

ДОГОВІР № 3INST11-26304
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«21» травня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЄВРОМЕДІА КОМПАНІ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Шостака Валентина Леонідовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 904 526 грн. 92 коп. (дев'ятсот чотири тисячі п'ятсот двадцять шість гривень 92 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосується Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці штатним працівникам;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначені у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Сторонсю-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Шостак Валентин Леонідович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
Проекту інституційної підтримки;
додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЄВРОМЕДІА
КОМПАНІ"

Юридична адреса:
м. Київ, вул. Л. Руденко, 6-А, н/п №112
Адреса для листування:
м. Київ, вул. Л. Руденко, 6-А, н/п №112
ЄДРПОУ: 32828435
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ
"ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA253052990000026006026708888
МФО: 305299
Тел.: 073-416-04-70

Директор

В.Л. Шостак



**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-26304
від «21» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-26304

Назва проекту: 3INST11-26304

Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
904526.92

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
240800.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески
52976.00



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
487651.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
3399.92

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
800.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
10000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Шостак Валентин Леонідович

Телефон

Електронна пошта



Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю «Єврмедіа Компані»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Limited Liability Company "Euromedia Company"

Код ЄДРПОУ

32828435

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

191122.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

2770008.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

174782.51

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

196955.63

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

326989195065

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)



Дата реєстрації організації

2003-12-30

Юридична адреса організації

м. Київ, вул. Л.Руденко, 6-А, н/ п №112

Фактична адреса організації

м. Київ, проспект Миколи Бажана, 7ж, кв. 62

Поштова адреса організації

м. Київ, вул. Л.Руденко, 6-А, н/ п №112

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<http://euromediacompany.com>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Шостак Валентин Леонідович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

громадянин України Грицак Павло Ількович

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?



Антон

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки
відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
відсутні

Основні засоби: обладнання
відеообладнання - понад 650 одиниць
звукове обладнання - понад 250 одиниць
світлове обладнання - понад 730 одиниць
допоміжне обладнання - понад 240 одиниць
конструктивні елементи - 8978 одиниць

Основні засоби: транспортні засоби
відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

14

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

14

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
13574700.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
13463900.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
22250700.00



Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
21769800.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
13080400.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
13058300.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0.00

Сума коштів: соціальні внески
0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Сума коштів: комунальні послуги
0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00



Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Товариство з обмеженою відповідальністю «Євромедіа Компані» зареєстроване в 2003 році, має багаторічний досвід роботи (понад 16 років) в сфері розробки та реалізації комплексних програм комунікацій, спеціальних телевізійних проектів та масштабних заходів, з тому числі у сфері організації та проведення конференцій, семінарів, нарад, бізнес-заходів, виставок і презентацій.

ТОВ «Євромедіа Компані» внесено до Державного реєстру виробників та розповсюджувачів фільмів, інформацію про наявність ТОВ «Євромедіа Компані» у зазначеному вище реєстрі можна перевірити за посиланням <http://dergkino.gov.ua/ua/text/national-register.html> (номер по списку 234, свідоцтво № В 000258 від 12.10.2012).

ТОВ «Євромедіа Компані» – компанія повного циклу, яка спеціалізується на ринку телебачення, шоу-бізнесу, а також event-послуг в Україні, країнах Європи та світу.

Нашими клієнтами є міжнародні компанії, державні організації та недержавні установи, зацікавлені в послугах з розробки та реалізації комплексних програм комунікацій, спеціальних телевізійних проектів і масштабних подій.

ТОВ «Євромедіа Компані» має позитивну ділову репутацію в Україні та світі та підтримує тісні партнерські стосунки з лідерами громадської думки зі світу мистецтва і спорту в Україні та за її межами і має досвід залучення їх в якості учасників суспільно-значимих проектів.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Запровадження карантинних обмежень призвело до скасування проведення заходів на території України та переважної більшості інших країн світу, в тому числі зйомки відеопродукції, проведення форумів та конгресів, культурно-мистецьких подій, тощо. Зазначене призвело до фактичної зупинки виробництва і як наслідок відсутності фінансових надходжень. Враховуючи зазначене товариство було змушене перевести більшість працівників в статус таких, що перебувають у відпустці без збереження заробітної плати. Крім того, незважаючи на відсутність доходу



товариство несло фінансові витрати, зокрема на сренду складських приміщень в сумі понад 400 тис грн.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Організація та проведення подій та культурних заходів, заходів просвітницького напрямку, створення аудіовізуальних творів. Серед проектів, реалізованих Товариством в 2018-2020:

- ☐ Культурний захід «Киянка Року 2020»
- ☐ Концерт до Дня Незалежності в м. Батурин, 2018
- ☐ Презентація української кіно-стрічки «Смачного» в м. Париж, 2019
- ☐ Створення низки освітніх відеофільмів з енергоефективності, пенсійної реформи, фінансової грамотності, 2018-2019 рр
- ☐ Львівський Екологічний Форум 2019
- ☐ Численні дні міст та селищ

