

ДОГОВІР № 3INST11-26362-2
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«*24*» *вересня* 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Шакур Людмила Сергіївна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань виписка від 02.10.2017 року № 20740000000032580, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, згідно з етосом та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 141 366 грн. 46 коп. (сто сорок одна тисяча триста шістьдесят шість гривень 46 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 25 445 грн. 96 коп. (двадцять п'ять тисяч чотириста сорок п'ять гривень 96 копійок) та військового збору 1,5 % 2 120 грн. 50 коп. (дві тисячі сто двадцять гривень 50 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 113 800 грн. 00 коп. (сто тринадцять тисяч вісімсот гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з

моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також схороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

б) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і нефашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговельно-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем з дня його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.savculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Шакун Людмила Сергіївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ФОП Шакун Людмила Сергіївна

Юридична адреса:
03190, м. Київ,
вул. Ставропольська, буд. 27/29, кв.83
Адреса для листування:
Київ, 03028, вул. Велика Китаївська,
буд. 10-А, кв. 177
ЄДРПОУ: 3164124682
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ Універсал Банк
Р/р: UA693220010000026004040000544
МФО: 322001
Тел.: +380 66 951 74 73

ФОП

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Л.С. Шакун



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-26362-2
від «27» лютого 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-26362-2

Назва проекту: 3INST11-26362-2

Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

113800.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

58000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

0.00



Машук А.С.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
42000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
1200.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
1400.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
1200.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
10000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
ШАКУН ЛЮДМИЛА СЕРГІЇВНА

Телефон

Електронна пошта



Шакун Л.С.

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

Фізичка особа-підприємець ШАКУН ЛЮДМИЛА СЕРГІЇВНА

Повна назва організації-заявника англійською мовою

PE Shakun Liudmyla

Код ЄДРПОУ

3164124682

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

11016.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

22840.24

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.13 Розповсюдження кіно- та відеофільмів, телезійних програм

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)



Шакун Л.С.

Дата реєстрації організації

2017-10-02

Юридична адреса організації

УКРАЇНА, 03190, М.КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ Р-Н, ВУЛ. СТАВРОПОЛЬСЬКА, БУД. 27/29, КВ.83

Фактична адреса організації

УКРАЇНА, 01011, м. Київ, Печерський спуск, 13

Поштова адреса організації

УКРАЇНА, 01011, м. Київ, Печерський спуск, 13

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<http://mustseemovie.com.ua/>; <https://www.facebook.com/mustseemov>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

ШАКУН ЛЮДМИЛА СЕРГІЇВНА

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства не передбачено у ФОП

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-



Шакун Л.С.

небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

відсутні

Основні засоби: обладнання

відсутні

Основні засоби: транспортні засоби

відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

381674.70

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

210500.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

75130.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

34500.00



Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
відсутні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0



Машук А.С.

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

MUST SEE MOVIE

незалежний дистриб'ютор документальних фільмів, ігрових фільмів і артхаусу.

Ми працюємо з фільмами, виробленими в ЄС, Україні та США.

Ми пропонуємо тільки якісні фільми для нашої аудиторії.

Ми хочемо дати нашому глядачеві можливість зануритися в світ сучасного кінематографу, щоб зрозуміти, в тренді яких культурних і етичних проблем він існує, самому розібратися в культурному різноманітті мов світового кіно.

При цьому ми не забуваємо про розважальну складову, адже кіно — це не тільки проблеми і їх вирішення, а й задоволення від перегляду, а значить, і яскраві емоції, які ми гарантуємо.

Наш глядач — це людина, яка думає, яка усвідомлює своє місце в сучасному світі і рухається з ним в одному ритмі. І ми пропонуємо йому найкраще кіно,

Кіно Яке Треба Бачити, тобто MUST SEE MOVIE.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Ми не змогли випустити в прокат фільми, які планували на весну 2020 року. Так як кінотеатри закрили, деякі фільми з'явилися в онлайн доступі, не чекаючи кінотеатрального прокату. Це різко знижує кількість потенційних глядачів на фільм. Ми не вели діяльність і не отримували дохід майже пів року. А гроші вкладені в рекламу і PR-кампанію фільмів, були витрачені в порожню і їх вже не повернути. А зараз ми знову змушені вкладатися в промоушен тих же самих фільмів для залучення аудиторії. Сьогодні кінотеатри продають квитки тільки на половину місць в кінозалі (через карантин) і ми втрачаємо половину потенційної виручки.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом



Маша А.С.

останніх двох років

Ми випустили в прокат в Україні з 2018 року 29 ігрових і документальних фільмів.

Серед них переможці та номінанти кінофестивалів (Канський, Венеціанський, Берлінський, Санденс та Оскар).

