

ДОГОВІР № 3INST11-26345
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«27 жовтня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення з однієї сторони, та Фізична особа - підприємець Бергелес Тетяна Анатоліївна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зі 01.01.2011 року за № 25880170000004478, з іншої сторони (далі – Сторони), укладають цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 499 570 грн. 81 ксп. (четириста дев'яносто дев'ять тисяч п'ятсот сімдесят гривень 81 копійка) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 922 грн. 75 ксп. (вісімдесят дев'ять тисяч дев'ятсот двадцять дві гривні 75 копійок) та військового збору 1,5 % 7 493 грн. 56 коп. (сім тисяч чотириста дев'яносто три гривні 56 копійок).

Загальна сума гранту до виглати становить 402 154 грн. 50 коп. (четириста дві тисячі стіс п'ятдесят чотири гривні 50 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має права на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не стримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк

повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охоронюючими правами на ці об'єкти, а також охороною осібистих немайнових прав зідповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жртвості, фашизму і зефашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки,

якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промисловій власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контрлювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантодержувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізований за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- сплата праці штатним працівникам;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначені у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявкою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, приспиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одній.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення зважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кереспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштowego зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку
6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Сипітга Олена Валеріївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Прес будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кешторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA05820172034312000400000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

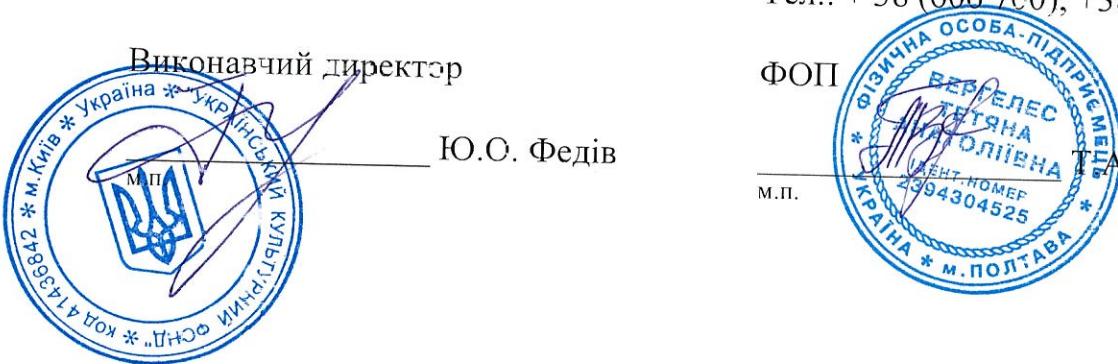
Грантоотримувач

Фізична особа - підприємець
Вергелес Тетяна Анатоліївна

Юридична адреса:
36034, Полтавська обл., м. Полтава,
вул. Половки, 95/2, кв. 37
Адреса для листування:
36002, Полтавська обл., м. Полтава,
вул. Європейська, 60 А
ЄДРПОУ: 2394304525
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ
КБ "ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA843314010000026005054232330
МФО: 331401
Тел.: + 38 (606 700); +38 (097) 1641265

ФОП

ВЕРГЕЛЕС ТЕТЬНА АНДРІЇВНА
ІДЕНТ. НОМЕР 2394304525



Т.А. Вергелес

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-26345
від «27» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-26345

Назва проекту: 3INST11-26345

Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
402154.50

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
69200.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески
15224.00



Вергелес Т.А.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
317730.50

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
0

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Сипіта Олена Валеріївна

Телефон

Електронна пошта



Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

Фізична особа підприємець Вергелес Тетяна Анатоліївна

Повна назва організації-заявника англійською мовою

individual tax payer/entrepreneur Vergeles Tetyana

Код ЄДРПОУ

2394304525

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток

Сгрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

10015.20

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

11016.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.14 Демонстрація к нофільмів

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)



Дата реєстрації організації

1999-08-06

Юридична адреса організації

м. Полтава, вул. Європейська, 60 А

Фактична адреса організації

м. Полтава, вул. Європейська, 60 А

Поштова адреса організації

36002, м. Полтава, вул. Європейська, 60 А

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://wizoria.ua/ua/poltavakolos/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Вергелес Тетяна Анатоліївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Вергелес Тетяна Анатоліївна (українка)

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?



