

ДОГОВІР № 3INST11-26205
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«29» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Поваження, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДальністю "ПІРАМІДА ТРЕЙД" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Соколевої Трини Володимирівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, загроважених упродовж дії режиму карантину, епіс та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки діє 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору діє 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовний звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 997 655 грн. 94 коп. (дев'ятсот дев'яносто сім тисяч шістсот п'ятдесят п'ять гривень 94 копійск), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантодержувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантодержувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридцятий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третими особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і екскроною майнівих прав на ці об'єкти, а також охоронює особистих немайнових прав зідповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права",

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкогольму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) сзнайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності,

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати сrganізаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на засадний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізований з фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кешорисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні витрати;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантостримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в одностронньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі досркового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантостримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в одностронньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомляти іншу у лісьмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розриванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уловноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одній.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороню в установленому законодавством порядку.
6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Соколова Ірина Володимирівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими підібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, різного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають одинакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, бул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

P/r:UA05820172C343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДальністю "ПРАМІДА
ТРЕЙД"

Юридична адреса:

36002, Полтавська область, м. Полтава, вул.
Європейська, 60 А

Адреса для листування:

36002, Полтавська область, м. Полтава, вул.
Європейська, 60 А

ЄДРПОУ: 24830189

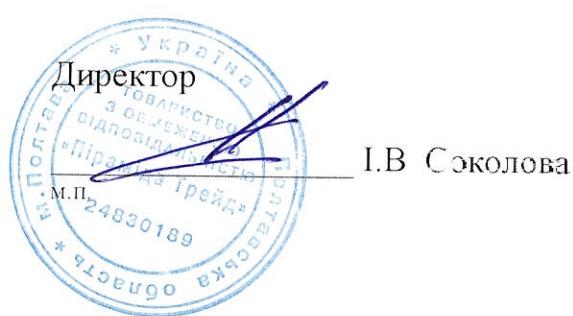
Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

P/r: UA 77331401000002600_054226481

МФО: 331401

Тел.: +38 (066) 6854225



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1
до Договору про надання гранту № 3INST11-26205
від «29» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лст: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-26205

Назва проекту: 3INST11-26205

Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
997655.94

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески

0



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

951057.18

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

1467.64

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

20620.80

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

24510.32

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

0

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Сипіта Олена Валеріївна

Телефон

Електронна пошта



Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю "Піраміда Трейд"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Limited Liability Company «Piramida Trade» (Piramida Trade LLC)

Код ЄДРПОУ

24830189

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

2981923.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

564926.28

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

702977.30

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі реєстраційний номер справи: 1_588_002699_00 Код: 413846308383

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.14 Демонстрація кінофільмів

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)



Дата реєстрації організації

1997-09-09

Юридична адреса організації

м. Полтава, вул. Європейська, 60 А

Фактична адреса організації

м. Полтава, вул. Європейська, 60 А

Поштова адреса організації

36002, м. Полтава, вул. Європейська, 60 А

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

організації

<https://wizoria.ua/ua/kyivnewway/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Соколова Ірина Володимирівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Соколова Ірина Володимирівна (українка)

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?



Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки
відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
відсутні

Основні засоби: обладнання
відсутні

Основні засоби: транспортні засоби
відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

43

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

43

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
81352068 33

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
81483266.29

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
67350021.38

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
67121323.93



Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
30560345.27

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
30780292.99

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
відсутній

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. Джерелами бюджетного фінансування були кошти бюджету Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття, що надаються міськими, районними і місцевіснними центрами зайнятості та філіями регіональних центрів зайнятості роботодавцям із числа суб'єктів малого та середнього підприємництва, в тому числі фізичним особам - гідприємцям (далі - роботодавці), для виглати допомоги працівникам у разі втрати ними частини заробітної плати, а також фізичним особам - лідприємцям, які є застрахованими особами, - у разі втрати ними частини доходу внаслідок зумушеного скорочення передбаченої законодавством тривалості робочого часу у зв'язку із зупиненням (скороченням) діяльності внаслідок карантину.

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
354572.13

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок



0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Кінотеатр Wizoria New Way належить до всеукраїнської мережі кінотеатрів Wizoria. Основна діяльність кінотеатру полягає у демонстрації кінофільмів, приготуванні та продажу топкорну, організації і проведенні дитячих свят, тематичних кінозаходів, презентацій фільмів. Цільова аудиторія кінотеатру досить обширна, так як продукти – кінофільми - мають різні жанри та вікові обмеження, що дозволяє гідно відповісти різним цільовим аудиторіям.

Основна стратегічна ціль мережі кінотеатрів, що значить і безгосередньо кінотеатру Wizoria New Way, зробити похід у наш кінотеатр найулюбленишим та найприємнішим дозвіглям для наших маленьких і дорослих гостей серед усіх можливих. Дана ціль досягається за рахунок створення єдиної екосистеми Wizoria, що складається із унікального клієнтського сервісу, розробленої і успішно функціонуючої програми лояльності Wizoria Cashback, приготування голкорну за власними рецептами шеф-кухарем мережі кінотеатрів, гнучкого і клієнтоорієнтованого репертуару і розкладу, соціально відповідальних заходів (трансляція альтернативного контенту (кіноконцерти та театральні покази), підтримка українського кінематографа за рахунок систематичних презентацій новинок українського кіно, благодійні покази для різних верств населення, дитячі розважальні заходи, майстер-класи для активного дитячого відпочинку тощо).



Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Зупинка діяльності кінотеатрів у період карантину сгричинила повну відсутність доходу, наслідком чого, серед іншого, є неможливість виплати заробітної плати найманим працівникам. Разом з тим, внаслідок запреквадженого урядом карантину, завдано збитків у вигляді знищення виготовленого гогкорну (з обмеженим терміном придатності), який не був реалізований у кінотеатрі. Дуже низька відвідуваність кінотеатру у порівнянні зі стандартними експлуатаційними витратами для його діяльності (робота та обслуговування кінообладнання, робота працівників, оплата часткової земельної податку) продовжує спричинювати прямі збитки.

Дуже гострим питанням для кіноіндустрії в цілому, а для кінотеатру Wizoria New Way зокрема, є практично повна відсутність кінопрем'єр у період карантину, що значно зменшує кількість гостей кінотеатру. Дистрибутори надають у повторний показ в основному фільми, що вже були у прокаті, на тих же умовах, що і прем'єри. Усі гучні прем'єри/блокбастери перенесені на 2021 рік без точнієї дати прокату. Окрім того, за умов зупинки всього кіновиробництва через два-три роки буде ще одна криза для кінотеатрів, адже сьогодні не знімаються фільми, що мають вийти у прокат через два-три роки, а отже репертуар буде знову переживати тривалу кризу.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

У кінотеатрі Wizoria New Way проводяться презентації українських фільмів з творчою групкою стрічки та спеціальні покази унікальних фільмів. «Скажене Весігля» 05.12.2018 року 236 гостей, «Зустріч однокласників» 07.02.2019 року 64 гостя, «Гола правда» 13.02.2020 року 106 гостей, «Черкаси» 01.03.2020 року 117 гостей.

На постійній основі діє спеціальна пропозиція – безкоштовний квиток до Дня Народження та спеціальна ціна для друзів іменинників. Плекаючи культуру єсмисленого дозвілля, протягом майже трьох років (2018-2020) було подаровано іменинникам у Wizoria New Way 3993 квитки, а їх друзям надано квитки зі знижкою у кількості 7035 штуки на всі доступні фільми у прокаті.

У соціальних мережах кінотеатру постійно розігрюються квитки на фільми, зокрема українського виробництва, задля привернення уваги до вітчизняного кінематографу та світових прем'єр.

Для роботи з аудиторією основна увага приділяється Digital-просуванню: сторінки бренду у соціальних мережах Facebook, Instagram, Telegram, таргетингова реклама, контекстна реклама, залучення через офіційний сайт мережі.



Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

На постійній основі діють спеціальні ціни на квитки для школярів, студентів та пенсіонерів на усі фільми в прокаті (постійна знижка протягом усього періоду діяльності кінотеатру). Протягом 2018-2020 років було надано у Wizoria New Way 4114 квитки зі знижкою даним гостям.

Також діє можливість безкоштовного перегляду фільмів у кінотеатрів для дітей-сиріт та дітей, що позбавлені батьківського піклування по «Єдиному квитку». Протягом 2018-2020 років було надано у Wizoria New Way 467 безкоштовні квитки.

Підтримка та спонсорство футбольного клубу «Атлет» м. Київ: надання безкоштовних квитків, забезпечення спортивною формою для участі у Міжнародному футбольному турнірі «Золота нива 2018 U-12» 14-18.11.2018 року.

Було проведено спеціальний показ фільму «Східняк» 24.08.2020 року для воїнів та ветеранів АТО та їх родин – 23 гостей.

Організація спеціальних показів альтернативного контенту та фільмів мовою оригіналу: «Muse: Drones World Tour» 12.07.2018 року 72 гостей, «Imagine: John and Joko» 13.10.2018 року 43 гостя. Мовою оригіналу: «Avengers: Endgame» 11.05.2019 року 32 гостя, «Alien» 21.05.2019 року 27 гостей, «Aladzin» 08.06.2019 року 21 гість, «Maleficent: Mistress of Evil» «Frozen 2» 30.11.2019 року 31 гість, «Dolittle» 25.01.2020 року 29 гостей.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

У 2019 році відбувся бренд-refresh, основна суть якого полягала не лише у візуальному ребрендингу мережі кінотеатрів, а і більш чіткому формулюванню як для працівників, так і для гостей основної місії мережі – аби кожен гость кінотеатру Wizoria відчув більше. Даний процес супроводжувався зміною дизайну логотипа, кольорової гами, брендингової продукції, форми персоналу та удосконалення стандартів роботи. Окрім того, почала свою діяльність програма лояльності Wizoria Cashback, що ще більше стимулює гостей надавати перевагу кіновідпочинку серед усіх дозвіль.

Мережа кінотеатрів Wizoria, зокрема Wizoria New Way на постійній основі проводить курси підвищення кваліфікації працівників за власний рахунок. Дані курси спрямовані на удосконалення сервісності, клієнтсьорієнтованості, лідерства та ефективної організації діяльності.

Окрім цього, для колективу кінотеатру Wizoria New Way проводяться team-buildings у вигляді спільнотного корисного дозвілля: екскурсія на виробництво Coca-Cola, до кіностудії Film.UA у м. Київ, майстер-клас з приготування кавових напоїв від компанії Pelican Rouge, поїздки за обміном досвідом у



інші кінотеатри мережі (м. Миргород, м. Полтава). Для найменших гостей кінотеатру на постійній основі проводяться дитячі тематичні майстер-класи та свята, що супроводжують перегляди прем'єр мультфільмів у Wizoria New Way.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Кінотеатр Wizoria New Way протягом 2018-2020 років надавав та надає можливість шкілам переглядати фільми та мультфільми зі знижкою на квитки. Співпрацювали та співпрацюємо з наступними закладами освіти: Слов янська гімназія м. Київ, спеціалізована школа 'Тріумф", гімназія «Діалог», гімназії №267, №261, №315, №323, №290 м. Києва, спеціалізована школа №298 м. Києва, середні загальноосвітні школи I-II ступенів м. Києва № 309, №284, №255, №260, №314, №217, №289, №160, №225, №128, №274, №329. Заклад Середньої Освіти №162.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

План діяльності ТОВ "Піраміда Трейд" до кінця 2020 року поділяється на заходи, проведення яких буде фінансуватися власним коштом, та які відповідно будуть профінансовані за рахунок коштів гранту, а саме:

План діяльності ТОВ Піраміда Трейд (кінотеатр Wizoria), який буде профінансовано за рахунок коштів гранту:

1. Оренда нежитлових приміщень, площею 2156 м.кв. у ТРЦ «NEW WAY» за адресою: м. Київ, вул. Архітектора Вербицького, буд. 1. (Цільове призначення орендованих приміщень - розміщення кінотеатру, касової зони, бару, кафе та інших супутніх об'єктів продажу поп-корну. Відповідно до умсв п. 10 договору оренди від 18.10.2016р., до складу орендної плати включаються:- основна срендна глата- маркетингова плата- експлуатаційна плата- плата з товарообороту станом на дату подачі заявки, з орендодавцем ведуться перемовини щодо зменшення розміру орендної плати на 50% на час дії обмежувальних західів. Відповідно, до кошторису включена орендна глата в розмірі 50% від стандартної щомісячної суми. Розрахунок орендної плати:- основна орендна плата = орендована площа*7,2 Долари США за офіційним курсом НБУ на дату виставлення рахунку- маркетингова плата = орендована площа*1,2 Долари США на дату виставлення рахунку- експлуатаційна плата = орендована площа*2,4 Долари США на дату виставлення рахунку В розрахунку срендної плати в даному кошторисі використовувався курс Долара США до гривні станом на дату заповнення кошторису - на 19.08.2020 (27,2297 Гривень за 1 Долар США).
2. Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, схоронні



послуги, послуги прибирання тощо). Щомісячне обслуговування (заміна та чистка) килима (вхідна група) - підрядник ТОВ "Ліндстрем", договір №2988 від 13.03.2019

3. Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків): Засіб для дезінфекції, 5л; Рукавички латексні нестерильні оглядові, упаковка 100 шт.; (наявність в кінотеатрі засобу для дезінфекції є обов'язковою вимогою під час дії обмежувальних засобів. Відповідно до інформації за липень 2020р., за місяць кінотеатр використовує 25л дезінфікуючого засобу (в туалетах кінотеатру, при вході в кінотеатр, для протирання стілок бару).

Забезпечення грацієнків кінотеатру засобами захисту є обов'язковою вимогою тід час дії обмежувальних засобів. Відповідно до інформації за липень 2020р., за місяць кінотеатр використовує 21 упаковку/100 шт. латексних нестерильних оглядових рукавичок.

4. Послуги зв'язку: Щомісячна плата за послуги мобільного зв'язку:

- 421,5 Гривень - ПрАТ "Київстар" зг. Договору №7705210 від 27.01.2017р.
- 2290,00 Гривень - абонентська плата ПрАТ "Київстар" зг. дот. №1-1023/19 від 13.05.2019р.

- 1796,08 Гривень - ПАТ "ВФ Україна" - щомісячна вартість пакета послуг за особовим рахунком №5389364563

5. Послуги Internet: Щомісячна плата за послуги інтернету: - ПАТ

"Укртелеком" - 720,00 грн. та ТОВ "ФРІНЕТ" - 900,00 грн.

6. Аудиторські послуги - витрати на аудиторські послуги будуть покриті за рахунок власних коштів.

План діяльності ТОВ Піраміда Трейд (кінотеатр Wizoria), який буде

просінансовано власним коштом:

на період з 01.09.2020 по 31.12.2020 кінотеатром заплановано проведення наступних заходів:

1. Безкоштовний показ фільму «Східняк» 6 безкоштовних квитків, 17 квитків зі знижкою для родин всінів АТО;

2. Презентація фільму «Тарас Повернення». Допрем'єрний показ фільму «Тарас Повернення» та разом з тим презентація даного фільму за участю режисера стрічки – Олександра Денисенко. Презентував фільм режисер Олександр Денисенко

3. Показ фільму «Жінки». Унікальний показ документального фільму «Жінки» - всесвітній проект, що надає голос 2000 жінкам у 50 різних країнах. <http://trustseemovie.com.ua/woman/> Активний піар та продаж даних показів.

4. Святкування Дня Козацтва. Спеціальні знижки на козацькі фільми – «Фортеця Хаджибей», для усіх гостей мінімальна ціна на квиток для популяризації даної історії та даного фільму

5. Спеціальні знижки для дітей у кіно на період канікул.



- для усіх школярів грстягом канікул на усі фільми в прокаті.]
6. Святкування дня Halloween. Дитячий майстер-клас з виготовлення гарбузів до Halloween. Організація святкової фотозони, запрошення фотографа для яскравих фото на згадку. Спеціальний попкорн на барі до Halloween.]
7. Показ альтернативного контенту: аніме «Мій сусід Тороро». Активний піар та продаж даного показу.]
8. Дитячий майстер-клас з виготовлення новорічної іграшки.] У День Андріївських вечсрниць організовуємо дитячий майстер-клас з виготовлення новорічної іграшки для дому.]
9. Безкоштовний показ мультфільму для дітей до Дня Святого Миклая - безкоштовний показ фільму для дітей до Дня Святого Миклая. Wizoria New Way підтримує та буде підтримувати українське кіновиробництво, а стеже у 2020 році та надалі плануються презентації фільмів з творчими групами, участь у всеукраїнських та міжнародних кінофестивалях. Задоволення наших гостей від відвідування кінотеатру є пріоритетним завданням для усіх співробітників мережі кінотеатрів Wizoria.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так



Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не стимую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпись

Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:



Директор *Д.В. Соловьев*

Додаток № 2

до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 37/ІІ-2020 від "29 листопада 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

КОПІГТОРИС:
проекту інституційної підтримки

Помінна макета операційного звіту Товариства з обмеженою відповідальністю "Літромеда Прес"

		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (компенсація непотрібних втрат)		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (збитки) 301.08.2020 по 31.12.2020 включно		Загальна запитувана сума віл УКФ		ОБГРУНТУВАННЯ ТА ЛІЧТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)	
Розділ:	Стаття:	Одиниця вибірки	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)
Стовпчи:	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Розділ:	1	Надходження:							10
Стаття:	1	Учайджівський културний фонд	грн		0,00	1	997 655,94	997 655,94	997 655,94
Всього по розділу I "Надходження":					0,00		997 655,94	997 655,94	997 655,94
Розділ:	II Витрати:								
Стаття:	1	Оплата праці штатних працівників							
Пункт	1.1	Пов-е ПІБ посада	Місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	1.2	Пов-е ПІБ посада	Місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	1.3	Пов-е ПІБ посада	Місяців		0,00			0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників"					0,00		0,00	0,00	0,00
Стаття:	2	Соціальні внески							
Пункт	2.1	Соціальні внески з оплати праці	Місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	2.2	Соціальні внески з оплати праці	Місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	2.3	Соціальні внески з оплати праці	Місяців		0,00			0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески"					0,00		0,00	0,00	0,00
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок							

243016
243016

Директор
Л.В. Соловей

Пункт	8.2	Розрахунково-часове обслуговування	0,00		0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"			0,00		0,00	
Стаття:	9	Аудиторські послуги			0,00	
Пункт	9.1	Аудиторські послуги			0,00	
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"			0,00		0,00	
Всього по розділу II "Витрати":			0,00		0,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ			0,00		0,00	

J.B. Смакота



(посада)

Склад