

ДОГОВІР № 3INST11-26318-2
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«05» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПСВІДАЛЬНІСТЮ "УКРАЇНСЬКИЙ КІНОФЕСТИВАЛЬ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Грищенка Андрія Степановича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, загроздженіх упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проспектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантостримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 341 333 грн. 86 коп. (триста сорок одна тисяча триста тридцять три гривні 86 копійск), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Пресекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантостримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня стримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дію, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Сбір інформацію відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

5. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Пресектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Щербина Аліна Ігорівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проєктна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДальністю "УКРАЇНСЬКИЙ
КІНОФЕСТИВАЛЬ"

Юридична адреса:
01032, Київська область, м. Київ, вул.
Симона Петлюри, будинок 30
Адреса для листування:
03150, Київська область, м. Київ,
вул. Велика Васильківська, буд. 72, офіс 1
ЄДРПОУ: 37080689
Банківські реквізити:
Назва банку/філії АТ "ТАСКОМБАНК"
Р/р: UA353395000000026002043294002
МФО: 339500
Тел.: +38 (044) 593-72-78

Директор



А.С. Грищенко

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-26318-2
від «05» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-26318-2

Назва проекту: 3INST11-26318-2

Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
341333.86

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**
225975.72

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески**
48355.66



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
32136.62

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
8800.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
4000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
9840.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
2225.86

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
10000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Щербина Аліна Ігорівна

Телефон

Електронна пошта



Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "УКРАЇНСЬКИЙ КІНОФЕСТИВАЛЬ"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Ukrainian Film Festival Limited Liability Company

Код ЄДРПОУ

37080689

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

588650.20

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

804953.96

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

454176.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://bit.ly/3b0FBFO>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.14 Демонстрація кінофільмів

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна



підтримка)

Дата реєстрації організації

2010-04-20

Юридична адреса організації

Україна, 01032, місто Київ, вулиця СИМОНА ПЕТЛЮРИ, будинок 30

Фактична адреса організації

Україна, 03150, м. Київ, ВУЛИЦЯ ВЕЛИКА ВАСИЛЬКІВСЬКА, будинок 72, 9-Й ПСВЕРХ, офіс 1

Поштова адреса організації

Україна, 03150, м. Київ, ВУЛИЦЯ ВЕЛИКА ВАСИЛЬКІВСЬКА, будинок 72, 9-Й ПСВЕРХ, офіс 1

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://oiff.com.ua>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Грищенко Андрій Степанович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Hi

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Hi

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-



заявника із вказанням громадянства

ТІГПКО ВІКТОРІЯ ВІКТОРІВНА, Країна громадянства: Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Відсутні

Основні засоби: обладнання

Обладнання офісна техніка, червона доріжка, меблі, інструменти та інвентар.

Основні засоби: транспортні засоби

Відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

26

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

15

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

1225500.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

2527600.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.



39126100.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

33956300.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

1031100.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

3821200.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. Рік подання 2019; Договір про надання гранту №470905 від 24 червня 2019 року; Назва проекту - Промо кампанія Одеського міжнародного кінофестивалю та підтримка ділової програми Film Industry Office ОМКФ"

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. Рік подання 2019; Договір про надання гранту №470905 від 24 червня 2019 року; Назва проекту - Промо кампанія Одеського міжнародного кінофестивалю та підтримка ділової програми Film Industry Office ОМКФ"

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

<https://oiff.com.ua/festival/news/winter-film-market-program.html>;

Організатор; 2019; Зимовий кіноринок; Донор - Державне агентство

України з питань кіно - 150 000,00 грн..

Проект

<https://oiff.com.ua/festival/news/results-of-the-10th-odesa-international-film-festival.html>; Організатор; 2019; 10 Одеський міжнародний

кінофестиваль; Донор - Державне агентство України з питань кіно - 5 999 707,55 грн.

Проект

<https://detector.media/rinok/article/130402/2017-09-29-ukraina-u-fokus-i-frantsii-proide-tizhden-ukrainskogo-kino/>; Організатор; 2017; Дні

українського кіно у Страсбурзі; Донор - Державне агентство України з питань кіно - 198 692,23 грн.



Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. Державна установа "Український Інститут" - 48 999,00 грн. отримано за виготовлення рекламино-іміджевого контенту для представлення українських продюсерів закордонній фаховій спільноті та планується отримати 200 000,00 грн за послуги із забезпечення представлення українських кінопроектів на фінальних стадіях виробництва закордонній фаховій спільноті в рамках онлайн-версії Одеського Міжнародного Кінофестивалю, яка проводиться у 2020 році, а саме в рамках індустріальної секції фестивалю.

Бюджет міста Одеси - 495 390,00 грн. на організація показу фільму на Потьомкінських сходах, в рамках 11-го Одеського Міжнародного Кінофестивалю.

Державне агентство України з питань кіно - 5 500 000,00 грн., з яких: 930 000,00 грн. на оренду приміщень, будівель, території та локацій для проведення 11-го Одеського Міжнародного Кінофестивалю:

2 111 200,00 грн. на оренду технічного обладнання (забезпечення технічними ресурсами) для проведення 11-го Одеського Міжнародного Кінофестивалю;

2 458 800,00 грн. - на інформаційно-рекламні послуги в рамках проведення 11-го Одеського Міжнародного Кінофестивалю;

Український культурний фонд - 3 904 192,40 грн., з яких:

609 161,49 грн. - на оплату праці;

134 015,53 грн. - на соціальні внески;

2 000,00 грн. - обладнання та нематеріальні активи;

132 600,00 грн. - витрати пов'язані з орендою для секції Кіноіндустрії;

152 200,00 грн. - матеріальні витрати для секції Кіноіндустрія;

2 000,00 грн. - поліграфічні послуги для секції Кіноіндустрії;

1 697 447,87 грн. - послуги із просування Одеського Міжнародного Кінофестивалю;

170 088,00 грн. - створення WEB-ресурсу;

104 000,00 грн. - адміністративні витрати;

803 479,51 грн. - інші витрати секції Кіноіндустрія;

97 200,00 грн. - послуги з перекладу для секції Кіноіндустрія.

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

609161.49

Сума коштів: соціальні внески

134015.53



Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

132500.00

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

152200.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

170088.00

Опис діяльності інституції**Резюме інституції**

Одеський міжнародний кінофестиваль існує з 2010 року.

Місією фестивалю є популяризація інтелектуального, фестивального й артхаусного кіно серед широкої глядацької аудиторії через ексклюзивні конкурсні та позаконкурсні кінопокази мовою оригіналу за участі творчих груп.

Програмний фокус Одеського МКФ - фільми в напрямку «арт-мейнстрім».

Щорічно в рамках кінофестивалю проходять три конкурсні програми:

Міжнародна та Національна, а також Конкурс європейських документальних фільмів.

Важливим напрямком є підтримка розвитку української кіноіндустрії програмою Film Industry Office. Це платформа для презентації кінопроектів та проектів серіалів, майданчик для професійних дискусій, обговорень, майстер-класів та B2B можливостей.

Приклади успішно реалізованих проектів:

Одеський міжнародний кінофестиваль 2010-2019 років.

Зимовий кіноринок 2012-2019 років.

Кінопрокат стрічок "Мотивації нуль", "Побачення нассліп".

Дні українського кіно у Стразбурзі 2018 та 2019 років.



На 2020 рік нашими цілями є:

Демонстрація та просування високоякісних європейських фільмів серед широкої аудиторії.

Забезпечення присутності авторитетних представників міжнародної кіноіндустрії, зокрема кіноведучих, членів журі та гостей фестивалю.

Розробка нових місць екранизації та забезпечення розповсюдження фільмів серед максимально різноманітної аудиторії.

Розвиток культури кіно серед широкої аудиторії.

Просування всеукраїнських фільмів та регіональних стрічок серед міжнародної аудиторії, розвиток вітчизняних талантів.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку з карантинними обмеженнями ми мусили перевести Одеський міжнародний кінофестиваль в онлайн-формат, а також перенести строки реалізації проєкту з липня на вересень 2020 року.

Зміна формату призвела до значних фінансових витрат на розробку програмного забезпечення, трансляцій, необхідність у нових підрядниках та новому персоналі.

Разом з цим компанія не отримала значної фінансової підтримки від партнерів (через загальний стан в країні та менш привабливий формат фестивалю). Відбулося вимушене скорочення основного персоналу, відповідно, реалізація проєкту значно зменшеною командою.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Одеський міжнародний кінофестиваль 2010-2019р.

Загальна аудиторія 2018 рік - 150 тисяч глядацьких переглядів. 2019 рік - 165 тисяч. Ядро аудиторії – жінки та чоловіки віком 20-50 років, середнього достатку, поціновувачі якісного кіно.

Аудиторія:

“студенти” віком 20-25 років, креативні, активні та люблять подорожі; чоловіки та жінки віком 25-45 років, цікавляться кіно та культурними заходами;

чоловіки та жінки віком від 45 років, з активною життєвою позицією, люблять кіно;

кінопрофесіонали та представники бізнесу, міжнародна аудиторія.

Канали комунікації:

соціальні мережі, ЗМІ, e-mail-розсилки для підписників, партнерство, Український кіноринок 2012–2019р.



Аудиторія: представники дистриб'юторських компаній та кінотеатрів, що працюють на території України, інші компанії, що надають послуги в галузі кіноіндустрії.

Охоплення:

2018 рік - 600 акредитацій

2019 рік - 400 акредитацій

<https://bit.ly/32wFywT>;

<https://bit.ly/3jkRDMr>

<https://bit.ly/2EwA4dG>

https://bit.ly/3hE8cmm

https://bit.ly/2DaDyly

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Open-air-кініперформанс на Потьомкінських сходах

2018 та 2019 роки - по 15 тисяч глядачів.

Аудиторія аналогічна Одеському міжнародному кінофестивалю

Дні українського кіно у Страсбурзі 2018, 2019 років

Аудиторія: представники міжнародної кіноіндустрії, а також дипломати держав-членів Європи, співробітники секретаріату, органів Ради Європи та інституцій Європейського Союзу.

Освітній проект для українських кінематографістів EAVE on Demand in Kyiv (2019)

У партнерстві з Українською кіноакадемією. Аудиторія проекту: понад 2700 продюсерів та кіновиробників (дистриб'ютори, спонсори, торгові агенти, тощо).

Основні канали комунікації:

Соціальні мережі, вітчизняні та міжнародні ЗМІ, e-mail-розсилки для підписників, партнерство.

https://bit.ly/32wFywT

https://bit.ly/3jkRDMr

https://bit.ly/31wpXye

https://bit.ly/2Qyf9cu

https://bit.ly/2EwBCV2

https://bit.ly/31xpDzk

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

ОМКФ має програму для волонтерів, що залучає близько 250 молодих людей щорічно, з можливістю ознайомитись із процесом та взяти участь в організації фестивалю, а також переглядати фільми програми.

Внутрішньо-командні програми:



курси підвищення кваліфікації для співробітників (бухгалтерські курси, курси для менеджерів по роботі з партнерами);
регулярні лекції для команди від лідерів індустрії;
курси англійської мови;
квитки на партнерські заходи та участь в суміжних проектах компанії.
<https://bit.ly/3ljdtSm>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

ОМКФ має стратегічний план, який зміцнює його позицію та перспективи партнерства в Україні й за кордоном.

Щорічні заходи:

- Забезпечуючи експорт українських фільмів та збільшуючи відомість, ОМКФ організовує та підтримує українські кінодні у різних країнах світу.
 - ОМКФ співпрацює з європейськими фестивалями, такими як "When East meets West" (Італія), "Connecting Cottbus" та Cottbus Film Festival (Німеччина), Варшавський кінофестиваль (Польща), кінофестиваль Кіно Павасаріс у Вільнюсі (Литва), Софійський кінофестиваль (Болгарія) й Трансатлантичний кінофестиваль (Польща).
 - ОМКФ популяризує українські та європейські фільми, консультуючись із селекторами програм багатьох кінофестивалів (Карлсві Вари, Сан-Себастьян, Варшавський кінофестиваль, Кінофестиваль Таллінн Чорні ноchi).
 - ОМКФ цілий рік організовує додаткові екранізації власних програм у різних регіонах України. Для цього ми співпрацюємо з найбільшими фестивалями, такими як Docudays.UA, дитячий кінофест, GOGOLFEST та Kyiv Media Week.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Підведення підсумків 11-го Одесського Міжнародного Кінофестивалю, фінансових та стратегічних результатів року. Підготовка стратегії проєкту на 2021 рік, формування нових шляхів розвитку, стандартів та форматів актуальних під онлайн та офлайн подій. Формування бюджету фестивалю на 2021 рік під різні концепції та шляхи розвитку.

