

ДОГОВІР № 3INST21-04748
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«30 » вересня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Поваження, з однієї сторони, та Державне підприємство "Національний культурно-мистецький та музейний комплекс "Мистецький арсенал", (далі – Грантоотримувач) в особі генерального директора Острівської-Лютої Олесі Богданівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 995 755 гр. 39 коп. (дев'ятсот дев'яносто п'ять тисяч сімсот п'ятдесят п'ять гривень 39 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі

витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права",

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційні підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) сзнайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щέдо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у копіторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначені у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявкою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові залати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, звіряються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до посного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору внессяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66
programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Білан Ірина Степанівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – копіорис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Державне підприємство "Національний культурно-мистецький та музейний комплекс "Мистецький арсенал"

Юридична адреса:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 33403498

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «Державний експортно-імпортний банк України»

у м. Києві

Р/р: UA603223130000026006000045787

МФО: 322313

Тел.: +38 (044) 288-52-25



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Генеральний директор

О.Б. Островська-Лютая

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1
до Договору про надання гранту №3INST21-04748
від «30» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 2. Візуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST21-04748

Назва проекту: **3INST21-04748**

Візитна картка (Інституційна підтримка, 2 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
візуальне мистецтво

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 2. Візуальне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

995755.39

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

293907.86

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески**

57316.03

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА СЕ



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
599801.50

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
3600.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
26130.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
15000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Білан Ірина Степанівна

Телефон

Електронна пошта

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Державне підприємство "Національний культурно-мистецький та музейний комплекс "Мистецький арсенал"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Public Enterprise "National Art and Culture Museum Complex "Mystetskyi Arsenal'

Код ЄДРПОУ

33403498

Організаційно-правова форма

Державна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

147000.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

5786000.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

5585000.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://artarsenal.in.ua/wp-content/uploads/2018/08/STATUT-2018.pdf>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

91.02 Функціонування музеїв

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА СБ

С.С.



Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2005-05-18

Юридична адреса організації

вул. Лаврська, 10-12, Київ 01010, Печерський район

Фактична адреса організації

вул. Лаврська, 10-12, Київ 01010, Печерський район

Поштова адреса організації

вул. Лаврська, 10-12, Київ 01010

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://artarsenal.in.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Островська-Люта Олеся Богданівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛОТА ОБ



О.О.

відсутній / відповідно до пункту 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" відомості про кінцевого бенефіціарного власника державного підприємства до ЄДР не вносяться.

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Земельна ділянка з кадастровим номером: 8000000000:82:075:0001; адреса: Київ обл., Київ 01010, Печерський район, вул. Лаврська, 10-12

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

- Будівля №1 (управління): реєстраційний номер: 28884365; адреса: Київська обл., Київ 01010. Печерський район, вул. Лаврська, 10-12;
- Будівля №9 (управління): реєстраційний номер: 27893314; адреса: Київська обл.. Київ 01010. Гечерський район, вул. Лаврська, 10-12;
- Будівля №28 (електростанція, тп): реєстраційний номер: 29074233; адреса: Київська обл., Київ 01010. Печерський район, вул. Лаврська, 10-12;
- Будівля №33 (КГП): реєстраційний номер: 27451254; адреса: Київська обл., Київ 01010, Печерський район, вул. Лаврська, 10-12;
- Будівля №51 (Виробничий цех): реєстраційний номер: 29078775; адреса: Київська обл., Київ 01010. Печерський район, вул. Лаврська, 10-12;

Основні засоби: обладнання

- комп'ютерне обладнання — 99 одиниць;
- вентиляціне обладнання та кондиціонування — 23 одиниці;

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОВ

00



- мультимедійне обладнання (проектори, фотокамери, мікрофони, екрани, завіси та інше технічне устаткування) – 92 одиниці

Основні засоби: транспортні засоби

- автомобіль Chery Amulet, AA4806HP, 2008;
- автомобіль Toyota Prado 2,7 AT, AA5451AI, 2006;
- автомобіль ГАЗ-3302-14 к. 0292, AA 2686 AI, 2006

