

ДОГОВІР № 3INST21-06220
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«14» листопада 2020 р

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Селекандрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Гуденок Вячеслав Олегович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 10.03.2004 № 20650170000006169, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 342 168 грн. 94 коп. (триста сорок дві тисячі сто шістдесят вісім гривень 94 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 61 590 грн. 41 коп. (шістдесят одна тисяча п'ятсот дев'яносто гривень 41 копійок) та військового збору 1,5 % 5 132 грн. 53 коп. (п'ять тисяч сто тридцять дві гривні 53 копійки).

Загальна сума гранту до виплати становить 275 446 грн. 00 коп. (двісті сімдесят п'ять тисяч чотириста сорок шість гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк

повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святих, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки,

якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право користуватися безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами. Бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат),
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговельно-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Гуденок Вячеслав Олегович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний Фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець Гуденок Вячеслав Олегович

Юридична адреса:

02140, м.Київ, вул. Крушельницької, буд. 7, кв. 89;

Адреса для листування:

02140, м.Київ, вул. Крушельницької, буд. 7, кв. 89;

ЄДРПОУ: 2683804656

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA593052990000026001050536399

МФО: 305299

Тел.: +38(067)4429565

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Фізична особа-підприємець Гуденок Вячеслав Олегович

б.п.
м.п.

В.О. Гуденок

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST21-06220
від «24» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 2. Візуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST21-06220

Назва проекту: 3INST21-06220

Візитна картка (Інституційна підтримка, 2 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
візуальне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 2. Візуальне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
275446

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**
126000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески**
27720

Б.П.



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

34526

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

10400

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

300

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

17000

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Гуденок Вячеслав Олегович

Телефон

Електронна пошта

Б.П.



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Фізична особа-підприємець Гуденок Вячеслав Олегович

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Individual entrepreneur HUDENOK VIACHESLAV OLEHOVYCH

Код ЄДРПОУ

2683804656

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

11016.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

48437.38

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.03 Індивідуальна мистецька діяльність

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Б.П.



Дата реєстрації організації

2004-03-10

Юридична адреса організації

02140, М.КИЇВ, ДАРНИЦЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ КРУШЕЛЬНИЦЬКОЇ, БУДИНОК 7, КВАРТИРА 89

Фактична адреса організації

02140, М.КИЇВ, ДАРНИЦЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ КРУШЕЛЬНИЦЬКОЇ, БУДИНОК 7, КВАРТИРА 89

Поштова адреса організації

02140, М.КИЇВ, ДАРНИЦЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ КРУШЕЛЬНИЦЬКОЇ, БУДИНОК 7, КВАРТИРА 89

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/groups/707303666078472/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

ГУДЕНОК ВЯЧЕСЛАВ ОЛЕГОВИЧ

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

ГУДЕНОК ВЯЧЕСЛАВ ОЛЕГОВИЧ

Б.П.



Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

не має

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

не має

Основні засоби: обладнання

не має

Основні засоби: транспортні засоби

не має

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

2

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

2

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

71744.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

71744.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

41292.36

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

Б.М.



41292.36

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
56585.77

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
56585.77

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2020 рік, назва проекту: "Burning sculpture", 3NORD3*-622C, не фінансувався

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Б.П.



Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

7 років тому почалася моя плідна співпраця у творчому дуеті з мисткинею Тетяною Максимчук. Окрім творчої діяльності, ми почали активно співпрацювати з Нікопольським відділом культури, шукаючи нові форми творчості у міському середовищі. Так було закладено формат щорічного симпозиуму вогняної скульптури "СКІФТАЯ", який проводиться з 2016 року у м. Нікополь. Потім були випали в Києві, Каневі. Була вогняна скульптура в США в пустелі в штаті Невада в рамках Burning Man.

<https://ukrainer.net/burning-man-nykopol/>

<http://nikopol-art.com.ua/art-gazeta/lichnosti/5640-proekt-garden-of-bright-children-na-burning-man.html>

<https://www.sculptureua.com/novini-2016>

Ми, як керамісти, приймаємо активну участь у різноманітних профільних симпозиумах по всьому світі. В Києві проводили майстер класи і для дітей, і для митців.

Основною стратегічною ціллю є популяризація та розвиток керамічних скульптур. ЦА: проф. коло (керамісти, початківці) та всі люди, хто цікавиться мистецтвом.

З минулого року розпочалася робота над створенням керамічної резиденції у передмісті Києва, де зараз будується перша в Україні гіч для дров'яного обпалу - Анагама. До створення долучаються й інші керамісти. Фундаментну плиту заливали професійні будівельники. Креслення створював самостійно, вивчаючи різні конструкції печей Анагама, і спираючись на досвід участі в випалюванні в Індії. Радився по конструкції з Індрані Кассім (власник індійської Анагами).

