

ДОГОВІР № 3INST21-24145
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«11» жовтня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КОЛОАРТ" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови правління Бенедюка Павла Олександровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), укладали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенім у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовний звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 44 203 грн. 80 коп. (сорок чотири тисячі двісті три гривні 80 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантостримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповісти за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не стримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинене чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридennий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди зійни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, нетоваги до національних і релігійних свяtyнь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) сзнайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1. надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
2. контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявкою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з днія отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про тэргово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна з Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни упсновованої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одній.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує пісвідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Сторонами в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Бенєлюк Павло Олександрович:

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Прес будь-який випадок, що містить або може привести до Ко-нфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
 Проекту інституційної підтримки;
 додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA05820172034312000400000045

8

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
 "КОЛОАРТ"

Юридична адреса:

33028, Рівненська обл., м. Рівне, вул. 16

Липня, буд. 2а/ кв.5

Адреса для листування:

33028, Рівненська обл., м. Рівне, вул. 16

Липня, буд. 2а/ кв.5

ЄДРПОУ: 41834245

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: № UA893333910000026006054743516

МФО: 333391

Тел.: +380939058246

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Голова правління

П.О. Бенедюк



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту №3INST21-24145
від «11 липня» 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 2. Візуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST21-24145

Назва проекту: 3INST21-24145

Візитна картка (Інституційна підтримка, 2 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
візуальне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 2. Візуальне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
44203.80

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески

0.00



Голова правління

П.О. Бессадок

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
22491.48

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
5950.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
312.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
6450.32

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Бenedук Павлс Слександрович

Телефон

Електронна пошта



Голова правління

П.В. Beneduk

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Громадська організація «Колоарт»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Non-Governmental organization «Koloart»

Код ЄДРПОУ

41834245

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://usr.mirjust.gov.ua/ua/freeseach> Код: 211961097045 Або https://drive.google.com/file/d/1L40nI32iHYMcxf_zwb9SeWPYg_6L5haF/view?usp=sharing

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій



Fonda Grafikene

P.O. Beleid

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2017-12-27

Юридична адреса організації

33028, Рівненська обл., м. Рівне, вул. 16 Липня, буд. 2а, кв. 5

Фактична адреса організації

33028, Рівненська обл., м. Рівне, вул. 16 Липня, буд. 2а, кв. 5

Поштова адреса організації

33028, Рівненська обл., м. Рівне, вул. 16 Липня, буд. 2а, кв. 5

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://rivneart.org.ua/> <https://www.facebook.com/koloart.rivne/> <https://www.facebook.com/studiia/> <https://www.instagram.com/studiia.rivne/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Бenedюк Павло Слександрович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незнану чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-

Голова управління



П.О. Benedюк

заявника із вказанням громадянства

Бенедюк Павло Слександрович, українець

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

не стосується

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

не стосується

Основні засоби: обладнання

не стосується

Основні засоби: транспортні засоби

не стосується

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

152615.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2019 р.

142836.49

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

Голова правління



П.О. Бенедюк

36000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
46475.96

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
34250.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
34391.48

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обміни. Дебюти». 2019 - «Міжнародний акварельний пленер в Острозі», реєстраційний номер: 110539

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

«Скетчінг марафон» - 01.03-31.05.2019, проект спільно з ГО «Платформа взаємодій «Простір», догсвір регрантингу №БК-2019-4, ГО «Інша Освіта», Сума: 65500.00 грн.

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0.00

Сума коштів: соціальні внески

0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Годова звітність



Сума коштів: комунальні послуги

0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0.00

Опис діяльності інституції**Резюме інституції**

Основною метою діяльності організації є сприяння розвитку якнайширшого кола всіх видів мистецтв в Україні, забезпечення та сприяння зростанню рівня розвитку культури населення України, підтримка та популяризація творчих людей. Напрямки діяльності: сприяння розвитку та підтримка мистецького партнерства в Україні; реалізація практичних дій, сгромованих на забезпечення сталого розвитку мистецької творчості; створення умов для творчого, інтелектуального і духовного розвитку та здобуття початкової мистецької освіти, навчання дітей, підлітків і повнолітніх громадян різних видів мистецтва; сприяння, організація та здійснення індивідуальної та колективної творчої діяльності для створення та інтерпретації художніх творів, що мають культурно-мистецьку цінність. Організація проводить та організовує виставки, семінари, конференції, збори, конкурси, художні пленери, тренінги та інші практичні заходи з питань розвитку культури та мистецтва в регіоні.

Художня Студія заснована в 2005 році при Рівненській обласній організації Національної спілки художників України. У 2017 році Студія реорганізована ГО «Колоарт» та перетворена на міський центр ненормальної художньої освіти дітей та дрослих. Професійні художники-викладачі проводять заняття з академічних дисциплін: рисунок, живопис, композиція, організовують майстер-класи, сесії «вечірніх рисунків», художні пленери, консультації та семінари.

