

ДОГОВІР № 3INST11-26294
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«27 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, Товариство з обмеженю відповідальністю "КІНО-ДЕ-АРТ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Зленко Сергія Олександровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умсвах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, епіс та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом актів про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 999 033 грн. 61 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч тридцять три гривні 61 копійка), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридennий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також схороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані з процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосується Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці штатним працівникам;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати за утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими межливими та прийнятими засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається стриманим Стороную- одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороню в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Злєнко Сергій Олександрович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201720343120004C000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою відповідальністю
"КІНО-ДЕ-АРТ"

Юридична адреса:

02034, місто Київ, вулиця Миколи
Лаврухіна, будинок 4, приміщення 80

Адреса для листування:

02034, місто Київ, вулиця Миколи
Лаврухіна, будинок 4, приміщення 80

ЄДРПОУ: 40741803

Банківські реквізити:

Назва банку/філії АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA253206490000026009052770241

МФО: 320649

Тел.: +38 (063) 245-64-56

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Директор

С.О. Зленко



**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-26294
від «24 листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-26294

Назва проекту: 3INST11-26294

Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
999033.61

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
16470.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески

3623.40

Буртич *Л. Зинкевич* *Зелено ВС*



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
763578.53

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
163851.68

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

510.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

40000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Зленко Сергій Олександрович

Телефон

Електронна пошта

Директор / І. Зленко Зленко Р.Р.



Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю "КІНО-ДЕ-АРТ"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Limited Liability Company "KINO-DE-ART"

Код ЄДРПОУ

40741803

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

44211.86

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 1_066_013084_82 Ксд: 226394393743

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.14 Демонстрація кінофільмів

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)



Дата реєстрації організації

2016-08-12

Юридична адреса організації

02034, місто Київ, ВУЛИЦЯ МИКОЛИ ЛАВРУХІНА, будинок 4, груміщення 80

Фактична адреса організації

02034, місто Київ, ВУЛИЦЯ МИКОЛИ ЛАВРУХІНА, будинок 4, груміщення 80

Поштова адреса організації

02034, місто Київ, ВУЛИЦЯ МИКОЛИ ЛАВРУХІНА, будинок 4, груміщення 80

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.kinoboomer.com.ua/> <https://www.facebook.com/KincBoomer/>
<https://www.instagram.com/kinoboomer>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Зленко Сергій Олександрович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Зленко Сергій Олександрович

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-



небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Відсутні

Основні засоби: обладнання

3D-перетворювачі, 3D-система з комплектом 3D-окулярів - 2 комплекти

Акустична система MAG з підсилювачами - 1 комплект

Акустична система QSC Cinema з підсилювачами - 2 комплекти

Акустична система Fidek (сурраунди) з підсилювачами - 1 комплект

Акустична система Kinoprokat з підсилювачами - 1 комплект

Вормери - 2 штуки

Гранітор для слаша - 1 штука

Екрани - 4 штуки

Сервер - 1 штука

Кондиціонер - 2 штуки

Проектори NEC900C з цифровим сервером та об'єктивом - 4 штуки

Цифровий звуковий процесор Dolby CP-750 - 3 штуки

Цифровий звуковий процесор USL JSD-60 - 1 штука

Основні засоби: транспортні засоби

Відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

5

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

5



Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
834098.32

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
833838.11

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
889760.83

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
885861.64

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
496328.05

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
499740.80

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0



Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщен

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ТОВ "Кіно-де-арт" є оператором незалежного київського кінтеатру "Boomer" на Троєщині. Кінотеатр працює з 2013 року, будучи одним з двох на Троєщині і єдиним приватним.

Кінотеатр має чотири зали, обладнані надсучасним цифровим обладнанням.

Кінотеатр 'Boomer' - перший в Україні кінотеатр, в якому крісла обладнані безпредентною системою тактильного сприйняття звуку. У двох залах в секторі «Boomerseats» встановлені іспанські крісла з системою Thunderbox. Акустичні віброкрісла синхронізовані з картинкою і звуковою доріжкою фільму. У цих кріслах глядач не тільки чує звук з акустичної системи Dolby, а й додатково відчуває звук своїм тілом завдяки індивідуальному сабвуферу. Максимальні звукові враження від кіноперегляду - один з основних пріоритетів кінотеатру.

Так склалося, що більшість кіноподій (фестивалі, творчі зустрічі) у Києві відбуваються на правому березі. Через достатньо тривале по часу добирання - велика кількість глядачів, які живуть на лівому березі і не отримують доступу до таких подій. Кінотеатр "Boomer" поставив собі мету забезпечити цю потребу. У кінотеатрі регулярно відбуваються прем'єри українських фільмів за участю знімальних груп (детальніше про це описано в наступних розділах).


