

ДОГОВІР № 3INST21-06092
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«24 жовтня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з єдинієї сторони, та Фізична особа-підприємець Кобилянська Катерина Володимирівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формуває від 18.08.2011 року № 20670000000150579 з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільнсї діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 445 624 грн. 84 коп. (четириста сорок п'ять тисяч шістсот двадцять чотири гривні 84 копійки) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 80 212 грн. 47 коп. (вісімдесят тисяч двісті дванадцять гривень 47 копійок) та військового збору 1,5 % 6 684 грн. 37 коп. (шість тисяч шістсот вісімдесят чотири гривні 37 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 358 728 грн. 00 коп. (триста п'ятдесят вісім тисяч сімсот двадцять вісім гривень 00 копійск).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк

повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми суб'єктами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охоронюючими правами на ці об'єкти, а також охоронюючими особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпатлювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, прииження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, зов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки,

якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантостримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що цей зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці штатним працівникам;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантостримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, пригненнем або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни упсноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Кобилянська Катерина Володимирівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з сособистими інтересами (інтересами членів редиції), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – коштозис Проекту інституційної підтримки;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA05820172034312000400000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантостримувач

Фізична особа-підприємець

Кобилянська Катерина Володимирівна

Юридична адреса:

02002, м. Київ, вул. Марини Раскової, 8-А, кв. 24

Адреса для листування:

02002, м. Київ, вул. Марини Раскової, 8-А, кв. 24

ЄДРПОУ: 3356205168

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA093052990000025002016223515

МФО: 305299

Тел.: +380639821526

ФОП



К.В. Кобилянська

М.П. 6.11.



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1
до Договору про надання гранту № 3INST21-06092
від «27» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 2. Візуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST21-06092

Назва проекту: 3INST21-06092

Візитна картка (Інституційна підтримка, 2 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
візуальне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 2. Візуальне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
358728.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**
201900.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески**
0

*Представник Коопміснеческої
б.п.*

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
51400.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
75278.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
600.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
550.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
17000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Кобилянська Катерина Володимирівна

Телефон

Електронна пошта

Експ. б. п. директор будиміністру

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Фізична особа-підприємець Кобилянська Катерина Володимирівна

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Individual entrepreneur Kobylianska Kateryna Volodymyrivna

Код ЄДРПОУ

3356205168

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

10015.20

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

11016.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.03 Індивідуальна мистецька діяльність

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

— скла т. т. директор будинку

Дата реєстрації організації

2011-08-18

Юридична адреса організації

02002 м. Київ, вулиця Марини Раскової 8а, 24

Фактична адреса організації

02002 м. Київ, вулиця Марини Раскової 8а, 24

Поштова адреса організації

02002 м. Київ, вулиця Марини Раскової 8а, 24

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<http://kateryna.kobylianska.tilda.ws> https://www.instagram.com/kobylianska_artspace <https://www.facebook.com/ArtByKaterynaKobylianska>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Кобилянська Катерина Володимирівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Кобилянська Катерина Володимирівна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-

Експ. в.п. директор Кобилянська

небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

-

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

-

Основні засоби: обладнання

-

Основні засоби: транспортні засоби

-

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

312650.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

115000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

213050.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

98000.00

Зборук В.П. директор безпеки та Р.В.

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
3000

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
3000

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2020

ЗІNC21-6092

Емоційний об'єм. Будь ласка, доторкнись!

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Ексель б.т. Президент Комісії з питань

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Стратегічні цілі 2020-2022 рр.

