

ДОГОВІР № 3INST11-26444
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«23» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Цюп'яшук Юрій Миколайович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 11.06.2004 р. за № 21970170000001757, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 499 999 грн. 95 коп. (чотириста дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто дев'ять гривень 95 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 999 грн. 99 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто дев'ять гривень 99 копійок) та військового збору 1,5% 7 500 грн.00 коп. (сім тисяч п'ятсот гривень 00 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 402 499 грн. 96 коп. (чотириста дві тисячі чотириста дев'яносто дев'ять гривень 96 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк

повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки,

якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

спеціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною з установам законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Цюп'яшук Юрій Миколайович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа - підприємець
Цюп'яшук Юрій Миклайович

Юридична адреса:

45000, Волинська обл., м. Ковель,
вул. Відродження, буд. 20, кв. 53

Адреса для листування:

45000, Волинська обл., м. Ковель,
вул. Відродження, буд. 20, кв. 53

ЄДРПОУ/ПН: 2822011459

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "КРЕДОБАНК"

Р/р: UA873253650000002600401226755

МФО: 325365

Тел.: +38 (067) 796-44-76

Виконавчий директор
Ю.О. Федів



ФОП
Ю.М. Цюп'яшук



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-26444
від «23» травня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-26444

Назва проекту: 3INST11-26444

Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
402499.96

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**
75250

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески**
16555

ЛОТ 2 Юлішук Ю.М.



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
144379.56

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
136464.4

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
4851

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
25000

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Цюп'яшук Юрій Миколайович

Телефон

Електронна пошта

ФОН Цюп'яшук Ю.М. 



Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

Фізична особа-підприємець Цюп'яшук Юрій Миколайович

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Individual entrepreneur Tsyuryashuk Yuriy Mykolayovych

Код ЄДРПОУ

2822011459

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

71473.16

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

10015.2

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.14 Демонстрація кінофільмів

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

ФРОН Цюп'яшук Ю.М.



Дата реєстрації організації

2004-06-11

Юридична адреса організації

45000, Волинська обл., місто Ковель, вулиця Відродження, будинок 20, квартира 53

Фактична адреса організації

34400, Рівненська обл., м.Вараш, Майдан Незалежності, 10. ТРЦ «ORANGE PLAZA»

Поштова адреса організації

45000, Волинська обл., місто Ковель, вулиця Відродження, будинок 20, квартира 53

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

Сторінка ФБ : <https://www.facebook.com/premjeravarash/> Сторінка інстаграм: <https://www.instagram.com/premjeravarash/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Цюп'яшук Юрій Миколайович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

ФОП Цюп'яшук Ю.М. 



Цюп'яшук Юрій Миколайович

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

відсутні

Основні засоби: обладнання

Два проектори Varco DP2K-10Sx + два комплекти звукового обладнання
Теплові вітрини (вормери -2шт.) Теплові вітрини (вормери -2шт.) Оргтехніка (5 ноутбуків, система відеонагляду 7камерами, 2принтери, 2монітори, 2телевізори, 2роутери і т.д.), меблі для фойє (дивани, крісла, столи, стільці), 108 кінотеатральних крісла, 18 кінотеатральних дивани) та інше

Основні засоби: транспортні засоби

відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

5

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

5

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

864045

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

ФОРМ Цюп'яшук Ю.М.



1148422

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
128893

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
780846

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
622240

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
1027520

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
відсутні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

ФРОПТ Зюно'ашук Ю.М.



відновилася всього лише на 10% від докарантинного періоду. Кінотеатр в такому маленькому місті і до карантину був нелегкою діяльністю. Але ми змогли розвинутися, стати на ноги та прагнемо будь що вижити та, з часом, розвиватися далі. Якщо держава не підтримуватиме малі кінотеатри, то є ризик того, що українські творці зможуть показувати свої фільми лише у містах-мільйонниках.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Активності до українських прем'єр: - показ фільму "Додому" та зустріч з режисером картини Наріманом Алієвим. https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=585066432264939&id=100022847620169 <https://www.facebook.com/irina.shevchuk.509/posts/2524432884337438> - дивимося Національну стрічку "Воїни духу» та інші в рамках мистецького заходу - КІНО, ЩО НАБЛИЖАЄ ПЕРЕМОГУ. https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=888672424916721&id=100013219153411 - розіграш дорогоцінної срібної колекційної монети, що була викарбувана обмеженим тиражем спеціально до виходу українського блокбастера, "Захар Беркут". https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=2509558739278034&id=100006717978414 <https://www.facebook.com/ihor.savorona/posts/1462289370588423> <https://www.facebook.com/premjeravarash/photos/a.2000117983373904/278832877455287/?type=3&theater> - 3 нагоди Дня українського кіно https://www.facebook.com/premjeravarash/posts/2547371151981915?__tn__=-R https://www.facebook.com/premjeravarash/posts/2547557508629946?__tn__=-R