Вергелес Т.А.

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки
відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
відсутні

Основні засоби: обладнання
відсутні

Основні засоби: транспортні засоби
відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

4

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

6

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
281564.89

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
166809.18

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
674734.37

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
787441.68



Вергелес Т.А.

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
660644.56

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
661395.20

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
відсутній

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. Джерелами бюджетного фінансування були кошти бюджету Фонду загальнооб'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття, що надаються міськими, районними і міськрайонними центрами зайнятості та філіями региональних центрів зайнятості роботодавцям із числа суб'єктів малого та середнього підприємництва, в тому числі фізичним особам - підприємцям (далі - роботодавці), для виплати допомоги працівникам у разі втрати ними частини заробітної плати, а також фізичним особам - підприємцям, які є застрахованими особами, - у разі втрати ними частини доходу внаслідок вимушеної скорочення передбаченої законодавством тривалості робочого часу у зв'язку із зупиненням (скороченням, діяльністю) внаслідок карантину.

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок



6623.81

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Кінотеатр Wizoria «Колос» належить до всеукраїнської мережі кінотеатрів Wizoria. Основна діяльність кінотеатру полягає у демонстрації кінофільмів, виробництві та продажу попкорну, організації і проведенні дитячих свят, тематичних кінозаходів, презентацій фільмів. Цільова аудиторія кінотеатру досить обширна, так як продукти – кінофільми - мають різні жанри та вікові обмеження, що підходять під різні цільові аудиторії.

Основна стратегічна ціль мережі кінотеатрів, що значить і безпосередньо кінотеатру Wizoria «Колос», зробити похід у наш кінотеатр найулюбленішим та найприємнішим дозвіллям для наших маленьких і дорослих гостей серед усіх можливих. Дана ціль досягається за рахунок створення єдиної екосистеми Wizoria, що складається із унікального клієнтського сервісу, розробленої і успішно функціонуючої програми лояльності Wizoria Cashback, пригтування попкорну за власними рецептами шеф-кухарем, гнучкого і клієнтоорієнтованого репертуару і розкладу, соціально відповідальних заходів (трансляція альтернативного контенту (кіноконцерти та театральні покази), підтримка українського кінематографа за рахунок систематичних презентацій новинок українського кіно, благодійні покази для різних верств населення, дитячі розважальні заходи, майстер-класи для активного дитячого відпочинку тощо).



З моменту відкриття і до сьогодення кінотеатр Wizoria «Колос» вважається осередком українського кінематографу у Полтаві та північно-східної України. Це ґрунтуються на великій кількості презентацій українських стрічок у даному кінотеатрі та проведенні всеукраїнських та міжнародних заходів на території кінотеатру.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Зупинка діяльності кінотеатрів у період карантину спричинила повну відсутність доходу, наслідком чого, серед іншого, є неможливість виплати заробітної плати найманим працівникам. Разом з тим, внаслідок запровадженого урядом карантину, завдано збитків у вигляді знищення виготовленого попкорну (з обмеженим терміном придатності), який не був реалізований у кінотеатрі. Дуже низька відвідуваність кінотеатру у порівнянні зі стандартними експлуатаційними витратами для його діяльності (робота та обслуговування кінообладнання, робота працівників, оплата часткової оренди) продовжує спричинювати прямі збитки.

Дуже гострим гітанням для кіноіндустрії в цілому, а для кінотеатру Wizoria «Колос» зокрема, є практично повна відсутність кінопрем'єр у період карантину, що значно зменшує кількість гостей кінотеатру. Дистрибутори надають у повторний показ в основному фільми, що вже були у прокаті, на тих же умовах, що і грем'єри. Усі гучні прем'єри/блокбастери перенесені на 2021 рік без точної дати прокату. Окрім того, за умов зупинки всього кіновиробництва через два-три роки буде ще одна криза для кінотеатрів, адже сьогодні не знімаються фільми, що мають вийти у прокат через два-три роки, а отже репертуар буде знову переживати тривалу кризу.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

У кінотеатрі Wizoria «Колос» на постійній основі проводяться презентації українських фільмів з творчою кіногрупою та спеціальні покази унікальних фільмів. «Легенда Карпат» 23.03.2018 року 149 гостей, «Чсрний Козак» 24.10.2018 року 194 гостя, «Дике Поле» 8.11.2018 року 150 гостей, «Секс і нічого більшого» 22.12.2018 року 151 гостей, «Крути 1918» 08.02.2019 року 268 гостей, «Людина з табуретом» 20.03.2019 року 115 гостей, «Черкаси» 26.02.2020 року 205 гостей, «Східняк» 22.08.2020 року 104 гости.