розбудова інституційної спроможності
створення візуального продукту
реалізація освітньо-дослідницької програми
підтримка митців в Україні
промоція та розповсюдження в Україні та за кордоном

Специфіка

створення картин на тему Ігср розуму та Взаємозв'язку людини та природи
увага до екологічного сліду
створення експозицій із застосуванням українських та іноземних
мультидисциплінарних митців
посилення важливості Повільного сприйняття мистецтва
організація і здійснення мікрогрантування митців в Україні
нетворкінг для митців
дослідницькі арт-лабораторії

Послуги, продукти

виробничі та торгові послуги - візуальний культурний продукт - картини;
продаж
посередницькі послуги - організація виставок в Україні та за кордоном;
організація міждисциплінарних міжнародних проектів; організація
мікрогрантування та подій для нетворкінгу з художниками в Україні
освітні послуги - створення програм та проведення дослідницьких арт-
лабораторій

ЦА

чоловіки, жінки, 25-45, власники компаній, топові позиції, подорожуючі,
займаються активним спортом, мешканці платоспроможних держав

Софія Г. директор комісії

населення України від 5-65, люди з інтересом до мистецтва, випадкові відвідувачі
художники України, вік 20-35, випускники Академії мистецтв, самоуки,
учасники арт-резиденцій

2018-2020

участь у 15+ виставках в Україні та за кордоном
продаж 50+ картин у колекції з 6 країн
арт-експедиція у Танзанію
видано мікро-грант
нетворкінг для художників
200+ арт-лабораторій
міжнародний мультидисциплінарний проект

**Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/
зупинкою діяльності**

Фінансові втрати - у 2019 році дохід був 525700 грн, у 2020 - 3000 грн.

Клієнти, які бронювали картини на початку року, відмінили купівлю.
Через заборону проведення заходів - неможливість проводити арт-
лабораторії. Перенесення запланованих виставок, відповідно відсутність
продажів картин, відповідно відсутність ресурсів для організації соціальної
діяльності. А саме проведення нетворкінгу для молодих художників та
видачі мікро-грантів.

Через закриття кордонів - важкості у пересиланні робіт за кордон, не
можливість співпраці з іноземними митцями.

Неможливість втілити заплановану дільність, а саме - мистецької -
дослідження нових сенсів та форм, через брак коштів на закупівлю
матеріалів; розширення географії впливу; покращення видимості послуг та
продукту із залученням професійних фотографів, відеографів, розробника
сайту, сmm-спеціаліста.

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом
останніх двох років**

2020

Персональна виставка "Повітря не вчилося, як бути", Soul, Київ

Групова виставка "Дві крапки", NV Gallery online у kunstmatrix.com

Арт-експедиція у Танзанію. Проект "Мрії самотніх будинків" з місцевими
жителями

2019

Лариса - директор художнього

Проект “Untitled folder”, AIR GOGOLFEST, Вінниця

Проект “Зменшення Ваги парадоксів” у груповій виставці “Хвилі реальності або Хвилювання у Травневому”, Інститут Проблем Сучасного Мистецтва, Київ та у груповій виставці “Міра Тиші”, Тернопільській художній музей

Групова виставка “Сади Семіраміди”, Галерея Національного Ботсаду ім.

Гришка

Мікрогрантування молодих художників та нетворкінг для них

Венеціанська бієнале “Тінь Мрії над садами Джардіні”, учасниця створення міфу художника

Персональна виставка “Там і Тоді - Віроломство”, CMW та MAUI, Барселона 2018

Лабораторії абстрактного живопису, Київ

Картини у приватних колекціях в Україні, Ірландії, Канаді, Іспанії, Таїланді, на Південному Синай

Персональне шоу “Не вода чи...?”, ДІМ Майстер-клас, Київ

Із композиціями на роялі від канадського композитора Геона Колібрі

Персональна виставка “Застиглий пестливий рух”, Майбутні-Wonder, Київ

Групова виставка “Explore Art”, Єгипет

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

У 2019 році було надано мікро-грант для молодої художниці, в якості соціальної та матеріальної підтримки. Було проведено відкритий конкурс, де художники подавали роботи, і за це могли отримати фінансову підтримку для розростання своєї діяльності.

Інструменти роботи з аудиторією - соціальні медіа.

Географія - Україна. Поданих заявок від художників - 20+

<https://cutt.ly/ufdwzh2>

У 2019 році проведено нетворкінг для підтримки молодих художників та розростання їх зони впливу та контактів.

Безкоштовна подія для розвитку художників 20-35.

