

**ДОГОВІР № 3INST11-26458**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«15 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Поручення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Коломієць Руслан Володимирович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 23.12.2013 за № 23390000000013847, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітності документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційнієї підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума Договору становить 499 450 грн.16 коп. (четириста дев'яносто дев'ять тисяч чотириста п'ятдесят гривень 16 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 901 грн. 03 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч дев'ятсот одна гривня 03 копійки) та військового збору 1,5 % 7 491 грн.75 коп. (сім тисяч чотириста дев'яносто одна гривня 75 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 402 057 грн. 38 коп. (четириста дві тисячі п'ятдесят сім гривень 38 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційнії підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденної строк

повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має права:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільсве використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосується Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці штатним працівникам;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявкою Фонду з односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, грипиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до певного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна сінду.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятими засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що зоно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кoresпонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Коломієць Руслан Володимирович;

7. Грантотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом зідповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної з Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### **XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

#### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

##### **Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

##### **Грантоотримувач**

ФОП Коломієць Руслан Володимирович

Юридична адреса:

08153, Київська область, Києво-Святошинський р-н, м. Боярка, вул. Гоголя, буд 58, кв. 145

Адреса для листування:

03179, м. Київ, вул. Ірпінська, 76,

кінотеатр "Магнат"

ЄДРПОУ: 2727302097

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ  
"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA983206490000026005052749760

МФО: 320649

Тел.: +380932722299



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Фізична особа-підприємець

  
R.V. Коломієць  
М.П.  


УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-26458  
від «13» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка  
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-26458

**Назва проекту: 3INST11-26458**

## **Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)**

**Пріоритетний сектор**  
аудіовізуальне мистецтво

**Конкурсна програма**  
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

**Лот**  
ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

**Тип проекту**  
Індивідуальний

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**  
402057.38

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці штатних працівників**  
50400

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**соціальні внески**

11088

 фото Кошторису Р. В.

Б. П.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**оренда приміщень та земельних ділянок**

143280.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

77389.08

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**оренда техніки, обладнання та інструменту**

33000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**банківські витрати**

900.30

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**аудиторські послуги**

30000.00

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Коломієць Руслан Володимирович

**Телефон**

**Електронна пошта**

*ФОП Коломієць Р.В  
Б.П.*

## **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)**

**Повна назва організації-заявника**

Фізична особа-підприємець Коломієць Руслан Володимирович

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**

Individual private entrepreneur Kolomiets Ruslan Volodymyrovych

**Код ЄДРПОУ**

2727302097

**Організаційно-правова форма**

Фізична особа-підприємець

**Статус платника податку на прибуток**

Спрощена система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

10015.20

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

10719.72

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

0

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

Не передбачається

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

59.14 Демонстрація кінофільмів

**Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

*ФОП Коломієць Р.В.  
Б.П.*

**Дата реєстрації організації**

2013-12-23

**Юридична адреса організації**

08153, Київська область, Києво-Святошинський р-н, місто Боярка, вулиця Гоголя, будинок 58, квартира 145

**Фактична адреса організації**

03179, м. Київ, вул. Ірпінська, 76. Кінотеатр "Магна"

**Поштова адреса організації**

03179, м. Київ, вул. Ірпінська, 76. Кінотеатр "Магна"

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<http://kinomagnat.com.ua/> <https://www.facebook.com/KinoMagnat>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Коломієць Руслан Володимирович

**Телефон керівника організації****Електронна пошта керівника організації****Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Коломієць Руслан Володимирович, Україна

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-**

*ФОП Коломієць Р.В.*

*Б.П.*

**небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

Відсутні

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

Відсутні

**Основні засоби: обладнання**

Система 3D 3Dshot (HI-SHock) + лазерний імітер 3D

Цифровий звуковий процесор Dolby CP-750

Дві звукові системи Sven 7.1

Ресивер Pioneer

Ресивер Sven

Попкорниця FunPOP 2404 EX Titan 6 Oz. Popper

Кондиціонер Cooper&hanter

Джерело безперервного живлення RUCEL

Кондиціонер Lessar

Витяжка повітряна

Нагнітач повітряний

**Основні засоби: транспортні засоби**

Відсутні

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

3

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

3

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

*Фонд Киселіку Р.В.  
Б.П.*

619047.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2019 р.**  
582531.20

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
361603.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
407991.84

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
479044.94

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
465144.52

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

*Р.В. фоп Комисія Р.В.  
Б.П.*

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщен**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Кінотеатр Магнат - це двозальний незалежний кінотеатр, який є найбільш західним кінотеатром Києва.

Кінотеатр розташований на масиві Новобіличі, на вулиці Ірпінська, недалеко від метро "Академмістечко".

Кінотеатр працює вже понад 9 років і полюбився місцевим жителям.

Кінотеатр був і є єдиним в радіусі понад 4 кілометри. І це означає, що він залишається єдиним в пішій доступності для майже 100 тисяч мешканців Києва. За це кінотеатр і цінується: затишок, комфорт, піша доступність і, головне, репертуар.

Кінотеатр "Магнат" не пропускає майже жодної артхаусної новинки. Дуже часто фільми, які демонструються в "Магнаті" можна в Києві переглянути лише тут і в "Жовтні". Не зважаючи на відкриття кілька років назад 12-зального кінотеатру "Мультиглекс" в ТРЦ "Лавина" (який зараз є найближчим конкурентом) - кінотеатр "Магнат" зберіг свою аудиторію.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Карантин негативно впливув найбільше на наших глядачів. Адже наша аудиторія - це не ті, хто їздить у великі торгові центри, а ті, що цілеспрямовано йдуть до кінотеатру, який знаходиться найближче до їх будинку.

У зв'язку з карантином дуже суттєво впали доходи у нашої постійної аудиторії і, на жаль, перестав для них бути пріоритетною витратою.

Ми сподіваємося, що доходи наших глядачів зможуть знову повернутися

*ФОП Косачук Р.В  
Р.Д.*

щонайменше на попередній сівень і вони повернуться до кінотеатру, а до того часу нашою першочерговою задачею є зберегти кінотеатр для кіно і для глядачів.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Кінотеатр "Магнат" є улюбленим кінотеатром двох цільових аудиторій: бабусь та їх онучат. Тому завжди в нашому репертуарі присутні мультфільми для наймолодших глядачів та розумне, спокійне кіно для глядачів досвідченого віку.

За 9 років роботи ми для багатьох глядачів наших околиць (які нараховують майже 100 тисяч населення) стали улюбленим кінотеатром.

У 2018-19 році було понад 25 тисяч глядачів щороку, за неповний 2020 рік кінотеатр відвідало 7304 глядачів (враховуючи кількамісячний простій).

### **Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Кінотеатр "Магнат" найбільше працює з шкільною аудиторією. Налагоджені зв'язки з батьківськими комітетами, які з задоволенням організовують культурну програму школярам найближчих шкіл. Зокрема, налагоджена співпраця з вчителями таких шкільних закладів: №№ 55, 55, 288, гімназія 287.

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Наприкінці 2018 року було замінено приятжно-витяжну систему кінотеатру. Заміна відбувалася в два етапи: 1) у зоні приготування поп-корну, внаслідок чого було підвищено якість запахової атмосфери в кінотеатрі: усі продукти випарення та смаження утилізувалися в вентиляційну систему, а в зоні продажу лише залишався приємний аромат свіжеприготовленого поп-корну; 2) у кінозалах була іnstальована незалежна система клімат-контролю, яка забезпечувала постійну подачу свіжого повітря та дотримання однакової комфортної температури.

Перед зимовими канікулами сезону 2018-2019 року була проведена заміна покриття крісел та пufів в залах (перетяжка тканин та шкірзамінників).

