

ДОГОВІР № 3INST11-26461
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«27» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Бондар Олена Михайлівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 15.04.2010 № 24150000000043903, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, огис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 415 093 грн. 17 коп. (чотириста п'ятнадцять тисяч дев'яносто три гривні 17 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 74 716 грн. 77 коп. (сімдесят чотири тисячі сімсот шістнадцять гривень 77 копійок) та військового збору 1,5 % 6 226 грн. 40 коп. (шість тисяч двісті двадцять шість гривень 40 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 334 150 грн. 00 коп. (триста тридцять чотири тисячі сто п'ятдесят гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк

повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкогелізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки,

якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці штатним працівникам;
- соціальні знески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговельно-промислову палату в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Бродатий Володимир Ілліч;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Фізична особа- підприємець Бондар
Олена Михайлівна

Юридична адреса:

79005, м.Львів, вул.Зерсва,3/3

Адреса для листування:

79005,м.Львів,вул.Коперника,9

ЄДРПОУ: 2403114568

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Альфа-Банк"

Р/р: UA713003460000026001022266702

МФО: 300346

Тел.: +38 (097) 632-82-06

Фізична особа- підприємець Бондар
Олена Михайлівна

О.М. Бондар

м.п.


В.П.



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-26461
від «27» лютого 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-26461

Назва проекту: 3INST11-26461

Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

334150.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

176000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

38720.00

Б.П.

Бондар О.М.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
33600.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
66620.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
1960.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
17250.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Терещенко Роман Анатолійович

Телефон

Електронна пошта


Б.П.

Вомгар О. М.

Дата реєстрації організації

2010-04-15

Юридична адреса організації

79005, м. Львів, вул. Зерова, 3/3

Фактична адреса організації

79005, м. Львів, вул. Зерова, 3/3

Поштова адреса організації

79005, м. Львів, вул. Коперника, 9

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

kinopalace.lviv.ua

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Бондар Олена Михайлівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

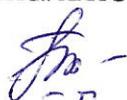
Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Бондар Олена Михайлівна, українське

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?



Бондар О. М.

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

Фізична особа-підприємець Бондар Олена Михайлівна

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Entrepreneur Bondar Olena Mychailivna

Код ЄДРПОУ

2403114568

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

22213.29

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

15201.11

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.14 Демонстрація кінофільмів

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

О.М.
Б.П.

Бондар О.М.

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
588369.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
444258.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

Тор -
Б.П.

Волгар О.І.

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

не має

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

не має

Основні засоби: обладнання

не має

Основні засоби: транспортні засоби

не має

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

2.00

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

938262.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

836308.00

Б.П.

Бондар О.М.

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

«Копернік» – найстаріший діючий кінотеатр Львівщини. Він заснований у 1912 році під назвою «Санс-Рівал». У тому ж році через своє розташування кінотеатр отримав назву «Копернік». У «Коперніку» часто відбувалися прем'єри фільмів у Львові. Також демонстрували фільми, зняті на основі реальних подій. У лютому 1918 р. відбувався показ фільму про катастрофу корабля «Титанік», який супроводжувала музика з опери Ріхарда Вагнера «Летючий голландець». У залі кінотеатру, що містила 425 місць, відбувалися також театральні постановки і наукові зібрання. З січня 2004 р. кінотеатр увійшов у приватну кімережу «Кінопалац», зберігши назву «Копернік». Була проведена масштабна реконструкція кінотеатру із заміною обладнання та крісел. Глядацька зала «Кінопалацу «Копернік» розрахована на 144 місця. У зв'язку з закриттям «Кінопалацу» вдалось переобладнати глядацьку залу якісним DCP-проектором Barco DP2000 та звуковим обладнанням Dolby Digital CAT862. Окрім цього, мережа «Кінопалац» була першою мережею сучасних кінотеатрів у Львові за часів Незалежності, впровадивши стандарти якості для кіноглядачів. Наша команда прикладає всіх зусиль для того, щоб зберегти культурну спадщину та автентичність цього кінотеатру, пропонуючи львів'янам та гостям міста якісний альтернативний контент: арт-програму з великою кількістю подій, у яких беруть участь місцеві митці, науковці, українська та світова кіноспільнота. Господарюючим суб'єктом в «Коперніку» останні 2 роки є фізична особа-підприємець.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