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Серед випущених нами проектів були не тільки комерційно успішні фільми, а й картини, які не приносили нам реальної вигоди. Але ми вважали це повинні показати глядачам якісне фестивалеве кіно на великому екрані, яке не беруть в прокат великі дистриб'ютори. Ми організували кілька прем'єр важливих фільмів, які зачіпають соціально гострі теми, за підтримки посольств. З Посольством Норвегії співпрацювали з фільму "Тельма", з Посольством Угорщини працювали по фільму Захід, з Посольством Данії організували прем'єру фільму "Балерина". За підтримки Посольства США випустили в прокат фільм "Флорида" який став фільмом відкриття Фестивалю Американського кіно "Незалежність". Співпрацювали з Французьким Інститутом і в рамках фестивалю "Французька Весна" організували прем'єру фільму "Молода Жінка". Ми організували благодійний показ документального фільму "Королівство котів" на користь притулку для котів "Котоярморок". Всі кошти від продажу квиток йшли до притулку.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Ми плануємо кілька програм.

1. Організація прокату некомерційного українського кіно (документальний і авторські фільми). У вересні виходить в прокат перший фільм цієї програми "Де ти, Адаме?" (Документальний).
2. Покази Альмонахов з корсткометражних фільмів студентів кіношкіл України.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Наша компанія націлена на розширення зовнішніх зав'язків та співпраця з іншими організаціями. Ми залучаємо до випуску фільмів різні інституції і організації.

Партнерства за останні два роки:

Фільм «Молода жінка». Режисер: Леонор Серай. Став фільмом відкриття фестивалю «Французька весна» (щорічний фестиваль французької культури).



Шадаш А.С.

Фільм «Захід». Режисер: Ласло Немеш, фільм випущений за підтримки Посольства Угорщини.

Документальний фільм «Паризька ОПЕРА» Режисер: Жан-Стефан Бро, за підтримки Французького інституту в Україні.

Фільм «Жінка» Режисер: Янн Артус-Бертран, Анастасія Мікова. Фільм підтримали Amnesty International - міжнародна неурядова організація, що займається питаннями захисту прав людини.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Випуск ігрових і документальних фільмів національного і міжнародного виробництва, в рамках програм описаних вище.

Вересень - випуск фільму "Де ти, Адаме?" реж. О.Запорощенко.

Жовтень - "Жінка" української режисерки А. Міков (Франція), спільно з Французьким Інститутом Культури і рухами "За права жінок".

Листопад - Грудень - Перший Альманах студентських робіт. І документальний фільм "Таємниця Карлоса Кастанеди"

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так



Шарп Микола А.С.

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата затовнення

Шаури Людмила Сергіївна

Шаури

Фонд:

Грантоотримувач:



Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 5185/11-AG/2020-2 від 27.10.2020 року



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Фізична особа підприємця ШАКУН ЛЮДМИЛА СЕРГІЇВНА

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			14 000,00			99 800,00	113 800,00	
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Люта Ольга Анатоліївна, бухгалтерський супровід	місяців			0,00			3 000,00	58 000,00	
Пункт	1.3.2	Шакун Людмила Сергіївна ФОП	місяців			0,00			11 500,00	12 000,00	
										58 000,00	для подачі звітів фоп 3-гр єдиного податку. Допомога в перевірці звітності з укладання договорів.
										46 000,00	



НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!
НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

Пункт	1.3.3	Говне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"											
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)						0,00			58 000,00
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"											
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	м. Київ, Печерський слух, 13/26, 5кв.м.	місяців	2	7 000,00		14 000,00	4	7 000,00	28 000,00	42 000,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців				0,00			0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців				0,00			0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"											
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців				0,00			0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців				0,00			0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців				0,00			0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців				0,00			0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"											
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців				0,00			0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців				0,00			0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців				0,00			0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"											
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	канцелярія	шт				0,00	4	300,00	1 200,00	1 200,00
Пункт	6.2	Найменування	шт				0,00			0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт				0,00			0,00	0,00



Договір № 11/2024/ДП

Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"										0,00	1 200,00	1 200,00
Стаття: 7 Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:												
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	4	150,00	0,00	600,00	600,00	600,00			
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців	4	200,00	0,00	800,00	800,00	800,00			
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00	0,00	0,00	0,00			
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"										0,00	1 400,00	1 400,00
Стаття: 8 Банківські витрати												
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців	4	300,00	0,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00			
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00	0,00	0,00	0,00			
Всього по статті 8 "Банківські витрати"										0,00	1 200,00	1 200,00
Стаття: 9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації												
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації				0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації				0,00	0,00	0,00	0,00			
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"										0,00	0,00	0,00
Стаття: 10 Аудиторські послуги												
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	1	10 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00			
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"										0,00	10 000,00	10 000,00
Всього по розділу II "Витрати":										14 000,00	99 800,00	113 800,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ										0,00	0,00	0,00

Штаня Андрій Сергійович
(ПІБ)



Штаня Андрій Сергійович
(позагла)

Склад