Голова правління*П.О. Венедікт*

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку із впровадженням на території України карантинних обмежень Організація пригнила діяльність Художньої Студії, що діяла при Організації з метою розвитку та підтримки здібних, обдарованих і талановитих дітей та молоді. Орендоване офісне приміщення для організації мистецько-навчальних заходів в Студії (Договір оренди частини нежитлового приміщення №4, 18, ТзОВ «Укргенергоресурс») частково надавалося для індивідуальної мистецької творчої діяльності членів Організації. Постійні заняття в групах для дітей та дорослих були перенесені та відновлені з введенням в дію послаблених карантинних заходів. Наразі Студія функціонує в обмеженому режимі, заняття відбуваються в малих групах до (5 осіб). Відбулося скорочення кількості груп, відвідувачів та задіяних художників-менторів. Фінансові втрати Організації – утримання орендованого приміщення за кошт власних внесків засновників Організації.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Художній тлєнер «Клеванська Старовина», смт. Клевань, Рівненська обл. - 2017-2018 рр. в партнерстві з БФ "Спадок. ХХІ століття"; попленерова виставка, м. Рівне, Рівненський обласний краєзнавчий музей, 2018; Проект «Скетч-інг марафон, Рівне» 2018-2019 рр. <https://www.facebook.com/rivnesketch/> У 2019 році проект реалізовано за підтримки програми Culture Bridges. Партнери: ГО «Платформа взаємодій «Простір»; Художній тлєнер в м. Балчик, Болгарія, 2018-2019 рр. в партнерстві з Міжнародним центром «Таланти 21 століття» (м. Варна, Болгарія); Художній тлєнер «Гоща Історична», 2019 р. в партнерстві з Гощанською селищною радою, 13 художників з Рівненщини та Білорусії, попленерова виставка робіт, 20 робіт передано в Гощанський музей; «Дотик акварелі» - виставка рівненських митців, лютий, 2020, Рівненська обласна універсальна наукова бібліотека, за підтримки IWS Ukraine та ROSA <https://www.facebook.com/events/2447268395383266/> Виставка «Текстильні діалоги», м. Острог, «Арт-кластер» НУОА, 2020 <https://www.facebook.com/events/815120152301729/>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Розроблені навчальні програми художньої неформальної освіти для дітей шкільного віку – заняття з дітьми в Художній Студії проходять в групах, які формуються залежно від віку дитини. Програма навчання передбачає різну мету та інтенсивність проведення занять. Заняття з дорослими проходять в

Голова оргкомітету



П.О. Бенедикт

групах, які формуються залежно від обраної інтенсивності (1 раз або 2 рази на тиждень), профілю дисциплін, з урахуванням індивідуального підходу до кожного відвідувача, академічних основ та методів викладання дисциплін. Загалом програма навчання в Художній Студії охоплює всі соціальні верстви населення.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації:

Організація забезпечує якість підготовки та впровадження навчальних програм неформальної художньої освіти в Художній Студії, спрямовуючи свої ресурси на покращення та розвиток матеріально технічної бази, осучаснення наявного обладнання. У зв'язку з використанням приміщення різними віковими групами – обладнання та інвентар відповідають принципам універсального дизайну інтер'єрів.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

5 з 12 членів Організації – діючі члени Національної спілки художників України. Участь членів Організації в міжнародних проектах:

- художній плетнер «Палітра болгарського відродження», м. Балчик, Болгарія, 2018-2019 рр.;
- художній плетнер/виставка «Гоща історична» смт. Гоща», 2019;
- арт-проект «Единение». Славянский базар, м. Вітебськ (Білорусія), 2019;
- виставка «Текстильні барви», м. Вітебськ (Білорусія), 2019;
- мистецький проект «Колазварот. Колообіг», м. Мінськ (Білорусія), 2019.

Організація спільно з Острозькою міськрадою локального пленеру та виставки «Живогисний Вікенд», м. Острог, 2019.

Організація підтримує локальну Рівненську спільноту некомерційного творчого руху Urban Sketchers, метою якого є збільшення оповіданої та художньої цінності малювання з натури. #urbansketchersrivne <https://t.me/urbansketchersrivne>

Художня гідтримка грантового проекту ГО «Інститут українського модернізму». м. Рівне «Рівне модерністичне: міжвоєнна архітектурна спадщина» <https://ium.org.ua/>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Забезпечення свсесучасної оплати послуг по оренді приміщення згідно Договору до кінця 2020 року з метою продовження повноцінної діяльності Художньої Студії для дітей та дорослих; заміна застарілого обладнання та інвентарю на нове; підвищення рівня зацікавленості та відвідуваності Студії дорослими; поступове впровадження нових методів дистанційного

Голова організації



Н.О. Бенедикт

навчання. Під кінець року – організація художньої виставки навчальних та творчих робіт учнів, приуроченої до 15-річчя діяльності Художньої Студії; проведення серії художніх майстер-класів та вокршопів для дорослих; відновлення регулярних щонедільних сесій «вечірнього рисунка» - рисунок моделей людей з натури.