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

65

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

68

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

33028000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

29879000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

50333000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

28550000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

20357000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

18889000.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2018, Підгтовка проекту “Революціонуймо”, №OTP3011

2019, Олег Голосій. Живопис нон-стоп, №ІНД260657

2020, Виставковий проект “ФУТУРОМАРЕННЯ”, ЗЕВЕ11-4748

2020, Андрій Сагайдаковський/Декорадь. Ласкаво просимо! ЗІСР11-4748

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. 2018, Підгтовка проекту “Революціонуймо”, №OTP3011, 1 204 055 грн.,

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРСВСЬКА-ПСАС

O.O.y



проект міжнародної співпраці (заявник) <https://ucf.in.ua/archive/5f1569060020ed37c5334f33>

2019, Олег Голосій. Живопис кон-стоп, №ІНД260657, 1 153 149 грн., програма Знакові події для української культури, (заявник) <https://ucf.in.ua/archive/5eed1835b3fe6d7c5a217613>

2019, Підготовка виставкового проекту "Подолання гравітації", № 271667, 2 693 830 грн., програма Знакові події для української культури (партнер) <https://ucf.in.ua/archive/5eeb55ced3e61653261c6d53>

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Міжнародний фестиваль "Книжковий арсенал" / International Book Arsenal Festival, 2017-2019, підтримка від різних посольств та культурних представництв іноземних держав, <https://artarsenal.in.ua/uk/knyzhkovyj-arsenal/> (заявник)

Проект

Виставковий проект "Революціонуймо" / Revolutionize, 2018, Mondriaan Fund (The Netherlands), 3 828 євро, <https://artarsenal.in.ua/uk/vystavka/revolyutsionujmo/> (заявник)

Проект

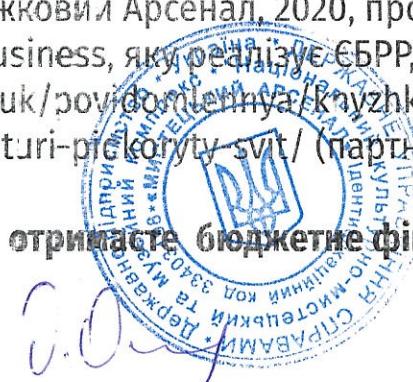
Програма професійних стажувань у Мистецькому арсеналі, 2018, проект міжнародної технічної допомоги "Зміцнення громадської довіри" (UCBI II), що фінансувався Агентством США з міжнародного розвитку (USAID), 971 698,36 грн. https://artarsenal.in.ua/wp-content/uploads/2019/07/Mystetskyi-arsenal_Report_2018.pdf - ст. 106-107 (спільно з Благодійним фондом "Мистецький арсенал")

Проект

"Література на експорт" – частина Професійної програми міжнародного фестивалю Книжковий Арсенал, 2020, проект фінансувався ЄС в рамках ініціативи EU4Business, яку реалізує ЄБРР, 1 147 614,15 грн. <https://artarsenal.in.ua/uk/povidomlenya/knyzhkovyj-arsenal-dcpromagayeyukrayinskij-literaturi-pokrotyu-svit/> (партнер, спільно з ГО "Читомо")

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОС



видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. Державний бюджет: Державне управління справами, КПКВК 0301360 "Фінансова підтримка Національного камерного ансамблю "Київські солісти", Національного культурно-мистецького та музейного комплексу "Мистецький арсенал", інформаційного бюллетеня "Офіційний вісник Президента України"

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

18255000.00

Сума коштів: соціальні внески

4108000.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Сума коштів: комунальні послуги

2446000.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

400000.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Культурно-мистецький та музейний комплекс "Мистецький арсенал" був створений у 2005 році і нині є флагманською українською інституцією культури, яка у своїй діяльності інтегрує різні види мистецтва. Місія Мистецького арсеналу – сприяти модернізації українського суспільства та

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА СЕ

OC



інтеграції України до світового контексту, спираючись на ціннісний потенціал культури. Архітектурним та змістовним центром комплексу є пам'ятка історії та архітектури національного значення – будівля Старого арсеналу, що досі перебуває у процесі реставрації.