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

-Спеціальні покази для дітей та молоді з інвалідністю КЗ «Центр реабілітації» https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=2274026052831305&id=100006717978414 https://www.facebook.com/rebcenter.varash.ua/photos/a.1948033685473670/2450397858570581/?type=3&__tn__=H-R https://www.facebook.com/premjeravarash/posts/2720426811343014?__tn__=-R - «Мої думки тихі» люди з порушенням зору та слуху зможуть переглянути фільм, завантаживши перед показом спеціальний додаток на смартфон. https://www.facebook.com/premjeravarash/posts/2727539983960030?__tn__=-R - Зоозахисні активності з ГО «Зоонадія» «Благодійна ярмарка безпритульних тварин» <https://www.facebook.com/groups/1544518165853706/permalink/2051428201829364/> https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=804914183244168&id=100011767824225 <https://www.facebook.com/>

ПРОІТ Звонішук Ю.М.



groups/1544518165853706/permalink/2051997651772419/?__tn__=H-R

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

У кінозалах встановлена сучасна система вентиляції із застосуванням рекуператорів, які дозволяють заощаджувати на охолодженні влітку та підігріві повітря в залі в зимовий період.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

«Кіно англійською» - Співорганізатором та рушійною силою англопоказів є команда першої школи "Schcolvaners" освітнього проекту "Відкривай Україну" [https://www.facebook.com/events/1964117193725578/?accntext=%7B%22source%22%3A5%2C%22action_history%22%3A\[%7B%22surface%22%3A%22page%22%2C%22mechanism%22%3A%22main_list%22%2C%22extra_data%22%3A%22%5C%22\[%5C%22%22%7D\]%2C%22has_source%22%3Atrue%7D](https://www.facebook.com/events/1964117193725578/?accntext=%7B%22source%22%3A5%2C%22action_history%22%3A[%7B%22surface%22%3A%22page%22%2C%22mechanism%22%3A%22main_list%22%2C%22extra_data%22%3A%22%5C%22[%5C%22%22%7D]%2C%22has_source%22%3Atrue%7D)
https://www.facebook.com/premjeravarash/posts/3307285812657108?__tn__=-R

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Кінотеатр планує і надалі відновлювати активності у межах дсзвсленого, спрямовувати зусилля на відновлення кількості глядачів, активно просувати безпечність кінопоказів. На отриманні від Гранту кошти плануємо розрахуватися з накопиченими боргами за оренду приміщень на суму 5042,56 грн., експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги на суму 37084,40грн., витрати на послуги Інтернет 2156,00 грн. А також вчасно виплатити працівникам зарплати на суму 75250,00грн., сплатити соціальні внески з оплати праці на суму 16555,00грн., сумлінно погашати оренду за користування приміщеннями на суму 139337,00грн., експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги на суму 99380,00грн., витрати на послуги Інтернет 2695,00 грн. Все перелічене дасть змогу не накопичувати борги, а почати в найкоротші терміни виходити з кризи.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Фонд Школярук Ю.М.



Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом,

ФОРТ Зюльшувч Ю.М.



шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

орсл Зіновієвич Ю.М.



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Зюп'яшук Орії Михайлівна



Фонд:

Грантоотримувач:

Зюп'яшук Орії Михайлівна





Фізична особа-підприсемець Цюг'яшук Кюрі Миколайович

КОШТОРСЬКІ
ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту Інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту Інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума, грн (сума від УКФ)	Загальна сума, грн (сума від УКФ)	ОБ'ЄКТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)			
Розділ:	1	Надходження:	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	4,0	11 070,74	44 282,96	5	71 643,40	358 217,00	402 499,96		
Всього по розділу 1 "Надходження":												
44 282,96												

Розділ:	II	Витрати:										
Стаття:	1	Оплата праці										
Підстаття:	1.1	Штатних працівників										
Пункт:	1.1.1	Терентій Оксана Дмитрівна, адміністратор	місяців	0,00	2,5	5 020,00	75 250,00	12 550,00	12 550,00	12 550,00	Адміністратор кінопоказу. Здійснює продаж квитків, включає апаратуру, заливає контент, контролює кінопокази.	
Пункт:	1.1.2	Жданюк Анна Василівна, адміністратор	місяців	0,00	2,5	5 020,00	12 550,00	12 550,00	12 550,00	Адміністратор консешн- зони. Продає, обліковує, контролює, замовляє товар.		
Пункт:	1.1.3	Алексеєнко Яна Вікторівна, адміністратор	місяців	0,00	2,5	5 020,00	12 550,00	12 550,00	12 550,00	Адміністратор кінопоказу. Здійснює продаж квитків, включає апаратуру, заливає контент, контролює кінопокази.		
Пункт:	1.1.4	Дричук Людмила Леонідівна, прибиральник службових приміщень	місяців	0,00	2,5	5 010,00	12 525,00	12 525,00	12 525,00	Прибирає зали, фойє, зони продажу: кінопокази		
Пункт:	1.1.5	Ткачук Анна Геннадівна, адміністратор	місяців	0,00	2,5	5 020,00	12 550,00	12 550,00	12 550,00	Адміністратор консешн- зони. Продає, обліковує, контролює, замовляє товар.		
Пункт:	1.1.6	Дулянчицька Наталія Віталівна, прибиральник службових приміщень	місяців	0,00	2,5	5 010,00	12 525,00	12 525,00	12 525,00	Прибирає зали, фойє, зони продажу: кінопокази		
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ										
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт										
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт										
			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ									

пріт Завоїтська Д.М. Сторінка 1 із 3