Географія - Київ. Аудиторія - 100+ людей.

Інструменти роботи з аудиторією - соціальні медіа.

<https://cutt.ly/FfdwKdA>

-конт. в.в. директор комісії

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Отримано Стипендію для спеціалістів культури та креативних індустрій від House of Europe - 3000грн - <https://houseofeurope.org.ua/opportunity/61>
Якісно вплинуло на придбання матеріалів.

Виграно та пройдено освітній тренінг Creative Business Academy - <https://houseofeurope.org.ua/programme/creative-business-academy>

Якісно вплинуло на розбудову міжнародних контактів, маркетингову стратегію, збільшення контактів серед креативних підприємців в Україні.
Кількісно - 40 годин навчання із 10+ європейськими спеціалістами.

Розробка бізнес-стратегії та бізнес-моделі за участі Unicorn Solutions - <https://unicorns.com/uk/>

Якісно вплинуло на розуміння каналів збути, джерел фінансування, каналів комунікації. Кількісно - 3 консультації.

Консультація з Катею Тейлор від Port Creative Hub з поліпшення портфоліо, резюме, комунікації арт-меседжу.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

2018

Групова Виставка "Explore Art", Єгипет - куплені роботи, контакти 20+ митців, куратора з Німеччини.

Арт-шоу повільного споглядання мистецтва "Not a water or...?" у колаборації з Леоном Колібрі - канадським композитором. - <https://cutt.ly/QfcySOV>
50+ глядачів, медіа-розголос

2019

Персональні виставки "Там і Тоді - віроломство", Іспанія - 500+відвідувачів, куплені роботи, контакти з 10-кураторами, 30+ міжнародними митцями.
<https://cutt.ly/ufdtAlp>

Участь в німецько-українському проекті мистецької резиденції NVAIR - <https://cutt.ly/dfdyD49>

Знайомство з митцями, презентація робіт на artist talk та двох виставках в Музеї у Тернополі та Інституті проблем сучасного мистецтва, Київ.

Участь у Гогольфесті, проект "Untitled Folder"

2020

Creative Business Academy - 10+ європейські спеціалісти, 20 учасників культурного сектору з України. Тепер член House of Europe Alumni.

Світлана Тарасюк

представлення робіт у Singulart - платформі художників, які вже мали низку персональних виставок у своїй країні та за кордоном - <https://cutt.ly/5fdyJlm>
арт-експедиція у Танзанію співпраця з Cube <https://cubezanzibar.org/>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Мистецька діяльність - дослідження нових сенсів та форм картинами у кількості 60 робіт.

Впровадження системи екологічного менеджменту для зменшення сліду від діяльності.

Колаборація з іноземним митцем онлайн для сприяння інтернаціоналізації та культурно-пізнавального туризму.

Створення сайту, з можливістю придбати роботи. Відсоток доходу йде на організацію нетворкінгу та мікрогрантування молодих художників. Один сайт з магазином.

900 фотографій для реклами компаній, постів, сторіз, співпраці з блогерами, для виставлення на сайт, подачі на резиденції, гранти, співпраці з галереями. Для можливості поширення інформації про діяльність онлайн, у зв'язку з пандемією 6+ готових відеороликів.

Запровадження СММ-стратегії у соціальних медіа для промоції та розповсюдження продукту та послуг - підготовка 6 рекламних компаній, мінімум 48 постів за три місяці, 300 сторіз, 3 співпраці з блогерами.

Проведення арт-лабораторій мінімум 6 разів.

Заключення договорів з командою спеціалістів для розбудови інституційної спроможності.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та

Скорій с.в. директор будинку

фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

*Іван Григорович
Богданов*

Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Кобиличка К. В.



Грантоотримувач:



6. 10

Фонд:

Причина заходу та обсяг обмеження діяльності		Фонд на використання як результат обмеження		Вимоги згідно з ДБДД		Вимоги згідно з ПДДД			Планова діяльність		Планова діяльність		
Розріз:	Підрозділ:	Номер документу	Спрощені	Вимоги	Підрозділ:	Комплексні	Вимоги	Комплексні	Вимоги	Комплексні	Вимоги	Комплексні	Вимоги
Позиція:	ІІ	Вимоги:											
Стан:	1	Опис розходів											
Позиція:	1.1	Штатних працівників		0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		
Пункт:	1.1.1	Посил. ПБ, посада	Місце/В	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		
Пункт:	1.1.2	Посил. ПБ, посада	Місце/В	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		
Пункт:	1.1.3	Посил. ПБ, посада	Місце/В	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		
Позиція:	1.2	За договорами ЦПК		0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		
Пункт:	1.2.1	Посил. ПБ, заміщення кадру на заміщення робіт											
Пункт:	1.2.2	Посил. ПБ, заміщення кадру на заміщення робіт											
Пункт:	1.2.3	Посил. ПБ, заміщення кадру на заміщення робіт											
Позиція:	1.3	За договорами з фое		0,00		201 900,00	201 900,00						
Пункт:	1.3.1	Харківський ТД Купчинський Гурбак	Місце/В	3	9 500,00	28 500,00	28 500,00	Споряджені вимоги для більшості спробів засвоєння в умовах низької освіченості для					
Пункт:	1.3.2	Шевея Володимир Геннадійович	Місце/В	1	14 000,00	14 000,00	14 000,00	Фотоповторнення процесу та отримання додаткових знань					
Пункт:	1.3.3	Фотограф постійній фоторепортер	Місце/В	2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Фотоповторнення процесу та отримання додаткових знань					
Пункт:	1.3.4	Софіїн Віктор Олександрович, фоторепортер	Місце/В	3	6 000,00	18 000,00	18 000,00	Фотоповторнення процесу та отримання додаткових знань					
Пункт:	1.3.5	Тимофею Сергій Вікторович, син- куратором практику студентських коворка	Місце/В	3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	Фотоповторнення процесу та отримання додаткових знань					
Пункт:	1.3.6	Константина Роман Романович, көнсерватором практику практикантів	Місце/В	3	9 000,00	29 400,00	29 400,00	Розробленість, які можуть бути зроблені					
		ІІІ Залученість						за допомогою залучення розумного ресурсу					

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ДОЧКА

Допомога

КОД ПОДІЙ

ПРИСЛУХУВАНИЙ ПІДПРИЄМНИКІ

ІДЕНТИФІКАЦІЯ

ВІДПОВІДЬ

ВИДІЛЕННЯ

Mykola Gerasimov
Bogdan Skurzynski
Viktor Kuznetsov
Dmitriy Lopatin
Oleg Semenov
Igor Streltsev

Пункт	13.7	КОМПАНИЯ КАФЕ ВАЛЮТНЫЙ	Черн.	3	14 000,00	42 000,00	42 000,00
		Июльский постапартнерский отчет за					
		предоставленный в Агентство					
Відсоток по статті 3 "Оплата праці"							
Статті:	2	Соціальні вимоги та соціальна політика					
Пункт	11.1	шахти та гравійник	шт	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	2.2	Задовільні ЦПК	шт	0,00	0,00	0,00	0,00
Відсоток по статті 3 "Соціальні вимоги та соціальна політика" (відсоток від валового доходу)							
Статті:	9	Оплата праці та земельний					
Пункт	3.1	м. Іса, с.п. Пісочинка, 7, зем. 34,4 кв.	м2	0,00	3	13 000,00	41 400,00
Пункт	5.2	І-17, буд. № 10, вул. В. Іллінського,	м2	0,00	20	50 000,00	10 000,00
		4, буд. 6, вул.					
Пункт	2.3	Автомобільного пасажирського транспорту та земельного землеустрою, 19	м2	0,00	0,00	0,00	0,00
Відсоток по статті 3 "Оплата праці та земельний землеустр							
Статті:	4	Експлуатація матеріалів та землекористування					
Пункт	4.1	Ведомості	м2	0,00		0,00	0,00
Пункт	4.2	Енергопотреба	м2	0,00		0,00	0,00
Пункт	4.3	Оплати	м2	0,00		0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатація матеріалів	м2	0,00		0,00	0,00
Відсоток по статті 4 "Експлуатація матеріалів та землекористування"							
Статті:	5	Оплата заробітної плати					
Пункт	5.1	Надзвичайний земельний та	м2	0,00		0,00	0,00
Пункт	5.2	Надзвичайний земельний та	м2	0,00		0,00	0,00
Пункт	5.3	Надзвичайний земельний та	м2	0,00		0,00	0,00
Відсоток по статті 5 "Оплата заробітної плати та постапартнерської							
Статті:	6	Матеріальні затрати та витрати на					
Пункт	6.1	матеріальних видатків	шт	0,00	160	175,00	28 000,00
Пункт	6.2	Поточна	шт	0,00	60	500,00	30 000,00
Пункт	6.3	Пісочняк	шт	0,00	1	2 328,00	2 328,00
Пункт	6.4	Інструменти	шт	0,00	33	150,00	4 950,00
Пункт	6.5	Допоміжні матеріали	шт	0,00	50	200,00	10 000,00
Відсоток по статті 6 "Матеріальні затрати та витрати на							
Статті:	7	Витрати на постапартнерську обслуговування та					
		программного забезпечення					

Бондарчук О.І.
Бондарчук О.І.
Бондарчук О.І.

Пункт	7.1	Підлоги азбуку	місяця		0,00	3	100,00	300,00	100,00	Масивний алюмінієвий підлоговий покрив з підігрівом, з структурним, для виконання дверей та вікон. Вага 100 кг/м ² , 100 м ² /тис.
Пункт	7.2	Інтернет Internet	місяця		0,00	3	100,00	300,00	300,00	Інтернет для виконання всіх завдань, використання, Псевдоголос, кінчаки, комунахи з співодомінантами, Псевдоголос
Пункт	7.3	Обслуговування комп'ютера та програмного забезпечення (документ №7)	рік		0,00		0,00	0,00	0,00	Інтернет провайдера хостинг 100 Гб/мес.
Всього по счітчи 7 - Використані на постачання за замовленням обслуговуванням програм										
Счітчи:										
Пункт	8	Безпека в інтернеті	період		0,00	55	5,00	55,00	55,00	Безпека в інтернеті
Пункт	8.1	Безпека комп'ютера за період	період		0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Графік уникнення використання	період		0,00	1	100,00	100,00	100,00	Графік на використання використання
Пункт	8.3	Інші (документ №7) (документ №7)	період		0,00	1	100,00	100,00	100,00	Інші (документ №7) (документ №7)
Всього по счітчи 8 - Безпека в інтернеті										
Счітчи:										
Пункт	9	Аудиторська обслуговування та підтримка	період		0,00	10	2 400,00	0 000,00	0 000,00	Аудиторська обслуговування та підтримка
Пункт	9.1	Аудиторська обслуговування та підтримка	період		0,00	10	2 400,00	0 000,00	0 000,00	Аудиторська обслуговування та підтримка
Всього по счітчи 9 - Аудиторська обслуговування та підтримка										
Счітчи:										
Пункт	9.2	Виготовлення	період		20	300,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Виготовлення
Всього по счітчи 9.2 - Виготовлення										
Всього по счітчи 9 - Аудиторська обслуговування та підтримка										
Счітчи:										
Пункт	10	Автомобільний транспорт	період		0,00	12	12 000,00	12 000,00	12 000,00	Автомобільний транспорт
Пункт	10.1	Автомобільний транспорт	період		0,00	1	11 000,00	11 000,00	11 000,00	Автомобільний транспорт
Всього по счітчи 10 - Автомобільний транспорт										
Всього по счітчи 10 - Автомобільний транспорт										
Всього по счітчи 10 - Автомобільний транспорт										
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДПРИМКИ										
Сума:										
(після 10 пунктів)										
(11б)										

Іванко В.І.

Іванко В.І.

Іванко В.І. (після 10 пунктів)