Виставкові проєкти Мистецького арсеналу останніх років були присвячені дослідженню новітньої історії українського мистецтва, висвітленню культурних явищ, історичних періодів та актуалізації культурної спадщини. Щороку Мистецький арсенал проводить Міжнародний фестиваль “Книжковий арсенал” (цораз залучаючи понад 50 тисяч відвідувачів, видавців, письменників і міжнародних фахівців) і NEOсвітній Арсенал – фестиваль-квест для дітей, батьків та вчителів, що поєднує культуру і науку, мистецтво і технології. У Мистецькому арсеналі працюють Літературна лабораторія і Лабораторія сучасного мистецтва, що створюють умови для підтримки та розвитку професійної спільноти. Важливою складовою роботи Мистецького арсеналу є освітні програми, що сприяють навчанню через гру та насолоду, вільне мислення й дискусію. Також розвивається видавничий напрямок: у 2017–2019 роках вийшли друком 12 каталогів, які безкоштовно розповсюджуються в бібліотеках України та закордоном.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку з впровадженням карантину Мистецький арсенал був змушений суттєво переформатувати заходи заплановані на 2020 рік. Десятий Міжнародний фестиваль “Книжковий арсенал” довелося перенести на 2021 рік, а виставка “Відбиток. Українська друкована графіка ХХ-ХХІ століття”, запланована на весну (20.03-03.05) 2020 року, відкрилася тільки 3 липня. Також ми були змушені скасувати зобов'язання перед партнерами щодо проведення публічних подій. Обмеження на проведення масових публічних заходів позбавило Мистецький арсенал можливості отримувати дохід, необхідний для покриття операційних витрат, не передбачених бюджетним фінансуванням. З огляду на зменшення державного фінансування для Мистецького арсеналу у 2020 році на 30%, такий розвиток подій став суттєвим викликом для інституції. За результатами фінансово-господарської діяльності у першому півріччі 2019 р. організація отримала прибуток розміром 891 000 грн., а у першому півріччі 2020 року зазнала збитків на суму 1 607 000 грн. Детальніше: <https://artarsenal.in.ua/wp-content/uploads/2020/07/Finanzvitnist-za-2-kv-2020.pdf>, <https://artarsenal.in.ua/wp-content/uploads/2019/08/Finansova-zvitnist-2kv-2019.pdf> (ст. 4)

На період встановлення карантину на території України, для більшості

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА О.Б

О.Б

працівників було впроваджено дистанційну форму роботи. 10 працівників перебували у простці, 1 працівник взяв відпустку без збереження заробітної плати.

Ризики поширення пандемії та продовження карантинних заходів вплинули на виставковий план другого півріччя 2020 року: виставковий проєкт “Андрій Сагайдаковський. Декорації. Ласкаво просимо!”, що здобув підтримку Українського культурного фонду, було доповнено форматами представлення онлайн і перенесено з літа на осінь 2020 року; виставковий проєкт “Футуромарення” перенесено на 2021 рік.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

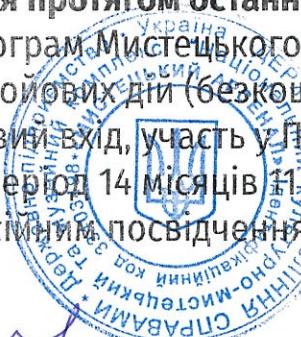
У 2018-2020 роках Мистецький арсенал реалізував 12 масштабних виставкових проєктів, 4 фестивалі (Книжковий арсенал, 2018 і 2019; Арсенал Ідей, 2018; NEOсвітній Арсенал, 2020), 24 перформанси й вистави, понад 60 мистецьких подій на вуличній сцені, понад 80 лабораторних й спеціальних освітніх програм. Тематично виставки були присвячені популяризації історичної спадщини та знакових постатей української культури (мистецтво бойчукістів, наваторство Леся Курбаса, спадщина Криму), дослідженю 1990-х років в Україні (ретроспективи Кирила Проценка й Олега Голосія, виставка медіа-арту).

