

ДОГОВІР № ЗINST11-26457
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«09 листопада» 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МЕЙНСТРІМ ПКЧЕРЗ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Колюбаєва Артема Олексійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 700 250 грн. 00 коп. (сімсот тисяч двісті п'ятдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки зідповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і схороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, тэксикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має права:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатні та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільсве використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

**VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ
ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансові підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявкою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами всіх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

srcgrama.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Захлюпаний Олександр Олексійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими підібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МЕЙНСТРІМ
ПІКЧЕРЗ"

Юридична адреса:
Україна, 01025, місто Київ, вул. Олеся
Гончара, будинок 15/3, офіс 1
Адреса для листування:
Україна, 02095, місто Київ, вул.
Срібнокільська 22, оф. 172
ЄДРПОУ: 38931859
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО "ПЕРШИЙ
УКРАЇНСЬКИЙ МІжНАРОДНИЙ
БАНК"
Р/р: UA51334851000000026004127239
МФО: 334851
Тел.: +380996577715

Директор
А.О. Колюбаєв
М.п.



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-26457
від «29 листопада» 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка

Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-26457

Назва проекту: 3INST11-26457

Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
700250.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
312500.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески
68750.00

Директор



Комодасев А.Д.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
223250.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
57000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
13750.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
25000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Захлюпаний Олександр Олексійович

Телефон

Електронна пошта

Директор



Комодас А.О.

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МЕЙНСТРІМ ПІКЧЕРЗ"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

LIMITED LIABILITY COMPANY "MAINSTREAM PICTURES"

Код ЄДРПОУ

38931859

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

281.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

2387.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ECB

25439.48

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

20814.12

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

[https://drive.google.com/file/d/1V2h51RvFWA3L3uwxttLM6QAAKOfcIBGr/view?
usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1V2h51RvFWA3L3uwxttLM6QAAKOfcIBGr/view?usp=sharing)

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна

Директор



Касимбас А.О.

підтримка)

Дата реєстрації організації

2013-10-10

Юридична адреса організації

Україна, 01025, місто Київ, ВУЛИЦЯ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА, будинок 15/3, офіс 1

Фактична адреса організації

Україна, 02095, місто Київ, вул. Срібнокільська 22, оф.

172

Поштова адреса організації

Україна, 02095, місто Київ, вул. Срібнокільська 22, оф.

172

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.mnstrm.com/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Колюбаєв Артем Олексійович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Колюбаєв Артем Олексійович, Україна

Беректов



Колюбаєв А.О.

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Відсутні

Основні засоби: обладнання

Орендоване обладнання:

Монтажна станція та станція кольорокорекції HP

Ноутбук Apple MacBook Air

Ноутбук Apple MacBook Pro

Основні засоби: транспортні засоби

Відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

846081.78

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

1200634.64

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

Директор



Комодич А.О.

3107135.80

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
2927865.63

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
27287.21

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
162452.02

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2020 рік - ID 3AVS21-0859

2019 рік - Підготовчо-виробничий період повнометражного ігрового фільму екаранізації одноіменного твору для дітей та юнацтва "Легенди Чарівнолісся"

<https://ucf.in.ua/archive/5f047ff0c7a3ef14424e3e55>

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. 2019 рік - Підготовчо-виробничий період повнометражного ігрового фільму екаранізації одноіменного твору для дітей та юнацтва "Легенди Чарівнолісся"

Договір про надання гранту №442847 від 26.07.2019 р.

<https://ucf.in.ua/archive/5f047ff0c7a3ef14424e3e55>

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

2017 «Свято Хризантем» (короткометражний дебютний фільм, режисер Семен Мозговий) - компанія-виробник, Державне агентство України з питань кіно, фінансова підтримка 995 400 грн.http://dergkino.gov.ua/ua/news/show/1151/kompaniya_meynstrim_pikcherz_predstavila_derzhkino_gotoviy_film_semena_mozgovogo_svyato_hrizantem.html

Проект

http://dergkino.gov.ua/ua/news/show/1719/ukladeno_kontrakt_na_virobnitsvo_dokumentalnogo_filmu_istoriya_zimovogo_sadu.html 2018 «Історія Зимового Саду» (повнометражний документальний фільм, режисер Семен Мозговий) - компанія-виробник за фінансової підтримки

Директор



Комодась А.Д.

Державного агентства України з питань кіно, державної фінансової підтримки цього фільму становить 385 500 грн.

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

"Мейнстрім Пікчерз" - українська незалежна продюсерська та кіновиробнича компанія яка працює з 2016 року та спеціалізується на копродукційних міжнародних проектах з метою виробництва якісного контенту для міжнародної та локальної дистрибуції.

Директор



Комодаль А.О.

2017 «Свято Хризантем», короткометражний дебютний фільм, режисер Семен Мозговий, за фінансової підтримки Державного агентства України з питань кіно

2018 «Історія Зимового Саду», повнометражний документальний фільм, режисер Семен Мозговий, за фінансової підтримки Державного агентства України з питань кіно

2019 «Сіль з Боневілля» повнометражний документальний фільм, режисер Семен Мозговий, за фінансової підтримки Державного агентства України з питань кіно

2019 Підготовчо-виробничий період повнометражного ігрового фільму екранизації однойменного твору для дітей та юнацтва «Легенди Чарівнолісся», за фінансової підтримки Українського культурного фонду

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку із впровадженням карантинних обмежень компанія була змушена скасувати проведення девелопменту блоку закордонних зйомок проєкту «Свято хризантем» режисера Семена Мозгового на території Північної Македонії, Сербії та Боснії і Герцеговини, де планувалося провести підбір локацій та отримання відповідних дозвільних документів на організацію зйомок. Також був зупинений процес акторських репетицій та розробка концепт-арту для сцен із інтегрованою графікою.

Через катастрофічну ситуацію з COVID в США було припинено перемовини про отримання прав на використання архівних відео для створення міжнародній версії документального фільму «Сіль з Бонневілю» режисера Семена Мозгового, оскільки установи, які володіють правами було безстроково зачинено.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1. «Свято Хризантем», короткометражна фантастична драма, 2017.

<https://www.mnstrm.com/project/chrisanthemum-day/>

2. «Історія зимового саду», повнометражний документальний фільм, 2018

<https://www.mnstrm.com/project/the-winter-garden-s-tale/>

Коротку версію фільму пітримали British Council та The Guardians

Фільм був відібраний відібрано в секцію кіноринку Visions Du Reel в Ніоні, Швейцарія.

Фіналіст конкурсу від Institute of Documentary Film , який обирає кращі стрічки Центральної та Східної Європи під час Jihlava International Documentary Film Festival

Фільм був відібраний до Docs in Progress programme at the 53rd Karlovy Vary IFF



Дикінський

Комодась Аль

3. «Сіль from Bonneville», повнометражний документальний фільм, 2020
<https://www.mnstrm.com/project/salt-from-bonneville/>

Фільм на стадії монтажно-тснувального періоду було відібрано до B2B Doc – Baltic to Black Sea Documentary Network ‘Producers Meet Producers’ industry event at Docudays UA International Human Rights Documentary Film Festival

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

У 2019 році створено короткометражний документальний фільм «Семенівка. 5 травня», реж. Костянтин Коновалов, який покликаний сприяти становленню поваги до учасників та ветеранів АТО, а також зміцненню в українському суспільстві віри в перемогу. До створення фільму залучалися ветерани АТО, колишні та діючі військовослужбовці. Кількість переглядів фільму на YouTube-каналі Національної гвардії України сягнула понад 960 000

<https://youtu.be/WYVRWB-3jt4>

У 2020 році створено документальний фільм «Лімбо», реж. Марина Нікітіна, присвячений дітям міста Погасна, яке знаходиться лише за декілька кілометрів від лінії зіткнення з російсько-сепаратистським силами, зазнало значних руйнувань і деякий час було окуповане сепаратистами. Фільм розповідає про духовне відродження міста і його юніх мешканців, яким творчість допомагає знайти шлях до своїх мрій.

(прохання не розповсюджувати дане посилання, прем'єра фільму досі не відбулася)

<https://vimeo.com/433914194/782c62abdc>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Пріоритетним напрямком інституційного розвитку компанії є розвиток міжнародного співробітництва. Команди проектів «Мейнстрім Пікчерз» беруть участь у міжнародних індустрійних заходах та програмах, спрямованих на розвиток спільного кіновиробництва.

2018 – майстерня з розвитку проектів від B2B Doc в межах програми Cinedoc Tbilisi кінофестивалю в Тбілісі, Грузія

2019 – пітчинг проектів від B2B Doc в межах кінофестивалю Docudays UA

2019 – програма Docs in Progress кінофестивалю Visions du Reel, Швейцарія

2019 – програма Docs in Progress кінофестивалю Beldocs IDFF, Сербія

2019 – індустрійна програма міжнародного кінофестивалю IDFA, Нідерланди

2020 – програма розвитку проектів First Cut+ в межах індустрійної програми

Директор



Келідаєв А.Д.

міжнародного кінофестивалю в Трієсті, Італія

2020 – Canada-Ukraine CoProduction Meetings в межах кіноринку European Film Market в Берліні, Німеччина

2020 – освітня програма «Школа молодих продюсерів. Місце зустрічі – Київ» в межах кінофестивалю «Молодість»

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Повнометражний документальний фільм «Історія зимового саду»

виробництва «Мейнстрім Пікчерз» взяв участь у фестивалях:

Ji.hlava IDFF (2018), Чехія

DOK Leipzig (2018), Німеччина

Docudays IHRDFF (2019), Україна, нагорода Best Ukrainian Film Award

Full Frame DFF (2019), США

MakeDox Creative Documentary Film Festival (2019), Македонія

Eastern Neighbours FF (2019), Нідерланди

Команди проектів «Мейнстрім Пікчерз» взяли участь у міжнародних заходах та програмах, спрямованих на розвиток спільноти кіновиробництва:

2018 – Cinedoc Tbilisi кінофестивалю в Тбілісі, Грузія

2019 – пітчинг проектів від B2B Doc в межах кінофестивалю Docudays UA

2019 – Docs in Progress кінофестивалю Visions du Reel, Швейцарія

2019 – Docs in Progress кінофестивалю Beldocs IDFF, Сербія

2019 – українська делегація на кінофестивалі IDFA, Нідерланди

2020 – First Cut+ в межах міжнародного кінофестивалю в Трієсті, Італія

2020 – Canada-Ukraine CoProduction Meetings в межах кіноринку European Film Market в Берліні, Німеччина

«Актриса»

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Створити чотири робочі місця за договорами ЦПХ. Планується виконати наступні роботи з реалізації проектів:

«Свято хризантем»

переклад сценарію англійською мовою

підготовка матеріалів для подачі заявок на конкурси проектів та програми підтримки

«Відплата» (Green Card)

переклад сценарію англійською мовою

підготовка матеріалів для подачі заявок на конкурси проектів та програми підтримки

«Актриса»

переклад сценарію англійською мовою



Директор

Бондарев А.О.

підготовка матеріалів для підтримки підачі заявок на конкурси проектів та програми
«Сіль із Бонневілю»
переклад матеріалів і документації англійською мовою
монтаж міжнародної фестивальної версії фільму
подача заявок на участь у фестивалях
презентації проекту сейлз-компаніям для залучення до співпраці з
дистрибуції прав
«АТО байки»
написання синопсису 4 серій серіалу та сценарного плану
підготовка матеріалів для підачі заяви на конкурс проектів МКІП
консультації з військовими експертами учасниками подій
монтаж тизеру з відзятого матеріалу
створення публікацій у соцмережах

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування

Директор



Комодас А.О.

(зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор



Комісар А.О.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх ссобистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Комодасев А.О.

Андрій



Фонд:



Додаток №1
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ЗМІСТРІМ/ВІД/09/2020 від "09 листопада" 2020 року

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна наазва організації Заявника: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МЕЙНСТРІМ ПІКЧЕРЗ"

Розділ: Статя: Підстатя:	№ Найменування витрат	Одниница вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (І=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (І=7*8)	Загальна сума, грн (І=6+9)	Загальна запитувана сума від УКФ	Обґрунтування та доказування вітру (колонка обов'язкова для заповнення)
Стовпчи:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Розділ:	I	Надходження:											
Статя:	1	Український культурний фонд	грн			132 750,00				567 500,00	700 250,00		
Всього по розділу I "Надходження":						132 750,00				567 500,00	700 250,00		
Розділ:	II	Витрати:											
Статя:	1	Оплата праці											
Підстатя:	1.1	Щіглих працівників				0,00		5	12 500,00	62 500,00	62 500,00		
Пункт	1.1.1	Колобась Артем Олександрович, директор	місців							62 500,00	62 500,00	62 500,00	Загальне керівництво
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місців										компанією, викладені стратегії
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місців										
Підстатя:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00				250 000,00	250 000,00		
Пункт	1.2.1	Закуплений Оляксандр Олегович, місців						6	12 500,00	62 500,00	62 500,00	Координатор проекту	Координування роботи з перекладом сценарію проекту "Свято хрізантем" англійською мовою з метою презентації потенційним зарубіжним партнерам, підготовка аудіодокументів матеріалів та створення документації.

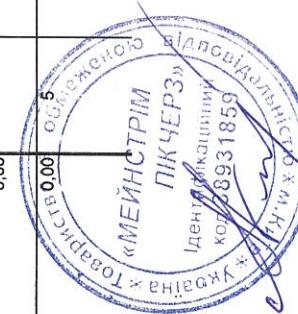


Бондарев А. О.