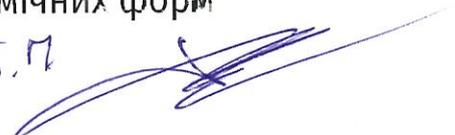
Основні напрямки резиденції:

- випал в Анагамі
- створення вогняної скульптури
- створення великих форм в кераміці

Коли це буде можливим, резиденція відкривається для керамістів:

- для отримання досвіду дров'яного випалу
- для пошуку своєї індивідуальності в кераміці
- для реалізації власних проектів
- для отримання досвіду створення великих керамічних форм

Б.П.



- для отримання досвіду створення вогняної скульптури
Наш режим роботи буде передбачати цілорічну роботу. Керамісти приїжджатимуть на заздалегідь обговорені сесії від 2-х тижнів до 2-х місяців. Одночасно зможуть працювати в резиденції 5 керамістів або група з 8 осіб.

Також, готові будемо приймати невеликі групи дітей, студентів для проведення тематичних керамічних зустрічей.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

На жаль, з введенням карантинних заходів, діяльність з підготовки резиденції загальмувалася, а потім стало зрозуміло, що збирати для роботи людей вдасться не скоро. Було вирішено не втрачати цей час даремно, а почати будівництво єдиної в Україні печі для обпалу - типу Анагама. Враховуючи специфіку будівництва, усі роботи необхідно виконувати самостійно. Працюємо з командою однодумців, що нам допомагають у будівництві та оснащенні майбутньої резиденції. Враховуючи те, що фінансові можливості з настанням карантину в усіх обмежені, роботи проходять дуже повільно. Також, у зв'язку з карантинном, було відмінено Нікопольський щорічний симпозиум, відмінено заплановане поїздке з нсвою презентацією вогняних скульптур на Burning Man (США)

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Щорічний симпозиум вогняної скульптури "СКІФ-ТАЯ", який проводиться з 2016 року у м. Нікополь: <https://www.facebook.com/groups/707303666078472/>

Щорічно захід відвідує велика кількість людей, які цікавляться подією, беруть участь у майстер-класах та знайомляться зі скульпторами, з технологією виготовлення глиняної вогняної скульптури, і щороку кількість зацікавлених росте. На жаль, вимірювання в цифрах не проводилося. Персональна виставка "Зернина" 2020р. https://www.facebook.com/pg/artprostirderevojittya/photos/?tab=album&album_ic=585623392161988

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Наш творчий дует прагне популяризувати керамічну справу і дуже любить дітей, тому завжди охоче ділиться своїм досвідом у творчій майстерні з наймолодшою своєю цільовою аудиторією "Африка": <https://www.facebook.com/artworkshopafrika/>

Реалізація проекту «Сад теплих дітей» в рамках регіонального

Б.П.



Decompression від Burning Man (SF, USA), м.Київ, Листопад 2018 р.

Підготовка: 1 місяць.

Підсумки: У проекті взяло участь близько 150 осіб.

З 300 кг глини виготовлено та обпалено близько 180 фігурок дітей (висота кожної 20-30 см). Проект експоновано на ВДНГ. https://linem.com.ua/portfolio_page/garden-of-bright-children/

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Я, як митець, та моя колега Тетяна Максимчук не зупиняємося у пошуку нових можливостей для розвитку. Ми вивчаємо безліч проф. матеріалів, пов'язаних з керамікою, шукаємо нові і нові форми творчого вираження, відвідуємо різні проф. заходи, обмінюємося досвідом з колегами, спілкуємося охоче з усіма зацікавленими у мистецтві.

Найкраще все це показує моя особиста сторінка у соц. мережі [https://www.facebook.com/viacheslav.gudenok?](https://www.facebook.com/viacheslav.gudenok?sk=wall&fref=gs&dti=707303666078472&hc_location=group_dialog)

[sk=wall&fref=gs&dti=707303666078472&hc_location=group_dialog](https://www.facebook.com/viacheslav.gudenok?sk=wall&fref=gs&dti=707303666078472&hc_location=group_dialog)

Навіть при написанні заявки ми знаходимося на Керамічному пленері в Полонному <https://svitua.org/2020/08/26/mizhnarodnyj-keramicznyj-plener-feniks/>

Ми придумуємо нові ідеї, моделі, стратегії нашої мистецької діяльності, результатом чого стала ідея трансформації майстерні у керамічну резиденцію "Gudenky", над підготовкою якої ми почали активну роботу.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Ми намагаємося брати участь у якомога більшій кількості мистецьких заходів, міжнародних заходах (керамічних симпозиумах, фестивалях), щоб мати змогу ділитися досвідом з колегами з усього світу. У попередніх пунктах заявки надано багато посилань, не буду дублювати.

