

ДОГОВІР № 3INST21-24722
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«30» вересня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ПІДПРИЄМСТВО ОБ'ЄДНАННЯ ГРОМАДЯН "КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР УКРАЇНСЬКОГО ТОВАРИСТВА ГЛУХИХ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Кривко Тетяни Олександрівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 999 511 грн. 18 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч п'ятсот одинадцять гривень 18 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строке, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не стримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно зрегулювати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і схороною майнових прав на ці об'єкти, а також схороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформації, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Стороне звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saviculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:
Кривко Тетяна Олександрівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
 Проекту інституційної підтримки;
 додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
 Адреса для листування:
 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
 ЄДРПОУ: 41436842
 Банківські реквізити:
 Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
 Р/р: UA058201720343120004000000458
 МФО: 820172
 Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантотримувач

ПІДПРИЄМСТВО ОБ'ЄДНАННЯ
 ГРОМАДЯН "КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР
 УКРАЇНСЬКОГО ТОВАРИСТВА
 ГЛУХИХ"

Юридична адреса:
 03049, м. Київ, вул. Г. Воробйова, 6
 Адреса для листування:
 03049, м. Київ, вул. Г. Воробйова, 6
 ЄДРПОУ: 03368092
 Банківські реквізити:
 Назва банку/філії: АКЦІОНЕРНЕ
 ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК
 "ПРИВАТБАНК"
 Р/р: UA713206490000026002052761503
 МФО: 320649
 Тел.: +380972893938

Виконавчий директор



Ю.С. Федів

Директор



Т.О. Кривко

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST21-24722
від «30» вересня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 2. Візуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST21-24722

Назва проекту: 3INST21-24722

Візитна картка (Інституційна підтримка, 2 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
візуальне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 2. Візуальне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
999511.18

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**
703060.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески**
37262.18

Директор



Кувало І.С.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
227978.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
1275.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
8936.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
21000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Кривко Тетяна Олександрівна

Телефон

Електронна пошта

Директор



Кривко Т.О.

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Підприємство об'єднання громадян "Культурний центр Українського товариства глухих"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Enterprise association of citizens "Cultural center of Ukrainian Society of the Deaf"

Код ЄДРПОУ

03368092

Організаційно-правова форма

Приватна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

152852.55

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

993594.03

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/file/d/11g93XMNmZiVch1MTqvFWB56Qe2e-hEs-/view?usp=sharing>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність

Директор



Генеральний директор

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

1996-05-05

Юридична адреса організації

03049, м. Київ, вулиця Генерала Геннадія Воробйова, 6.6

Фактична адреса організації

03049, м. Київ, вулиця Генерала Геннадія Воробйова, 6.6

Поштова адреса організації

03049, м. Київ, вулиця Генерала Геннадія Воробйова, 6.6

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<http://www.i-deaf.com.ua>, <https://www.facebook.com/tmzhraiduga>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Кривко Тетяна Олександрівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Директор



Кривко Т.О.

Немає

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Державний акт на право постійного користування серія ЯЯ № 389615. Кадастровий №8000000000:72:097:0010 м. Київ, вул. Генерала Генадія Воробйова, б. 6

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Нежитлова будівля - будинок культури, тип об'єкту 97, м. Київ, вул. Генерала Генадія Воробйова, б. 6

Основні засоби: обладнання

JVC відеокамера 1/3 DV301 E -1шт., VIDEO castrom camera encoder HDMI H262-1шт.,Боксовий екран 3,9*2,3 м-2шт.,БФП принтер Canon Pixma G2400 -3шт.,відеокамера SONI TRV240E -1шт.,Камкодер AG-AC 160AEN-1шт.,комп'ютери-6шт.,ноутбуки - 2шт., монітори-10шт.,Мікрофон SENNHEISER E 845S-1шт., Мікшерний пульт MS-1000-3-2шт.,мобільний комплекс озвучування FENDER-1шт.,принтери -3шт., Проектор Optoma GT-1080-3шт.,Прожектор У/Ф 400w UF-GUN-400-2шт.,пульт керування (освітлювання)-1шт.,радіосистема SHURE ETV 588 -1шт.,радіосистема з ручним мікрофоном R 300 HD/B UHF-1шт., система акустична JBL MP 412-2шт.,телевізори - 7шт.

Основні засоби: транспортні засоби

MERCEDES-BENZ, модель C180, автомобіль 1994 року випуску.
IVECO, модель DELLY, мікрсавтобус пасажирський 2006 року випуску.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

Директор



Губерн С.О.