Пункт	1.2.2	Єфименко Злата Романівна, виконавчий продюсер	місців	5	12 500,00	62 500,00	62 500,00	Організація презентацій для потенційних партнерів проекту "Актриса", підготовка аудіовізуальних та друкованих матеріалів і документації для подачі заявок на конкурсні проекти, майстерні та поборотії, а також програми
Пункт	1.2.3	Іончаров Вячеслав Леонідович, юрист	місців	5	12 500,00	62 500,00	62 500,00	ІДЗОВОВА І НЕВІРНІА документації по проектах "Свято хрізантем", "Актриса" для подачі заявок на конкурсні проекти, майстерні та поборотії, а також програми фінансової підтримки фондів та установ в Угодницькому
Пункт	1.2.4	Мозговий Семен Лікарійович, режисер	місців	5	12 500,00	62 500,00	62 500,00	Робота над міжнародною версією документального фільму "Сіль з Бойневіллю", монтаж, участь у підготовці промо-матеріалів та матеріалів для подачі на фестивалі.
Підстатья:	1.3	За договорами з ФОП			0,00		0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"					0,00		312 500,00	312 500,00
Статя:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)						
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	62 500,00	13 750,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	250 000,00	55 000,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"					0,00		68 750,00	68 750,00
Статя:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок						
Пункт	3.1	Оренда офісного приміщення площею 50 кв.м., адреса: вул. Срібнокільська 22, оф. 172	місців	4,5	23 500,00	105 750,00	5	23 500,00 Оренда офісного приміщення площею 50 кв.м., обладнаного меблями, за адресою вул. Срібнокільська 22, оф 172, включаючи комунікації, послуги, прибирання, доступ до мережі інтернет та послуги охорони
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення земельної ділянки, із	місців				0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення земельної ділянки, із	місців				0,00	0,00



Всього по статті 3 "Оренда промисленої та земельних ділянок"									
Стаття: 4 Експлуатаційні витрати на утримання промисленої та комунальної послуги				0,00				117 500,00	223 250,00
Пункт 4.1 Водопостачання	місяців			0,00				0,00	0,00
Пункт 4.2 Електроенергія	місяців			0,00				0,00	0,00
Пункт 4.3 Опалення	місяців			0,00				0,00	0,00
Пункт 4.4 Експлуатаційні витрати (обслуговування, пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00				0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання промисленої та комунальної послуги"				0,00				0,00	0,00
Стаття: 5 Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт 5.1 Послуги з оренди монтажної станції та істаниції кольорокорекції АМГ Ryzen 7	місяців	4,5	3 900,00	17 550,00	5	3 900,00	19 500,00	37 050,00	Обладнання робочого місця для перепливу, сортування, підготовчання інгредієнтів, кольорокорекції відзятого матеріалу міжнародної версії документального фільму "Сіль з Боннеюло".
Пункт 5.2 Послуги з оренди ноутбуку Apple MacBook Air	місяців	4,5	900,00	4 050,00	5	900,00	4 500,00	8 550,00	Обладнання робочого місця кординатора проектів
Пункт 5.3 Послуги з оренди ноутбуку Apple MacBook Pro	місяців	4,5	1 200,00	5 400,00	5	1 200,00	6 000,00	11 400,00	Обладнання робочого місця виконавчого продюсера
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				27 000,00				30 000,00	57 000,00
Стаття: 6 Матеріальні витрати (за видом матеріальних видатків)									
Пункт 6.1 Найменування	шт			0,00				0,00	0,00
Пункт 6.2 Найменування	шт			0,00				0,00	0,00
Пункт 6.3 Найменування	шт			0,00				0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати за видом матеріальних видатків"				0,00				0,00	0,00
Стаття: 7 Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:									
Пункт 7.1 Послуги звязку	місяців			0,00				0,00	0,00
Пункт 7.2 Послуги Internet	місяців			0,00				0,00	0,00
Пункт 7.3 Послуги хостингу, технічного обслуговування та аймістрування сайту https://www.mnstrm.com/	місяців			0,00				13 750,00	Послуги хостингу, технічного обслуговування та адміністрування сайту https://www.mnstrm.com/



Лебедев
А.С.

Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"				0,00		13 750,00	13 750,00
Стаття:							
Пункт	8	Банківські витрати					
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00		0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		0,00		0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати		0,00		0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0,00		0,00	0,00
Стаття:							
Пункт	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНОТЬСЯ!		0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації				0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0,00		0,00	0,00
Стаття:							
Пункт	10	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНОТЬСЯ!	1	25 000,00	25 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00		25 000,00	25 000,00
Всього по розділу II "Витрати".				132 750,00		567 500,00	700 250,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0,00		0,00	0,00

Слов:

Буничев А. О.

(погодо)



(115)