

**ДОГОВІР № 3INST11-26467**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«09 листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівні, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "210 ДОБРИХ СПРАВ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Судакова Дмитра Anatolійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційні підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги дс якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 999 840 грн. 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот сорок гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантостримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною осібистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

5) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі досрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання пісвідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна з Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дію, припиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## ХII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Догсвір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до певного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни упсноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@jcf.in.ua](mailto:programa.saveculture@jcf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Судаков Дмитро Анатолійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими підібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайніс повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожнієї зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### **XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації  
 Проекту інституційної підтримки;  
 додаток 5 – графік платежів.

#### **XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРИН**

##### **Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:  
 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19  
 Адреса для листування:  
 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12  
 ЄДРПОУ: 41436842  
 Банківські реквізити:  
 Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві  
 Р/р:UA05820172034312000400000458  
 МФО: 820172  
 Тел.: +38 (044) 504-22-66

##### **Грантоотримувач**

Товариство з обмеженою  
 відповідальністю "210 ДОБРИХ  
 СПРАВ"

Юридична адреса:  
 04112, м. Київ,  
 вул. Дегтярівська, 48, офіс 700  
 Адреса для листування:  
 04112, м. Київ,  
 вул. Дегтярівська, 48, офіс 700  
 ЄДРПОУ: 37973531  
 Банківські реквізити:  
 Назва банку/філії: АТ КБ  
 "ПРИВАТБАНК"  
 Р/р: UA513206490000026005052747405  
 МФО: 320549  
 Тел.: +38 (093) 577-78-88



Ю.О. Федів



Д.А. Судаков

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1  
до Договору про надання гранту № 3INST11-26467  
від «09» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка  
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-26467

**Назва проекту: 3INST11-26467**

## **Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)**

**Пріоритетний сектор**  
аудіовізуальне мистецтво

**Конкурсна програма**  
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

**Лот**  
ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

**Тип проекту**  
Індивідуальний

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**  
999840.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
оплата праці штатних працівників  
444000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
соціальні внески  
422400.00

Дарєнко



Судаков Д.А.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
оренда приміщень та земельних ділянок  
63900.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
оренда техніки, обладнання та інструменту  
144000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення  
81600.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
банківські витрати  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
аудиторські послуги  
12000.00

### **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Судаков Дмитро Анатолійович

**Телефон**

**Електронна пошта**



Судаков Д.А.

## **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)**

### **Повна назва організації-заявника**

товариство з обмеженою відповідальністю "210 добрих справ"

### **Повна назва організації-заявника англійською мовою**

210 Good Deeds Limited liability company

### **Код ЕДРПОУ**

37973531

### **Організаційно-правова форма**

Товариство з обмеженою відповідальністю

### **Статус платника податку на прибуток**

Загальна система

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0.00

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0.00

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

90592.12

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

72565.75

### **Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

Реєстраційний номер справи: 1\_074\_050330\_19 Код доступу: 99732889818

### **Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

*Директор*  *Судако В.Д.А.*

**Дата реєстрації організації**

2012-02-02

**Юридична адреса організації**

04112, м.Київ, вул. Дегтярівська, буд. 48, офіс 700

**Фактична адреса організації**

04112, м.Київ, вул. Дегтярівська, буд. 48, офіс 700

**Поштова адреса організації**

04112, м.Київ, вул. Дегтярівська, буд. 48, офіс 700

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

www.Gooddeeds.studio; ( Facebook ) Good deeds Animation; ( Instagram )

good\_deeds\_animation

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Судаков Дмитро Анатолійович

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Судаков Дмитро Анатолійович - громадянин України, Нікітенко Володимир Олександрович - громадянин України, Гаврюшин Максим Дмитрович-



Директор

Судаков Д.А.

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

земельної ділянки не має

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

орендовано

**Основні засоби: обладнання**

орендовано

**Основні засоби: транспортні засоби**

немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

6

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

6

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

8239913.38

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

3462601.77

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

3236497.28

Фінансові показники за період 01.01-31.12.2019 р.

Директор



Судаков Д.А.

2455700.96

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
2594417.55

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
5852937.73

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. null

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

було видано чотири дитячих книжки : « 210 добрих справ»; « Нікчеми»; «Крадій спогадів» та «Маріям та підвіконна пошта» по яким розробляються режисерські сценарії щодо екранизації. В кінці вересня 2020 року вийде анімаційний серіал « 210 добрих справ» з 12 серій по 7 хв, за підтримки державної агенції з питань кіно.

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Так. виконується проект з Держкіно, який завершується у вересні 2020 р.

