

**ДОГОВІР № 3INST21-25874**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«27» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Малецький Сергій Олегович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 19.09.2012 року № 20670000000152567, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки за умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума Договору становить 500 000 грн. 00 коп. (п'ятсот тисяч гривень 00 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 90 000 грн. 00 коп. (дев'яносто тисяч гривень 00 копійок) та військового збору 1,5 % 7 500 грн. 00 коп. (сім тисяч п'ятсот гривень 00 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 402 500 грн. 00 коп. (чотириста дві тисячі п'ятсот гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору:

4) у разі якби виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду незикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання грошей.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, стримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.seveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.seveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Ківа Ірина Вікторівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зоб'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.



### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:  
 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19  
 Адреса для листування:  
 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12  
 ЄДРПОУ: 41436842  
 Банківські реквізити:  
 Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві  
 Р/р: UA058201720343120004000000458  
 МФО: 820172  
 Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Фізична особа-підприсемель  
**МАЛЕЦЬКИЙ СЕРГІЙ СЛЕГОВИЧ**

Юридична адреса:  
 02100, м. Київ,  
 вул. Будівельників, 30, кв.30  
 Адреса для листування:  
 02100, м. Київ,  
 вул. Будівельників, 30, кв.30  
 ЄДРПОУ: 3298915698  
 Банківські реквізити:  
 Назва банку/філії: АКПСБЕРНЕ  
 ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ  
 БАНК "ПРИЗАТБАНК"  
 Р/р: UA82305299000000000026003046228341  
 МФО: 305299  
 Тел.: +38 (063) 873-10-71

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



С.О. Малецький

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST1-25874  
від «27» травня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка  
Лот: ЛОТ 2. Візуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST21-25874

**Назва проекту: 3INST21-25874**

## **Візитна картка (Інституційна підтримка, 2 ЛОТ)**

**Пріоритетний сектор**  
візуальне мистецтво

**Конкурсна програма**  
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

**Лот**  
ЛОТ 2. Візуальне мистецтво

**Тип проекту**  
Індивідуальний

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**  
402500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці штатних працівників**  
90000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**соціальні внески**  
19800.00



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
86700.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
10500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
300.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
20000.00

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Ківа Ірина Вікторівна

**Телефон**

**Електронна пошта**



## **Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)**

### **Повна назва організації-заявника**

Фізична особа підприємець **Малецький Сергій Олегович**

### **Повна назва організації-заявника англійською мовою**

MALETSKYI SERGI (Incividual)