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

25

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

2244000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

2632000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

2801000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

2605000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

1950000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

1797000.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. Мінсоцполітики - головний розпорядник держбюджетних коштів. Бюджетна програма 2507020 "Фінансова підтримка громадських об'єднань осіб з інвалідністю". Планова сума коштів - 700 000,00 грн.

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

664767.00

Сума коштів: соціальні внески



Директор

Губенко С.О.

33233.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Сума коштів: комунальні послуги

0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Підприємство об'єднання громадян "Культурний центр УТОГ" здійснює свою діяльність з метою визнання, збереження, підтримки та розвитку культурної та мовної самобутності спільноти глухих в Україні, створення належних умов для розвитку всіх видів і жанрів мистецтва, доступних особам з порушеннями слуху, сприяння розвитку та популяризації культури спільноти глухих в суспільстві, організації їх змістовного та культурного, залучення до участі в художній самодіяльності осіб з порушеннями слуху та розвиток їх творчості засобами культури, а також проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи.

На базі ПОГ «Культурний центр Українського товариства глухих» здійснює свою діяльність унікальний в Україні та Європі театр міміки і жесту «Райдуга». Найголовніша особливість театру «Райдуга» в тому, що всі його 12 акторів та більше 80% персоналу – особи з порушеннями слуху, які через свій талант та майстерність, особливою виразністю рухів, органічну, зрозумілу та промовисту мову тіла, з невимушеним використанням жестової мови, як театрального засобу вираження почуттів, створюють професійні театральні

Директор



Кубенко Д. О.

вистави, інклюзивні проекти, постановки, концертні програми. Особливість театру - його гармонійне жанрове єднання: драми, хореографії, пантоміми, ілюзії, магії, клоунади, оригінального жанру та виконання пісенної творчості через художню виразність жестової мови. Театр міміки і жесту «Райдуга» здійснює свою діяльність вже протягом півстоліття, від дня свого заснування у 1969 році. За цей час акторами театру зіграно більше двох тисяч вистав і концертних програм – унікальних прикладів і глибинних скарбів української та світової драматургії.

Ще одним із напрямків діяльності Культурного центру УТОГ є організація роботи із збереження, популяризації та розвитку української жестової мови як основного, або одного з основних засобів спілкування жестомовних осіб. Відповідна робота проводиться Центром української жестової мови, ще одного з підрозділів підприємства. Центр української жестової мови спрямовує свою роботу на різнофункціональне обслуговування у сфері застосування жестової мови, зокрема, вивчення української жестової мови за власною методикою та програмами з участю висококваліфікованих викладачів – носіїв української жестової мови та перекладачів жестової мови, розробку навчальних програм, методичних посібників, відео-аудіо навчальних матеріалів, проведення семінарів, конференцій, практикумів, майстер-класів, презентацій та здійснення діяльності в питаннях вдосконалення, розвитку жестової мови. Результатом діяльності Центру української жестової мови є також навчання жестовій мові спеціалістів державних установ - Центрів надання адміністративних послуг та Пенсійного фонду України.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Через поширення в Україні та світі коронавірусної інфекції COVID-19 наслідком, якої стало впровадження карантинних заходів та заборона проведення масових заходів, ПОГ "Культурний центр УТОГ" вимушений був повністю зупинити свою соціально направлену видовищно-масову діяльність, діяльність театру міміки і жесту "Райдуга" через недопустимість нараження своїх відвідувачів на небезпеку. Центр української жестової мови також призупинив свою викладацьку та методологічну роботу адже методика Центру української жестової мови в процесі вивчення жестової мови досі передбачала виключно особисту участь в заняттях слухачів з практичним відпрацюванням матеріалу з участю глухих осіб - носіїв жестової мови.

Відновлення роботи ПОГ "Культурний центр УТОГ" та, зокрема, театру міміки і жесту "Райдуга", потребує додаткової фінансової підтримки для забезпечення системної і стабільної роботи театру, розвитку його творчого

Директор



Григорів С.О.