Географія надання послуг: вся територія України, з коцентрацією в містах-мільйонниках. Охоплення аудиторії – від 500 людей відвідувачів події до десятків тисяч глядачів серії роликів присвячених пенсійній реформі

<https://www.youtube.com/watch?v=bhKwLeMtBDc>

<https://eco-forum-lviv.com.ua/eco-forums/eko-forum-2019/>

<https://intercourier.com.ua/culture/the-film-smachnogo-the-art-of-finding-common-values/>

<http://strati.az/mobile.php?id=1760>

<https://gojda.cz/suspilstvo/mip-v-paryzhi-prezentuvav-strichku-pro-kulinarni-pryhody-mykoly-pshenytsi-ta-patrika/>

<https://www.youtube.com/watch?v=ym8sGuw0JeY>

Більше інформації щодо проектів компанії можна отримати на сайті

<http://euromediacompany.com/uk>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Культурні проекти, вироблені Товариством протягом 2018-2020 рр охопили, зокрема, такі соціальні групи

- ☐ люди пенсійного та передпенсійного віку. Серія роликів переглянута більше ніж 30 тисяч людей

- ☐ громади окремих міст та селищ, на концертах, присвячених дням відповідних міст та на державні свята. 500-8000 людей на подію в залежності від розміру міста

- ☐ Українська діаспора у Франції, м. Париж – на кінспоказі Українського кіно,



Handwritten signature in blue ink.

150 осіб

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Співробітники Товариства систематично (щорічно) проходять навчання в цілях підвищення кваліфікації у відповідних установах.

Також затверджена та дотримується екологічна політика.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Товариство систематично співпрацює із дипломатичними установами. Надає технічну підтримку культурним заходам. Товариство має низку листів вдячності від культурних та дипломатичних установ, в яких були реалізовані такого роду проекти. Зокрема Товариство реалізувало проекти для:

Посольства України в Азербайджані

Посольства України у Франції

Посольства Туркменістану в Україні

Завдяки цій діяльності, Товариство розширює свої кола клієнтів та партнерів.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Протягом жовтня – грудня 2020 року планується:

- збереження щонайменше 14 робочих місць;
- підтримання в робочому стані та збереження понад 1870 одиниць спеціалізованого світлового, звукового та відеобладнання для створення концертних заходів та аудіо-візуальних творів.

До кінця року ТОВ «Євромедіа Компані», при збереженні робочих місць, планує активно працювати над просуванням ігрового художнього дитячого фільму «Казка Старого Мельника» (ТОВ «Євромедіа Компані» є співвласником прав на фільм) та його подальшим кінотеатральним показом на не менш ніж 100 екранах в понад 15 містах України. Початок прокату заплановано на 31 грудня 2020 року.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так



Масан В.М.

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом,



шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Смагак В.А.

Фонд:



Грантоотримувач:

[Signature]

Додаток № 2
до Договору про надання гранту Інституційної підтримки
№ 3187/144.300 від 21 листопада 2020 року



КОШТОРИС:
проекту Інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю «Євромодія Компані»

Розділ: Стаття: Підстаття Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту Інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту Інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запланувана сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ: Стаття:	1	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	1	108 951,00	108 951,00	4	198 893,98	795 575,92	904 526,92	
Всього по розділу I "Надходження":											
						108 951,00			795 575,92	904 526,92	

Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00			240 800,00	240 800,00	
Пункт	1.1.1	Шостак Валентин Леонідович, директор	місяців			0,00	4	7 700,00	30 800,00	30 800,00	Прийняття управлінських рішень, контроль виконання поставлених завдань
Пункт	1.1.2	Борис Богдан Васильович, технічний директор	місяців			0,00	4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	Розробка технічних пропозицій для реалізації вимог замовника, контроль за технічним станом обладнання, контроль наявності необхідної технічної документації та відповідності персоналу
Пункт	1.1.3	Глушко Катерина Сергіївна, юрист	місяців			0,00	4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	Підготовка договорів, вирішення юридичних питань та спорів.
Пункт	1.1.4	Дученко Іван Ярославович, провідний монтажёр	місяців			0,00	4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	Монтаж відеоматеріалів, зберігання накопичених матеріалів в архіві
Пункт	1.1.5	Жарков Костянтин Олександрович, керівник групи (виробництво кіно- і відеофільмів)	місяців			0,00	4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	Організація виробничого процесу на зйомках, лінійному майданчику, вирішення організаційних питань у процесі підготовки та проведення заходів та зйомок.
Пункт	1.1.6	Коробань Григорій Васильович, технік-електрик	місяців			0,00	4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	Обслуговування електро-технічних приладів (сервіс, контроль), монтаж/демонтаж обладнання