На постійній основі діє спеціальна пропозиція – безкоштовний квиток до Дня Народження та спеціальна ціна для друзів іменинників. Плеяда членів культури осмисленого дозвілля, протягом майже трьох років (2018-2020) було подаровано іменинникам у Wizoria «Колос» 1753 квитки, а іх друзям надано квитки зі знижкою у кількості 2834 штуки на всі доступні фільми у прокаті.



У соціальних мережах кінотеатру постійно розігруються квитки на фільми, зокрема українського виробництва, задля привернення уваги до вітчизняного кінематографу та світових прем'єр.

Для роботи з аудиторією основна увага приділяється Digital-просуванню: сторінки бренду у соціальних мережах Facebook, Instagram, Telegram, таргетингова реклама, контекстна реклама, залучення через офіційний сайт мережі.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Безкоштовна пряма трансляція матчу «Ворскла» - «Арсенал» для фанатів футболу, які придбали квитки на матч у Полтаві, коли його перенесли до Києва (91 квиток 29.11.2018 року).

На постійній основі діють спеціальні ціни на квитки для школярів, студентів та пенсіонерів на усі фільми в прокаті (гостіна знижка протягом усього періоду діяльності кінотеатру). Протягом 2018-2020 років було надано у Wizoria «Колос» 819 квитків зі знижкою вищевказаним групам гостей.

Постійно діє можливість безкоштовного перегляду фільмів для воїнів АТО. Зокрема фільми «Кіборги», «Донбас», «Позивний «Бандерас», «Наші котики», «Черкаси». Були організовані спеціальний безкоштовні сеанси на фільми «Іловайськ» 01.09.2019 року 117 гостей, «Невидимий батальйон» 15.03.2018 року 120 гостей, «Поводир» 07.03.2020 року 228 гостей.

Надання безкоштовних квитків для людей з обмеженими можливостями Горбанівського гериатричного пансіонату, КЗ «Полтавський обласний клінічний госпіталь для ветеранів війни» Полтавської обласної ради, ГС «Оздоровчий центр реабілітації та адаптації «Вершина».

Діє можливість безкоштовного перегляду фільмів для дітей-сиріт та дітей, що позбавлені батьківського піклування по «Єдиному квитку», для Полтавської спеціалізованої школи-інтернату №2 I-III ступенів, КЗ «Центр соціально-психологічної реабілітації дітей» Полтавської обласної ради, відокремленого підрозділу Полтавської обласної благодійної організації «Спілка Самаритян» у м. Полтава, БО «Світло надії», КЗ «Полтавська спеціалізована школа-інтернату спортивного профілю I-III ступенів Полтавської обласної ради», ГО «Рівновага»

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

У 2019 році відбувся бренд-refresh, основна суть якого полягала не лише у візуальному ребрендингу мережі кінотеатрів, а і більш чіткому формулюванню як для працівників, так і для гостей основної місії мережі – аби кожен гість кінотеатру Wizoria відчув більше. Даний процес супроводжувався зміною дизайну логотипа, кольорової гами, брендуванням



Вінниця Т.А.

продукції, форми персоналу та вдосконалення стандартів роботи. Окрім того, почала свою діяльність програма лояльності Wizoria Cashback, що ще більше стимулює гостей надавати перевагу кіновідпочинку серед усіх дозвіль.

Мережа кінотеатрів Wizoria, зокрема Wizoria «Колос», на постійній основі проводить курси підвищення кваліфікації працівників за власний рахунок. Дані курси спрямовані на удосконалення сервісності, клієнтсьорієнтованості, лідерства та ефективної організації діяльності.

Для колективу кінотеатру Wizoria «Колос» проводяться team-buildings у форматі спільнотного корисного дозвілля: екскурсія на виробництво Coca-Cola, до кіностудії Film.UA у м. Київ, екскурсійна програма до с. Гоголеве до Національного музею-заповідника М.В.Гоголя, майстер-клас з приготування кавових напоїв, організація спортивних змагань з пейнтболу та бсулінгу серед співробітників кінотеатру, поїздки за обміном досвідом у інші кінотеатри мережі (м. Київ, м. Миргород).