Олег Зленко
Oleg Zlenko
09.03.2018

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

З запровадженням карантинних обмежень кінотеатр "Boomer" зазнав значних фінансових втрат у зв'язку з тим, що істотно впав спілк глядачів на послуги кінотеатру.

На це є дві причини:

1) глядачі досі не відчувають безпеку перебування в місцях, де протягом тривалого часу присутні інші люди;

У зв'язку з вищевикладеним - велика кількість глядачів відкладає свій візит до кінотеатру на час, коли буде масово впроваджена вакцина, що дозволить зробити перебування в громадських місцях абсолютно безпечним. Для кінотеатру Boomer до цього часу важливо:

- зберегти культурну інституцію для жителів Троєщини;
- зберегти колектив, який забезпечує глядачам макисмальний рівень задоволення від послуг кінокомплексу;
- зберегти стосунки з усіма партнерами, які залучені в забезпечені роботи кінотеатру.

Падіння доходів кінотеатру "Boomer" відносно докарантинного рівня оцінюються в 6 разів (що є кращими за показники падіння ринку по всій Україні - в 10 разів).

В після карантинний період доходу кінотеатру вистачає лише на сплату зарплат та прав на фільми. Усі інші базові витрати, найбільша з яких - оренда, неможливо оплатити, що є максимальним ризиком доведення кінотеатру до банкрутства і його закриття.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Як зазначалося в резюме вище - кінотеатр "Boomer" є лівобережним осередком проведення кіносеансів. А саме:

1. Кінотеатр Boomer організовує так проводить прем'єри українських фільмів за участю знімальних груп (ниже - обрані посилання на фотозвіти):

<https://www.facebook.com/media/set/?vanity=KinoBoomer&set=a.1197470280458240>

<https://www.facebook.com/media/set/?vanity=KinoBoomer&set=a.961104684094802>



Василь Р.О.

<https://www.facebook.com/media/set/?vanity=KinoBoomer&set=a.830208843851054>

2. Кінотеатр показував (до недавнього часу ексклюзивно на лівому березі) велику кількість фільмів мовою оригіналу, забезпечуючи потреби англомовних мешканців.

3. У 2017 було запущено роботу кіноклубу "Без попкорну" <https://www.facebook.com/bezpopkornu>. Це був спеціальний показ якісного фільму мовою оригіналу з субтитрами з вступною лекцією від кінскритика Максима Черниха. Після перегляду відбувалося обговорення глядачами з модерацією Максима. На літо 2020 року планувався перезапуск кіноклубу з новим модератором-кінокритиком. На жаль, у зв'язку з карантином - перезапуск відкладається.

4. Кінотеатр Boomer уже другий рік поспіль мав виступити єдиним кінотеатром лівого берега Києва, який демонстрував деякі програми з Міжнародного фестивалю документального кіно про права людини Docudays UA. Ми успішно просвіли подію в 2019 році https://kinoboomer.com.ua/archive?title=docudays&sort_by=title&sort_order=ASC, а також анонсували у 2020 <https://docudays.ua/ticket-info>. але, на жаль, через карантин фестиваль відбувся онлайн.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Кінотеатр має тісну співпрацю з школами. Зокрема, постійне партнерство є з такими школами Троєщини: 308, 313, 321, 251, 276; теріодичне - з 238, 249, 250, 263, 276, 308, 313, 321, 251.

В останні два роки ми організовано забезпечили перегляд школярам відповідних вікових категорій серед іншого такі фільми:

"Заборонений" (біографія Василя Стуса), "Гаррет Джонс" (про події Голодомору), "Іловайськ 2014" (події сучасної історії України), "Сфелія" та "Захар Беркут" (екранізація шкільної програми) тощо.

У 2019 році до прем'єри фільму "Давай танцюй" кінотеатр 'Всомер' організував Денс-батл місцевих танцювальних шкіл. На фінальному етапі, який відбувся безпосередньо в кінотеатрі, в якості журі виступили актори з фільму. Захід мав дуже великий попит, який був значно ширшим за коло постійних відвідувачів кінотеатрів.

їй танцюй" кінотеатр "Всесвіт"
новальних шкіл. На фінальному етапі,
театрі, в якості журі виступили актори з
т, який був значно ширшим за коло

<https://www.facebook.com/media/set/?vanity=KinoBoomer&set=a.968424150029522>

Варто окремо ще звернути увагу, що творчі зустрічі з знімальними групами є дуже цінними і важливими для старшого глядача, який не дуже скоче їде на творчі зустрічі до кінотеатру "Жовтень" на правий берег. Вони за це дуже широко нам вдячні і просять ще більше якісних подій близько до їх дому.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

За час карантину було проведено ремонт проектора осучаснено матриці, збільшено яскравість.