потенціалу та створення нових творчих доробків направлених на вдосконалення інклюзивного простору з представленням спільноти глухих та створення умов для творчої діяльності, реалізації самобутньої творчості осіб з інвалідністю зі слуху та задоволення їх культурних потреб. Потребує пошуку нових форм і методів роботи в умовах поширення коронавірусної інфекції і видовищно-масова діяльність центру та діяльність Центру української жестової мови.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Театр міміки та жесту "Райдуга" брав участь у Першому міжнародному інтернет-конкурсі "Тетар-Net", який проходив в онлайн-форматі з 02 квітня по 23 травня 2020 року. Колектив театру був єдиним представником мистецтва та культури глухих серед понад сотні колективів. За результатами журі було здобуто дипломи лауреата першого та третього ступеня в режисерському конкурсі в номінації "Аматорський театр", а також здобуто перемогу у номінації "Приз глядацьких симпатій" за підсумками онлайн-голосування вистави "Лісова феєрія". (http://www.i-deaf.com.ua/2020/05/30/pidsumki-uchasti-teatru-raduga-u-pershomu-mizhnarodnomu-internet-konkursi-teatr-net_310520/)

2. 26 листопада 2019 року відбулась прем'єра вистави "Стукати не треба...)))" за п'єсою Д. Патріка "Чоловік для Памели" (http://www.i-deaf.com.ua/2019/11/27/stukat_ne_treba_premiera_261119_foto/)

3. 23 лютого 2020 року відбулись театральні гастролі "Турбо-шоу" в м. Львові, 300 глядачів з порушеннями слуху. (http://www.i-deaf.com.ua/2020/01/29/teatr_raduga_u_lvovi_230220/)

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

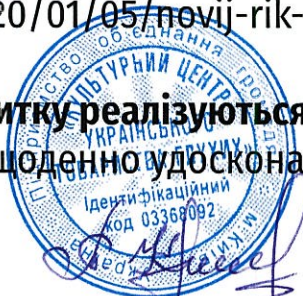
24 травня 2019 року колектив театру виступав в Міжнародному дитячому центрі "Артек", кількість дитячої аудиторії близько 600 осіб (<https://www.facebook.com/groups/290898794910016/permalink/32805981193914/>)

Крім того, колектив театру "Райдуга" постійно бере участь у різноманітних заходах, присвячених до державних та релігійних свят, а також для дітей. (http://www.i-deaf.com.ua/2019/09/30/day_deaf_290919_foto/, http://www.i-deaf.com.ua/2020/01/14/rizdvo_v_kz_utog_10-01-20_foto/, http://www.i-deaf.com.ua/2020/01/05/novij-rik-v-ks-utog_040120/ тощо)

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Акторами театру "Райдуга" щоденно удосконалюється акторська

Директор



Григорів С. О.

майстерність. Режисерським складом розробляється новий репертуар. Проводиться робота з залучення нових кадрів з осіб з інвалідністю зі слуху для участі в нових театральних постановках.

Центром жестової мови проводиться навчання груп працівників з державних установ (ПФУ, установ банку та інших), які навчаються українській жестовій мові. Також створюються навчальні групи з числа батьків дітей з порушеннями слуху з метою вивчення та удосконалення володіння українською жестовою мовою. Результатом навчання є отримання Сертифікату про знання української жестової мови.

Крім того фахівцями центру проводиться залучення різновікових груп осіб з інвалідністю зі слуху, зокрема талановитої молоді до культури спільноти глухих, театального, видовищного, хореографічного, образотворчого і декоративного мистецтва, надаються спеціалізовані послуги з забезпечення доступної інформаційно-роз'яснювальної роботи, вільного спілкування жестовою мовою, творчого, духовного та інтелектуального розвитку, організації дозвілля.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

ПОГ "Культурний центр УТОГ" підтримує дружні зв'язки із колективами художньої самодіяльності, актори яких мають порушення зі слуху, розташованих в Європі:

- 15 листопада 2019 року відбулась зустріч з колективом художньої самодіяльності Литовського товариства глухих (м.Каунас). (http://www.i-deaf.com.ua/2019/11/17/litva_151119_ajnj/)

- гастрольний тур по 6 містам Німеччини, який відбувся в з 16.02 до 23.02. 2019 року. (http://www.i-deaf.com.ua/2019/11/02/teatr-mimiki-ta-zhestu-raduga-rozpochav-svij-gastrolnij-tur-germani_november_2019/)

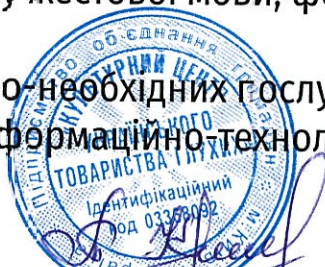
План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Проведення інклюзивно інформаційно-культурного проекту "Нам підкоряється сцена!" з метою формування позитивного ставлення суспільства до осіб з інвалідністю зі слуху шляхом показу театально-видовищних програм театру міміки і жесту "Райдуга". Підготовка та проведення урочистих заходів до Міжнародного дня жестових мов та Міжнародного тижня глухих.