Для найменших гостей кінотеатру на постійній основі проводяться дитячі тематичні майстер-класи та свята, що супроводжують перегляди прем'єр мультфільмів у Wizoria «Колос».

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Участь у міжнародному поетичному фестивалі Meridian Poltava, безкоштовний показ фільму «Ампутація» 09.06.2018 року 185 гостей.

Участь у міжнародному фестивалі документального патріотичного кіно «КіноДок», демонстрація конкурсних фільмів 14-16.09.2018 року 250 гостей.

Організація кінопоказу фонду Богдана Гаврилишина документального фільму Богдана Гаврилишина 26.10.2018 року «Місія-Свобода» за участю доньки Патріції Іморгун, продюсера фільму Володимира Кузнєцова та почесних гостей.

Щорічно Wizoria «Колос» є партнером міжнародного кінофестивалю «Чілдрен Кінофест», який 25.05-03.06.2018 року відвідало 1521 гостей, 31.05-09.06.2019 року - 1285 гостей.

Участь у фестивалі «День вуличної музики» м. Полтава, 19.05.2018 року, надання безкоштовних квитків на розіграш.

Підтримка Українського культурного фонду, організації та показ повнометражного фільму про Україну «Ukraïner. The Movie» 01.11.2019 року, 120 гостей.

Підтримка на постійній основі ВМГО «Студентська Республіка», студентської ради міста Полтава, спонсорство та підтримка різноманітних заходів, надання подарункових сертифікатів.



Времис 7.1

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Спираючись на поставлені цілі і умови, що існують для діяльності кінотеатру у 2020 році, Wizoria «Колос» все одно буде робити кінодозвілля незабутнім і найкращим відпочинком серед усіх можливих. Попри встановлені обмеження для діяльності кінотеатрів, співробітники кінотеатру виконують усі норми щодо недотпущення поширення коронавірусу сдночасно з високим рівнем обслуговування гостей кінотеатру. Адже за умов масок на обличчі та захисних щитів на касах кінотеатру, отримання високого рівня сервісності – пріоритетне завдання для кожного працівника.

Окрім того, усі постійно діючі акції та спеціальні пропозиції для гостей кінотеатру діють зараз і будуть діяти до кінця 2020 року: безкоштовні квитки воїнам та ветеранам АТО, дітям сиротам та позбавленим батьківського піклування, спеціальні покази для особливих дітей, розіграш квитків серед гостей кінотеатру та можливість отримати безкоштовний квиток до Дня Народження тощо.

Wizoria «Колос» підтримує та буде підтримувати українське кіновиробництво, а отже у 2020 році та усіх наступних плануються презентації фільмів з творчою групою, участь у всеукраїнських та міжнародних кінофестивалях.

Задоволення наших гостей від відвідування кінотеатру є пріоритетним завданням для усіх співробітників мережі кінотеатрів Wizoria.

Декларація добросердечності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в



рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповіальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповіальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи містивачію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках сголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість переданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпись

Дата заповнення

Вергелєс Т.А

Т.А.

Фонд:

Грантоотримувач:



Вергелєс Т.А.

Додаток № 1
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 21/МС/1 від "27" березня 2020 року
11-26345

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Фізична особа-підприємець Вергелес Летяна Анатоліївна

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця иміру	Витрати гранту інституційної підтримки Ук(р) (компенсація непокритих втрат) 3 12.03.2020 до 31.07.2020 включно			Цітрати гранту інституційної підтримки Ук(р) (дотації) 3 01.08.2020 до 31.12.2020 включно		Загальна запитувана сума від УКФ	Загальні обігрунтування та деталізація витрат (копіюка обов'язкова для заповінністі)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)				
Стовпч: 1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Розділ: I	I	Надходження:								11
Стаття: 1	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	402 154,50	402 154,50	402 154,50
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			402 154,50	402 154,50
Розділ: II	II	Витрати:								
Стаття: 1	1	Оплата праці штатних працівників								
Пункт	1.1	Поріденко Денис Петрович, старший адміністратор кінотеатру	місяців			0,00	3	5 100,00	15 300,00	15 300,00
Пункт	1.2	Огіненко Денис Олегович, контролер квитків	місяців			0,00	3	4 900,00	14 700,00	14 700,00