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

157500.00

**Сума коштів: соціальні внески**

34650.00

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0.00

**Сума коштів: комунальні послуги**



*Судаков Д.А.*

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0.00

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0.00

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0.00

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0.00

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Відновлення та розвиток української школи анімації завжди були місією компанії. Для цього, крім власне студії-продакшену, була організована школа для аніматорів, підтримка робіт молодих фахівців на профільніх фестивалях та форумах.

Учні школи отримували престижні міжнародні і в юномінаціях короткого метру, і за серйозні повнометражні анімаційні фільми для різних аудиторій – дітей від 6-ти років та дорослих, що люблять глибоке фестивальне кіно. Кілька проектів на нашій студії створені спільно з всесвітньо визнаними метрами анімаційної індустрії.

Вже у листопаді цього року відбудеться телепрем'єра нашого сєріалу «210 Добрих Справ».

Проект короткометражного фільму «Причинна» отримав підтримку Держкіно та став переможцем серйозних фестивальних нагород.

Ще три проекти знаходяться на етапі продакшену.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

На жаль, через карантин структура та режим роботи компанії зазнали змін. окремі спеціалісти не змогли продовжити роботу у проектах компанії через фінансові труднощі. Студії стало складно орендувати приміщення та обладнання.

Також багато телеканалів та дистрибуторів змінили свій підхід до закупок нового контенту та графіку трансляції. Це суттєво вплинуло на попередні



Директор

Судаков Д.А.

домовленості по створенню для них нашого контенту, і відповідно, й на фінансовий результат студії.

Проте ми не збираємось припиняти діяльність і робимо все можливе, щоб глядачі побачили фільми студії, над якими працює українська творча еліта.

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

За останні два роки студія реалізувала кілька робіт в інших культурних сферах, від випуску та розповсюдження дитячих книжок, до організації професійних навчальних курсів для студентів, до розробки AR-та VR-додатків та концепцій настільних ігор. Деякі презентації буде вкладено до цього застосунку. Що стосується дитячих книжок (посилання - нижче), то окрім від їх випуску та реалізації, автори подорожували по всій країні з презентаціями та зустрічами з молодими читачами. На сьогоднішній день було продано близько 10 000 примірників

[.https://www.yakaboo.ua/210-dobrih-sprav.html](https://www.yakaboo.ua/210-dobrih-sprav.html)

<https://www.yakaboo.ua/nikchemi.html>

<https://www.yakaboo.ua/kradij-spogadiv.html>

У співпраці «1+1», «Крим.Реалії» та «Кримським Домом» була організована велика презентація книги «Крадій Спогадів» за участі Голови Меджлісу та інших відомих кримчан:

<https://www.youtube.com/watch?v=gWktPKRj2XY>

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Протягом двох попередніх років студія крім безпосереднього гродакшена анімаційного контенту реалізувала кілька робіт і в інших культурних напрямах: від випуску і поширення дитячих книг, організації навчальних професійних курсів для студентів, до розробки AR і VR-додатків і концептів настільних ігор.

презентації надомо на етапі переговорної процедури з УКО

Що стосується дитячих книг (посилання - нижче), то крім їх вигуску та реалізації, автори об'їздили всю Україну з презентаціями та зустрічами з

Директор



Судаков Д.А.

Всього на сьогоднішній день реалізовано близько 10 тисяч примірників.

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Всі програми та проекти студії представлені на сайті

www.gooddeeds.studio та сайті видавництва – www.dipa.com.ua

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Тривають численні перемовини про реалізацію та копродакшен з міжнародними дистрибуторами, телеканалами та анімаційними студіями. Наша компанія активно приймає участь в міжнародних галузевих форумах та ринках контенту: лише цього року – у Cartoon Movie (Бордо), MIFA (Аннесі), SPP (Сеул), Kids Kino (Варшава), IAF (Сінгапур). Більш детально зможемо розповісти на етапі переговорної процедури з УКФ.

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Місія компанії та плани з випуску як мінімум двох якісних анімаційних продуктів та двох дитячих книг залишаються без змін.

Просування серіалу "210 добрих справ" на європейські ринки.

Триває предпродакшен (виготовлення сторіборду, бібліотек персонажів та локацій) повнометражного 3D анімаційного фільму "A matter of time" ( 85 хвилин ) Цей етап планується завершити до кінця року, та подальше залучення копродакшен партнерів.

Також тривають роботи по розробці короткометражного 2D анімаційного фільму "Тополя" (розробка персонажів та локацій). Всі проекти потребують гідної PR-компанії з метою просування та розширення міжнародної співпраці.