Відновлення роботи Центру жестової мови, формування та навчання нових груп слухачів.

Надання комплексу життєво-необхідних послуг: інформаційно-рекламних, відео комунікативних та інформаційно-технологічних, довідково-

Директор



Голова Д. О.

юридичних, дсзвіллевих та видовищно-розважальних.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної

Директор



Грибко І.О.

підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор



Григорук І. С.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Кравченко І. О.

Підпис



Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:



Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 2188-ЧНД від "30" листопада 2020 року



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

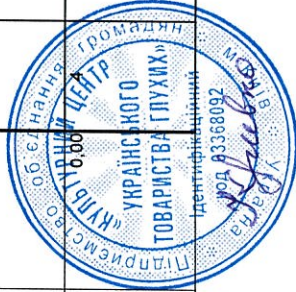
Повна назва організації: Запашка: Підприємство об'єднання громадян «Культурний центр Українського товариства глухих»

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УДФ (компенсація непожитих витрат) з 12.03.2020 до 31.07.2020 включно			Витрати гранту інституційної підтримки УДФ (догати) з 01.08.2020 до 31.12.2020 включно			Загальна запланована сума від УДФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДІТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	1	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			999 511,18	999 511,18	
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці штатних працівників									
Пункт	1.1	Криво Тетяна Олександрівна директор	місяців			0,00	4	11 750,00	47 000,00	47 000,00	Координація роботи підприємства
Пункт	1.2	Бадюк Надія Вікторівна заступник директора по роботі з молоддю	місяців			0,00	4	10 270,00	41 080,00	41 080,00	Проведення роз'яснювальної роботи серед молоді. Координація роботи підприємства.
Пункт	1.3	Танцюра Галина Вікторівна головний бухгалтер	місяців			0,00	4	9 780,00	39 120,00	39 120,00	Ведення бухгалтерського обліку
Пункт	1.4	Апалорва Анастасія Олегівна артист драми 1 категорії	місяців			0,00	4	4 155,00	16 620,00	16 620,00	Готує під керівництвом режисера і виконує у виставах театру доручені йому ролі як на стаціонарі, так і на гастрольях і виїздах
Пункт	1.5	Руйдик Тетяна Борисівна артист драми вищої категорії	місяців			0,00	4	5 285,00	21 144,00	21 144,00	Готує під керівництвом режисера і виконує у виставах театру доручені йому ролі як на стаціонарі, так і на гастрольях і виїздах
Пункт	1.6	Гілкава Тетяна Петрівна артист драми вищої категорії	місяців			0,00	4	4 405,00	17 620,00	17 620,00	Готує під керівництвом режисера і виконує у виставах театру доручені йому ролі як на стаціонарі, так і на гастрольях і виїздах
Пункт	1.7	Іващенко Юлія Віталівна артист драми 1 категорії	місяців			0,00	4	4 155,00	16 620,00	16 620,00	Готує під керівництвом режисера і виконує у виставах театру доручені йому ролі як на стаціонарі, так і на гастрольях і виїздах
Пункт	1.8	Коваль Володимир Леонідович артист драми вищої категорії	місяців			0,00	4	4 405,00	17 620,00	17 620,00	Готує під керівництвом режисера і виконує у виставах театру доручені йому ролі як на стаціонарі, так і на гастрольях і виїздах