З першого ж дня введення карантину на території України мережа кінотеатрів «Кінопалац» змушена була повністю зупинити свою діяльність. Скасовано велику кількість запланованих ексклюзивних подій (прем'єр, лекцій перед кінострічками, зустрічей із знімальними групами, фестивалів тощо). Збитки впродовж настільки тривалого часу були незапланованими, а отже мережа не змогла зарадити негативному впливу за рахунок фінансової подушки на випадок тимчасових форс-мажорів. Орендна плата, комунальні послуги, амортизація апаратури, заробітна платня, витрати на події та інші витрати покриваються за рахунок показів, які розпочались лише 13 серпня. Раніше мережа у Львові складалась із трьох кінотеатрів: найбільшого –

БД

Вондосар О. М.

«Кінопалацу», найдавнішого діючого кінотеатру міста – «Коперніка» та «Кінопалацу ім.Дєсвженка» в найбільшому районі Львова – Сихові. На жаль, у зв'язку з непомірною орендною платою, яка нараховувалась в період простою (майже 800 тис. грн), ми були змушені закрити «Кінопалац». Втім, розуміючи історичне значення та унікальну роль цього кінотеатру, прагнемо зберегти «Коперник» - нішевий культурний простір для сінєфілів з-посеред засилля мейнстрімових мереж. Через закриття найбільшого кінотеатру, змушені були звільнити більшість працівників, яких наразі лише частково поновили в «Копернику».

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Реалізовано більше 166 подій, серед яких: • ексклюзивні покази («Історія Зимового Саду», «Жінка На Війні», «Моя Бабуся З Марса», «Не Торкайся, Паваротті», «Співає Іфтке», «Шлях До Гір»); • лекції відомих спікерів перед фільмами: викладачів, мистецтвознавців, кінокритиків (А. Лінік, І. Сенчук, Б. Шумилович, К. Сліпченко, Б. Тихолоз, Д. Малєєв, С. Олійник тощо); • покази зі знімальними групами українського кіно («Заборонений», «Коли падають дерева», «Українська нова хвиля», «Гуцулка Ксеня», «Крути 1918», «Заповідник Асканія», «Фокстер&Макс», «СІФТКЕ» тощо); • перегляди кінокласики з лекціями (Гічкок, Рай, Бергман, Фелліні, Антоніні, Лінч тощо); • кінсфестивалі («Французька весна», «Wiz-art», «Кінове», щорічний «Перегляд сучасного польського кіно» тощо); • допрем'єрні покази («Вулкан», «Гуцулка Ксеня», «Додому», «Віддана», «Іловайськ», «Мої Думки Тихі», «Черкаси», «Співає Іфтке», «Ціна Правди»). • Посилання на події: https://www.facebook.com/kinopalacekopernik.lviv/events/?ref=page_internal

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Наш кінотеатр активно співпрацює з різноманітними соціальними групами, особливо з учасниками бойових дій. В нас налагоджена постійна співпраця з львівським Будинком Офіцерів, які збирають солдатів (протягом останніх двох років близько на 50 подій роздано близько 700 квитків) для безкоштовних переглядів кінострічок різної тематики, зокрема українських фільмів, таких як «Заборонений», «Іловайськ», «Черкаси», «Крути 1918». Також проводились на регулярній основі (безкоштовні або зі значними знижками) перегляди патріотичного кіно для школярів львівських шкіл. Ми влаштовували різноманітні події, присвячені темам аутизму (лекція матері дитини з аутизмом та волонтерки про хворобу перед фільмом «Арахісовий сокл», прав жінок (лекція перед фільмом «Жінки на війні»). війни на сході України, подолання психологічних проблем (лекція про стокгольмський

Жм -
Б.П.