Декларація добросовісності інституції

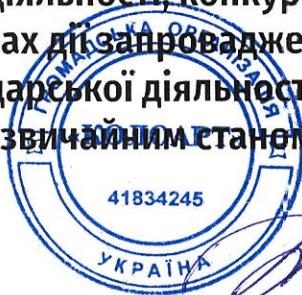
Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заяві поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття



Галіса правильна

Н.О. Бенедикт

адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Гранда праця

О. О. Венедикт

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про захист приватності осіб» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи, що провела проведення конкурсу та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість наданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист приватних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Голова правління
Василько Олеся
Олександрович

Фонд:

Підпис

Дата заповнення



Грантоотримувач:

П.О. Василько

Додаток №
до Договору про надання франту інституційної підтримки
№2/МСІА/ -2020/15 від 16.03.2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Починається з дати підписання цього додатку

Розділ: Статья: Підстатья: Пункт:		Найменування витрат		Одиниця вимірю		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)	
Стовпці:	1		2			3	4	5	6	7	8	9	10
Розділ:	1	Надходження:											11
Статья:	1	Український культурний фонд		грн				0,00				44 203,80	44 203,80
Всього по розділу I "Надходження".								0,00				44 203,80	44 203,80
Розділ:	II	Витрати:											
Статья:	1	Оплата праці											
Підстатья:	1.1	Штатних працівників						0,00				0,00	0,00
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада		місяців			0,00					0,00	0,00
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада		місяців			0,00					0,00	0,00
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада		місяців			0,00					0,00	0,00
Підстатья:	1.2	За договорами ЦПХ						0,00				0,00	0,00
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт										0,00	0,00
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт										0,00	0,00
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт										0,00	0,00
Підстатья:	1.3	За договорами з ФОП						0,00				0,00	0,00
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт										0,00	0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт										0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт										0,00	0,00

М. Веденоу

Страниця 1 з 3

Точка наявності



Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00						
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)										
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"				0,00					0,00			
Стаття:	3	(Справедлива розподільна та земельних ділянок										
Пункт	3.1	м. Рівне 33014 вул. Кінотеатр Олімпій 8 квр 24 б1.58 м2 Договір №4/18 від 31.03.2018		місяців	0 (0)	3	7 197,14	37 491,48	22 491,48	22 491,48	22 491,48	22 491,48
Пункт	3.2	Адресаєв орендованого приміщення земельної ділянки, із зазначенням метражу		місяців	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.3	Адресаєв орендованого приміщення земельної ділянки, із зазначенням метражу		місяців	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"				0,00					22 491,48	22 491,48	22 491,48	22 491,48
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги										
Пункт	4.1	Водопостачання		місяців	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія		місяців	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення		місяців	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)		місяців	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"				0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту										
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)		місяців	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)		місяців	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)		місяців	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)										
Пункт	6.1	11 лінешт 85х45 см. (дер. рама, фанера), індивідуальне виготовлення		шт	150,00	10	150,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
Пункт	6.2	11 лінешт 84х60 см (дер. рама, фанера) індивідуальне виготовлення		шт	200,00	10	200,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
Пункт	6.3	1 риногат-мольберт дерево, індивідуальне виготовлення		шт	350,00	7	350,00	2 450,00	2 450,00	2 450,00	2 450,00	2 450,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"				0,00					5 950,00	5 950,00	5 950,00	5 950,00

Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:						
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (дегалузувати назаву послуги)	місяців		0,00		0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00		0,00	0,00
Стаття	8	Банківські витрати	рік	квартал	200		12 00	12 00
Пункт	8.1	Розрахункова комісія за підрядч	0 00	0 00				
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	0,00	3	100,00	300,00	300,00	Щомісячна комісія за обслуговування рахунку згідно з договором банківського рахунку
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00		312,00	312,00
Стаття:	9	Інші витрати підприємства з реорганізації та ліквідації організацій						
Пункт	9.1	Бухгалтерські послуги		НЕ ЗАПОВНЮТЬСЯ!		3 000,00	9 000,00	9 000,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00		9 000,00	9 000,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮТЬСЯ!				
Пункт	10.1	Аудиторські послуги			1	6 450,32	6 450,32	6 450,32
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00		6 450,32	6 450,32
Всього по розділу II "Витрати":					0,00		44 203,00	44 203,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИЛУЙНОЇ ПІДРИМКИ						0,00		0,00

Генеральний директор
Склад:

(ПІБ)
(Фідомілія Нечака)