У 2019 році Мистецький арсенал відвідали 170 000 осіб. 75% відвідувачів – віком 18-45 років, 15% – віком понад 45 років і 10% – школярі та молодь віком до 17 років; 80% проживають у Києві; професійна діяльність 50% відвідувачів пов’язана з культурою та медіа. Для залучення аудиторії ми використовуємо зовнішню рекламу, цифровий маркетинг і, головне, – пропонуємо відвідувачам якісні й інноваційні проєкти, розробляємо освітні продукти з урахуванням потреб цільових аудиторій і забезпечуємо якісну інфраструктуру. Детальніше: https://artarsenal.in.ua/wp-content/uploads/2020/06/zvit_ma_19.pdf
https://artarsenal.in.ua/wp-content/uploads/2019/07/Mystetskyi-arsenal_Report_2018.pdf

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Цільові групи соціальних програм Мистецького арсеналу:

- діти до 12 років, учасники бойових дій (безкошт. вхід)
- підлітки 13-18 років (пільговий вхід, участь у Підлітковій раді МА (30 екскурсій / 13 учасників, за період 14 місяців 11/2018-01/2020))
- студенти, відвідувачі з пенсійним посвідченням, власники “картки



вчителя" (пільговий вхід)

- відвідувачі з обмеженим доходом (безкошт. екскурсії виставкою, дні вільного відвідування виставок та години – під час фестивалів)
- особи з інвалідністю (безкошт. вхід, наявність пандусів, візків, тактильних матеріалів у просторі та під час екскурсій, екскурсії жестовою мовою, інклюзивні заходи спільні з Inclusive Friendly, Музей в темряві «Третя після опівночі», ГО «Ти ссобливий», Fight for Right та ін.)
- дорослі із різними типами інвалідності, котрі живуть в геріатричних пансіонатах (4 художні майстерні спільно з волонтерами в рамках всесвітнього руху "Аміч", 68 учасників та 47 волонтерів-супроводжуючих, 2019)
- учні Київського військового ліцею імені Івана Богуна (проєкт з промоції читання, 60 осіб)
- батьки дітей (Facebook-група МА-МИ, 152 учасники) вчителі української та зарубіжної літератури (курси підвищення кваліфікації, 300 осіб у 2018-2019)
- вчителі мистецьких шкіл (13 екскурсій / 105 учасників, за період 14 місяців 11/2018-01/2020)

80% накладу каталогів надсилається безкоштовно в музей, університетські, обласні й національні бібліотеки по всій Україні і закордоном.

У Мистецькому арсеналі працює троє людей з інвалідністю. Детальніше: https://artarsenal.in.ua/wp-content/uploads/2020/06/zvit_ma_19.pdf (ст. 88-89, 102-109)

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

У 2019 році завдяки бюджетним асигнуванням в межах ДержІнвестПроекту Мистецький арсенал отримав 15 млн. грн на виконання частини робіт із влаштування постійної системи освітлення та 5 млн. грн на проектні роботи.

Програми інституційного розвитку Мистецького арсеналу фінансуються і завдяки власній діяльності (продаж квитків, робота музеиної крамнички, організація подій), а також активній роботі із залучення комерційних партнерів, благодійників і високим результатам у грантових конкурсах на реалізацію проектів.

У 2018 році частину коштів, зароблених від продажу квитків, було реінвестовано у вдосконалення входної зони правого крила Старого арсеналу, яка стала зручнішою та доступнішою для людей з інвалідністю та

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮГА ОБ

С. Олійник

батьків з немовлятами. У 2019 році було функціонально оновлено освітній простір, який нині включає лекторій, майстерні та бібліотеку.