Бондар О.М.

синдром від психолога перед фільмом «Стокгольмський синдром») тощо.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Кінотеатр є нішевим, має чітко виражені особливості на тлі інших кінотеатрів Львова, тому реалізуємо 4 програми розвитку за напрямками: 1) Промоція і культивування українського кінопродукту (збільшення частки українських фільмів у прокаті, наближення до аудиторії через проведення зустрічей зі знімальними групами, популяризація національного кіно через промоційні заходи, лекції, безкоштовні покази для соціально незахищених груп); 2) Збереження локальної кінотрадиції Львова (ознайомлення містян з кінотеатральною спадщиною, історичні дослідження розвитку кінотеатрів, «реконструкція» етапів життя «Коперніка»); 3) Осередок незалежного кіно та арт-хаусу у Львові (надання платформи для показів незалежних, європейських, артхаусних фільмів, знайомство львів'ян з класикою незалежного кіно. просування немейнстрімного кіноматографу); 4) «Копернік» - майданчик для міжнародних зустрічей (проведення міжнародних фестивалів, зустрічей, залучення кіномитців з-за кордону до дискусій та лекцій про кіно).

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Протягом останніх двох років наш кінотеатр налагодив тісну комунікацію з українською кіноспільнотою. Дистриб'ютори, кіностудії, режисери, продюсери, актори, лектори, кінознавці – кінотеатр став справжнім осередком кінокультури у Західній Україні. Завдяки налагодженим зв'язкам та партнерству нам вдається проводити унікальні події регулярно: першими в Україні представляти вітчизняні стрічки (наприклад, «Черкаси»), проводити по три події з однією українською кінострічкою та збирати на них повні зали («Заборонений»), ексклюзивно запрошувати знімальні групи («Східняк») тощо. Крім того, у нас проводиться фестиваль «Перегляд сучасного польського кіно «Під Високим Замком», який організовує Генеральне Консульство Республіки Польща. Щорічно знайсмимо львів'ян з новинками польського кінематографу. Аналогічно співпрацюємо з Французьким інститутом, Посольством Франції та Альянс Франсез при проведенні «Французької весни».

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

До кінця 2020 року заплановано провести не менше 45-60 подій в межах окреслених вище напрямків: 1. Допрем'єрні покази українського кіно («Східняк», «Номери» тощо), ексклюзивні кінопокази («Українська нова

Юр-КД

Вомсар О. М.

хвиля-2020»), покази разом зі знімальними групами («Де ти, Адаме?», «Забуті», «Атлантида», «Парфенон») та інші промозаходи українського кінематографу; 2. День народження кінотеатру «Коперник», цикл лекцій про історію кінотеатрів Львова та України, фотопроєкт у соцмережах «Коперник» - з 1912 по 2020», покази класики кіно з усіх часів існування Кінотеатру з попереднім екскурсом в історію кінотеатру; 3. Покази незалежного кіно, зустрічі кіноклубу львівських шанувальників арт-хаусу, лекції про творчість культових режисерів авторського кіно; 4. Проведення кінсфестивалів; Важко спрогнозувати епідеміологічну ситуацію, а отже і дозволена кількість глядачів та можливість роботи кінотеатру. Попри це, до кінця року ми уклали домовленості з дистриб'юторами та знімальними групами для спільних подій.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна

Б. П.

Вомоар О. П.

підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так


Б.П.

Вомоар О.М.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Бондар О.М.

Б.П.

Фонд:

Грантоотримувач:

Б.П.