### **Код ЄДРПОУ**

3298915698

### **Організаційно-правова форма**

Фізична особа-підприємець

### **Статус платника податку на прибуток**

Спрощена система

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

10015.20

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**

11016.72

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

0

### **Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

<https://usr.minjust.gov.ua/content/free-search/person-resu.t>

### **Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

90.02 Діяльність із підтримки театральних і концертних заходів

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**



**Дата реєстрації організації**

2012-02-19

**Юридична адреса організації**

02100, м. Київ, вул. Будівельників, буд.30, кв. 30

**Фактична адреса організації**

02100, м. Київ, вул. Будівельників, буд.30, кв. 30

**Поштова адреса організації**

01001, м. Київ, вул. Малогідвальна, 15, кв.2

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

немає

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

немає

**Телефон керівника організації**

немає

**Електронна пошта керівника організації**

немає

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

1

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**



Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

немає

**Основні засоби: обладнання**

немає

**Основні засоби: транспортні засоби**

немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

0

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

1

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

11115.96

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

997132.10

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

575597.86



**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
10842.32

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
53342.30

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

немає

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0



**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

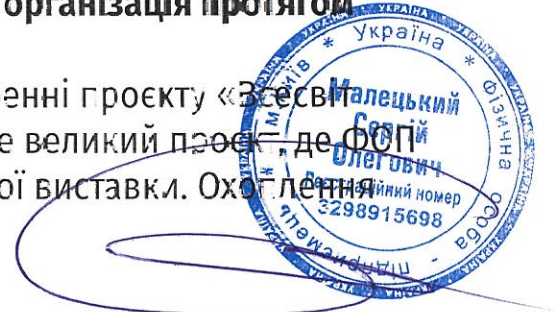
ФОП Малецький Сергій Слегович має на меті організацію культурно-дозвіллевих подій для українського глядача. А діяльність направлена на пошук, домовленості з агентами виставкових експонатів/ музичних груп задля презентації міжнародного надбання в Україні. За рски існування ФОП Малецький С.О. організував ряд подій, які знайшли свого глядача та привернули увагу української та міжнародної преси. Проект "Динозаври морських глибин" є лише одним (і точно не останнім) проектом. Надалі виставкові та музичні проекти є у планах, та вони всі розраховані з чітким дотриманням карантинних обмежень та рекомендацій

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Карантинні заходи вплинули на діяльність організації безпосередньо. У зв'язку з обмеженням — концертна діяльність не розглядалася. Тим самим, адаптуюсь під реалію 2020-го. організація була вимушена переорієнтуватися на організацію виставок. Тим самим, ризикуючи: 1) репутацією через невеликий досвід організації таких подій; 2) грошима через доволі невизначену економічну ситуацію та падіння платоспроможності населення. Діяльність організації стала такою, що вписується в межі карантинних обмежень. А через виставкові проекти — кількість працівників потрібно збільшувати для забезпечення роботи події. З цього випливають фінансові ризики, витрати, додаткове податкове навантаження. З причини неможливості прогнозувати подальші зміни- обмеження не має можливості планувати майбутні періоди

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Організація як ініціатор подій була задіяна у створенні проекту «Зростаюче тіло» (2019-2020 рр) на території ВДНГ в м. Києві. Це великий проєкт, де ФОП Малецький С.О. став співорганізатором міжнародної виставки. Охолодження





цільової аудиторії в рамках рекламних кампаній — більше 3 млн унікальних контактів (серед киян, області та України)

Оригінальна виставка Гюнтера фон Гаґенса засновані на програмі пожертвування тіл, в рамках якої донори спеціально звертаються з проханням, аби їх тіла використовувалися на публічній експозиції після смерті. Відвідувачі мали змогу дізнатися про секрети людського тіла та зануритися в анатомічну подорож, простежити всі зміни, що відбуваються з тілом людини протягом життя;

розкласти для себе по полицках процеси фізичної життєдіяльності; дізнатися про можливості збереження здорового організму протягом усього життя.

Щоб процес був більш наочним, тіла були доповнені мультимедійними установками, які в деталях розкривають всі таємниці. Анатомічна виставка доктора Гюнтера фон Гаґенса, яка складається з реальних людських тіл та органів, назавжди змінила уявлення про власне тіло – його складність та крихкість. Основною місією та метою творців виставки є просвітка охорони здоров'я. Їх виставки BODY WORLDS були розроблені для того, щоб ознайомити громадськість з внутрішньою роботою людського організму та показати вплив здорового та нездорового способу життя. Виставка мала на меті надихнути відвідувачів усвідомити крихкість своїх тіл та визнати анатомічну індивідуальну красу всередині кожного з нас. Та також:

- зміцнювати почуття здоров'я, в тому числі на прикладі показати вплив поганих звичок, вживання хімічних речовин, алкоголю, тютюну тощо на організм людини.
- показати потенціал і межі організму.
- ставити питання про сенс життя.