У Мистецькому арсеналі діє програма організаційного розвитку: регулярні тренінги для працівників і передбачена колективним договором оплата додаткової індивідуальної освіти.

Окремим напрямком розвитку інституції є поповнення музеїної колекції. У 2018-2019 роках було придбано роботи Олени Жигульської, Влади Ралко, Андрія Сагайдаковського, Віктора Марущенка, Кирила Проценка, Сергія Григоряна і Гамлєта Зіньківського. Детальніше: https://artarsenal.in.ua/wp-content/uploads/2020/06/zvit_ma_19.pdf (ст. 18-23, 108-109)

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Команда Книжкового Арсеналу щороку залучає близько 20 міжнародних партнерів та більше сотні ноземних учасників і бере участь у міжнародних книжкових виставках і ярмарках у Франкфурті, Вільнюсі, Болонії, Бейруті, Монреалі та ін. У березні 2019 року Книжковий Арсенал визнано найкращим літературним фестивалем року на Лондонському книжковому ярмарку.

Виставковий проект “Революціонуймо” (Україна-Нідерланди, 2018-2019) зібрав понад 30 сучасних митців та мистецьких груп з 15 країн. У 2019 році лінію міжнародних проектів продовжила виставка “Обабіч”, реалізована спільно з Центром східноєвропейських і міжнародних досліджень ZOIS (Берлін). Упродовж 2019 року у виставкових проєктах Мистецького арсеналу взяли участь 25 музеїв з усієї України. Водночас Мистецький арсенал регулярно надає твори з власної колекції для експонування в межах виставок інших музейних інституцій.

Працівники Мистецького арсеналу є членами міжнародної асоціації музеїв ICOM, виступають на конференціях, форумах чи в ролі запрощених лекторів на подіях та програмах для професійної та широкої аудиторії. Детальніше: https://artarsenal.in.ua/wp-content/uploads/2020/06/zvit_ma_19.pdf (ст. 14-16)

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

План діяльності Мистецького арсеналу до кінця 2020 року:

- музеїна діяльність із колекцією інституції (документація, дослідження, збереження, реставрація)
- забезпечення належного стану будівлі Старого Арсеналу – пам'ятки

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА СЕ



- архітектури та історії (охорона, експлуатаційна підтримка)
- проведення виставкового проекту "Андрій Сагайдаковський. Декорації. Ласкаво просимо!" (18.09-31.12.2020)
 - реалізація проекту Arsenal Educational Programming Online за гідтримки International Relief Fund 2020 for Organisations in Culture and Education (09-12.2020)
 - діяльність Лабораторії сучасного мистецтва "Мала Галерея"
 - робота Літературної лабораторії
 - підготовка ювілейного X Міжнародного фестивалю Книжковий арсенал, який відбудеться у травні 2021 року
 - реалізація освітніх програм для різних аудиторій і планування фестивалю НЕОсвітній Арсенал 2021
 - підготовка до проведення виставкових проектів у 2021 році – "Футуромарення". "Locating ArtScience" (у співпраці з голландськими партнерами) та спеціальної виставки музею-гостя
 - створення безпечної пристані для роботи та відвідування в умовах карантину

Декларація добroчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА 15



Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА О.Б.



Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я гідтвірджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Островсько - логота О.Б 00 ♂

26.10.2020

Фонд:

Грантоотримувач:



Додаток №1
до Договору про надання гранту інституційній підтримки ЗМІСТА-04742
від "20" листопада 2020 року

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Печатка наименування засновника: *Першійше підприємство «Інформаційний та музичний комунікейтинг*