Серед інвестиційних планів є повна заміна Зд-системи. Якщо раніше це була активна система з багаторазовими окулярами, то тепер ксжен глядач матиме змогу дивитися Зд-фільм в індивідуальних окулярах, які він може забрати з собою додому. Це дозволить зробити перебування глядача ще більш спокійним щодо безпеки свого здоров'я. Такою системою ми забезпечимо кінозал на 70 місць і інвестиція складається понад 200 тисяч гривень, про що є домовленість з партнером кінотеатру кмігантю "Кінопрокат".

У листопаді 2020 року заплановано провести аналіз перших трьох місяців після початку роботи кінотеатру з метою визначення нових фіна-созих планових показників і корегування бюджетів. Виходячи з нових бюджетів буде відкорегована і оптимізована бізнес-модель.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Успішний досвід роботи кінотеатру був покладений в основу резюме засновника і директора кінотеатру при його прийомі до Європейської кіноакадемії. Сергій Зленко був і залишається єдиним від України представником у кіноакадемії в категорії "кінодемонстратор".

https://www.europeanfilmacademy.org/Members.44.0.html?&nc_cache=1
(пошук - country by voting - Ukraine).

Під час карантину була проведена велика робота по збору і годачі документів на вступ кінотеатру Boomer до мережі Europa Cinema. Це дозволить вже починаючи з 2021 року кінотеатру інтернаціоналізуватися з іншими європейськими кінотеатрами, брати участь в розробці та проведенні спільних заходів, в тому числі з за участю українських зразків кіно-культури в європейських кінотеатрах-партнерах. Інформація у відкритих джерелах про включення кінотеатру Boomer до мережі Europa Cinema з'явиться у 2021 році після підписання договору.

з залученням українських зразків
-партнерах. Інформація у
театру Boomer до мережі Europa
ння договору.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків:

1. Погасити заборгованість перед орендодавцем (ПрАТ "Лівобережжяінвест") у розмірі 231 253,88 гривень та не накопичити нові борги через виплату наступних зобов'язань у розмірі 532 324,65 гривень до кінця 2020 року.
2. Погасити заборгованість з оплати комунальних платежів у розмірі 28 851,68 гривень та не накопичити нових боргів через своєчасну виплату наступних зобов'язань до кінця 2020 року.
3. Виплачувати заробітну плату працівникам згідно чинного законодавства.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна



Ольга Р. Білецька Згеною РО.

підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор /  Згіено С.Д.

"КІНО-ДЕ-АРТ" ТОВ
Ідентифікаційний код:
074-602

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-У, надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Зленко Р.О.

Підпись



Дата заговнення

Фонд:

Грантоотримувач:



Головна назва організації "Заявника": Товариство з обмеженою відповідальністю "Кіно-Де-Арт"

КОШТОРИС
проскути інституційної підтримки



Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		0,00	0,22	0,00	16 470,00	0,22	3 623,40	3 623,40
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦТХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"										
Стаття:										
Пункт	3	Оренда приміщень та земельних ділянок								
Пункт	3.1	М. Київ, бул. Миколи Лавріухіна, 4, прим. 80. Площа промисленості 660 квадратних метрів.	місяців	4,5	61 589,75	281 263,88	5	106 464,96	632 324,85	763 578,53
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення земельної ділянкою, із зазначенням метражу	місяців							
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення земельної ділянкою, із зазначенням метражу	місяців							
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"										
Стаття:										
Пункт	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги								
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	1	2 409	2 408,92	5	2 500,00	12 500,00	14 008,92
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	4	6 076,32	24 305,28	5	21 000,00	105 000,00	129 305,28
Пункт	4.3	Операція	місяців	1	1 037,48	1 037,48	5	2 400,00	12 000,00	13 037,48
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування тюковкою сипільзації; охоронні послуги, послуги прибрання тощо)	місяців	1	1 100,00	1 100,00	5	1 100,00	5 500,00	6 600,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуг"										
Стаття:										
Пункт	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту								
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"										
Стаття:										
Пункт	6	Матеріальні витрати (за видом матеріальних видатків)								
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00			0,00	0,00	
Сторінка 2 з 3										

Директор / І. Слєзак



										0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за видом капітальних видатків)"												
Статті:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, забезпечення:								0,00	0,00	0,00
Пункт	7.1	Послуги зв'язку								0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Інтернет								0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати нашу послугу)								0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"												
Статті:	8	Банківські витрати								0,00	0,00	0,00
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ								0,00	3	70,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування								0,00	3	100,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати								0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"												
Статті:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								1	11 000,00	11 000,00
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								11 000,00	11 000,00	11 000,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								11 000,00	11 000,00	11 000,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"												
Статті:	10	Аудиторські послуги								0,00	0,00	0,00
Пункт	10.1	Аудиторські послуги								40 000,00	40 000,00	40 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"												
Всього по розділу II "Витрати":												
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДПРИМКИ												
										0,00	0,00	0,00

Справа: _____
 (підпись та печатка) _____
 Директор
 (посада)



(підпись)
 Зленко С.О.

(ІІБ)