Влітку 2019 шляхом залучення інвестиційних коштів власника було засмолено дах, таким чином уже восени того ж року, в дощовий сезон на глядачів перестала на голови капати вода.

У 2019 році з метою заохочення працівників було обладнано місце для харчування персоналу, яке було оснащено новою мікрсхвильовською піччю.

У січні 2020 року на робочому місці інженера-механіка було проведено заміну монітора (з розширення 3:4 до широкоформатного) для якісного відображення інформації у зв'язку з виходом оновленої версії програмного

*Фото: Конончук Р.В.  
Б.П.*

забезпечення кінопроекційного обладнання.

Так як ці програми розвитку стосувалися внутрішньої, непублічної сторони діяльності кінотеатри - вони у відкритих джерелах не висвітлювалися.

До карантину ми планували оновити наш сайт. На жаль, УКФ не покриває витрати, пов'язані з оплатою об'єктів інтелектуальної власності, тому за рахунок покриття фондом інших обов'язкових затрат ми зможемо заощадити кошти і відкрити новий зручний веб-сайт для наших глядачів з функцією он-лайн продажів.

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Кінотеатр "Магнат" за останні два роки не мав нових тісних зовнішніх зв'язків, проте на момент становлення і побудови - кінотеатр "Магнат" був першим в Україні, який привіз кінопроектор нового покоління NEC900. Ці проектори дозволили будувати кінозали в приміщеннях з стелю меншою 4 метрів. Це стало поштовхом до побудови невеликих кінотеатрів в регіонах. Кінотеатр "Магнат" був першопрохідцем, "шоу-румом" і прикладом для багатьох підприємців, які після нас надихнулися також увійти в кінотеатральний бізнес.

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

В час, коли для глядача є важливими безпека перебування - ми направляємо наші зусилля на забезпечення такої можливості.

Нашою перевагою є окремий вхід від торгового центру і мінімізація контактів з великими натовами людей.

Зокрема, у жовтні-грудні 2020 року будуть проведені такі заходи:

1. Виплата зарплати штатним працівникам кінотеатру (включаючи нарахування ЄСВ).
2. Погашення заборгованості з оренди приміщення та оплата поточних орендних, експлуатаційних та комунальних платежів.
3. З метою здійснення регулярних кінопоказів буде братися в оренду кінопроекційне обладнання.
4. Закупівля витратних матеріалів для здійснення кінопоказу (лампи до кінопроекторів).
5. Проведення технічного обслуговування обладнання.

### **Декларація добросовісності інституції**

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про

  
Б.П.

захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

  
B.11.

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

*ФОП Бончук Р.В  
Р.В.*

## Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про автсрське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком говідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповіальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-У надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантотримувача

Підпис

Дата заповнення

ФОП Бондарчук Р.В



Фонд:

 

Грантоотримувач:

  
ФОП Бондарчук Р.В

**КОШТОРИС**  
**проступу інституційної підтримки**

Повна назва організації Заявника: фізична особа - підприємець Копомець Руслан Володимирович