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 9/187/11 від 26.06.11 "дд" червень 2020 року

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Фізична особа-підприємець Бондар Олена Михайлівна

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (компенсація непокритих витрат) з 12.03.2020 до 31.07.2020 включно			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (дотації) з 01.08.2020 до 31.12.2020 включно			Загальна запланована сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	1	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			334 150,00	334 150,00	
Всього по розділу / "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці штатних працівників									
Пункт:	1.1	Повне ПІБ, посада Тарасенко Станіслав Володимирович, менеджер	місяців			0,00	4	12 000,00	48 000,00	48 000,00	формування репертуарного плану прокату кінофільмів, створення культурно-просвітницьких кінозаходів - робота з глядачем
Пункт:	1.2	Повне ПІБ, посада Шавало Роман Володимирович, кіномеханік	місяців			0,00	4	10 000,00	40 000,00	40 000,00	обслуговування кінопроекторної техніки, запис і демонстрація кінофільмів і рекламних роликів
Пункт:	1.3	Повне ПІБ, посада Держач Володимир Вікторович, кіномеханік	місяців			0,00	1	10 000,00	10 000,00	40 000,00	обслуговування кінопроекторної техніки, демонстрація кінофільмів і рекламних роликів
Пункт:	1.4	Повне ПІБ, посада Бикова Олена	місяців			0,00	4	7 000,00	28 000,00	28 000,00	надання послуг з продажу квитків
Пункт:	1.5	Повне ПІБ, посада Глєзова Надія привіральниця	місяців			0,00	4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	прибирання і санітарна обробка приміщень кінотеатру до і після демонстрації кінофільмів та під час перерв

Бондар О.М.

Б.П.

Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників"						0,00				176 000,00	176 000,00
Стаття: 2 Соціальні внески											
Пункт	2.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00	4	2 640,00		10 560,00	10 560,00
Пункт	2.2	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00	4	2 200,00		8 800,00	8 800,00
Пункт	2.3	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00	4	2 200,00		8 800,00	8 800,00
Пункт	2.4	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00	4	1 540,00		6 160,00	6 160,00
Пункт	2.5	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00	4	1 100,00		4 400,00	4 400,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески"						0,00				38 720,00	38 720,00
Стаття: 3 Оренда приміщень та земельних ділянок											
Пункт	3.1	Адреса орендуваного приміщення - кінокабінет "Коперник" - м. Львів, вул. Коперника, 9. Метраж — 578 кв.м.	місяців			0,00	4	8 400,00		33 600,00	33 600,00
Пункт	3.2		місяців			0,00				0,00	0,00
Пункт	3.3		місяців			0,00				0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00				33 600,00	33 600,00
Стаття: 4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги											
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00	4	750,00		3 000,00	3 000,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00	4	9 695,00		38 780,00	38 780,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00	4	6 210,00		24 840,00	24 840,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00				0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00				66 620,00	66 620,00
Стаття: 5 Оренда техніки, обладнання та інструменту											
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00				0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00				0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00				0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00				0,00	0,00

Боніва Ольга Б.П.

Стаття:	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)					
Пункт 6.1	Найменування	шт	0,00			0,00
Пункт 6.2	Найменування	шт	0,00			0,00
Пункт 6.3	Найменування	шт	0,00			0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"						
Стаття:	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;					
Пункт 7.1	Послуги зв'язку	місяців	0,00			0,00
Пункт 7.2	Послуги інтернет	місяців	0,00			0,00
Пункт 7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців	0,00			0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						
Стаття:	Банківські витрати					
Пункт 8.1	Банківська комісія за переказ	місяців	0,00	4	90,00	360,00
Пункт 8.2	Розрахунково касове обслуговування	місяців	0,00	4	400,00	1 600,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						
Стаття:	Аудиторські послуги					
Пункт 9.1	Аудиторські послуги	послуга	0,00	1	17 250,00	17 250,00
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						
Всього по розділу II "Витрати":						
ПІДТРИМКИ			0,00			0,00

Склад:


(підпис та печатка)
Б. П.

(посада)

Бондар О. М.
(ПІБ)

Оплата 30 платіжних доручень на місяць при тарифі банку 3 грн за переказ
1 600,00 тариф на РКО становить 400 грн , в т.ч. обслуговування карткового терміналу