Така виставка вперше була доступна для українського глядача. А наразі цей досвід продукується на діючу виставку «Динозаври морських глибин». Виставка була спрямована на пропаганду здорового способу життя, пізнання тіла людини, актуалізацію знань щодо життєстрою, наукових знань про створення світу тощо. Через експонати глядач міг «доторкнутися» до експозиції, яка знайшла схвальні відгуки серед більше, ніж 50 млн глядачів по всьому світу. Наразі організація планує притримуватися обраного шляха: знайомити Україну з по-справжньому якісними виставками, визнаними світом — при цьому допомагати тим, хто цього потребує

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

В межах проекту Виставка BODY WORLDS – «Всесвіт тіла» була застосована соціальна програма для окремих цільових груп а саме багатодітні сім'ї



люди з інвалідністю; ветерани АТО; люди літнього віку мали змогу відвідати виставку за зниженою ціною. Була розроблена програма для дітей позбавлених батьківської опіки та осіб з Єдиним квитком, щоб вони мали змогу відвідати проєкт безкоштовно. А також було розроблено пакет зі знижкою для цільових навчальних закладів, а саме: шкіл, університетів, та інших навчальних закладів, які відвідували виставку групами, за спеціальною ціною.

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Створити умови (платформу) для освіти та дозвілля у регіонах Істочної України через організацію міжнародної виставки. Залучити глядачів до відвідування виставки та отримання культурного досвіду. Виставка передбачає доступ до відвідування її як освітнього та культурного середовища, де створені всі умови для отримання нових знань та культурного збагачення через. Поринути у світ морських динозаврів - це інструмент відпочинку, якісного дозвілля сім'єю, освіти, інструмент зацікавленості молоді пізнавати світ діла (особливо природничі науки)

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Малецький С.О. (Директор підприємства ФОП Малецький С.О.) став учасником низки міжнародних конференцій в онлайн і офлайн форматах задля продукування міжнародного досвіду на український ринок. Серед таких подій декілька — ILMC (Міжнародна музична конференція, де розглядаються питання подієвого маркетингу та організаційної майстерності загалом), Kyiv Music Days — 2019 (Малецький С.О. був запрошеним спікером), подія Selector PRO від організації British Council; Budapest Showcase HUB тощо

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Виставка «Динозаври морських глибин» до кінця листопада (а саме до 29.11.2020) буде перебувати в Харкові для регіонального глядача. А вже з грудня (орієнтовно 05.12.2020) планується її транспортування та відкриття на території ВДНГ м. Києва. Тобто, цього року виставка буде охоплювати два міста (Харків, Київ) задля максимального залучення українського глядача у пізнавальну подорож давнім морським світом. Через експонати та їх культурну складову можна доторкнутися до важливих наукових знахідок, доказів існування динозаврів у морі та походження життя. Наразі ведуться перемовини щодо інших виставок: Logo, Marvel, Body Worlds (Animal Inside Out) тощо



## Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до



умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

*С.О. Момонько*

Малецький Сергій Олегівич  
Регістраційний номер 3298916648

## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти пресектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згсду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Фонд:



КОШТОРИС  
проекту інституційної підтримки

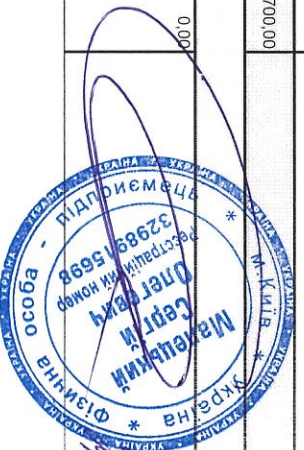
Повна назва організації: Завишине-Філіція себе підприємств. Малецький Сергій Олегович

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УДФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УДФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запланована сума від УДФ	Загальна сума, грн (=6+9)	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)			
Стаття:	1	Надходження:	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	402 500,00	402 500,00	402 500,00		
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>												
Всього по розділу I						0,00			402 500,00	402 500,00		