Форма № 1

Пункт	1.3	Кулик Дар'я Анатоліївна, касир квитковий	Місяців		0,00	3	4 900,00	14 700,00
Пункт	1.4	Гетманцев Михаїл Павлович, оператор пульта керування кінусіс, анонкіси	Місяців		0,00	3	4 900,00	14 700,00
Пункт	1.5	Ілюїнський Анатолій Ілліч співак/співачка пульта керування кіноустановкою	Місяців		0,00	2	4 900,00	9 800,00
Стаття:	Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників"				0,00			69 200,00
Стаття:	2	Соціальні внески						
Пункт	2.1	Соціальні внески з оплати праці Підлєгна Дениса Петровича, старшого адміністратора кінотеатру	Місяців		0,00	3	1 122,00	3 366,00
Пункт	2.2	Соціальні внески з оплати праці Огнівенка Дениса Олеговича, контролера квитків	Місяців		0,00	3	1 078,00	3 234,00
Пункт	2.3	Соціальні внески з оплати праці Кулік Дар'ї Анатоліївни, касира квиткового	Місяців		0,00	3	1 078,00	3 234,00
Пункт	2.4	Соціальні внески з оплати праці Гетманцева Михайла Павловича, оператора пульта керування кіноустановкою	Місяців		0,00	3	1 078,00	3 234,00
Пункт	2.5	Соціальні внески з оплати праці Яловенка Андрія Юрійовича, оператора пульта керування кіноустановкою	Місяців		0,00	2	1 078,00	2 156,00
Стаття:	Всього по статті 2 "Соціальні внески"				0,00			15 224,00
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок						



Гуркіт	3.1	Частинна нежитлового будівлі за адресою: Полтавська обр., м. Полтава, вул. Гоголя, буд. 22/площа орендованого приміщення 819, 3 кв.м.	Місяців	0,00	5	63 546,10	317 730,50	317 730,50	317 730,50	317 730,50	317 730,50	317 730,50	317 730,50
Гуркіт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Гуркіт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"				0,00			317 730,50	317 730,50	317 730,50	317 730,50	317 730,50	317 730,50	317 730,50
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналні послуги	Місяців	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Гуркіт	4.1	Ведомостачання	Місяців	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Гуркіт	4.2	Електроенергія	Місяців	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Гуркіт	4.3	Опалення	Місяців	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Гуркіт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, побирання тощо)	Місяців	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналні послуг"				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту	Місяців	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Гуркіт	6.1	Підмінування таєкіні (з деталізацією таєкінік характеристик)	Місяців	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Гуркіт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Гуркіт	5.3	Найменування іншому (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Всього по статті 6 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"

Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
Пункт	6.1	Найменування
Пункт	6.2	Найменування
Пункт	6.3	Найменування
		Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"
Стаття:	/	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
Пункт	7.1	Послуги зв'язку
Пункт	7.2	Послуги Internet
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (дегалузували називу послуги)
		Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"
Стаття:	8	Банківські витрати
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування
		Всього по статті 8 "Банківські витрати"
Стаття:	9	Аудиторські послуги
Пункт	9.1	Аудиторські послуги
		Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"
		Всього по розділу II "Витрати"
		РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"

Стаття: / Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

Пункт 7.1 Поступи зв'язку

Пункт 7.2 Послуги Internet

Пункт 7.3 Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (дегалузували називу послуги)

Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"

Стаття: 8 Банківські витрати

Пункт 8.1 Банківська комісія за переказ

Пункт 8.2 Розрахунково-касове обслуговування

Всього по статті 8 "Банківські витрати"

Стаття: 9 Аудиторські послуги

Пункт 9.1 Аудиторські послуги

Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"

Всього по розділу II "Витрати"

РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

0,00 Витрати на аудиторські послуги будуть профінансовані за рахунок власних коштів

0,00 0,00

0,00 0,00

0,00 0,00

0,00 0,00

0,00 0,00

0,00 0,00

Луцічко Ольга Іванівна
(посада діректора)

(ПІБ)

Вергель Тетяна Миколаївна

Склав:

