним суб'єктом господарювання, то розвиток та навчання я провожу постійно.

Так, мною були пройдені курси на таких платформах як Coursera:

Курс - Photography Techniques: Light, Content, and Sharing;

Курс - Aerial Photography with UAV;

Курс - Fundamentals of Graphic Design.

Також, мною постійно оновлюється матеріально-технічна база, яку я використовую в процесі своєї господарської діяльності та що дозволяє мені покращувати конкурентоспроможність у сфері фотографії та освоєнні нових жанрів зйомки.

За останні роки я оновив наступну техніку:

- Камера Nikon D750 body (замість камери Nikon D700 body);

- Об'єктиви: nikkor 50/1.4,nikkor 60/2.8d makro,nikkor 200-500 /5.6E VR, спалах



nikon sb-910 (замість об'єктивів:nikkor 80-200/2.8,nikkor sigma 24-70/2.8 ,спалах nikon sb-80C).

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

В 2014 році брав участь в проекті #NuclearRecitals ft L. Melnyk: Radical Call for Climate Justice у Jack Straw Cultural Center, Сієтл, США, в якому освітлював ситуацію в Україні в часи революції, робив фотографії реальних подій та людей. Тим самим розширював зовнішні зв'язки України. фотографа. https://www.facebook.com/tyronexus/posts/2177000522365018?comment_id=217810662558774&comment_tracking=%7B%22tn%22%3A%22R%22%7D

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

До кінця 2020 року планується співпраця з організаторами UKRAINIAN FASHION WEEK та з українськими дизайнерами одягу та аксесуарів, в рамках фестивалю суть якого полягає в донесенні до загалу інформацію про те, як саме глобальні обмеження спричинені пандемією COVID-19 вплинули в цілому на fashion-індустрію.

В рамках цього проекту я хочу показати істотні зміни, спричинені карантинними обмеженнями та те, як сучасні митці адаптуються до нових реалій ведення бізнесу.

В тому числі будуть освітлюватись зачинені фабрики, цехи та шоуруми, закриті магазини в ТРЦ тощо.

Задля реалізації цього проекту будуть залучені грантові кошти в частині оплати послуг ретуші зображень та постпроцесингу фото, а також оренди освітлювальної техніки та інструментів.

Декларація добросердечності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні



права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповіальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповіальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього



часу.

Так



D.C. Pinchuk

Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я гідтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Павло Іванович Семчук 

Фонд:

Грантоотримувач:



Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційній підтримки
№ ДІМІР-434 від "7" листопада 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ФООІ Підлоги Опекомайд Сергиюви

Розділ: Стаття: Підстатья ; Пункт:	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запланувана сума від УКФ	ОБ'ЄГРУНТУВАННЯ ТА ДЕЛАЛІЗАЦІЯ ВИГРАІ (колонка обов'язкова для заповнення)
Стовпчи:	1	2	3	4	5	6
Розділ:	1	Надходження:			7	8
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн		0,00	395 235,00
Всього по розділу I "Находження":					0,00	395 235,00
Розділ:	II	Витрати:				
Стаття:	1	Оплата праці				
Підстать я:	1.1	Штатних працівників		0,00	0,00	0,00
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ посада	Місцезнаходження	0,00	0,00	0,00
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	Місцезнаходження	0,00	0,00	0,00
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ посада	Місцезнаходження	0,00	0,00	0,00
Підстать я:	1.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,00	0,00
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт			0,00	0,00
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт			0,00	0,00
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт			0,00	0,00
				НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!		

Іванова Ольга Степанівна

Підстатт я:	1.3	За договорами з ФОП		0,00		0,00	0,00
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00	0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"				0,00		0,00	0,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)				0,00	0,00
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00	0,00	0,22	0,22	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,00	0,22	0,22	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"				0,00		0,00	0,00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок				0,00	0,00
Пункт	3.1	Адреса орендованого пряміщення/земельної ділянки, із	Місяців			0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого пряміщення/земельної ділянки, із	Місяців			0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого пряміщення/земельної ділянки, із	Місяців			0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"				0,00		0,00	0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання пряміщень та комуналні послуги				0,00	0,00
Пункт	4.1	Водопостачання	Місяців			0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	Місяців			0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	Місяців			0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, погоди та прибирання тощо)	Місяців			0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання пряміщень та комуналні послуги"				0,00		0,00	0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту				100 800,00	100 800,00
Пункт	5.1	Prototo B1/B1X500 4 КІТ/спалах студинний	день			4 800,00	100 800,00
Пункт	5.2	8x Rofoto B1X extended battery/batарея змінна	день			280,00	5 880,00

Г.Л. Альошін

Пункт	5.3	2x Fast Charger/ зарядний пристрій	день						21	540,00	11 340,00	пристрій зарядний до змінних батарей
Пункт	5.4	1x Air Remote TTL / синхронізатор	день						21	520,00	10 920,00	для синхронізації камери та спалахів
Пункт	5.5	Эх ЗооЛюс/ насадка на спалах	день						21	2 430,00	51 030,00	Софібокс для м'якого світла при портретній зйомці
Пункт	5.6	2x Hard reflector/ насадка на спалах	день						21	1 620,00	34 020,00	Для жорсткого світла при портретній зйомці
Пункт	5.7	4x Manfrotto stand/Super Boom / штатив для спалаху	день					0,00	21	2 420,00	50 820,00	штативи для спалахів моноблоків
Пункт	5.8	Nikon D 850 / фотокамера цифрова	день						21	540,00	11 340,00	цифрова фотокамера
Пункт	5.9	Nikon AF-S 85mm f/1.4G об'єктив	день						21	198,00	4 158,00	герератор для автономного живлення спалахів-моноблоків
Пункт	5.10	Nikon AF-S 24-70mm F/2.8G ED VR II об'єктив	день						21	200,00	4 200,00	штатний зум-об'єктив
Пункт	5.11	Nikon AF-S 70-200mm f/2.8G ED VR II об'єктив	день						21	252,00	5 292,00	телескопічний
Пункт	5.12	Комплект Q55XPROB+500AH	день						21	90,00	1 890,00	комплект штативу та штативної головки
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00					291 690,00	291 690,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)										
Пункт	6.1	SanDisk SDXC Extreme Pro 128GB V30 UHS-I U3 карта пам'яті	шт					0,00	1	1 315,00	1 315,00	Карта пам'яті для зберігання відснятого матеріалу
Пункт	6.2	Transcend StoreJet 4TB 2.5" USB 3.0	шт					0,00	1	5 310,00	5 310,00	Жорсткий диск для накопичення та сберігання матеріалів проекту
Пункт	6.3	Найменування	шт					0,00		0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00					6 625,00	6 625,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:										
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців					0,00		0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Інтернет	місяців					0,00		0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайту та програмного забезпечення (доступу/входу/пазуху)	місяців					0,00		0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00					0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати										
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ						0,00		0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування						0,00		0,00	0,00	

Олег Миколайчук

Пункт	8.3	Інші банківські витрати	місяців		0,00	4	230,00		920,00	920,00	Щомісячна комісія за ведення банківського рахунку	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"												
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з операцією діяльності організації										
Пункт	9.1	Послуги з постпроцесингу та регуши фото	Кадрів		180	275,00	49 500,00		49 500,00	49 500,00	постпроцесинг NEF-файлів з кольорокорекцією та глибокою ретушую зображення	
Пункт	9.2	Послуги з постпроцесингу фото	Кадрів	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	600	27,50	16 500,00		16 500,00	16 500,00	постпроцесинг NFF-файлів з кольорокорекцією зображення	
Пункт	9.3	Інші витрати пов'язані з основного діяльності організації					0,00		0,00	0,00		
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основного діяльності організації"				0,00			66 000,00		66 000,00	66 000,00		
Стаття:	10	Аудиторські послуги										
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	Послуга	ІІ ЗАПОВІДІСТЬСЯ!	1	30 000,00	30 000,00		30 000,00	30 000,00		
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00			30 000,00		30 000,00	30 000,00		
Всього по розділу II "Витрати":				0,00			395 235,00		395 235,00	395 235,00		
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ												

ФОП Пиміччин О.С.
(посада)

Пиміччин О.С.
(підпис агента)

Пиміччин О.С.
(ПІБ)

Пиміччин О.С. Підпись
S.N.