Розділ:	II	Витрати:										
Стаття:	1	Оплата праці										
Підстаття:	1.1	Штатних працівників	0,00									
Пункт:	1.1.1	Куреева Юлія Віталівна, організатор культурно-дозвільної діяльності	місяця	3	14 000,00	42 000,00	90 000,00	42 000,00	90 000,00	42 000,00	90 000,00	Нарахування заробітної плати
Пункт:	1.1.2	Певченко Наталія Леонідівна, менеджер з адміністративної діяльності	місяця	1	8 000,00	8 000,00	24 000,00	8 000,00	24 000,00	8 000,00	24 000,00	Нарахування заробітної плати
Пункт:	1.1.3	Герасюк Ірина Миколаївна, Менеджер із зв'язків з громадськістю	місяця	3	8 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	Нарахування заробітної плати
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ	0,00									
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання роботи		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!								
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання роботи		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!								
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання роботи		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!								
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП	0,00									
Пункт:	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання роботи		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!								
Пункт:	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання роботи		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!								
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання роботи		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!								
<b>Всього по статті 1 "Оплата праці"</b>			0,00	90 000,00								



Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00	0,22	0,00	90 000,00	0,22	19 800,00	19 800,00	19 800,00	Нарахування на зарплату єдиного соціального внесок
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"			0,00		0,00			19 800,00	19 800,00		
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1		місяця		0,00			0,00	0,00		
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяця		0,00			0,00	0,00		
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяця		0,00			0,00	0,00		
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					0,00			0,00	0,00		
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяця		0,00			0,00	0,00		
Пункт	4.2	Електроенергія	місяця		0,00			0,00	0,00		
Пункт	4.3	Опалення	місяця		0,00			0,00	0,00		
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяця		0,00			0,00	0,00		
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"					0,00			0,00	0,00		
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяця		0,00	3	28 900,00	86 700,00	86 700,00	86 700,00	Демонстраційні експонати, відеоекран, освітлення. Виставка іде 3 місяці. (Більше не можливо з технічних причин) саме тому оренда техніки необхідна на цей період її придбання та обслуговування завдатю дорого.
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяця		0,00			0,00	0,00		
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяця		0,00			0,00	0,00		
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00		86 700,00	86 700,00	86 700,00		
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витратів)									
Пункт	6.1		місяця		0,00			0,00	0,00		



Пункт	6.2	Найменування	км						0,00										0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт						0,00										0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"									0,00										0,00
Стаття	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення	місяця						0,00										0,00
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяця	3		250,00		750,00	750,00										750,00
Пункт	7.2	Послуги Інтернету	місяця	3		500,00		1 500,00	1 500,00										1 500,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяця	3		2 750,00		8 250,00	8 250,00										8 250,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"								10 500,00	10 500,00										10 500,00
Стаття	8	Банківські витрати	місяця						0,00										0,00
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяця	3		100,00		300,00	300,00										300,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування						0,00	0,00										0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати						0,00	0,00										0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"								300,00	300,00										300,00
Стаття	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	місяця						0,00										0,00
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	місяця	3		22 933,33		68 800,00	68 800,00										68 800,00
	9.2	Реклама/популярності	місяця	3		24 800,00		74 400,00	74 400,00										74 400,00
	9.3	Перевезення експонатів	км	480		66,07		32 000,00	32 000,00										32 000,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"								175 200,00	175 200,00										175 200,00
Стаття	10	Аудиторські послуги	пол.						0,00										0,00
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	пол.	1		20 000,00		20 000,00	20 000,00										20 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"								20 000,00	20 000,00										20 000,00



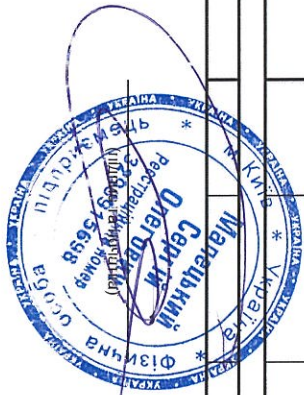


Всього по розділу II "Витрати":

РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00	402 500,00	402 500,00	
-----------------------------------	--	--	--	--	--	------	------------	------------	--

Скран:

(пос. ад.в)



*Мачушевський С.В.*

(ПІБ)