

ДОГОВІР № 3INST11-26305
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«21 жовтня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З СБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НРАВІТСЯ ПЛЕНЕТ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Шевченко Григорія Вікторовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), укладли цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах суб'єктивальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 945 261 грн. 36 коп. (дев'ятсот сорок п'ять тисяч двісті шістдесят одна гривня 36 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, складеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридennий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнівих прав на ці об'єкти, а також охоронюю особистих немайнівих прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за незиксання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути зображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці штатним працівникам;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримуваč зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначеніх Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умсв цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дію, припиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору внессяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається стриманням Сторона-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лазурська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Шевченко Григорій Вікторович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропрерційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
 Проекту інституційної підтримки;
 додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
 ВІДПОВІДальністю "НРАВИТЬСЯ
 ПЛЕНЕТ"

Юридична адреса:

02222, містс Київ, вулиця Закревського,
 будинок 22

Адреса для листування:

02222, містс Київ, вулиця Закревського,
 будинок 22, а/с 14

ЄДРПОУ: 40279174

Банківські реквізити:

Назва банку/філії АТ КБ 'Гриватбанк"

Р/р: UA53305299000026009006811060

МФО: 305299

Тел.: +38 (093) 548-41-37

Виконавчий директор

О.О. Федіз
М.П.



Директор

В. Шевченко
М.П.



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-26305
від «21» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-26305

Назва проекту: 3INST11-26305

Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
945261.36

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
448800.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески
46595.64

Директор *Мельник Т.В.*

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
210280.32

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
85185.40

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення
38000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати
400.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
22000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Шевченко Григорій Вікторович

Телефон

Електронна пошта

Директор  *Шевченко Т.В.*

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НРАВІТСЯ ПЛЕНЕТ"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
LIMITED LIABILITY COMPANY "NRAVITSYA PLENET"

Код ЄДРПОУ

40279174

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

3215969.92

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

99356.43

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

90949.86

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/file/d/1sSEXdpdycWkQVCCm5r6aZWjNeawt6xm/view?usp=sharing>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна

Директор



Іванченко Т.В.

підтримка)

Дата реєстрації організації

2016-02-16

Юридична адреса організації

02222, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ЗАКРЕВСЬКОГО, БУДИНОК 22

Фактична адреса організації

02222, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ЗАКРЕВСЬКОГО, БУДИНОК 22

Поштова адреса організації

02222, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ЗАКРЕВСЬКОГО, БУДИНОК 22, А/С 14

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://mamahohotala.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Шевченко Григорій Вікторович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Шевченко Григорій Вікторович, громадянин України

Дарехін



Шевченко Г.В.

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

0

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

0

Основні засоби: обладнання

Ноутбук Acer Aspire 3 A315-51 (NX.GS5EU.013) Oxidant Red / комп'ютерна техніка- 5 шт.

Ноутбук HP 250 G6 (5TK83EA) Dark Ahs / комп'ютерна техніка- 1 шт.

Жорсткий диск WD 3.5" USB 3.0 10TB MyBook (WDBBGB0100HBK-EESN) / комп'ютерна техніка- 1 шт.

Жорсткий диск Seagate IronWolf HDD 14TB 7200rpm 25 / ксмг'ютерна техніка- 6 шт.

Мережеве сховище SYNOLOGY DS2419+ / комп'ютерна техніка- 1 шт.

Пром. швейна машинка "TYPE SPESIAL" S-F01/8700D / виробничє обладнання- 3 шт.

Основні засоби: транспортні засоби

0

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

7

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

8

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

Директор



Шевченко Т.В.

14111577.28

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
12631767.60

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
8573591.67

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
10066278.23

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
19478453.47

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
12322362.97

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Даркін *Ільченко Г.В.*

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Студія «Мамахохотала» — українська гумористична студія, що створює телешоу, серіали, вірусні ролики. З 2012 по 2017 року студія випускала контент російською мовою, але з 2017 року студія повністю перейшла на українську мову.

Ми – наймолодша та наймотивованіша команда на українському ТБ. Наш головний принцип? Дарувати гарний настрій та створювати актуальні, динамічні, зухвалі і, найголовніше, смішні жарти!

Студію створено 2012 року з команди КВК «Збірна КПІ». Головним проектом студії є вечірнє гумористичне шоу «Мамахохотала», що виходить на телеканалі НЛО TV та поєднує в собі гумористичні номери, стенд-ап, музичні вставки та запрошеніх гостей. У 2015 році це шоу یсміновано на національну премію «Телетріумф».