На початку року я відвідав Індію, де вивчав специфіку кераміки цієї країни. Після поїздки ділився набутим досвідом з усіма охочими, запросивши до майстерні на двогодинну зустріч.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Ми плануємо створити унікальну для України керамічну резиденцію у передмісті Києва, де зараз будується єдина в Україні піч для випалу кераміки – Анагама.

Враховуючи необхідність зазначення кількісних та якісних показників виконання до кінця 2020 року в рамках проекту інституційної підтримки планується виконати такий обсяг робіт:

Б.П.



1. Виготовлення:

- дерев'яний навіс для печі (1 шт.)
- дерев'яні стелажі (7 шт.)
- витяжка підпідкою (1 шт.)
- презентаційна скульптура резиденції (1 шт.)

2. Художнє оформлення реклами резиденції, виготовлення рекламних матеріалів:

- логотип та фірмовий стиль резиденції (фони)
- оформлення для сайту та сторінки фейсбук (аватар, "шапка", шаблони макетів для публікацій (2-3 шт.))
- розробка сайту-лендінгу резиденції

У якості підтвердження будуть надані фотографії (для фізично виготовлених) та посилання (для цифрових матеріалів)

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в

Б.П.


проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Б.П.

Руденко В.О.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згду Українському культурному фонду на обробку всіх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Гуденко Вячеслав Олегович 

Фонд:

Грантоотримувач:

 Б.П.
Гуденко В.О

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Фізична особа-підприємець ГУДЕНКО ВЯЧЕСЛАВ ОЛЕГОВИЧ

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запланована сума від "КФ"	ОБ'ЄКТУВАННЯ "АДЕ" АЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (можлива обов'язковість для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			275 446,00	275 446,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			275 446,00	275 446,00	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			126 000,00	126 000,00	
Пункт	1.2.1	Максимчук Тетяна Володимирівна, митець	місяців				4	14 000,00	56 000,00	56 000,00	Фінансування створення резиденції в м.Оршаниця творчої та креативної частини Р-зробів Бранд-стрейт-III (дея і старення) презентаційної скульптури
Пункт	1.2.2	Мироненко Олена Павлівна менеджер (управитель) з адміністративної діяльності	місяців			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	4	10 000,00	40 000,00	40 000,00	Координація і організаційний супровід налагодження зв'язків асистент-менеджерів з керівниками закладів. Здійснення загального контролю. Проведення господарських операцій. Проведення первичної складання угод. Підготовка та подання звітів за результатами виконання.
Пункт	1.2.3	Горобець Ольга Вікторівна бухгалтер	місяців				3	10 000,00	30 000,00	30 000,00	Ведення бухгалтерського обліку, здача звітності
Підстаття	1.3	За договорами з ФОГ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			126 000,00	126 000,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,00	0,22	0,00	126 000,00	0,22	27 720,00	27 720,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			27 720,00	27 720,00	Соціальні внески за всіма договорами ЦПХ ЄСВ
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)									
Пункт	6.1	Картридж до принтеру HP 203X CLJ M280/M281/M254 Magenta	шт			0,00	1	3 180,00	3 180,00	3 180,00	Розхідні матеріали в принтер (один: чотири кольори), який необхідний для створення презентацій, взулізації сканів, 3D моделей, роздруку фото вже створених робіт
Пункт	6.2	Картридж HP 203X CLJ N280/M281/M254 Black	шт			0,00	1	2 899,00	2 899,00	2 899,00	Розхідні матеріали в принтер (один: чотири кольори), який необхідний для створення презентацій, візуалізації сканів, 3D моделей, роздруку фото вже створених робіт

Гуденко В.О.