Велика увага приділяється маркетинговій стратегії проєкту, пошукам нових підрядників та проведенню переговорів з ними.

До кінця грудня 2020 планується продовження реалізації комунікаційного плану проекту, затвердженого на рік.

Зокрема:

- ## 1. Проведення повного моніторингу публікацій про 11-й Одеський



- міжнародний кінофестиваль.
2. Регулярне висвітлення новин і подій фестивалю на цей період у ЗМІ та соцмережах (3-4 новини в місяць).
 3. Робота над збільшенням кількості підписників на сторінках фестивалю в соцмережах (facebook - до 37 000 підписників, instagram, - до 20 000).
 4. Публікація у ЗМІ інтерв'ю з топ-спікерами фестивалю (2-3 в місяць).
 5. Продовження реалізації таких пунктів комунікаційної стратегії, як робота над підвищеннем уваги українського глядача до якісного кіно, виховання кіносмаку, привернення уваги до важливих питань українського кінематографу та кіноіндустрії.
- Складення та підготовка звітних документів для всіх замовників та грантонадавачів в рамках 11-го Одеського Міжнародного Кінофестивалю. Робота з партнерами, закриття документів, звіти по умовах ОМКФ 2020 року.
- Пошук партнерів під фестиваль 2021, в рамках формування бюджетів у компаній на наступний рік, до грудня планується активний період переговорів.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так



Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Директор Гричако А.С.

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які пскриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Трищиков Андрій Олександрович



Грантоотримувач:



Фонд:

КОШТОРИС
проскути інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "УКРАЇНСЬКИЙ КІНОФЕСТИВАЛЬ"

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запланована сума вид.УКФ	Загальна сума, грн (=6+9)	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (копіонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)				
Словпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
Розділ:	1	Надходження:								
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0.00			341'333.86	341'333.86
Всього по розділу I "Надходження":						0.00			341'333.86	341'333.86
Розділ:	II	Витрати:								
Стаття:	1	Оплата праці				0.00			169'299.72	169'299.72
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0.00	2	13'167.70	26'335.40	26'335.40
Пункт	1.1.1	Антонова Марія Олександровна, Менеджер (управитель) з маркетингу	місяців			0.00	2	13'167.70	26'335.40	26'335.40
Пункт	1.1.2	Грищенко Андрій Степанович, Директор	місяців			0.00	2	14'109.00	28'338.00	28'338.00
Пункт	1.1.3	Звездна Катерина Андріївна, Менеджер (управитель) з зважок з громадськості PR	місяців			0.00	2	13'167.70	26'335.40	26'335.40
Пункт	1.1.4	Степні Віра Олександрівна , Бухгалтер	місяців			0.00	2	14'167.00	28'338.00	28'338.00
Пункт	1.1.5	Холодова Людмила Іванівна , приймальник службових приміщень	місяців			0.00	2	5'590.06	11'180.12	11'180.12
Пункт	1.1.6	Цербина Аліна Ігорівна, Головний консультант з Маркетингу	місяців			0.00	2	5'217.40	10'434.80	10'434.80
Пункт	1.1.7	Сінькович Юлія Львівна , Заступник директора	місяців			0.00	2	14'169.00	28'338.00	28'338.00
Пункт	1.1.8	Бустенко Анжелика Анатоліївна , Табельник	місяців			0.00	2	5'000.00	10'000.00	10'000.00
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0.00			56'676.00	56'676.00
Пункт	1.2.1	(Вакансія), Технічна підтримка сайту ОМКФ.				2	14'169.00	28'338.00	28'338.00	28'338.00