Студія також зняла два сезони гумористичного молодіжного серіалу «Як гартувався стайл» про українського репера Ярмака та його друга-продюсера Гуся. Восени 2015 року студія створила гумористичне скетч-шоу «Маслюки». В шоу є 10 образів, яких об'єднує прізвище Маслюк. Всі образи (як жіночі, так і чоловічі) грає актор студії Олег Маслюк.

На початку 2018 року студія «Мамахохотала» спільно з телеканалом НЛО TV запустили новий гумористичний проект. «Куратори» – це молодіжний серіал про іноземних студентів медуніверситету, які приїхали в Україну на навчання. У головних ролях грають актори студії – Євген Янсевич та Олег Маслюк.

У новорічну ніч з 31 грудня на 1 січня 2019 року на телеканалі НЛО TV відбулася прем'єра двох пілотних серій анімаційного ситкому для дорослих

Директор



Шевченко Т.В.

«Небезпечна зона», який був розроблений студією «Мамахохатала». У 2019 році на каналі НЛО TV вишли 3 серії ситкому 1 сезону.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку із введенням карантинних обмежень ми змушені були переносити наші культурні заходи, а саме концерти на невизначений термін. Останній концерт з живою аудиторією відбувся у лютому 2020 року. Так як невідомо коли будуть зняті обмеження на проведення культурно-масових заходів, ми не можимо планувати концерти до кінця 2020 року. Це коштує компанії близько 1 млн грн доходу. Також були відтерміновані зйомки наших основних проектів (на сьогодні вже зйомки стартували з дотриманням всіх санітарних норм). На період дії карантину, частині наших співробітників довелось піти у неоплачувану відпустку. Але на радість ми зберігли всі зберігли всі робочі місця.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Основним напрямком студії є продакшн - телевізійний та інтернет (відеоролики для соціальних мереж, YouTube) продакшн. З телевізійного за останні два роки було відзнято 2 сезони гумористичної телепередачі «Мамахохотала Шоу» та комедійний серіал «Куратери». Із інтернет продакшину було відзнято низку відеороликів, основні із них: Проекти спільно з Міністерством цифрової трансформації (такі як «Дія. Тренери для тренерів», «Дія. Онлайн фізкультура»), «4покер», «ЗЕО з Мамахохатала», Інтернет-серіал “Після сексу”. Більш детальний опис наших проектів та безпосередньо самі матеріали можна переглянути за посиланням:
https://docs.google.com/document/d/1VISzQ9AtzW_KkOgFbie8QzrrRUQXYkuUa_zPvXj4RPw/edit

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

В 2020 році ми почали реалізовувати великий соціальний проект разом з фондом USA ID в рамках якого ми спробуємо перетворити 12 сучасних проблем на задачі, які вирішимо всією країною. Кожній темі буде присвячено дві роботи: короткометражний фільм та розширенна документальна частина.

Які теми ми піднімаємо?

1. КіберБулінг;
2. Постправда та фейки;
3. Еко-проблеми;


Директор  Кравченко Т.В. 

4. Захист тварин;
5. Благодійність та натхнення;
6. Насильство в сім'ях;
7. Донорство;
8. Толерантність, вміння приймати інакшість;
9. Проблеми людей похилого віку;
10. Життя «без війни»;
11. Залежності;
12. Сексуальна освіта дітей.

На даний момент проект в процесі виробництва, тому, на жаль, не можемо надати посилання на готовий проект.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Ми зацікавлені у професійному розвитку наших співробітників, у розкритті та підтримці творчих здібностей конкретної категорії працівників, таких як актори та сценаристи. Для адміністративного підрозділу (директор та комерційний директор) були організовані наступні курси: груповий коучінг «Соль», тривалістю 3 місяці; Школа бізнесу для підприємців - UNIT School of Business, який розпочнеться 12 жовтня 2020 року.

Творча група (актори та сценаристи) із останнього проходила семінар Стіва Каплана «Шлях комічного героя», що відбувся 20-21 червня 2020. Також у нас заведені групові виїзди за місто штатного творчого колективу та наших партнерів-підприємців сценаристів, редакторів та акторів, з якими ми тісно співпрацюємо. На цих довготривалих вікендах (+тиждень) колектив обговорює нові тенденції у кінематографічній сфері, обмінюються думками, збирають свіжі ідеї для втілення в нові проекти, пишуть сценарії.

Для відділу маркетингу (штатна одиниця Рекламіст) був проведений курс Проджект Менеджмент від бізнес школи LABA.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

В 2019 році ми почали співпрацю з фондом USA ID, що є для нас дуже показовим і важливим, адже створення соціального проекту, який проходить перевірку і затверджується не нами і не нашими колегами, з якими ми вже звикли працювати, а безпосередньо Агенством США з міжнародного розвитку, у якого є свої критерії і бачення нашого спільного проекту. І сам соціальний проект - це дещо новий формат для нас, так як він спрямований на донесення до цільових груп населення соціальних питань сучасності з використанням комізу та знаменитостей. В тому ж році почали співпрацю з телеканалом ТЕТ, на замовлення якого виробляємо серійний ситком під назвою «Прибулець». <https://telekritika.ua/uk/mashochok-tata-zaimat-serial>

pribulecz-dlya-tet/ Ще одним із досягнень є те, що сділ із наших проектів, мультсеріал "Небезпечна зона", переміг в рейтингу "Знято в Україні TV: найкраще за 10 років".

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

До кінця 2020 року ми плануємо завершити проект «Мамаххотала Шоу. 12 сезон». Даний проект достатньо затратний, тому деякі статі витрат по ньому хотілося б покрити за рахунок коштів УКФ. Це зарплати штатних працівників, таких як сценаристи та актори, у розмірі затвердженому бюджетом. Також інші операційні витрати на виробництво проекту, такі як витрати на оплату послуг гримера, редактора, оператора та художника-постановника. Інші витрати по проекту будуть понесені за рахунок власних коштів та коштів замовника. Також у цьому році ще триває виробництво анімаційного мультфільму «Небезпечна зона». Одну із значущих витрат по мультфільму плануємо покрити за рахунок коштів УКФ – це оренда студії звукозапису для озвучування ролей. Ну і звичайно плануємо покрити за рахунок коштів УКФ адміністративні витрати, такі як зарплата працівники, соціальні внески з оплати праці, оренда офісного приміщення, комунальні та експлуатаційні послуги, витрати на послуги бухгалтера та аудитора та обслуговування сайту. Також у цьому році плануємо завершити зйомки фільму «Грибулець» на замовлення телеканалу ТЕТ та за рахунок коштів Замовника. Кошти отримані від УКФ були б незамінною компенсацією наших втрат від непроведення масових заходів у зв'язку з карантинними обмеженнями.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду»,

Дарехін



Шевченко Г.В.

розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Дарєнко



Шевченко Т.В.

Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників до цих програм, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідаю до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УД надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

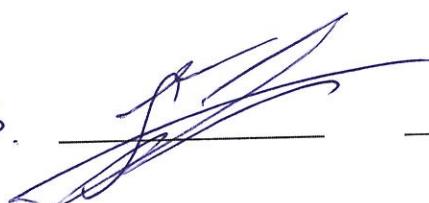
Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Шевченко Г.В.



Грантоотримувач:





Фонд:



Додаток №
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
МІСІЯ від 11 листопада
2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НРАВІТСЯ ПЛЕНЕТ"

Розділ:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати транту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року	Витрати транту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запланувана сума від УКФ (коловонка обов'язкова для заповнення)	Обґрунтування та деталізація витрат (коловонка обов'язкова для заповнення)
Стаття:	2		Період	Кількість/ одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Загальна сума, грн (=7*8)	
Стовпці:	1	Надходження:	6	7	8	9	11
Розділ:	1	1 Надходження: 1 Украйїнський (укр) урядовий фонд	грн	0 00	945 261,36	945 261,36	
Статя:	1	Всього по розрозделу I "Надходження":		0,00	945 261,36	945 261,36	

Розділ:	II	Витрати:					
Статя:	1	Оплата праці			222 800,00	222 800,00	
Підстатья:	1.1	Штатних працівників		0,00	28 800,00	28 800,00	Здійснюється першочерговим діяльністю компанії, розробляє плани економічного та соціального розвитку компанії: співчує за фінансовим станом та фінансовою стабільністю; відповідає за майно компанії; формує звіти про результати діяльності; підписант.
Пункт	1.1.1	Щевченко Григорій Вікторович, директор	місяців	0,00	4	7 200,00	
Пункт	1.1.2	Курдаєв Наталія Миколаївна, комерційний менеджер	місяців	0,00	4	6 600,00	Бере участь у глязюробілі операторів підприємств та буджетів компанії, отримує послуг та рішення конкурентів по промоції в галузі, підтримує контакти з клієнтами та посередниками компанії
Пункт	1.1.3	Голишев Денис Володимирович, сценарист	місяців	0,00	4	5 500,00	22 000,00
Пункт	1.1.4	Губка Артур Васильович, сценарист	місяців	0,00	4	5 500,00	22 000,00



Адміністратор
Страниця 1 із 8

М.І.В.Чеснок Т.В.

22 000,00 Займається написанням сценаріїв, пряміас участь в створенні постановок та підбіру акторів; перевіряє відзначені матеріали. Нарешті працює над створенням сценарію до аудіовізуального твору "Прибульч".

22 000,00 Займається написанням сценаріїв, пряміас участь в створенні постановок та підбіру акторів; перевіряє відзначені матеріали. До кінця 2020 року працює над створенням сценарію до аудіовізуального твору "Мамахохотала Шоу. 12 сезон"

24 400,00 Виконує, дорученійому ролі, з'являється на реалітиці; постійно вдосконалює свою акторську майстерність. Один із головних акторів телепередачі "Мамахохотала Шоу".

24 400,00 Виконує, дорученійому ролі, з'являється на реалітиці; постійно вдосконалює свою акторську майстерність. Один із головних акторів телепередачі "Мамахохотала Шоу".

24 400,00 Виконує, дорученійому місця сміття, з'являється на реалітиці, постійно відкладково діяльністю підприємства є виробництво дощовиків. Щавка займається безпосередньо почиством даної продукції на обладнанні компанії та відповідальні за якість виконаної роботи. Працює на умовах неповного робочого дня.

20 400,00 Григорій - інженер-примішаний, забирає та відносить до встановленого місця сміття.

10 400,00 Ділаетково діяльністю підприємства є виробництво дощовиків. Щавка займається безпосередньо почиством даної продукції на обладнанні компанії та відповідальні за якість виконаної роботи. Працює на умовах неповного робочого дня.

0,00 0,00

Пункт	1.1.5	Олійник Степан Іванович, сценарист	Місяців		0,00	4	5 500,00	22 000,00
Пункт	1.1.6	Хачко Сергій Володимирович, сценарист	Місяців		0,00	4	5 500,00	22 000,00
Пункт	1.1.7	Мастюк Олег Олександрович, актор	Місяців		0,00	4	6 100,00	24 400,00
Пункт	1.1.8	Янович Євгеній Володимирович, актор	Місяців		0,00	4	6 100,00	24 400,00
Пункт	1.1.9	Самітін Віктор Васильович, приймальник	Місяців		0,00	4	6 100,00	24 400,00
Пункт	1.1.10	Максименко Ольга Іванівна, щавка	Місяців		0,00	4	2 600,00	10 400,00
Підстаратя:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00		0,00	0,00
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт			0,00		0,00	0,00
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт			0,00		0,00	0,00
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт			0,00		0,00	0,00
Підстаратя:	1.3	За договорами з ФОП			726 000,00		726 000,00	726 000,00
Пункт	1.3.1	Колмарничко Кристина Миколаївна, гример	ЗМІН		5	6 500,00	32 500,00	32 500,00
Пункт	1.3.2	Мелашенко Іваї Вікторович, редактор	сценарії		4	14 000,00	56 000,00	56 000,00



Сторінка 2 із 6

Сидорчук Т.В.

Сидорчук Т.В.

Сидорчук Т.В.

Задокументовані відхилені вимоги та обговоржені вимоги

задокументовані відхилені вимоги та обговоржені вимоги

Пункт	1.3.3	Оксамитний Дмитро Володимирович, оператор	3 мін
Пункт	1.3.4	Бур'яненко Андрій Сергійович, художник-постановник	3 мін
Пункт			НЕ ЗАПТОВНОСТЬСЯ!
Всього по статті 1 "Оплата праці"			
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування єСВ)	
Пункт	2.1	Штатні працівники	
Пункт	2.2	Штатні працівники інваліди	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування єСВ)"			
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок	
Пункт	3.1	М. Київ, вулиця Залізнична, буд. 22, площа 32/ 57 м. кв	
Пункт	3.2	м. Київ, вул. Гарково-Сирецька, буд. 15, площа 30 м кв	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"			
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги	

Пункт	5	13 500,00	67 500,00	67 500,00	Оператор необхідний для зломок
					телепередачі "Махаохата Шоу".
					12 сезон". Вартість послуги за
					зимальну зимівню складається з:
					Зломки на зимальному майданчику
					тав наaturi, керуванням яким початком та
					закінченням зимального проекту -
					6000,00 грн; розробка світлової
					партитури - 2000,00 грн; відбір
					видніального матеріалу та його
					передачу на отгляд та монтаж -
					2500,00 грн; розробка зимальних
					карді - 2000,00 грн.
					Створює художнє рішення твору та
					виконує художній постгансін.
					Вартість послуги художника-
					постановника включає: розробка
					творчого задуму декораційного
					виправлення і оформлення твору -
					4000,00 грн; участь у розробці
					постановницького проекту - 2000,00
					грн; визначення просторової
					композиції і масштабу зимальних
					об'єктів сцен, їх настрій
					тональність, колорит, характер
					композиції світла - 3000,00 грн;
					приймання декорацій - 2000,00 грн;
					погоджувач експертів - 3000,00 грн
					5 змін означає 5 зимальних днів
					телепередачі "Махаохата Шоу".
					12 сезон".
					70 000,00
					70 000,00
					Основна ставка більшого соціального
					внеску становить 22% на фонд
					оплати праці.
					На підприємці з інвалідом 1/4
					соціальний внесок нараховується у
					розділі 8,41%
					448 800,00
					448 800,00
					44 880,00
					44 880,00
					1 715,64
					1 715,64
					46 595,64
					46 595,64
					198 680,37
					21 600,00
					21 600,00
					21 600,00
					0,00
					0,00
					210 280,32
					210 280,32



Сторінка 3 із 6
Левченко Т.В.

Пункт	4.1	Комунально-експлуатаційні послуги	місяців	0,00	4	18 016,35	72 065,40
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00	4	2 280,00	9 120,00
Пункт	4.3	Доступ на територію	місяців	0,00	4	1 000,00	4 000,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комунальні послуг"				0,00			85 185,40
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту	місяців	0,00		0,00	0,00
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00		0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00		0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00		0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00			85 185,40
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)	шт	0,00		0,00	0,00
Пункт	6.1	Найменування	шт	0,00		0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт	0,00		0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт	0,00		0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"				0,00			0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування комп'ютерами та пропрограмного забезпечення;					0,00
Пункт	7.1	Глобальні зв'язки	місяців	0,00		0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернет	місяців	0,00	4	2 500,00	10 000,00
Всього по статті 7				0,00			10 000,00



Адміністратор

Сторінка 4 із 6

Макарук Г.В.

Пункт	7.3	Обслуговування сайту	Місяців		0,00	4	7 000,00	28 000,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"								
Стаття:	8	Банківські витрати	Місяців		0,00	4	100,00	0,00
Пункт	8.1	Банківська комісія за передача	Місяців		0,00	4	100,00	400,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	Місяців		0,00	4	100,00	400,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	Місяців		0,00	4	100,00	400,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"								
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю	Місяців		4	18 000,00	72 000,00	72 000,00
Пункт	9.1	організації	Місяців		4	18 000,00	72 000,00	72 000,00
Пункт	9.2	Бухгалтерські послуги	Місяців		4	5 500,00	22 000,00	22 000,00
ІІГ ЗАПОВІДІТЬСЯ!								
Пункт	9.2	Юридичні послуги	Місяців		4	5 500,00	22 000,00	22 000,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"								
Стаття:	10	Аудиторські послуги				0,00	94 000,00	94 000,00

Пункт	7.3	Обслуговування сайту	Місяців		0,00	4	7 000,00	28 000,00
Виклива так як від нього, у тому числі, залежить дохідність компанії "Мідаж Сайт - це візитна картка компанії. На ньому розміщені всі актуальні анонси та новини, описані проекти нашої студії, є доступ до купівлі квитків на концерти нашої студії. Варість послуг з обслуговування сайту складається з технічна підтримка - 2500,00 грн; наповнення сайту (графічне та інформаційне) - 3500,00 грн; оновлення сайту - 2000,00 грн. Наш сайт https://matahontata.ua/								
Стаття:	8	Банківські витрати	Місяців		0,00	4	100,00	0,00
Пункт	8.1	Банківська комісія за передача	Місяців		0,00	4	100,00	400,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	Місяців		0,00	4	100,00	400,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	Місяців		0,00	4	100,00	400,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"								
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю	Місяців		4	18 000,00	72 000,00	72 000,00
Пункт	9.1	організації	Місяців		4	18 000,00	72 000,00	72 000,00
Пункт	9.2	Бухгалтерські послуги	Місяців		4	5 500,00	22 000,00	22 000,00
ІІГ ЗАПОВІДІТЬСЯ!								
Пункт	9.2	Юридичні послуги	Місяців		4	5 500,00	22 000,00	22 000,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"								
Стаття:	10	Аудиторські послуги				0,00	94 000,00	94 000,00



Алехандро Г.Б.
Сторінка 5 з 6

ГУНКТ	10.1	Аудиторські послуги					
послуга			22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"							
Всього по розділу II "Витрати":							
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ							
Склав:		<i>Бандиків</i>	(підпідя)				
Відповідальність за достовірність даних вимірювань та результатів перевірки							
Відповідальність за достовірність даних вимірювань та результатів перевірки							



М.Л.Бандиків

(ПІБ)

Бандиків

(підпідя)

Склав: