

ДОГОВІР № 3INST11-26385-3
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«19 » вересня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровні, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "Смарагдові маєтки" (далі – Грантоотримувач) в особі інженера Терещенко Андрія Петровича, що діє на підставі Довіреності №2 від 28.09.2020 р., з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, эпіс та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 548 614 грн. 67 коп. (п'ятсот сорок вісім тисяч шістсот чотирнадцять гривень 67 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантостримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантостримувач має право на реалізацію Прєкту інституційної підтримки зі згодаю до умов цього Договору.

2. Грантостримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) схвалюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, стримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРОН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

**VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ
ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Права власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в одностронньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в одностронньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі зиникнення форс-мажорних обставин Сторої звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одній.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та придатними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Терещенко Андрій Петрович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – коштобрис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою відповідальністю
"Смарагдові маєтки"

Юридична адреса:

03041 м.Київ, вул.Генерала Родімцева б.17, кв.4

Адреса для листування:

03041 м.Київ, вул.Генерала Родімцева б.17, кв.4

ЄДРПОУ: 39463987

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: банк АТ" Ощадбанк"

Р/р: UA283226690000026000301098833

МФО: 322669

Тел.: +38(068)127-46-23

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

м.п.



Уповноважена особа за довіреністю

А.П. Терещенко

м.п.



**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1
до Договору про надання гранту № 3INST11-26385-3
від «29» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-26385-3

Назва проекту: 3INST11-26385-3

Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
548614.67

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**
207300.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески**
45606.00



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
79699.98

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
38461.09

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
100000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
46067.60

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
4480.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
27000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Терещенко Андрій Петрович

Телефон

Електронна пошта



Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СМАРАДОВІ МАЄТКИ"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

LIMITED LIABILITY COMPANY "SMARAHDOVI MAIETKY"

Код ЄДРПОУ

39463987

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

5100.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

87783.07

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

75279.26

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/drive/folders/1GSjtwQXC3Vg-D38OFuJv07LoFldfO0Be>

https://drive.google.com/drive/folders/1_e_r7Pi5866Nzh6fi9uml71cwvi4VoKB?usp=sharing&usp=sharing

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.14 Демонстрація кінофільмів



Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2014-10-29

Юридична адреса організації

Україна, 03041, місто Київ, вілиця генерала Родимцева, будинок 17, квартира 4

Фактична адреса організації

Україна, 03041, місто Київ, вілиця генерала Родимцева, будинок 17, квартира 4

Поштова адреса організації

Україна, 03041, місто Київ, вілиця генерала Родимцева, будинок 17, квартира 4

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<http://smcinemafastiv.com.ua/>, <http://kinovd.com.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Клименко Тетяна Петрівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства



КЛИМЕНКО ТЕЯНА ПЕТРІВНА-громадянка України, ЦВЕТКОВ АНДРІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ -громадянин України, ТЕРЕЩЕНКО АНДРІЙ ПЕТРОВИЧ-громадянин України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Немає

Основні засоби: обладнання

Немає

Основні засоби: транспортні засоби

Немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

8

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

8

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
739060.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2019 р.
582423.49



Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
475370.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
570897.85

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
330470.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
354089.13

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Немає

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0



Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщення

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Основною ціллю ТОВ «Смарагдові маєтки», є розробка концепції можливості роботи сучасного кінотеатру в містах з кількістю населення до 50 000 та втілення її на дії. Так нами відкрито і організовано роботу двох одно-зальних кінотеатрів з кіно барами : «Дружба» в місті Васильків у 2015р, та «SMCinema» у місті Фастів у 2017р. Кінотеатри обладнані сучасним цифровим обладнання з можливістю працювати у DCP 2D та 3D форматі. У кінотеатрах демонструють світові прем'єри першим екраном, реалізуються супутні товари попкорн, напої тощо. Налагоджена робота по плануванню фільмів і співпраця з усіма провідними дистриб'юторами. Відвідувачами кінотеатрів є мешканці міст Фастів та Васильків з їх околицями, молодь для якої це єдине місце дозвілля, та можливість доторкнутися до сучасного світового кіномистецтва. Досягнення – ми змогли організувати та оптимізувати роботу кінотеатрів у малонаселених містах, де досяжність до культурного дозвілля дуже обмежена.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Введення карантинних обмежень на території України суттєво вплинули на діяльність кінотеатрів. Ще до закриття кінотеатрів вже почали вилучати із прокату гучні світові прем'єри такі як Блатшот, Тихе місце 2, Пульс тощо, що сильно негативно вплинуло на відвідуваність кінотеатрів відповідно і на виторги і загалом на фінансовий стан підприємства. На кінець місяця виникла заборгованість по заробітній платі, оренді комунальних платежах. Від орендної плати звільнили у Фастові на 1 місяць, у Васильківі на 2.5



місяці. Закриття кінотеатрів взагалі змусило відправити працівників у відпустку за власний рахунок, після якої не всі залишились працювати. Після відкриття кінотеатрів касові фільми не вийшли плюс глядачі бояться нестабільної епідеміологічної ситуації, відвідуваність кінотеатрів дуже слабка. Пільг нема, а утримання об'єктів дешевше не стало.... Набрали нових працівників, обчили, а касових фільмів все нема... В підсумку міркуємо про можливість подальшої роботи в даних умовах...

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

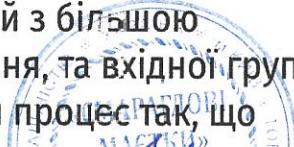
У 2017 році почали, а в 2018 продовжили показ фільму про захисників ДАП «Воїни духу», для патріотичного виховання молоді та містян, які не знають, що котиться на сході, за сприяння Васильківської міської адміністрації фільм відвідали близько 2300 учнів, 60 працівників апарату та депутатів міськради, 278 війсковослужбовців, 583 УБД та, членів їх сімей за символічну плату 10-20 грн., на безкоштовно. У 2018 розпочали демонструвати фільм 5 фільмів «Позивний Зеніт», його відвідали 189 військовиків. У 2020 році вже під егідою «Кіно, що наближає перемогу», почали демонструвати демонструвати ці фільми у Фастові. https://business.facebook.com/permalink.php?story_fbid=2501194110144913&id=1933906686873651 <https://www.facebook.com/kinovd/videos/866451893496503>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом 2018-2020 у м. Василькові к-тр. Дружба опікувався Цетром соціальної реабілітації дітей інвалідів Васильківської міської ради «Здоров'я». Це діти хворі на аутизм і ДЦП. Особливість полягає в тому, що вони ведуть себе своєрідно, і інші відвідувачі не можуть разом із ними переглядати фільм, тому їм робили індивідуальні перегляди. У 2018 році відвідало 274 особи, 2019 352 особи, в 2020 -165 відповідно безкоштовно. Війсковослужбовців 245 безкоштовно. УБД та члени їх сімей 783 безкоштовно, та за 50%. Васильківська спеціальна, загальноосвітня школа-інтернат 1-2 ступенів 31 особа безкоштовно. Учням загальноосвітніх шкіл знижки 30%.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

У 2018 році, частково замінили крісла, на нові у кінотеатрі SMCinema у м.Фастів, та відремонтували та переобладнали санітарну кімнату. У Кінотеатрі Дружба у Васильків замінили екран на срібний з більшою світловіддачею, зробили сучасний ремонт залу очікування, та вхідної групи. Впровадили нові комп'ютерні програми та оптимізували процес так, що



одно зальний кінотеатр, з попкорн баром може обслуговувати один співробітник.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Знаючи повсюдне захоплення молоді корейською сучасною культурою, ми звернулися з пропозицією до фахівців з аудіовізуального мистецтва у Сеулі, з метою ознайомлення з корейським кінематографом і ознайомлення українських глядачів.(проведення тижня корейського кіно) У лютому 2020 ТОВ «Смарагдові маєтки» в особі засновника Терещенко А.П. отримали запрошення на кіноринок BCM2020 від директора з маркетингу офісу в Сеулі Jungwon Lee, заплатили реєстраційний внесок, замовили квитки, готель, але COVID 19. вініс свої корективи. На даний час прийшло запрошення на BCM2020, але вже перегляд в онлайні з 14.11 по 11.12.2020 <https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/FMfcgxwJXVJCRzjnmbSzKXTSBVwtlrR>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