На цьому етапі виробництва анімаційних фільмів вже потрібен монтажер: послуги монтажера необхідні з самого початку виробництва анімаційного фільму. Він організовує і безпосередньо здійснює процес монтажу сторіборду, безроздередньо приймає участь в озвученні стсріборду, здійснює "рорізання" сторіборду на сцени для подальшої роботи художників.

Студія зберігає робочі місця (6 робочих місць) та залучає до роботи студентів (2 осіби) з різних навчальних закладів, на чолі з КНУТКТ ім.К.Карпенко-Карого, та інших фахівців (7 осіб) згідно з законодавством України.

Заплановані благодійні заходи по передачі книг "Нікчеми", "Крадій спогадів" у дітячи дома та сільські бібліотеки та дітям ветеранів АТО.

До кінця 2020 року ТОВ "210 добрих справ" планує за кошти гранту від УКФ

Директор



Судаков Д.А.

роботи та послуги:

- пошук референсів та розробка головних персонажів для 2D анімаційного фільму "Тополя";
  - пошук референсів та розробка другорядних персонажів для 2D анімаційного фільму "Тополя";
  - пошук референсів та розробка локацій для 2D анімаційного фільму "Тополя";
  - пошук референсів та розробка основних локацій для 3D анімаційного фільму "A matter of time";
  - пошук референсів та розробка головних персонажів для 3D анімаційного фільму "A matter of time";
  - пошук референсів та розробка другорядних персонажів для 3D анімаційного фільму "A matter of time";
  - пошук референсів та розробка атрибутики для 3D анімаційного фільму "A matter of time";
  - розробка основних сцен для 3D анімаційного фільму "A matter of time";
  - супровід соціальних мереж ТОВ "210 добрих справ": планування, створення графіки, написання текстів, розміщення, аналіз розробка стратегії комунікацій;
  - послуги з озвучення роликів для міжнародної дистрибуції національного 2D анімаційного телесеріалу "210 добрих справ";
  - розробку презентацій для промоції проектів українською та англійською мовами;
  - моніторинг (дослідження) студій анімації інших країн;
  - PR-послуги;
  - підготовку презентаційних матеріалів для просування національного 2D анімаційного телесеріалу "210 добрих справ";
  - послуги з перекладу презентаційних матеріалів на англійську мову.

## Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів

Duperroh



Egorov D. A.

Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів ( карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом,

Директор



Судаков Д.А.

опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор



Судаков Д.А.

## Декларація добросердісті

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Судаков Д.А.

Фонд:



Судаков Д.А.

**КОШТОРИС**  
**проекту інституційної підтримки**

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "210 ДОБРИХ СПРАВ"

Найменування витрат				Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року				Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно				Загальна запитувана сума від УКФ		ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (копонова обов'язкова для заповнення)	
Розділ: Статья: Підстатья: Пункт:	№	Одиниця вимірю	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (f=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6*9)	Загальна сума, грн, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6*9)	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6*9)	Загальна сума, грн (=7*8)	
Стовпч:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
Розділ:	1	Надходження:													
Статья:	1	Український культурний фонд	грн		0,00					999 840,00	999 840,00				
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>					<b>0,00</b>					<b>999 840,00</b>	<b>999 840,00</b>				
Розділ:	II	Витрати:													
Статья:	1	Оплата праці													
Підстатья:	1.1	Штатних працівників	місяців		0,00					-138 000,00	138 000,00				
Пункт	1.1.1	Судаков Дмитро Анатолійович, директор			0,00	3	12 000,00			36 000,00	36 000,00				
<b>Загальні облікові та керівництво фінансово-економічної діяльністю</b>															
Забезпечує розробку та виконання виробничо-торгових і фінансових планів, за підстави виробничої бази організує роботу і ефективну взаємодію виробничих одиниць та інших структурних підрозділів підприємства. Для цього використовують інтереси в державників, кооперативних, комерційних організаціях, суржаках, промислових підприємствах, суржаках та інших та працівників. Відкриває у банках рахунки.															



*Судаков Д. А.  
Директор*

Пункт	1.1.2	Кецкало Світлана Митрофанівна, керівник змінальної групи	місяців	0,00	3	7 000,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00
Пункт	1.1.3	Арсенін Владислав Валентинович, монтажер	місяців	0,00	3	7 000,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00
Пункт	1.1.4	Караль Ольга Андріївна , художник-мультиплікатор	місяців	0,00	3	7 000,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00
Пункт	1.1.5	Погребко Юліолимир Олегович, художник-мультиплікатор	місяців	0,00	3	7 000,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00
Пункт	1.1.6	Пеліщенко Ірина Миколаївна, бухгалтер	місяців	0,00	3	6 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00
Пункт	1.2	За логотипами ЦПХ	місяців	0,00	3	6 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00
Пункт	1.2.1	Костромова Дарина Олексіївна, художник з роботами головних персонажів	місяців	3	6 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00
Пункт	1.2.2	Рожкова Анастасія Світлівна,художник з розробки другорядних персонажів	місяців	3	6 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00
Пункт	1.2.3	Ковтанець Віктор Павлович, художник з роботами основних локацій	місяців	3	6 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00