Михайло Р.П. Сидоренко

Пункт	1.1.7	Наборшиков Віталій Володимирович, фахівець з тендерних питань	місяців				0,00	4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	Моніторинг тендерних пропозицій у відкритих джерелах, розробка та підготовка тендерної документації, подана документів для участі в тендерах.
Пункт	1.1.8	Снеговаю Юлія Миколаївна, менеджер проектів та програм	місяців				0,00	4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	Підготовка бюджету проекту, пошук локацій, початківців та перемовини з замовниками на всіх етапах проекту. Контроль за виконанням у місці проведення заходу.
Пункт	1.1.9	Федорченко Людмила Миколаївна, адміністратор	місяців				0,00	4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	Забезпечує ефективну роботу офісу, проводить прийом відвідувачів, контролює прийом/відправку кореспонденції, здійснює контроль за виконанням та розпоряджуватись по підприємству, тощо.
Пункт	1.1.10	Шнайдер Руман Віталійович, вступити в роботу	місяців				0,00	4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	Підприємство надає обладнання звукового обладнання в місці проведення заходу, проведення звукозапису в студії. Контроль та підтримання обладнання в робочому стані.
Пункт	1.1.11	Павлів Ярослав Іванович, керівник складу	місяців				0,00	4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	Контроль та облік обладнання на складі, відпуск та прийом обладнання зі складу і на склад.
Пункт	1.1.12	Вікон Оліга Олександрівна, дизайнер	місяців				0,00	4	2 500,00	10 000,00	10 000,00	Розробка дизайну макетів матеріалів для замовників (на даний час працює на 0,5 ставки)
Підстаття	1.2	За договорами ЦТХ					0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	0,00	
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП					0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"							0,00			240 800,00	240 800,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)										
Пункт	2.1	Штатні працівники					0,00	0,22		52 976,00	52 976,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦТХ					0,00	0,22		0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"							0,00			52 976,00	52 976,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок										
Пункт	3.1	м. Київ, пр-т Бахана 7ж. кв 62, 134 м.кв	місяців				0,00	4	120 000,00	120 000,00	120 000,00	Офісне приміщення для ведення господарської діяльності
Пункт	3.2	м. Київ, вул. Пестеля 4, 915 м.кв	місяців	1	108 951,00	108 951,00		4	258 700,00	367 651,00	367 651,00	Складське приміщення для зберігання обладнання ТОВ Євромедіа Компані



 ДП «Київводоканал»

 Голова ДП «Київводоканал»

 [Handwritten Signature]

Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"												108 951,00	378 700,00	487 651,00
Стаття:	4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги													
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців					0,00			0,00	0,00		
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців					0,00			0,00	0,00		
Пункт	4.3	Опалення	місяців					0,00			0,00	0,00		
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців					0,00			0,00	0,00		
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"											0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5 Оренда техніки, обладнання та інструменту													
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців					0,00			0,00	0,00		
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців					0,00			0,00	0,00		
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців					0,00			0,00	0,00		
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"											0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6 Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)													
Пункт	6.1	Найменування	шт					0,00			0,00	0,00		
Пункт	6.2	Найменування	шт					0,00			0,00	0,00		
Пункт	6.3	Найменування	шт					0,00			0,00	0,00		
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"											0,00	0,00	0,00	
Стаття:	7 Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:													
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців					0,00	4	340,08	1 300,92	1 300,92	Вартість послуг стаціонарного зв'язку визначена в договорі №К.У.-55119/3037713 від 01.08.2020 р. Щомісячний тариф становить 349,98 грн	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців					0,00	4	500,00	2 000,00	2 000,00	Вартість послуг визначена в договорі №20100930/о-1 від 30.09.2010 з постачальником послуг Вартість послуг згідно тарифного плану Бізнес 600, становить 500 грн/міс. Доступ до мережі Інтернет необхідний для здійснення господарських, фінансових та управлінських операцій.	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців					0,00			0,00	0,00		
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"											0,00	3 399,92	3 399,92	
Стаття:	8 Банківські витрати													
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ						0,00			0,00	0,00		



Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00	4	200,00	800,00	800,00	За ведення поточного рахунку в банку ТОВ Євромедіа Компані по дог. №16419/БРЮ/27 від 31.07.2019, тариф становить 200 грн.
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"											
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	Бухгалтерські послуги					4	27 225,00	108 900,00	108 900,00	Згідно штатного розпису ТОВ "Євромедіа Компані" позиція бухгалтера не передбачена. Бухгалтерські послуги надаються компанією "АУТСОРСИНГОВИЙ ЦЕНТР", ТОВ. Вартість послуг погоджена та встановлена в договорі з урахуванням усіх особливостей діяльності ТОВ "Євромедіа Компані". Доцільність отримання бухгалтерських послуг в такому форматі є обґрунтованою та виправданою.
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					0	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"											
Стаття:	10	Аудиторські послуги									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги					4	2 500,00	10 000,00	10 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"											
Всього по розділу II "Витрати":								108 951,00	795 575,92	904 526,92	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ											
								0,00	0,00	0,00	

Оклав:

Директор
(посада)



(підпис та печатка)

Шаріп
(ІІІ)