Розділ:	№	Наименування підтрат	Одиниця вимірю	Витрати праці у негтигульний період (передторсія завергованості) з 01.03.2020 року	Витрати праці у негтигульний (запланований видрат) до 31.12.2020 року включно	Загальна запитувана сума від УФ	Об'єктивність підтвердження (полоника обов'язкова для заповідності)
Стаття:			Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн (=4:5)	Кількість/ Період	за одиницю, грн (=7:8)	Загальна сума, грн (=6:4)
Словний:	1	2	3	4	5	6	7
Розділ:		Надходження:					11
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	0,00			995 755,39
		Всього по розділу І "Надходження":		0,00			995 755,39
Розділ:	II	Витрати:					
Стаття:	1	Винагорода членам команди		0,00	3 051,00	293 997,86	293 997,86
підстатья:	1.1	Оплата праці штатних працівників				9 153,00	9 153,00
пункт	1.1.1	Гариканок Тетяна Ростиславівна, прибіральник структурних підрозділів, повна ставка	Місяців	0,00	3,00		
пункт	1.1.2	Галущко Віталій Миколайович, начальник котворисно- договорного відділу, повна ставка	Місяців	0,00	3,00	8 900,00	26 700,00
пункт	1.1.3	Громова Марія Семенівна, гороженець котвердний після розподілу партнерства за посилу дієч підприємства, 10,6 ставка	Місяців	0,00	3,00	7 323,60	21 970,00
пункт	1.1.4	Золотий Валентин Анатолійович, діврник, повна ставка	Місяців	0,00	3,00	3 051,00	0 163,00
пункт	1.1.5	Катенінський Ніколай Андріївна, організатор культурно- дозвілової діяльності відділу освітніх програм, повна ставка	Місяців	0,00	2,00	12 206,00	24 412,00
пункт	1.1.6	Лук'яніч Лесь Анатолійович, провайдер фахівець з управління проектами та програмами у сфері ненагатеріального виробництва відділу розвитку партнерств та послуг для віддідувачів, повна ставка	Місяців	0,00	2,00	13 733,63	27 467,26

Пункт	1.1.7	Обухан Марина Олігівна, прибіральник службових приміщень	місяців		0,00	3,00	3 051,00	9 153,00
Пункт	1.1.8	Павлова Євгенія Михайлівна, торговець комерційний відділу розвитку партнерств та послуг для відів'язувачів, 0,6 ставки	місяців	0,00	3,00	7 323,60	21 970,80	21 970,80
Пункт	1.1.9	Петров Юрій Олександрович, провідний інженер з технічного напряму (будівництво) відділу напряму за проектуванням та будівництвом, повна ставка	місяців	0,00	3,00	7 205,00	21 615,00	21 615,00
Пункт	1.1.10	Глєшиков Олександр Миколаївович, провідний інженер-енергетик конструкторо-договорного відділу, повна ставка	місяців	0,00	3,00	7 205,00	21 615,00	21 615,00
Пункт	1.1.11	Сирінченко Ілля Іванович, прибіральник службових приміщень, повна ставка	місяців	0,00	3,00	3 051,00	9 153,00	9 153,00
Пункт	1.1.12	Столин Євген Леонідович, провідний науковий співробітник відділу музеїв і справ, 0,5 ставки	місяців	0,00	3,00	7 205,00	21 615,00	21 615,00
Пункт	1.1.13	Сторін Сергій Дмитрович, провідний інженер з проектно-конструкторської роботи кошторисно-договорного відділу, 0,5 ставки	місяців	0,00	3,00	3 602,50	10 807,50	10 807,50
Пункт	1.1.14	Тарнавський Петро Григорович (суміщення), провідний фахівець з питань цивільного захисту, 0,5 ставки	місяців	0,00	3,00	3 602,50	10 807,50	10 807,50
Пункт	1.1.15	Хоменко Юрій Михайлович, провідний інженер відділу програмного забезпечення, інформатизації та зв'язку, 0,5 ставки	місяців	0,00	3,00	7 205,00	21 615,00	21 615,00
Пункт	1.1.16	Чорна Євгенія Олексіївна, начальник відділу напряму за проектуванням, повна ставка	місяців	0,00	3,00	8 900,00	26 700,00	26 700,00
Підстатья:	1.2	За договорами ЦПХ		0,00			0,00	0,00
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначти конкретну назву					0,00	0,00
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначти конкретну назву					0,00	0,00
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначти конкретну назву					0,00	0,00
Підстатья:	1.3	За договорами з філії		0,00			0,00	0,00
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначти конкретну назву поступуванням робіт					0,00	0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначти конкретну назву поступуванням робіт					0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначти конкретну назву поступуванням робіт					0,00	0,00
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди"				0,00			293 907,86	293 907,86
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування						
Пункт	2.1.1	Штатні працівники		0,00	239 870,36	0,22	52 771,48	52 771,48
Пункт	2.1.2	Штатні працівники з інвалідністю (8,41%)		0,00	54 037,50	0,0841	4 544,55	4 544,55
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування єСВ)"				0,00			57 316,03	57 316,03
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок						