Діфектор
Губко
Бетина
Олександрівна

Пункт 1.9	Лукович-Чайка Богдан артист драми II категорії	місяців	0,00	4	3 915,00	15 660,00	15 660,00	Готує під керівництвом режисера і виконує у виставах театру доручені йому ролі як на стаціонарні, так і на гастролях і в'їздах
Пункт 1.10	Малік Ігор Сергійович артист драми I категорії	місяців	0,00	4	4 155,00	16 620,00	16 620,00	Готує під керівництвом режисера і виконує у виставах театру доручені йому ролі як на стаціонарні, так і на гастролях і в'їздах
Пункт 1.11	Нагуляк Марина Володимирівна артист драми I категорії	місяців	0,00	4	4 155,00	16 620,00	16 620,00	Готує під керівництвом режисера і виконує у виставах театру доручені йому ролі як на стаціонарні, так і на гастролях і в'їздах
Пункт 1.12	Науменко Віталій Сергійович артист драми вищої категорії	місяців	0,00	4	4 405,00	17 620,00	17 620,00	Готує під керівництвом режисера і виконує у виставах театру доручені йому ролі як на стаціонарні, так і на гастролях і в'їздах
Пункт 1.13	Орешкова Ангеліна Павлівна перекладач-дактилолог	місяців	0,00	4	3 135,00	13 700,00	13 700,00	Здійнятий порятунок життя воїнів українського мовно
Пункт 1.14	Попова Тетяна Вікторівна режисер	місяців	0,00	4	7 350,00	29 400,00	29 400,00	Керує роботою театрального колективу. Розробляє творчу концепцію розвитку колективу, формує репертуар. Здійснює постановку вистав.
Пункт 1.15	Попова Тетяна Вікторівна артист драми вищої категорії	місяців	0,00	4	4 405,00	17 620,00	17 620,00	Готує під керівництвом режисера і виконує у виставах театру доручені йому ролі як на стаціонарні, так і на гастролях і в'їздах
Пункт 1.16	Чубок Олександр Володимирович артист драми вищої категорії	місяців	0,00	4	4 405,00	17 620,00	17 620,00	Готує під керівництвом режисера і виконує у виставах театру доручені йому ролі як на стаціонарні, так і на гастролях і в'їздах
Пункт 1.17	Якунченко Наталія Митрофанівна перекладач дактилолог I категорії	місяців	0,00	4	3 915,00	15 660,00	15 660,00	Здійснює переклад жетового українською мовою
Пункт 1.18	Гук Григорій Олександрович балетмейстер НСТ	місяців	0,00	4	4 306,50	17 226,00	17 226,00	Розробляє танцювально - пластичне рішення вистав у драматичному театрі, а також самостійних номерів для концертних програм. Розучує на репетиціях з виконавцями нові композиції з хореографії.
Пункт 1.19	Тотерева Анжела Володимирівна режисер НСТ	місяців	0,00	4	4 042,50	16 170,00	16 170,00	Керує роботою театрального колективу. Розробляє творчу концепцію розвитку колективу, формує репертуар. Здійснює постановку вистав.
Пункт 1.20	Зубенко Анатолій Дмитрович зав. костюмерної	місяців	0,00	4	7 350,00	29 400,00	29 400,00	Виконує роботи із забезпечення артистів на репетиціях та виставах необхідними костюмами, з підбору костюмів із запасного художнього гардеробу для нових вистав та спектаклів поточного репертуару під час вводу нових виконавців
Пункт 1.21	Кіраш Ольга Миколаївна костюмер 5 розряду	місяців	0,00	4	2 135,00	8 540,00	8 540,00	Здійснює прийом і зберігання костюмів, артистичного реквізиту та аксесуарів. Здійснює відпустку костюмів, артистичного реквізиту та аксесуарів артистам і коліктивам за затвердженими заявками відповідно до сценарію шоу-програми. Відповідає за підготовку костюмів, артистичного реквізиту та аксесуарів для артистів і колективів.
Пункт 1.22	Крицька Надія Василівна гример-пастижер 5 розряду	місяців	0,00	4	2 135,00	8 540,00	8 540,00	Виконує за ескізами, описом та зразками складні персонажні і національні грими із застосуванням пластичних деталей, нескладні лінійні скульптурні роботи (носи, підборіддя, вилучі). Виконує і знімає маски з голови актора. Підстригає волосся і перуки для