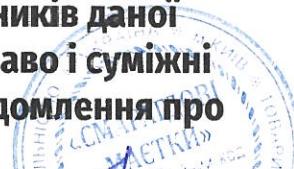
Враховуючи типи витрат кошторису, основна задача ТОВ «Смарагдові маєтки», в цей скрутний час карантинних обмежень зберегти кінотеатри, фахівців, всі напрацювання і домовленості. Зберегти інфраструктуру кінотеатрів «Дружба» м. Васильків та SMCinemaFastiv..., та вийти хоча б на до карантинний рівень відвідуваності. В раз зняття карантинних обмежень, плануємо активізувати роботу з корейськими колегами. А в Україні плануємо зmodелювати, випробувати та втілити роботу пересувних кінотеатрів між невеликими населеними пунктами.

Декларація добroчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осбистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про



конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповіальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповіальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерациєю з 2014 року до цього часу.



Так

Уважаючи
мене за
добрі речі



А. І. Геренчик

Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Тефесу езекія ІІІ

Грантоотримувач:



Фонд:

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційній підтримки
№ ДАУГІМ-2020-3 від "20 листопада" 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Певна пам'ятаємої Замовника: ТОВАРИСТВО З ОБМежЕНОЮ ВІДповіДальністю "СМАРТ ДОВІ МАСТКИ"
проекту інституційної підтримки

КОШІОМІС

Розділ:	Витрати	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість)	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запитувана сума від УКФ	Об'РУНТУВАНН ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВІ (колонка обов'язково заповнення)
Стаття:	Найменування витрат	Одниниця виміру	Кількість/ Період	Вартість за одиницею, грн	Загальна сума, грн (=4*5)
Стовпчи:	1	2	3	4	5
Розділ:	I Надходження:		6	7	8
Стаття:	1 Український культурний фонд	грн			60 501,96
	Всього по розділу I "Надходження":				488 112,71
Розділ:	II Витрати:				548 614,67
Стаття:	1 Оплата праці				
Підстаття:	1.1 Штатних працівників				
Пункт	1.1.1 Клименко Тетяна Петровна, директор	місяців	1	5 500,00	24 800,00
Пункт	1.1.2 Носиринський Василь Андрійович, оператор	місяців	1	4 800,00	4 800,00
Пункт	1.1.3 Воронецький Артур Олегович, оператор просвітлення та звукового устаткування	місяців	1	4 800,00	4 800,00
Пункт	1.1.4 Григор'євсько Максим Вікторимич, оператор проекційного та звукового устаткування	місяців	1	4 800,00	4 800,00
Пункт	1.1.5 (Керапотній Ільля Маркіянович, кінорежисер)	місяців	1	4 800,00	4 800,00
Пункт	1.1.6 Кіборак Наталія Дмитрівна, касир	місяців			
Пункт	1.1.7 Терещенко Андрій Петрович, інженер	місяців			
Пункт	1.1.8 Боденчук Нінель Іванівна, бухгалтер	місяців			
Підстаття:	1.2 За договорами ЦПХ				
Пункт	1.2.1 Повне ПБ, запланити конкретну назву поступу/виконання робіт				0,00
Пункт	1.2.2 Повне ПБ, запланити конкретну назву поступу/виконання робіт				0,00
	НЕ заповнюється!				

Сторінка 1 з 5

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Сторінка 1 з 5

Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00
Підстать:	1.3	За договорами з ФОП					0,00	0,00
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"							24 800,00	207 300,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці						
Пункти	2.1	(нарахування ССВ) Шкільні працівники		24 800,00	0,22	5 456,00	182 500,00	46 606,00 ЕСВ 22%
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)"						5 456,00	45 606,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок						
Пункт	3.1	08600, Київська область, м. Васильків, вулиця Шевченка, 6, площа 742,7 м.кв.	місяців	2	4 169,30	8 338,60	5	4 169,30 20 846,50 29 185,10 кіносал, кінопретаторськ
Пункт	3.2	08600, Київська область, м. Фастів, площа Перемоги, 1, площа 171,38 м.кв.	місяців	3	6 314,36	18 943,08	5	6 314,36 31 571,80 50 514,88 кіносал, кінопретаторськ
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00			0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						27 281,68	52 418,30	79 699,98
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні постачання						
Пункт	4.1	Водопостачання та водовідведення, Київська область, м. Васильків, вулиця Шевченка, 6, площа 742,7 м.кв.	місяців	4	478,53	1 914,12	5	478,53 2 392,65 4 306,77 КГТКомбінат комуналний підприємство м. Васильків
Пункт	4.2	Водопостачання та водовідведення, Київська область, м. Фастів, площа Перемоги, 1, площа 171,38 м.кв.	місяців			0,00	5	740,68 3 703,40 КГТКомбінат комуналний підприємство м. Васильків постачальник постачати
Пункт	4.3	Електроенергія, Київська область, м. Нетішин, вулиця Шевченка, 6, площа 742,7 м.кв.	місяців			0,00	5	3 160,82 16 804,61 15 804,61 ПАТ "Київлобленерго" д/о 420059616944 01.01.2016
Пункт	4.4	Енергоенергія, Київська область, м. Фастів, площа Перемоги, 1, площа 171,38 м.кв.	місяців			0,00	5	1 098,00 8 403,00 8 403,00 оподатковано Приміщенням м. Фастів тариф 2,45 + 0,53 за суму використанням енерг.
Пункт	4.5	Оплати та	місяців			0,00		0,00
Пункт	4.6	Поступи з виездення та відходів побутових відходів, Київська область, м. Васильків, вулиця Шевченка, 6, площа 742,7 м.кв.	місяців	2	525,00	1 050,16	5 255,40	3 675,56 ГУВЗ "Рауд-різайклінг" д/від 01.01.2019 затяжний тариф 2,45 + 0,53 за суму
Пункт	4.7	Поступи з виездення та відходів побутових відходів, Київська область, м. Фастів, площа Перемоги, 1, площа 171,38 м.кв.	місяців			0,00	5	39463987 349 104545 317,45 ідентифікаційний код

Уч. речник Тарасенко

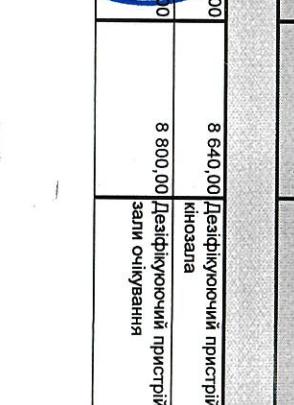
Сторінка 2 із 5



ВІДПОВІДЬ
ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД
39463987

НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!

Пункт	4.8	Експлуатаційні витрати по обслуговуванню промислового території, Київська область, м.Фастів, площа Перемоги, 1, площа 171,38 м.кв.	Місяців		0,00	5	42,06	210,30	210,30	тариф встановлений Фе міськрадою
Пункт	4.9	Охоронні послуги Київська область, м.Фастів, площа Перемоги, 1, площа 171,38 м.кв.	Місяців		0,00	3	650,00	1 950,00	1 950,00	орендоване Приміщені м.Фастів
Пункт	4.10	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги прибирання тощо)	Місяців		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"					2 964,28			35 490,01	38 461,00	
Статті	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту								
Пункт	5.1	проектор Barco DP2K-10S	Місяців		0,00	5	8 000,00	40 000,00	40 000,00	обладнання бралось в о комплект, з гарантією, які і обслуговування 10 000
Пункт	5.2	AUD-D2A - звуковий цифро-аналоговий перетворювач	Місяців		0,00	5	500,00	2 500,00	2 500,00	комплект на кінотеатр обладнання бралось в о комплекті з гарантією, які і обслуговування 10 000
Пункт	5.3	Акустика MAG: SUR-61-16-8шт, SCR-212-4 – 3 шт, ZS-18A – 1 шт.	Місяців		0,00	5	1 000,00	5 000,00	5 000,00	комплект на кінотеатр обладнання бралось в о комплект, з гарантією, які і обслуговування 10 000
Пункт	5.4	Ресивер Denon AVR 3802	Місяців		0,00	5	500,00	2 500,00	2 500,00	комплект на кінотеатр обладнання бралось в о комплект, з гарантією, які і обслуговування 10 000
Пункт	5.5	Проектор NEC NP-NC900C-A	Місяців		0,00	5	8 000,00	40 000,00	40 000,00	обладнання бралось в о комплект, з гарантією, які і обслуговування 10 000
Пункт	5.6	Сервер Doremi Dolby's ShowVault	Місяців		0,00	5	1 000,00	5 000,00	5 000,00	комплект на кінотеатр обладнання бралось в о комплект, з гарантією, які і обслуговування 10 000
Пункт	5.7	АУДІОДІЗА - звуковий цифро-аналоговий перетворювач	Місяців		0,00	5	500,00	2 500,00	2 500,00	обладнання бралось в о комплект, з гарантією, які і обслуговування 10 000
Пункт	5.8	Комп'ютер DELL OptiPlex 3801	Місяців		0,00	5	500,00	2 500,00	2 500,00	обладнання бралось в о комплект, з гарантією, які і обслуговування 10 000
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00			100 000,00	100 000,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)								
Пункт	6.1	Бактерицидний рециркулятор Bactosfera ORBB	шт			2	4 929,00	8 640,00	8 640,00	Дезфікугочний пристрій, я кінозала
Пункт	6.2	Лампа бактерицидна SM Technology SMT-36/360 Безозонова 36Вт (бое.бар.операторська)	шт		0,00	4	2 000,00	8 800,00	8 800,00	Дезфікугочний пристрій, я зап очікування



Укр. / Реклама Т-реклама

Пункт	6.3	Средство дезинфицирующее МЛМ Маносепт 5	шт			0,00	10	529,00	5 290,00	Дезінфікуюча засіб Несо
Пункт	6.4	Концентрованный засіб для гігієнічної обробки поверхность 5 л	шт			0,00	10	180,00	1 800,00	Дезінфікуюча засіб Несо
Пункт	6.5	Маска одноразовая медицинская	шт			0,00	2 000	5,00	10 000,00	Необхідний засіб на пер карантину
Пункт	6.6	Перчатки медицинские	упаковка			0,00	20	250,00	5 000,00	Необхідний засіб на пер карантину
Пункт	6.7	Автоматичний (сенсорный) дозатор (розчиняющий) гелевого засобу ZG-1766 (диспенсер)	шт			0,00	6	1 089,60	6 537,60	Необхідний засіб по пір карантину
Всіого по старті 6 "Матеріальні витрати (за різноманітними видами)"						0,00				
Старт:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення.								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	
Пункт	7.2	Послуги Інтернет	місяців			0,00			0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати називу послуги)	місяців			0,00			0,00	
Всього по старті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00				
Старт:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	послуга			0,00	5	473,00	2 365,00	Згідно банківських тариф
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	послуга			0,00	5	423,00	2 115,00	Згідно банківських тариф
Всього по старті 8 "Банківські витрати"						0,00				
Старт:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю								
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю			НЕ ЗАПОВІНОТЬСЯ!			0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з спеціалізованою діяльністю	організації			0,00			0,00	
Всього по старті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю або діяльністю						0,00				
Старт:	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга		НЕ ЗАПОВІНОТЬСЯ!	1	27 000,00	27 000,00	27 000,00	Згідно прантодавця
Всього по старті 10 "Аудиторські послуги"						0,00				
Всього по розподілу II "Витрати"						60 501,96		27 000,00	488 112,71	Ідентифікація
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДПРИМКИ						0,00		0,00	548 614,672	
						0,00		0,00	394 639,4	

Склад: бухгалтер

Г. Марченко Сторінка 4 із 5 Н. Боденчук

Г. Марченко Результа

ІМ. МАКСИМ
(посада)

(подпись та печатка)



Печатка