Підстатья:	1.3	За договорами з ФОП		0,00		252 000,00	252 000,00
Пункт	1.3.1	ФОП Кузьмич, послуги з розробки покажів	МІСЦІВ		3	14 000,00	42 000,00
Пункт	1.3.2	ФОП Медведєва, послуги з розробки головних персонажів	МІСЦІВ		3	14 000,00	42 000,00
Пункт	1.3.3	ФОП Баторик, художник з розробки другорядних персонажів	МІСЦІВ		3	14 000,00	42 000,00
Пункт	1.3.4	ФОП Сіненко, художник з розробки атрибутиki	МІСЦІВ		3	14 000,00	42 000,00
Пункт	1.3.5	ФОП Щербак, концепт художник	МІСЦІВ	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	3	14 000,00	42 000,00
Пункт	1.3.6	ФОП Алюшин, послуги з розробки основних сцен	МІСЦІВ		3	14 000,00	42 000,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"				0,00		144 000,00	444 000,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці					
Пункт	2.1	Інші соціальні внески					
Пункт	2.2	Задоговорами ЦПХ					
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"				0,00		42 240,00	42 240,00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок					
Пункт	3.1	Київ, Дегтярівська, 48, офіс 700 (200 кв м)	МІСЦІВ		0,00	138 000,00	0,22
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	МІСЦІВ		0,00	51 000,00	0,22
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	МІСЦІВ		0,00		
Всього по статті 3 "Оренда приміщень, та земельних ділянок"				0,00		63 900,00	63 900,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання					
Пункт	4.1	працівниць та комунал.постуги	МІСЦІВ		0,00		0,00
Пункт	4.2	Водопостачання	МІСЦІВ		0,00		0,00
Пункт	4.3	Електроенергія	МІСЦІВ		0,00		0,00
Пункт	4.4	Опалення	МІСЦІВ		0,00		0,00

*Суроков З.А.*

Страница 3 из 5



Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги прибирання тощо)	місяців	0,00	0,00
		Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"		0,00	0,00

Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту			
Пункт	5.1	Комп'ютерна техніка ( 8 робочих місяців)	місяців	0,00	144 000,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання ( з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	144 000,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту ( з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	144 000,00
		Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"		0,00	144 000,00

Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капіталізованіх видатків)			
Пункт	6.1	Найменування	шт	0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт	0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт	0,00	0,00
		Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капіталізальних видатків)"		0,00	0,00

Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайту та програмного забезпечення:			
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців	0,00	3 600,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів ТОВ "210 добрих справ" Інші	місяців	0,00	78 000,00
		Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"		0,00	81 600,00

Стаття:	8	Банківські витрати			
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати		0,00	0,00
		Всього по статті 8 "Банківські витрати"		0,00	0,00
Статя.	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			

*Директор*

*Сураков Д.А.*



Пункт	9.1	Послуги з просування нац.фільму "210 добрих справ"	місця			
Пункт	9.2	Послуги з озвучення роликів для міжнародної дистрибуції нац.фільму "210 добрих справ"	місця			
Пункт	9.3	PR-послуги	місця			
				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		
Пункт	9.4	Підготовка презентаційних матеріалів для просування нац.фільму "210 добрих справ"	місця			
Пункт	9.5	Послуги з переведення презентаційних матеріалів на англійську мову	місця			
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						
Стаття:	10	Аудиторські послуги				
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						
Всього по розділу II "Витрати":						
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						

Пункт	3	25 700,00	77 100,00	77 100,00
	3	15 000,00	45 000,00	45 000,00
	3	10 000,00	30 000,00	30 000,00
			Ці послуги необхідні на весь період діяльності компанії для поширення продуктів виробництва компанії (створених анимаційних фільмів та виданих книжок) для формування позитивності по відношенню до компанії з боку цільових аудиторій - підтримка імідужу компанії шляхом створення інформаційних проводів, проведення спеціальних заходів і медіа-супроводу проектів, що дозволяє забезпечити компанії необхідну репутацію у цільової аудиторії.	
			Розробка, дизайн презентаційних матеріалів	30 000,00
	3	10 000,00	30 000,00	30 000,00
	3	10 000,00	30 000,00	30 000,00
				212 100,00

Склад: Директор (посада)  
 Склав: Сергій Руд, (ІІБ)