St. Shved

Dufrenoy

Тетяна

Олександрівна

Пункт	1.23	Марушак Валерій Михайлович монтавальник сцени	місяців				0,00	4	1 945,00	7 780,00	7 780,00	7 780,00	Виконує роботи з оформлення (монтажування) сцени під час проведення чергових вистав (програм) і репетицій. Встановлює декорації і меблі на сцені і в репетиційних приміщеннях, підвішує м'які декорації, переставляє декорації під час антрактів. Здійснює дрібний ремонт і утримання в чистоті декорації і сценічного майна.
Пункт	1.24	Геєко Маргарита Володимирівна оператор обробки та титрування телепередач	місяців				0,00	4	3 425,00	13 700,00	13 700,00	13 700,00	Здійснює набір титрів.
Пункт	1.25	Осмоловський Сергій Генріхович завідувач редакції відеозапису та титрування телепередач	місяців				0,00	4	9 300,00	37 200,00	37 200,00	37 200,00	Виконує відеозапис та архівування всіх постанов театру. Виконує монтаж та титрування записаних вистав і постановок.
Пункт	1.26	Кочеванов Олександр Володимирович завідувач музичною частинною	місяців				0,00	4	8 310,00	33 240,00	33 240,00	33 240,00	Бере участь у роботі з підготовки нових і поновлення раніше створених вистав (програм). Забезпечує вищий художньо-технічний рівень фонограм музичного оформлення. Фактосереднього амплуа фондової партитури вистави (програми). Несе відповідальність за точність ліній ауту, заложення від акустичної можливості оцінює відповідальності
Пункт	1.27	Ващенко Олександр Васильович електрооператор	місяців				0,00	4	2 135,00	8 540,00	8 540,00	8 540,00	Створює особливі складні світлові ефекти. Бере участь у розробленні сценічного освітлення вистав (програм).
Пункт	1.28	Ващенко Олександр Васильович провідний інженер	місяців				0,00	4	8 310,00	33 240,00	33 240,00	33 240,00	Займається обслуговуванням та утриманням в належному стані комунікаційних та інженерних систем.
Пункт	1.29	Журкова Тетяна Вікторівна завідувач центру (центру жестової мови)	місяців				0,00	4	4 155,00	16 620,00	16 620,00	16 620,00	Організація роботи з популяризації української жестової мови, організація навчання української жестової мови осіб з порушеннями слуху, батьків дітей з порушеннями слуху, працівників державних установ та організацій, всіх бажуючих.
Пункт	1.30	Зайонц Ніна Петрівна методист культурно-освітнього закладу I категорії	місяців				0,00	4	9 396,00	37 584,00	37 584,00	37 584,00	Проведення роботи з популяризації української жестової мови. Розробка навчальних програм та методики роботи з врахуванням специфіки та особливостей групи. Організація та проведення навчання жестової мови в групах та навчання в індивідуальному порядку. Організація практичної роботи при вивченні жестової мови в тому числі з носіями жестової мови.
Пункт	1.31	Бенько Ярослав Олександрович електромонтер з ремонту та обслуговування електроустанов	місяців				0,00	4	2 135,00	8 540,00	8 540,00	8 540,00	Здійснює догляд та ремонт електроустанов.
Пункт	1.32	Кошова Ольга Іванівна прибиральник службових приміщень	місяців				0,00	4	4 279,00	17 116,00	17 116,00	17 116,00	Прибирає приміщення.
Пункт	1.33	Махоріна Віолетта Олександрівна завідувач центру (центру інформатичної та масових заходів)	місяців				0,00	4	4 155,00	16 620,00	16 620,00	16 620,00	Проводить роботу з організації екскурсій. Завідує музеєм УТОГ. Проводить роботу щодо збереження, накопичення та узагальнення інформації про історію і діяльність Українського товариства глухих.
Пункт	1.34	Холіна Людмила Іванівна перекладач- дактилог I категорії	місяців				0,00	4	3 915,00	15 660,00	15 660,00	15 660,00	Здійснює переклад жестовою мовою.
Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників"													
Стаття:	2	Соціальні внески					0,00			703 060,00	703 060,00	703 060,00	
Пункт	2.1	Кривко Тетяна Олександрівна директор	місяців				0,00	47 000	0,05	2 491,00	2 491,00	2 491,00	Внесок ЄСВ 5,3% нараховує на заробітну плату