Підпис: *Андрій Гришин*



Пункт	1.2.2 (Вакансія), Юридично-консультаційні послуги				2	14'169.00	28'338.00	Юридично-консультаційні послуги
Пункт	1.2.3 Повне ПБ, зазначати конкретну назву послуг/виконання робіт					0.00	0.00	0.00
Підстать:	1.3 За договорами з ФОП				0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт	1.3.1 Повне ПБ, зазначати конкретну назву послуг/виконання робіт							НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!
Пункт	1.3.2 Повне ПБ, зазначати конкретну назву послуг/виконання робіт							НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!
Пункт	1.3.3 Повне ПБ, зазначати конкретну назву послуг/виконання робіт							0.00
Всього по статті 1 "Оплата праці"					0.00	225'975.72	225'975.72	

Стаття:	2 Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)							
Пункт	2.1 Штатні працівники				0.00	0.22	0.00	35'045.94
Пункт	2.2 Штатні працівники				0.00	0.22	0.00	841.00
Пункт	2.3 За договорами ЦПХ				0.00	0.22	0.00	12'468.72
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)"					0.00	48'355.66	48'355.66	

Стаття:	3 Оренда приміщень та земельних ділянок							
Пункт	3.1 Оренда приміщення / Вул. Велика Васильківська, 72б 9 поверх.. розмір 22.85к.м				0.00	2	11'533.31	23'066.62
Пункт	3.2 Поступи по тимчасовому користуванню складського відсіку / розмір 9.6к.м / Вулиця Сім і Хохлових, буд 11/2, літ БТ1 "С"				0.00	2	3'300.00	6'600.00
Пункт	3.3 Поступи по тимчасовому користуванню складського відсіку / розмір 4.5 кв.м / Вулиця Сім і Хохлових, буд 11/2, літ БТ1 "С"				0.00	2	1'235.00	2'470.00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					0.00		32'136.62	32'136.62

Стаття:	4 Експлуатаційні витрати на утримання проміщень та комунальні послуги							
Пункт	4.1 Радіопостанавня				Місяців	0.00	0.00	0.00
Пункт	4.2 Електроенергія				Місяців	0.00	0.00	0.00
Пункт	4.3 Опалення				Місяців	0.00	0.00	0.00
Пункт	4.4 Експлуатаційні витрати (обслуговування похаженої сигналізації, охоронні послуги, пошуки прибрання тощо)				Місяців	0.00	2	4'400.00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання проміщень та комунальні послуги"					0.00	8'800.00	8'800.00	

Стаття:	5 Оренда техніки, обладнання та інструменту							
Пункт	5.1 Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)				Місяців	0.00	0.00	0.00

Сторінка 2 із 4



Мурко *Мурко*

Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців	0.00	0.00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців	0.00	0.00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0.00	0.00

Статя:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)	Місяців	0.00	0.00
Пункт	6.1	Дезинфектори, маски	шт	0.00	0.00
Пункт	6.2	Найменування	шт	0.00	0.00
Пункт	6.3	Найменування	шт	0.00	0.00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"				0.00	0.00

Статя:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:	Місяців	0.00	210.00	420.00
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	шт	0.00	2	4'710.00
Пункт	7.2	Послуги Internet	шт	0.00		9'420.00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назив послуги)	шт	0.00		0.00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"				0.00	9'840.00	9'840.00

Статя:	8	Банківські витрати	Місяців	0.00	0.00	0.00
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	шт	0.00	2	1'112.98
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	шт	0.00		2'225.86
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	шт	0.00		0.00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0.00	2'225.86	2'225.86

Статя:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	Місяців	0.00	0.00	0.00
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	шт	0.00	0.00	0.00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	шт	0.00	0.00	0.00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0.00	0.00	0.00
Статя:	10	Аудиторські послуги	Місяців	1	10'000.00	10'000.00
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	шт	0.00	0.00	0.00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0.00	10'000.00	10'000.00
Всього по розділу II "Витрати":				341'333.86	341'333.86	341'333.86

РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ



Складав.

Дмитро Денисович

(посада)

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

Дмитро Денисович

(ІІБ)