Пункт	3.1	Адреса орендуваного приміщення/земельної ділянки, із зазначенням межі/ділянки	місяців	0,00		0,00		0,00
Пункт	3.2	Адреса орендуваного приміщення/земельної ділянки, із зазначенням межі/ділянки	місяців	0,00		0,00		0,00
Пункт	3.3	Адреса орендуваного приміщення/земельної ділянки, із зазначенням межі/ділянки	місяців	0,00		0,00		0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"								0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги						
Пункт	4.1	Експлуатаційні витрати: технічне обслуговування системи автоматичної пожежної сигналізації та системи оповіщення про пожежу в адміністративному будинку у період з 1.10.2020 по 31.12.2020 (3 місяці)	місяців	0,00	3,00	4 086,50	12 259,50	12 259,50
Пункт	4.2	Експлуатаційні витрати: технічне обслуговування, ремонт і технологічне освідчення систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей в приміщенні будинку "Старий арсенал" у період з 1.10.2020 по 31.12.2020 (3 місяці)	послуга	0,00	1,00	7 032,00	7 032,00	7 032,00
Пункт	4.3	Експлуатаційні витрати: технічне обслуговування систем пожежної сигналізації та пожежогасіння, а саме - цілодобове спостереження за спрацюванням пожежної сигналізації в адміністративний будинок та приміщені будинку "Старий арсенал" (1.10-31.12.2020)	місяців	0,00	3,00	1 500,00	4 500,00	4 500,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати: послуги цілодобової охорони адміністративного будинку, де розміщений офіс і фондохосподарство, відповідно до зважувань з більшої кількості "Старий арсенал" у період з 1.10.2020 по 31.12.2020 (1 місяць)	година	0,00	2 976,00	75,00	223 200,00	223 200,00
Пункт	4.5	Експлуатаційні витрати: послуги охорони виставкового заложку "Ап'ярі Сагайдаковський Декоратор Пластик" (программно) у будинку "Старий арсенал" у період з 1.11.2020 по 1.12.2020.	година	0,00	2 736,00	75,00	205 200,00	205 200,00
Пункт	4.6	Експлуатаційні витрати: послуги електрообладнання та технічного обслуговування електрообладнання постачання енергетичної компанії "Старий арсенал" у період з 01.10.2020 по 31.12.2020 (3 місяці)	місяців	0,00	3,00	5 000,00	15 000,00	15 000,00
Пункт	4.7	Експлуатаційні витрати: послуги з санітарно-гігієнічної обробки адміністративних приміщень, будівлі "Старий арсенал" у період з 01.10.2020 по 31.12.2020 (3 місяці)	місяців	0,00	3,00	9 600,00	28 800,00	28 800,00
Пункт	4.8	Експлуатаційні витрати: послуги з вивезення твердих побутових відходів та будівельного сміття у період з 01.12.2020 по 31.12.2020 (3 місяці)	місяців	0,00	1,00	7 350,00	7 350,00	7 350,00
Пункт	4.9	Експлуатаційні витрати: послуги з вивезення твердих побутових відходів та будівельного сміття у період з 01.10.2020 по 31.12.2020 (3 місяці)	місяців	0,00	3,00	8 820,00	26 460,00	26 460,00