Кривко Тетяна Олександрівна
Директор

Пункт	2.2	Бадюл Надія Вікторівна заступник директора по роботі з молоддю	місяців	0,00	41 080	0,05	2 177,24	2 177,24	Внесок ЄСВ 5,3% нараховувань на заробітну плату
Пункт	2.3	Танцюра Галина Вікторівна головний бухгалтер	місяців	0,00	39 120	0,05	2 073,36	2 073,36	Внесок ЄСВ 5,3% нараховувань на заробітну плату
Пункт	2.4	Агалова Анастасія Олегівна артист драми 1 категорії	місяців	0,00	16 620	0,05	880,86	880,86	Внесок ЄСВ 5,3% нараховувань на заробітну плату
Пункт	2.5	Буцік Тетяна Борисівна артист драми вищої категорії	місяців	0,00	21 144	0,05	1 120,63	1 120,63	Внесок ЄСВ 5,3% нараховувань на заробітну плату
Пункт	2.6	Гішва Тетяна Петрівна артист драми вищої категорії	місяців	0,00	17 620	0,05	933,86	933,86	Внесок ЄСВ 5,3% нараховувань на заробітну плату
Пункт	2.7	Івашенко Юлія Віталіївна артист драми 1 категорії	місяців	0,00	16 620	0,05	880,86	880,86	Внесок ЄСВ 5,3% нараховувань на заробітну плату
Пункт	2.8	Коваль Володимир Леонідович артист драми вищої категорії	місяців	0,00	17 620	0,05	933,86	933,86	Внесок ЄСВ 5,3% нараховувань на заробітну плату
Пункт	2.9	Лукашук Чайка Надія артист драми II категорії	місяців	0,00	15 660	0,05	829,98	829,98	Внесок ЄСВ 5,3% нараховувань на заробітну плату
Пункт	2.10	Малік Ігор Сергійович артист драми I категорії	місяців	0,00	16 620	0,05	880,86	880,86	Внесок ЄСВ 5,3% нараховувань на заробітну плату
Пункт	2.11	Науляк Марина Володимирівна артист драми I категорії	місяців	0,00	16 620	0,05	880,86	880,86	Внесок ЄСВ 5,3% нараховувань на заробітну плату
Пункт	2.12	Науменко Віталій Сергійович артист драми вищої категорії	місяців	0,00	17 620	0,05	933,86	933,86	Внесок ЄСВ 5,3% нараховувань на заробітну плату
Пункт	2.13	Орешкова Ангеліна Павлівна перекладач-дактилолог	місяців	0,00	13 700	0,05	726,10	726,10	Внесок ЄСВ 5,3% нараховувань на заробітну плату
Пункт	2.14	Попова Тетяна Вікторівна режисер	місяців	0,00	29 400	0,05	1 558,20	1 558,20	Внесок ЄСВ 5,3% нараховувань на заробітну плату
Пункт	2.15	Попова Тетяна Вікторівна артист драми вищої категорії	місяців	0,00	17 620	0,05	933,86	933,86	Внесок ЄСВ 5,3% нараховувань на заробітну плату
Пункт	2.16	Чубко Олександр Володимирович артист драми вищої категорії	місяців	0,00	17 620	0,05	933,86	933,86	Внесок ЄСВ 5,3% нараховувань на заробітну плату
Пункт	2.17	Якунченкова Наталія Митрофанівна перекладач дактилолог I категорії	місяців	0,00	15 660	0,05	829,98	829,98	Внесок ЄСВ 5,3% нараховувань на заробітну плату
Пункт	2.18	Гук Григорій Олександрович балетмейстер НСТ	місяців	0,00	17 226	0,05	912,98	912,98	Внесок ЄСВ 5,3% нараховувань на заробітну плату
Пункт	2.19	Тютерева Анжела Володимирівна режисер НСТ	місяців	0,00	16 170	0,05	857,01	857,01	Внесок ЄСВ 5,3% нараховувань на заробітну плату
Пункт	2.20	Зубенко Анатолій Дмитрович зав. костюмерної	місяців	0,00	29 400	0,05	1 558,20	1 558,20	Внесок ЄСВ 5,3% нараховувань на заробітну плату
Пункт	2.21	Кіраш Ольга Миколаївна костюмер 5 розряду	місяців	0,00	8 540	0,05	452,62	452,62	Внесок ЄСВ 5,3% нараховувань на заробітну плату
Пункт	2.22	Крицька Надія Василівна гример-пастижер 5 розряду	місяців	0,00	8 540	0,05	452,62	452,62	Внесок ЄСВ 5,3% нараховувань на заробітну плату
Пункт	2.23	Марушак Валерій Михайлович монтавальник сцени	місяців	0,00	7 780	0,05	412,34	412,34	Внесок ЄСВ 5,3% нараховувань на заробітну плату
Пункт	2.24	Гецко Маргарита Володимирівна оператор зйомки та титрування телепередач	місяців	0,00	13 700	0,05	726,10	726,10	Внесок ЄСВ 5,3% нараховувань на заробітну плату
Пункт	2.25	Осмоловський Сергій Генрихович завідувач редакції відеозапису та титрування	місяців	0,00	37 200	0,05	1 971,60	1 971,60	Внесок ЄСВ 5,3% нараховувань на заробітну плату
Пункт	2.26	Кочеванов Олександр Володимирович завідувач музичною частиною	місяців	0,00	33 240	0,05	1 761,72	1 761,72	Внесок ЄСВ 5,3% нараховувань на заробітну плату
Пункт	2.27	Ващенко Олександр Васильович електрооператор 6 розряду	місяців	0,00	8 540	0,05	452,62	452,62	Внесок ЄСВ 5,3% нараховувань на заробітну плату
Пункт	2.28	Ващенко Олександр Васильович провідний інженер	місяців	0,00	33 240	0,05	1 761,72	1 761,72	Внесок ЄСВ 5,3% нараховувань на заробітну плату
Пункт	2.29	Журикова Тетяна Вікторівна завідувача центру (центру жեսстової мови)	місяців	0,00	16 620	0,05	880,86	880,86	Внесок ЄСВ 5,3% нараховувань на заробітну плату
Пункт	2.30	Зайонц Ніна Петрівна методист культурно-освітнього закладу I категорії	місяців	0,00	37 584	0,05	1 991,95	1 991,95	Внесок ЄСВ 5,3% нараховувань на заробітну плату



Директор *В. Дзюба*
 Заведуюча *Тетяна Вікторівна Журикова*

Пункт	2.31	Бенько Ярослав Олександрович електромонтер з ремонту та обслуговування службових приміщень	місяців		0,00	8 540	0,05	452,62	452,62	Внесок ЄСВ 5,3% нараховувань на заробітну плату	452,62
Пункт	2.32	Кошова Ольга Іванівна прибиральник	місяців		0,00	17 116	0,05	907,15	907,15	Внесок ЄСВ 5,3% нараховувань на заробітну плату	907,15
Пункт	2.33	Махоріна Віолетта Олександрівна завідувач центру (центру інформатії та масових захоплень)	місяців		0,00	16 620	0,05	880,86	880,86	Внесок ЄСВ 5,3% нараховувань на заробітну плату	880,86
Пункт	2.34	Холіна Людмила Іванівна перекладач-дактилог I категорії	місяців		0,00	15 660	0,05	829,98	829,98	Внесок ЄСВ 5,3% нараховувань на заробітну плату	829,98
Всього по статті 2 "Соціальні внески"					0,00			37 262,18	37 262,18		
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців		0,00			0,00	0,00		0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців		0,00			0,00	0,00		0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців		0,00			0,00	0,00		0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					0,00			0,00	0,00		0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців		0,00	3	814,00	2 442,00	2 442,00	Договір з ПАТ «Акціонерна компанія «Київводоканал». Розрахунок базується виходячи з середньомісячної вартості оплати послуг за період з січня по червень 2020р.	2 442,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців		0,00	4	12 524,00	50 096,00	50 096,00	Договір з ТОВ "Київські енергетичні послуги". Розрахунок базується виходячи з середньомісячної вартості оплати послуг за період з березня по липень 2020р.	50 096,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців		0,00	3	33 480,00	100 440,00	100 440,00	Договір з Київтеплоенерго. Розрахунок базується виходячи з середньомісячної вартості оплати послуг за грудень 2019р- липень 2020р.	100 440,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців		0,00	5	15 000,00	75 000,00	75 000,00	Договір на охоронні послуги з ПП "Сакура - М ТЕХНО". Вартість послуг згідно договору 125000грн в місяць. Договір з ТОВ "Спецзахист" на обслуговування пожежної сигналізації. Вартість послуг 25000грн в місяць.	75 000,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"					0,00			227 978,00	227 978,00		
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Ідентифікаційна техніка (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00		0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00		0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00		0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00			0,00	0,00		0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)									
Пункт	6.1	Канцелярські товари папір А4	шт		0,00	15	65,00	1 275,00	1 275,00	Для оформлення документації. Для господарської діяльності	1 275,00
Пункт	6.2		шт		0,00			0,00	0,00		0,00
Пункт	6.3		шт		0,00			0,00	0,00		0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"					0,00			1 275,00	1 275,00		1 275,00



Директор

С. А. Кравець

Кривоветина

С. А. Кравець

Стаття:	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;					
Пункт 7.1	Послуги зв'язку	місяців	0,00	4	2 109,00	8 436,00
Пункт 7.2	Послуги Інтернет	місяців	0,00	5	100,00	500,00
Пункт 7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців	0,00			0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						
Стаття:	8 Банківські витрати					
Пункт 8.1	Банківська комісія за переказ		0,00			0,00
Пункт 8.2	Розрахунково-касове обслуговування		0,00			0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						
Стаття:	9 Аудиторські послуги					
Пункт 9.1	Аудиторські послуги		0,00	1	21 000,00	21 000,00
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						
Всього по розділу II "Витрати":						
			0,00		999 511,18	999 511,18
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						
			0,00		0,00	0,00

Склад: Дієвський
(посада)



Коваленко
(ПІБ)

Дієвський
(посада)