Розділ: Стаття: Пункт:	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума від УКФ запитувана (загальна сума, грн (6+9))	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
			Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Словний	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Розділ:	I	Надходження:								
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн		41 444,08			360 613,30	402 057,38	
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>										
<b>Розділ:</b>	<b>II</b>	<b>Витрати:</b>								
Стаття:	1	Оплата праці								
Підстатя:	1.1	Штатних працівників			0,00					
Пункт	1.1.1	Міщенко Марія Миколаївна Адміністратор кінотеатру	місяців	0	0,00	3	5 600	16 800,00	16 800,00	Всі працівники мають однакові функціональні обов'язки, а саме:-
Пункт	1.1.2	Іконенко Павло Семенович Адміністратор кінотеатру	місяці	0	0,00	3	6 600	16 800,00	16 800,00	- продавати квитки; - надавати консультації з приводу фільмів
Пункт	1.1.3	Бонкова Олена Михайлівна Адміністратор кінотеатру	місяців	0	0,00	3	5 600	16 800,00	16 800,00	- активно продавати бар. - стежити за роботою обладнання і вживати заходів для вирішення виникаючих проблем; - підтримувати чистоту на робочому місці та в приміщеннях кінотеатру.
										Оклади працівників залишило близько 10% в поточному штатному розрахунку тому що з вересня зростає розмір мінімальної заробітної плати (5 тис. грн) і з вересня пішлию обільшими оклади працівникам. Заробітну плату працівникам плачено виплачувати за рахунок проекту інституційної підтримки починаючи з жовтня 2020р. Це пояснюється тим, що видовідно до залогово-дзвіста України у ліз згідними виплати на більше ніж місяць на місяць будуть таємадеї суцільні санкції за факт іскусницької вимоги. Брахованич, що отримання коштів за проектом планувалося на жовтень 2020р. заробітну плату до жовтня місяця плачено виплачувати за рахунок власних коштів.
Підстатя:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00					0,00
Пункт	1.2.1	Повне ППС, зазначити конкретну назву послуг/иконання робіт								0,00
Пункт	1.2.2	Повне ППС, зазначити конкретну назву послуг/иконання робіт								0,00
НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!										

Пункт	1.2.3	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00
Стаття:	1.3	За договорами з ФОП					0,00	0,00
Пункт	1.3.1	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00
<b>Всього по статті 1 "Оплата праці"</b>							50 400,00	50 400,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)						
Пункт	2.1	Шлагані працівники		0,00	0,22	0,00	50 400,00	0,22
Пункт	2.2	З діловими цілями		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)"</b>							11 088,00	11 088,00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок						
Пункт	3.1	м. Київ вул. Ірпінська, 76. Приміщення площею 143 квадратних метрів	місяців	1	23 880,00	23 880,00	119 400,00	143 280,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, їз зазначенням метражу	місяців				0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, їз зазначенням метражу	місяців				0,00	0,00
<b>Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"</b>							119 400,00	143 280,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги	місяців				0,00	0,00
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців				0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	1	5 629,08	5 629,08	5	6 630,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців				0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуг приборів обліку) (з додатковою оплатою, якщо встановлюється кондиціонування, Варість 1 кв 2 256 грн. з ПДВ)	місяців	1	6 435,00	6 435,00	5	6 435,00
<b>Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуг"</b>							32 175,00	38 610,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту						
Пункт	5.1	Найменування таєжін (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	1	5 500,00	5 500,00	5	5 500,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців				0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00	0,00
<b>Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"</b>							5 500,00	27 500,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)						
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"</b>							5 500,00	33 000,00
<b>НЕ ЗАПОВІНОТЬСЯ!</b>								

Пункт	6.1	Надменування					0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування					0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Надменування					0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за виджетом капітальних видатків)"</b>							0,00	0,00	0,00
<b>Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:</b>									
Стаття:	7								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місців				0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місців				0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (догодуєти пізньо постути)	місців				0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 7 "Витрати на постути зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:</b>									
Стаття:	8								
Пункт	8.1	Банківські витрати					0,00	90	6,67
Пункт	8.2	Рубрикаційно-касове обслуговування					0,00	3	100,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати					0,00		
<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>									
Стаття:	9								
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					2	14 000,00	20 000,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					2	8 000,00	16 000,00
Пункт	9.3	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					1	12 000,00	12 000,00
<b>ВНЕСЕНО!</b>									
<b>Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"</b>									
Стаття:	10								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВІДОСЛІД	1	30 000,00	30 000,00	30 000,00	
<b>Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"</b>									
<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>									
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ</b>									
							0,00	0,00	0,00

*Б.Р.*

ФОП Коломієць Р.В.

(посада)

*Б.Р.*

Сторінка 3 із 3

Коломієць Р.В.

(ПІБ)