Пункт	6.3	Картридж HP 203X CLJ «280/M281/M254 Cyan»	шт			1	3 555,00	3 555,00	3 555,00	Розхідні матеріали: принтер (єдин з чотирьох кольорів, який необхідний для створення презентацій, в сукупності ескіза)
Пункт	6.4	Картридж HP 203X CLJ «280/M281/M254 Yellow»	шт			1	3 145,00	3 145,00	3 145,00	Розхідні матеріали: принтер (єдин з чотирьох кольорів, який необхідний для створення презентацій, в сукупності ескіза)
Пункт	6.5	Листи нержавійки 0.4 1 (2 метри) для виготовлення глазурувальної шафи	шт			2	700,00	400,00	1 400,00	Для самостійного виготовлення глазурувальної шафи для заляккання (технічні вимоги, вартість: глазуру)
Пункт	6.6	Вентилятор виськовий 150 мм для виготовлення глазурувальної шафи	шт			1	800,00	800,00	800,00	Для самостійного виготовлення глазурувальної шафи для заляккання
Пункт	6.7	Труба вентиляційна нержавійка Д150 мм для виготовлення глазурувальної шафи	шт			4	350,00	400,00	1 400,00	Для самостійного виготовлення глазурувальної шафи для заляккання
Пункт	6.8	Колоно вентиляційне нержавійка 90градусів для виготовлення глазурувальної шафи	шт			1	350,00	350,00	350,00	Для самостійного виготовлення глазурувальної шафи для заляккання (технічні вимоги, вартість: глазуру)
Пункт	6.9	Освітлення: лампи денного світла	шт			7	1 000,00	7 000,00	7 000,00	Для освітлення території резиденції (інформаційне розташування території за адресою: АНАТОЛІЯ для вилучу глиняних)
Пункт	6.10	Листи нержавійки 0.4 1 (2 метри) для виготовлення витяжки	шт			2	700,00	1 400,00	1 400,00	Для самостійного виготовлення витяжки над печкою АНАТОЛІЯ для вилучу глиняних
Пункт	6.11	Вентилятор виськовий 150 мм для виготовлення витяжки	шт			1	800,00	800,00	800,00	Для самостійного виготовлення витяжки над печкою АНАТОЛІЯ для вилучу глиняних
Пункт	6.12	Труба вентиляційна нержавійка Д150 мм для виготовлення витяжки	шт			4	350,00	1 400,00	1 400,00	Для самостійного виготовлення витяжки над печкою АНАТОЛІЯ для вилучу глиняних
Пункт	6.13	Колоно вентиляційне нержавійка 90градусів для виготовлення витяжки	шт			1	350,00	350,00	350,00	Для самостійного виготовлення витяжки над печкою АНАТОЛІЯ для вилучу глиняних
Пункт	6.14	Маса шамотна керамічна ЦМ-2П	кг			300	10,00	3 000,00	3 000,00	для виготовлення презентаційної вогняної скульптури резиденції: матеріал
Пункт	6.15	Дрова	м куб			1	800,00	800,00	400,00	виготовлення презентаційної вогняної скульптури резиденції для вилучу
Пункт	6.16	Папір офісний А4 80 г/л2 500 аркушів Білий	шт			5	90,00	450,00	450,00	розхідні матеріали для принтеру
Пункт	6.17	Дезінфекуючі засоби для рук (для резиденції)	шт			3	299,00	897,00	897,00	Антисептик для рук: гель 300мл Spirit DEZ spray 400 мл
Пункт	6.18	Лужний засіб для очищення термокамер (для печі)	шт			2	850,00	1 700,00	700,00	Лужний засіб для очищення термокамер "Сантек П2" (темно-сірий) (https://komet.ua/lap/2854540-santek-termo-chemnitseske.html)
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"						0,00		34 526,00	34 526,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців				0,00		0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців				0,00		0,00	0,00
Пункт	7.3	Створення сайту резиденції	місяців			1	10 400,00	0 400,00	12 400,00	Послуги зі створення сайту резиденції (напередній прохартинг). Підбирання доменної зони та хостингу: строком на 2 місяці (включаючи вартість за рік 2400 - 4000 грн - 200 грн/міс) Створення веб-сторінки: проекту проекту (landing page) - 10000 грн
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00		0 400,00	12 400,00	
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ					0,00		0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців			3	100,00	300,00	300,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати					0,00		0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00		300,00	300,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Пункт	9.1	Столярні роботи, ФОП Гребенюк Олександр Євгенович	послуга			1	28 500,00	28 500,00	28 500,00	Послуги з доведення та виготовлення: 1. Розробка та виготовлення дерев'яного навісу для печі Анатол: 18 400,00 грн 1 шт 2. Розробка та виготовлення дерев'яних стелажів: 10560,00 грн 1 шт (середня вартість: 1500 грн/модульного гогового виробу)
Пункт	9.2	Юридичні послуги, підрахунок буде обраний пізніше	послуга			1	15 000,00	15 000,00	3 000,00	Попередній розрахунок середня вартість за обсяг робіт та вихідних договорів: "ранч"
Пункт	9.3	Послуги з художнього оформлення реклами, ФОП Момот Дарина Тарасівна	послуга			1	16 000,00	16 000,00	6 000,00	Рекламні послуги, консультування, послуги з художнього оформлення реклами резиденції, виготовлення рекламних матеріалів. Розробка логотипу та фирмового стилю резиденції: 10 000 грн. Оформлення сайтів та сторінок фейбук: унікальні "дизайн" шаблони макетів для унікальності (2-3 шт) - 6000 грн
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00		59 500,00	52 500,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга			1	17 000,00	17 000,00	17 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00		17 000,00	17 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						0,00		275 446,00	275 445,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00		0,00	0,00	

Склав

(посада)

ліпис та печатка

(ПІБ)

Б.П.

Гузенюк Валерій Олександрович